

Izračun osnov za boleznino 2024 - dopolnitev z dne 22.1.2025

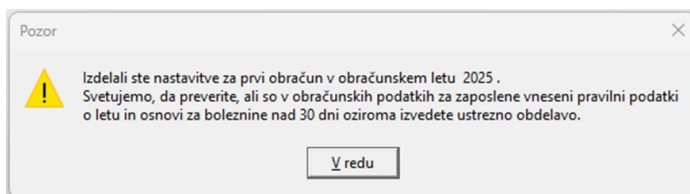
V tem prispevku

Zadnja sprememba 22/01/2025 12:30 pm CET | Objavljeno 16/01/2025

Izračun osnov za boleznino je potrebno izvesti preden odpremo prvi obračun za novo obračunsko leto (januarsko plačo).

Ne glede na to, kdaj je izplačana decembrska plača (v decembru ali v januarju), predlagamo, da se izračun osnov za boleznino izvede po zaključku plače za december. Program pri izračunu sam ve, katere mesece mora upoštevati v izračun osnov za boleznino - osnova je **datum izplačila** (vpisan v nastavitvah obračuna). Če je leto teh datumov enako letu, ki ga določimo pri izračunu osnov, potem zneske upošteva, sicer ne.

Že pri vnosu prvega obračuna za novo obračunsko leto nam program javi:



To je samo opozorilo, da tega ne spregledate (če ste to pred tem že izvedli, je opozorilo brezpredmetno). Izračun osnov za boleznino pride v poštev samo tistim, ki ste v program SAOP Obračun plač zaposlenim obračunavali plače celo preteklo leto, vključno z decembrsko plačo predpreteklega leta, saj bodo le v takem primeru izračunani podatki točni in jih ne bo potrebno ročno popravljati.

Postopek izračuna osnov za boleznino

- **Najprej je potrebno odpreti leto osnove za boleznine (če leta 2024 še nimate v tem šifrantu)**

To storite na naslednji način: **Šifranti - Sistem obračuna - Letne osnove**

Dodamo nov zapis - v podatek Leto vpišemo 2024, v podatek Količnik valorizacije pa številko 1. Potrdimo.

Saop Obračun plač zaposleni...
Letne osnove
Leto: 2024
Količnik valorizacije: 1,000
Aktiveni:
Opusti Potrdi
Skrbnik: 004

V primeru, da ste že med letom 2024 to leto dodali, ga ne dodajate še enkrat.

- **Izračun osnov za boleznino**

Na glavnem meniju v programu Obračun plač zaposlenim izberemo **Letne obdelave - Izračun osnov za boleznino**. Odpre se naslednje okno:

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Šport & rekreacija
Izračun osnov za boleznino
Izplačila iz leta: 2024
Šifra zaposlenega od ... do ...
Obračun glede na: Dejanske ure (priprava iz REK-O)
Izloči izvzete dodatke:
Opusti Izračun
Skrbnik: 004

Pri podatku Izplačila iz leta izberemo leto 2024 (če se ne ponudi), šifro zaposlenega OD-DO ni potrebno izpolnjevati, saj bomo izračun izvedli za vse zaposlene. Pri podatku Obračun glede na izberemo **Dejanske ure (priprava iz REK-O)**.

Vsi, ki ste v letu 2024 izplačevali dodatke, katere je ZZS dal na seznam dodatkov, ki se ne smejo všteti v osnovo za boleznino, morate s kljukico označiti polje Izloči izvzete dodatke. Običajno sta to **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve - v zdravstveni dejavnosti (C231 in C232 - Uredba o enotni metodologiji)**

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Šport & rekreacija
Izračun osnov za boleznino
Izplačila iz leta: 2024
Šifra zaposlenega od ... do ...
Obračun glede na: Dejanske ure (priprava iz REK-O)
Izloči izvzete dodatke:
Opusti Izračun
Skrbnik: 004

S tem bodo iz bruto osnove izvzeti bruto zneski za vrste obračuna, na katerih so označene šifre za javni sektor: **C231 - Dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve** in **C232 - Dodatek za posebne pogoje dela na območjih občin z nižjo razvitostjo** (v zdravstveni dejavnosti).

