Poslovna uspešnost (božičnica, 13.plača) z ugodnejšo davčno obravnavo izplačano v letu 2026

V tem prispevku

Zadnja sprememba 18/11/2026 1:21 pm CET | Objavljeno 18/11/2026
Tags: Gospodarstvo

Za izplačila od 1. 1. 2023 dalje velja pogoj, da se plačilo za poslovno uspešnost, ki bo deležno ugodnejše davčne obravnave, lahko izplača največ dvakrat v koledarskem letu.
V davčno osnovo se ne všteva znesek poslovne uspešnosti, če skupni bruto znesek ne presega 100 % zneska, vpisanega v polje **Povprečna plača v RS** v splošnih nastavitvah obračuna.
Če sta izvedena dva ločena obračuna poslovne uspešnosti z datumom izplačila v istem koledarskem letu, se dohodnina samodejno izračuna, kadar skupni bruto znesek presega 100 % zneska, vpisanega v polje **Povprečna plača v RS** v splošnih nastavitvah obračuna.

> Za vsa izplačila v letu 2026 velja, da se zimski regres in poslovna uspešnost obračunata in poročata pod isto vrsto dohodka 1151 – Plačilo za poslovno uspešnost in zimski regres. Zimski regres in poslovna uspešnost za vsa izplačila v davčnem letu 2026 imata skupni limit, do katerega se ne vštevata v davčno osnovo, pri čemer vrstni red izplačil v davčnem letu ni pomemben.

V ta namen smo program Saop ustrezno nadgradili.

> POMEMBNO!
> Če ste v letu 2026 že izplačali zimski regres oziroma ste zaradi likvidnostnih težav izvedli zapoznelo izplačilo zimskega regresa za leto 2025 v letu 2026, mora biti ta obračun obvezno zaključen pred začetkom obračuna poslovne uspešnosti za leto 2026.

Zakaj? Če skupni znesek poslovne uspešnosti in zimskega regresa za leto 2026, skupaj z morebitnim zapoznelim izplačilom zimskega regresa za leto 2025 v letu 2026 zaradi likvidnostnih težav, preseže 100 % povprečne plače v RS, se od presežnega zneska obračuna akontacija dohodnine.

> Za pravilen obračun poslovne uspešnosti z ugodnejšo davčno obravnavo morate imeti nameščeno verzijo Saop 2026.04.101 oziroma novejšo.

Navodilo je pripravljeno skladno z navodilom, objavljenim na spletni strani FURS:
Placilo_za_poslovno_uspesnost_za_izplacila_od_1_1_2023_dalje

Načini izračuna poslovne uspešnosti

Obračun poslovne uspešnosti lahko izvedete na dva načina:

- Obračun poslovne uspešnosti, ki je vezana na prisotnost delavca (pod pogoji nediskriminatornosti)
- Obračun poslovne uspešnosti, ki ni vezana na prisotnost delavca

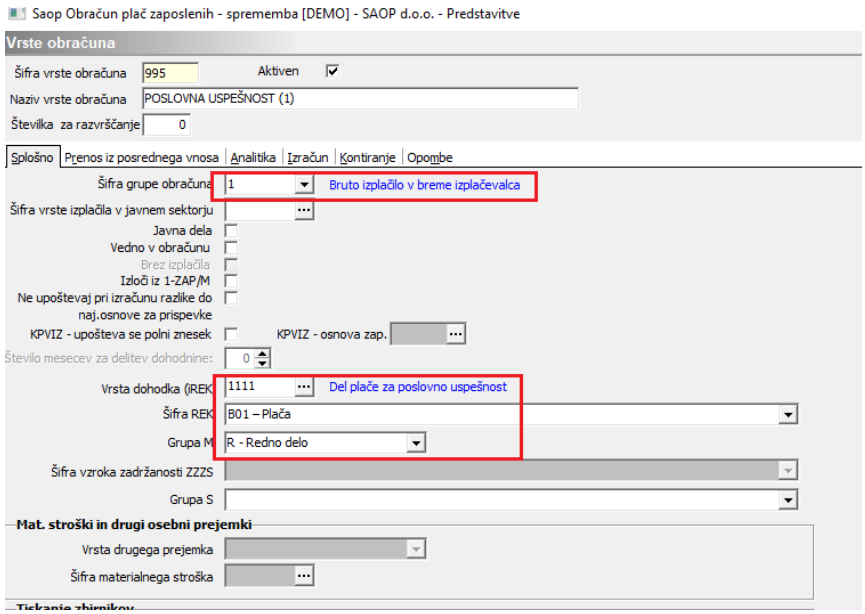
Obračun poslovne uspešnosti, vezane na prisotnost delavca, izvedete le, kadar znesek poslovne uspešnosti, določen za izplačilo v podjetju, za vsakega zaposlenega preračunate glede na njegovo dejansko prisotnost v letu. Posamezni zaposleni lahko zato prejmejo različne bruto zneske. Če vsem zaposlenim izplačujete enak znesek in ur prisotnosti ne upoštevate, obračun izvedete po navodilu za poslovno uspešnost, ki ni vezana na prisotnost delavca.