Iz bruto osnove so izvzeti tudi dodatki, kateri imajo na vrstah obračuna za javni sektor označbe: C223, C085, C086, C087, C089, C226, C227. (najverjetneje teh dodatkov v letu 2024 niste izplačevali)

V kolikor takih vrst dodatkov v letu 2024 niste izplačevali, (npr. šole, vrtci, gospodarski sektor,...) ni pomembno, ali imate v polju Izloči izvzete dodatke kljukico, ali ne.

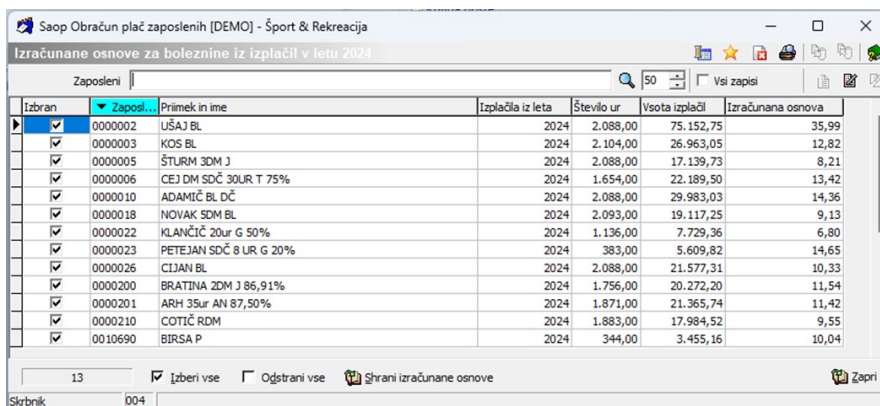
Potrdimo s klikom na gumb **Izračun**. Odpre se preglednica z zaposlenimi.

Če se vam pri pregledovanju Osnov za boleznino pojavijo razlike v številu ur, vas prosimo, da ponovno pripravite REK-O obrazec za naslednje mesece:

- December 2023
- Januar 2024
- Februar 2024
- Marec 2024

Do razlike v številu ur osnove je prišlo zaradi sprememb v načinu poročanja na obrazcu REK-O v začetku leta 2024, kar lahko vpliva na izračun osnov za boleznino.

Postopek za vse stranke, katere imate v Saop dokupljeno kodo za e-Bol



Screenshot of the Saop software interface showing a table of employees and their sick leave calculations for 2024. The table has columns for 'Izbran', 'Zaposli...', 'Primek in ime', 'Izplačila iz leta', 'Število ur', 'Vsota izplačil', and 'Izračunana osnova'. The 'Izbran' column contains checkboxes, and the 'Zaposli...' column contains dropdown menus. The table lists 13 employees with their respective data for 2024.

Izbran	Zaposli...	Primek in ime	Izplačila iz leta	Število ur	Vsota izplačil	Izračunana osnova
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000002 UŠAJ BL	2024	2.088,00	75.152,75	35,99
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000003 KOS BL	2024	2.104,00	26.963,05	12,82
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000005 ŠTURM 3DM J	2024	2.088,00	17.139,73	8,21
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000006 CEJ DM SDC 30UR T 75%	2024	1.654,00	22.189,50	13,42
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000010 ADAMIČ BL DČ	2024	2.088,00	29.983,03	14,36
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000018 NOVAK 5DM BL	2024	2.093,00	19.117,25	9,13
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000022 KLANČIČ 20ur G 50%	2024	1.136,00	7.729,36	6,80
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000023 PETEJAN SDC 8 UR G 20%	2024	383,00	5.609,82	14,65
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000026 CIJAN BL	2024	2.088,00	21.577,31	10,33
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000200 BRATINA ZDM J 86,91%	2024	1.756,00	20.272,20	11,54
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000201 ARH 35ur AN 87,50%	2024	1.871,00	21.365,74	11,42
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0000210 COTIČ RDM	2024	1.883,00	17.984,52	9,55
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	0010690 BIRSA P	2024	344,00	3.455,16	10,04

Sistem nam pri vseh zaposlenih ponudi Kljukico pri podatku Izbran. Tudi, če imamo katerega zaposlenega, za katerega velja osnova za boleznino še iz prejšnjega leta (se mu refundacija nadaljuje), mu NI potrebno odstraniti kljukice v polju Izbran, kot se je to izvajalo pretekla leta. **Vsem zaposlenim pustimo kljukico v polju Izbran!**

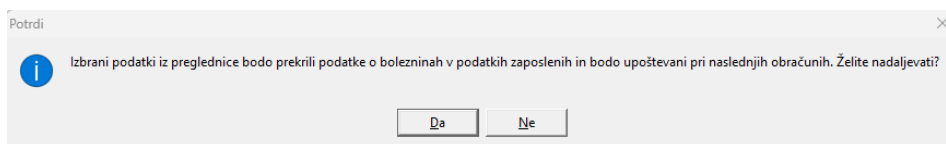
Sistem bo za takega zaposlenega preračunal osnovo za boleznino iz leta 2024 in mu jo na zaposlenega na zavihek Boleznine tudi shranil. V primeru, ko bo za takega zaposlenega uvožen v sistem e-Bol, bo sistem

glede na podatek prvi dan zadržanosti sam predlagal ustrezno leto osnovne (minus eno leto).

Izbran	Zaposl...	Priimek in ime	Izplačila iz leta	Število ur	Vsota izplačil	Izračunana osnova
<input checked="" type="checkbox"/>	0000002	UŠAJ BL	2024	2.088,00	75.152,75	35,99
<input checked="" type="checkbox"/>	0000003	KOS BL	2024	2.104,00	26.963,05	12,82
<input checked="" type="checkbox"/>	0000005	ŠTURM 3DM J	2024	2.088,00	17.139,73	8,21
<input checked="" type="checkbox"/>	0000006	CEJ DM SDČ 3OUR T 75%	2024	1.654,00	22.189,50	13,42
<input checked="" type="checkbox"/>	0000010	ADAMIČ BL DČ	2024	2.088,00	29.983,03	14,36
<input checked="" type="checkbox"/>	0000018	NOVAK SDM BL	2024	2.093,00	19.117,25	9,13
<input checked="" type="checkbox"/>	0000022	KLANČIČ 2dur G 50%	2024	1.136,00	7.729,36	6,80
<input checked="" type="checkbox"/>	0000023	PETEJAN SDČ 8 UR G 20%	2024	383,00	5.609,82	14,65
<input checked="" type="checkbox"/>	0000026	CIJANI BL	2024	2.088,00	21.577,31	10,33
<input checked="" type="checkbox"/>	0000200	BRATINA 2DM J 86,91%	2024	1.756,00	20.272,20	11,54
<input checked="" type="checkbox"/>	0000201	ARH 35ur AN 87,50%	2024	1.871,00	21.365,74	11,42
<input checked="" type="checkbox"/>	0000210	COTIČ RDM	2024	1.883,00	17.984,52	9,55
<input checked="" type="checkbox"/>	0010690	BIRSA P	2024	344,00	3.455,16	10,04

Ko so podatki ustrezno pripravljene kliknemo na gumb, ki se nahaja na dnu preglednice *Shrani izračunane osnove*.

Program nam javi:



Če izbiramo potrdimo se nam podatki iz preglednice prenesejo v podatke zaposlenih na razdelek Boleznine nad 30 dni.

Omenjene podatke lahko tudi ročno popravimo na ta način, da izberemo ustreznega zaposlenega ter kliknemo na drugo ikono za Popravljanje zapisov. Izračunane podatke si lahko s pomočjo ikone za tiskanje, ki se nahaja na vrhu preglednice tudi natisnemo.

Postopek je tako končan.

Izračunane in shranjene podatke lahko v šifrantu zaposlenih tudi preverimo. To storimo na naslednji način:

Šifranti...Zaposleni...Podatki zaposlenih

Postavimo se na enega zaposlenega, kliknemo na ikono za popravi zapis. Izberemo Podatki plač, Obračunski podatki, Boleznine (Boleznine nad 30 dni).

Zaposleni

Šifra: 0000010 Ime: ADAMIČ Ime: BL DČ Neaktiven
 Šifra SM: 0000101 Šola Status: Nedoločen čas Podlega ZZS: 001
 Dodatna šifra: JANAB Interni statusi: ...

Plače: **Obračunski podatki**

Splošno | Boleznine | Izkazila | Kredi | Osnove | Bonitete | Mesečni seštevki | Mesečni seštevki po DM

Boleznine nad 30 dni

Leto osnove: 2024 ... Opomba: 24636,26
 Skupna bruto osnova: 29.983,03 2088
 Skupno število ur osnove: 2.088,00 11,80
 Urna osnova: 14,36
 Količnik valorizacije: 1,0000
 Število mesecev: 0

Meseči izplačil: Januar Marec Maj Julij September November
 Februar April Junij Avgust Oktober December

Osnove bolezin

Leto osnove	Skupna bruto osnova	Skupno število ur osnove	Urna osnova	Količnik valorizacije	Število mesecev
2024	29.983,03	2.088,00	14,36	1,0000	0
2023	24.636,26	2.088,00	11,80	1,0000	0
2022	25.253,02	2.258,00	11,18	1,0000	
2021	23.438,91	2.152,00	10,89	1,1030	

Pripravljene podatke lahko po potrebi ročno spreminjamo.

V zgornjem delu okna podatkov ne moremo popravljati, ker se tam podatki samo prikazujejo v povezavi s spodnjo preglednico. Vedno se v zgornjem delu prikaže zapis za zadnje leto, ki je vneseno v spodnji preglednici.

Seveda bo potrebno ročno popraviti te podatke vsem tistim zaposlenim, ki med letom niso bili v celoti zaposleni pri vas ter tistim, ki so med letom koristili porodniški, starševski oziroma očetovski dopust (za te postavke v programu ni bruto zneskov in ur, potrebno je k izračunanim podatkom prišteti podatke, ki so jih ti zaposleni prejeli od centra za socialno delo).

Popravek oz. dopolnitev osnove za boleznine izvedemo tako, da se v preglednici Osnove bolezin postavimo na ustrezen zapis (Leto) ter kliknemo na ikono za Popravi zapis. Odpre se okno, kjer podatke ustrezno popravimo oz. dopolnimo. Zapis potrdimo. Tako dopolnjeni podatki se ustrezno prikažejo v zgornjem delu okna.

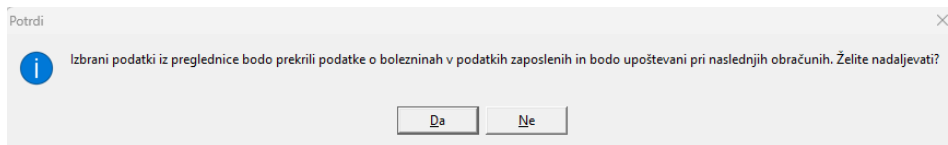
Postopek za vse stranke, katere v Saop nimate dokupljene kode za e-Bol

Če imamo katerega zaposlenega, za katerega velja osnova za boleznino še iz prejšnjega leta (se mu refundacija nadaljuje), se postavimo na njega ter ustrezno Odstranimo Kljukico iz polja Izbran.

Izbran	Zaposl.	Primek in ime	Izplačila iz leta	Število ur	Vsota izplačil	Izračunana osnova
<input checked="" type="checkbox"/>	0000002	UŠAJ BL	2024	2.088,00	75.152,75	35,99
<input checked="" type="checkbox"/>	0000003	KOS BL	2024	2.104,00	26.963,05	12,82
<input type="checkbox"/>	0000005	ŠTURM 3DM J	2024	2.088,00	17.139,73	9,21
<input checked="" type="checkbox"/>	0000006	CEJ DM SDC 30UR T 75%	2024	1.654,00	22.189,50	13,42
<input checked="" type="checkbox"/>	0000010	ADAMIČ BL DČ	2024	2.088,00	29.983,03	14,36
<input type="checkbox"/>	0000018	NOVAK 5DM BL	2024	2.093,00	19.117,25	9,13
<input checked="" type="checkbox"/>	0000022	KLANČIČ 20ur G 50%	2024	1.136,00	7.729,36	6,80
<input checked="" type="checkbox"/>	0000023	PETEJAN SDC 8 UR G 20%	2024	383,00	5.609,82	14,65
<input checked="" type="checkbox"/>	0000026	CIJAN BL	2024	2.088,00	21.577,31	10,33
<input checked="" type="checkbox"/>	0000200	BRATINA 2DM J 86,91%	2024	1.756,00	20.272,20	11,54
<input checked="" type="checkbox"/>	0000201	ARH 35ur AN 87,50%	2024	1.871,00	21.365,74	11,42
<input checked="" type="checkbox"/>	0000210	COTIČ RDM	2024	1.883,00	17.984,52	9,55
<input checked="" type="checkbox"/>	0010690	BIRSA P	2024	344,00	3.455,16	10,04

Ko so podatki ustrezno pripravljene kliknemo na gumb, ki se nahaja na dnu preglednice *Shrani izračunane osnove*.

Program nam javi:



Če izbiro potrdimo se nam podatki iz preglednice prenesejo v podatke zaposlenih na razdelek Boleznine nad 30 dni.

Omenjene podatke lahko tudi ročno popravimo na ta način, da izberemo ustreznega zaposlenega ter kliknemo na drugo ikono za Popravljanje zapisov. Izračunane podatke si lahko s pomočjo ikone za tiskanje, ki se nahaja na vrhu preglednice tudi natisnemo.

Postopek je tako končan.

Izračunane in shranjene podatke lahko v šifrantu zaposlenih tudi preverimo. To storimo na naslednji način: **Šifranti...Zaposleni...Podatki zaposlenih**

Postavimo se na enega zaposlenega, kliknemo na ikono za popravi zapis. Izberemo Podatki plač, Obračunski podatki, Boleznine (Boleznine nad 30 dni).

Zaposleni

Šifra: 0000010 Primek: ADAMIČ Ime: BL DČ Neaktiven
 Šifra SM: 0000101 Šola Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001
 Dodatna šifra: JANAB Interni statusi: ...

Plače: **Boleznine** | Nakazila | Krediti | Ognove | Bonitete | Mesečni seštevkvi | Megečni seštevkvi po DM

Podatki plač: **Boleznine nad 30 dni**

Leto osnove: 2024 ... Opomba

Skupna bruto osnova	29.983,03	24636,26
Skupno število ur osnove	2.088,00	2088
		11,80
Urna osnova	14,36	
Količnik valorizacije	1,0000	
Število mesecev	0	

Meseči izplačil: Januar Marec Maj Julij September November
 Februar April Junij Avgust Oktober December

Osnove boleznin

Leto osnove	Skupna bruto osnova	Skupno število ur osnove	Urna osnova	Količnik valorizacije	Število mesecev
2024	29.983,03	2.088,00	14,36	1,0000	0
2023	24.636,26	2.088,00	11,80	1,0000	0
2022	25.253,02	2.258,00	11,18	1,0000	
2021	23.438,91	2.152,00	10,89	1,1030	

Pripravljene podatke lahko po potrebi ročno spreminjamo.

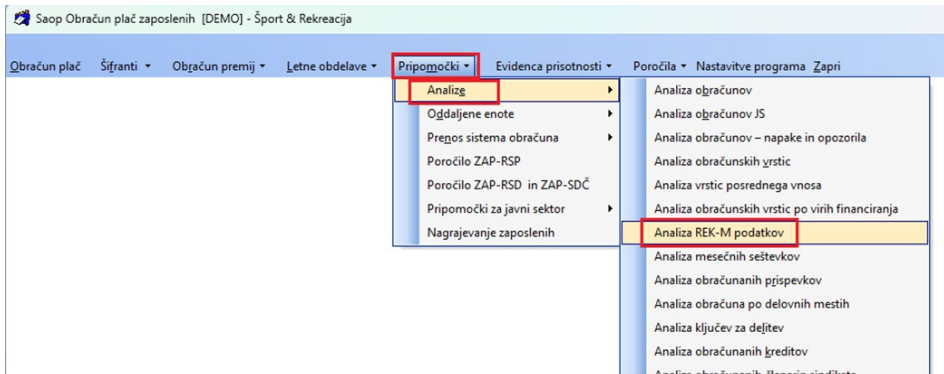
V zgornjem delu okna podatkov ne moremo popravljati, ker se tam podatki samo prikazujejo v povezavi s spodnjo preglednico. Vedno se v zgornjem delu prikaže zapis za zadnje leto, ki je vneseno v spodnji preglednici.

Seveda bo potrebno ročno popraviti te podatke vsem tistim zaposlenim, ki med letom niso bili v celoti zaposleni pri vas ter tistim, ki so med letom koristili porodniški, starševski oziroma očetovski dopust (za te postavke v programu ni bruto zneskov in ur, potrebno je k izračunanim podatkom prišteti podatke, ki so jih ti zaposleni prejeli od centra za socialno delo).

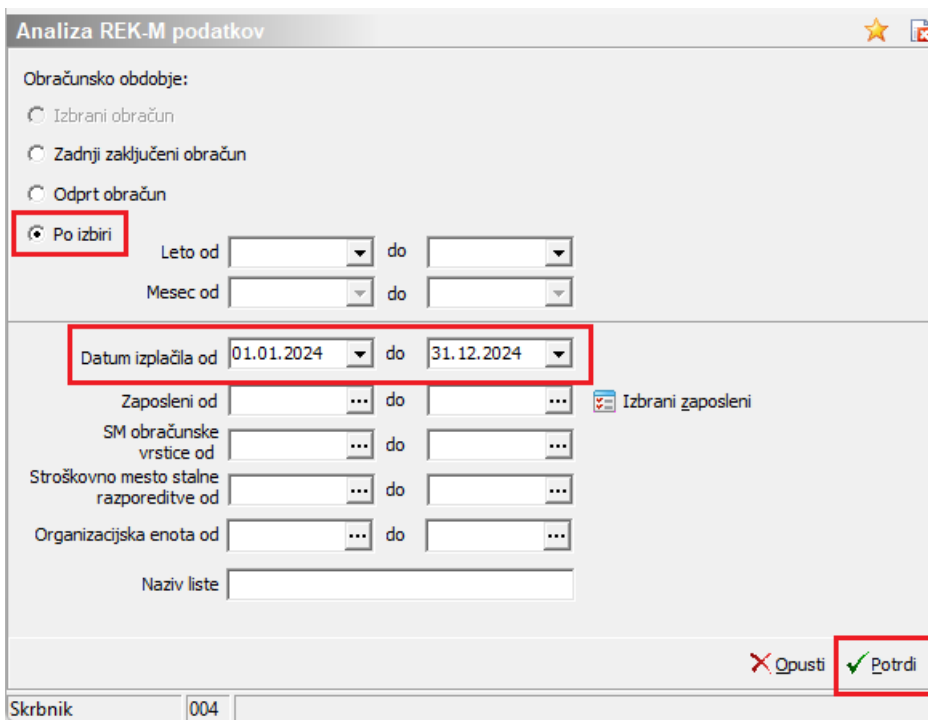
Popravek oz. dopolnitev osnove za boleznine izvedemo tako, da se v preglednici Osnove boleznin postavimo na ustrezen zapis (Leto) ter kliknemo na ikono za Popravi zapis. Odpre se okno, kjer podatke ustrezno popravimo oz. dopolnimo. Zapis potrdimo. Tako dopolnjeni podatki se ustrezno prikažejo v zgornjem delu okna.

Kontrola poročanih podatkov na REK-O

Če se vam pri pregledovanju Osnov za boleznino pojavijo razlike v številu ur, lahko poročane podatke preverite preko analize Analiza REK-M podatkov.



Izberemo obračunsko obdobje *Po izbiri* in vpišemo Datum izplačila do 1.1.2024 do 31.12.2024 ter kliknemo gumb *Potrdi*.



Odpre se nam analiza prihodkov v izbranem obdobju, katero so zajeti vsi poročani podatki.

OLAP Analiza REK-M podatkov

Datum izplačila Davčna številka Leto Mesec Naziv analitike 1 Naziv analitike 2 Naziv analitike 3 Naziv enote organizacijske strukture Naziv obračuna Naziv organizacijske enote Šifra organizacijske enote Šifra SM Šifra SN Tip povečanja Vrsta obračuna Zap.št.obr. Naziv zaposleni

Ure Znesek Povlec sem polja stolpca

Šifra zaposleni	Šifra REK-M	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do	Ročni vnos	Velika suma	Znesek
						Ure	Znesek
0000010	M01 - Plača in nadomestila		1. 12. 2023	31. 12. 2023	Ne	168	1813,62
			1. 01. 2024	31. 01. 2024	Ne	184	2657,27
			1. 02. 2024	29. 02. 2024	Ne	168	2425,99
			1. 03. 2024	31. 03. 2024	Ne	168	2425,99
			1. 04. 2024	30. 04. 2024	Ne	176	2595,20
			1. 05. 2024	31. 05. 2024	Ne	184	2620,34
			1. 06. 2024	30. 06. 2024	Ne	160	2707,65
			1. 07. 2024	31. 07. 2024	Ne	184	2598,64
			1. 08. 2024	31. 08. 2024	Ne	176	2598,63
			1. 09. 2024	30. 09. 2024	Ne	152	2320,45
			16. 10. 2024	31. 10. 2024	Ne	184	2544,84
			1. 11. 2024	30. 11. 2024	Ne	168	2564,46
M01 - Plača in nadomestila skupaj						2072	29873,08
M02 - Nadomestila	2023	1. 04. 2024	30. 04. 2024	Ne	0	-46,47	
		1. 09. 2024	30. 09. 2024	Ne	16	156,42	
M02 - Nadomestila skupaj						16	109,95
M05 - Povračila stroškov			1. 12. 2023	31. 12. 2023	Ne	0	35,00
			1. 01. 2024	31. 01. 2024	Ne	0	35,00
			1. 02. 2024	29. 02. 2024	Ne	0	35,00
			1. 03. 2024	31. 03. 2024	Ne	0	109,05
			1. 04. 2024	30. 04. 2024	Ne	0	35,00
			1. 05. 2024	31. 05. 2024	Ne	0	35,00
			1. 06. 2024	30. 06. 2024	Ne	0	35,00
			1. 07. 2024	31. 07. 2024	Ne	0	35,00
			1. 08. 2024	31. 08. 2024	Ne	0	35,00
			1. 09. 2024	30. 09. 2024	Ne	0	35,00
			16. 10. 2024	31. 10. 2024	Ne	0	35,00
			1. 11. 2024	30. 11. 2024	Ne	0	35,00
M05 - Povračila stroškov skupaj						0	494,05
0000010 skupaj						2088	30477,08
Velika suma						2088	30477,08

V polju Šifra REK-M izključimo prikaz podatkov M05 - Povračila stroškov, kateri niso vključeni v osnovo za boleznino.

OLAP Analiza REK-M podatkov

Datum izplačila Davčna številka Leto Mesec Naziv analitike 1 Naziv analitike 2 Naziv analitike 3 Naziv enote organizacijske strukture Naziv obračuna Naziv organizacijske enote Šifra organizacijske enote Šifra SM Šifra SN Tip povečanja Vrsta obračuna Zap.št.obr. Naziv zaposleni

Ure Znesek Povlec sem polja stolpca

Šifra zaposleni	Šifra REK-M	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do	Ročni vnos	Velika suma	Znesek
						Ure	Znesek
0000010	M01 - Plača in nadomestila		1. 12. 2023	31. 12. 2023	Ne	168	1813,62
			1. 01. 2024	31. 01. 2024	Ne	184	2657,27
			1. 02. 2024	29. 02. 2024	Ne	168	2425,99
			1. 03. 2024	31. 03. 2024	Ne	168	2425,99
			1. 04. 2024	30. 04. 2024	Ne	176	2595,20
			1. 05. 2024	31. 05. 2024	Ne	184	2620,34
			1. 06. 2024	30. 06. 2024	Ne	160	2707,65
			1. 07. 2024	31. 07. 2024	Ne	184	2598,64
			1. 08. 2024	31. 08. 2024	Ne	176	2598,63
			1. 09. 2024	30. 09. 2024	Ne	152	2320,45
			16. 10. 2024	31. 10. 2024	Ne	184	2544,84
			1. 11. 2024	30. 11. 2024	Ne	168	2564,46
M01 - Plača in nadomestila skupaj						2072	29873,08
M02 - Nadomestila	2023	1. 04. 2024	30. 04. 2024	Ne	0	-46,47	
		1. 09. 2024	30. 09. 2024	Ne	16	156,42	
M02 - Nadomestila skupaj						16	109,95
M05 - Povračila stroškov			1. 12. 2023	31. 12. 2023	Ne	0	35,00
			1. 01. 2024	31. 01. 2024	Ne	0	35,00
			1. 02. 2024	29. 02. 2024	Ne	0	35,00
			1. 03. 2024	31. 03. 2024	Ne	0	109,05
			1. 04. 2024	30. 04. 2024	Ne	0	35,00
			1. 05. 2024	31. 05. 2024	Ne	0	35,00
			1. 06. 2024	30. 06. 2024	Ne	0	35,00
			1. 07. 2024	31. 07. 2024	Ne	0	35,00
			1. 08. 2024	31. 08. 2024	Ne	0	35,00
			1. 09. 2024	30. 09. 2024	Ne	0	35,00
			16. 10. 2024	31. 10. 2024	Ne	0	35,00
			1. 11. 2024	30. 11. 2024	Ne	0	35,00
M05 - Povračila stroškov skupaj						0	494,05
0000010 skupaj						2088	30477,08
Velika suma						2088	30477,08

Po izključitvi se nam prikaže analiza REK-M podatkov, ki je skladna z izračunano Osnovo za boleznino. V analizi lahko vidimo tudi, če se je kateri mesec poročalo več ur kot je mesečni fond. Razliko v poročanih urah lahko nato dodatno preverimo v analizi obračunanih vrstic.

OLAP Analiza REK-M podatkov

Datum izplačila Davna številka Leto Mesec Naziv analitike 1 Naziv analitike 2 Naziv analitike 3 Naziv enote organizacijske strukture Naziv obračuna Naziv organizacijske enote Šifra organizacijske enote Šifra SM Šifra SN Tip povečanja Vrsta obračuna Zap.št.obr. Naziv zaposleni

Ure Znesek Povleci sem polja stolpca

Šifra zaposleni	Šifra REK-M	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do	Ročni vnos	Velika suma	
						Ure	Znesek
0000010	M01 - Plača in nadomestila		1. 12. 2023	31. 12. 2023	Ne	168	1813,62
			1. 01. 2024	31. 01. 2024	Ne	184	2657,27
			1. 02. 2024	29. 02. 2024	Ne	168	2425,99
			1. 03. 2024	31. 03. 2024	Ne	168	2425,99
			1. 04. 2024	30. 04. 2024	Ne	176	2595,20
			1. 05. 2024	31. 05. 2024	Ne	184	2620,34
			1. 06. 2024	30. 06. 2024	Ne	160	2707,65
			1. 07. 2024	31. 07. 2024	Ne	184	2598,64
			1. 08. 2024	31. 08. 2024	Ne	176	2598,63
			1. 09. 2024	30. 09. 2024	Ne	152	2320,45
			16. 10. 2024	31. 10. 2024	Ne	184	2544,84
			1. 11. 2024	30. 11. 2024	Ne	168	2564,46
			M01 - Plača in nadomestila skupaj				2072
	M02 - Nadomestila	2023	1. 04. 2024	30. 04. 2024	Ne	0	-46,47
			1. 09. 2024	30. 09. 2024	Ne	16	156,42
	M02 - Nadomestila skupaj				16	109,95	
0000010 skupaj					2088	29983,03	
Velika suma					2088	29983,03	

Vnos letnega sklada ur za leto 2025

Letni sklad ur za leto 2025 se s 1.1.2023 na individualni REK-O obrazec v rubriki M06 ne poroča več.

To pomeni, da pred obračunom plače januar 2025 tega podatka ni potrebno več polniti.