Poslovna uspešnost vezana na prisotnost delavca (pod pogoji nediskriminatornosti)

Če poslovne uspešnosti še niste izplačevali, po spodnjih navodilih dodajte novo vrsto obračuna. Če vrsto obračuna že imate v sistemu, preverite, ali so nastavitve urejene tako, kot je prikazano v tem navodilu.

Dodajanje vrste obračuna v sistem obračuna

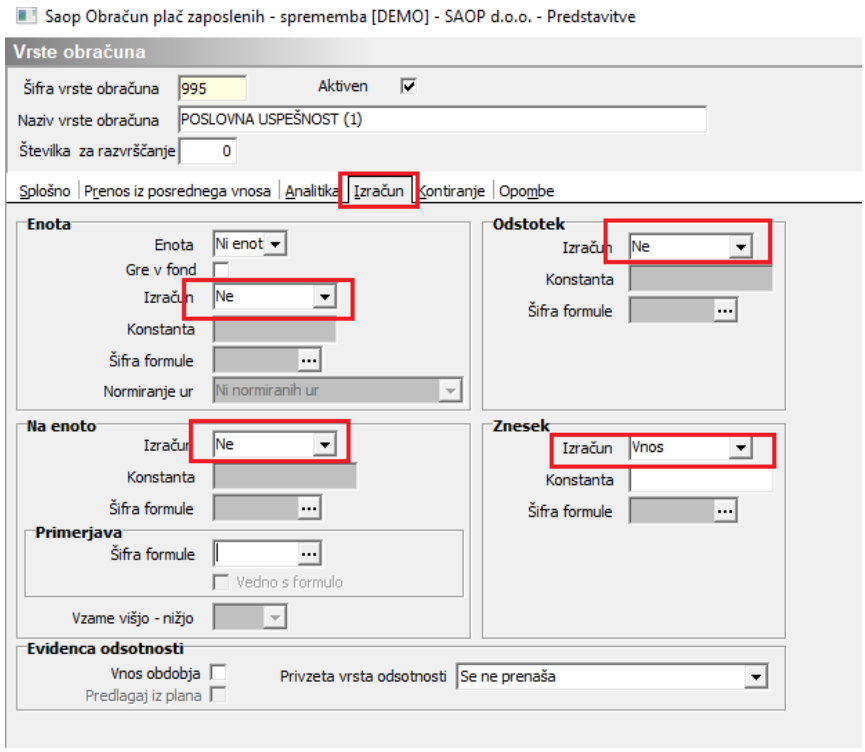
Šifranti > Sistem obračuna > Vrste obračuna
Na prvo prosto šifro dodajte nov zapis in vpišite naziv vrste obračuna. Na zavihku **Splošno** pri podatku **Šifra grupe obračuna** izberite **1 – Bruto izplačilo v breme izplačevalca**. V polju **Vrsta dohodka** (iREK) iz šifranta izberite šifro **1111**. V polju **Šifra REK** izberite **B01 – Plača**, v polju **Grupa M4** pa **R – redno delo**.



Na zavihku **Izračun** odstranite oznako **Gre v fond**. V vseh razdelkih v polju **Izračun** izberite **Ne**, razen pri podatku **Znesek**, kjer izberite **Vnos**.

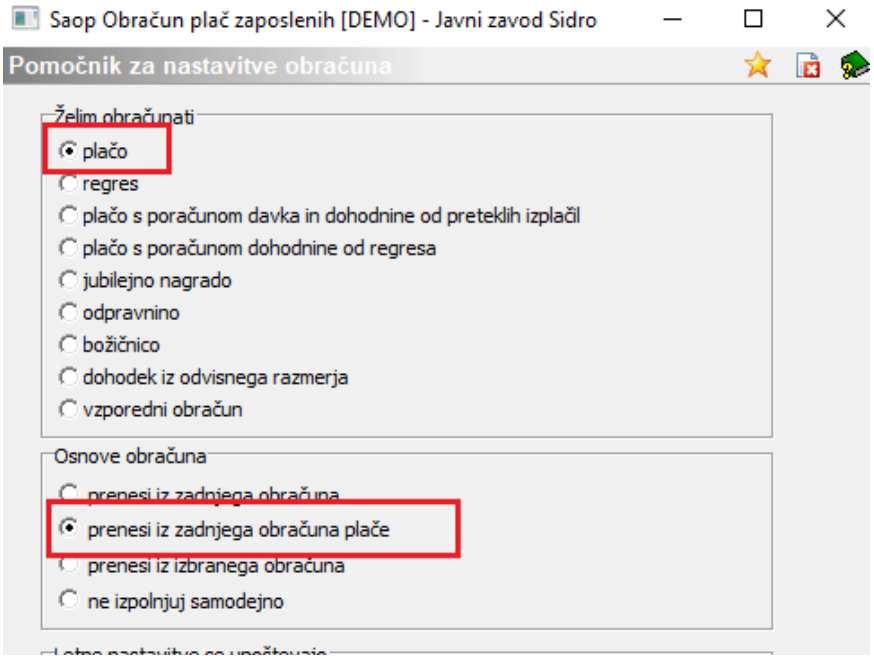
Če imate urejeno kontiranje, uredite tudi zavihek **Kontiranje**, na primer po vzoru rednega dela. Nato potrdite nastavitve vrste obračuna.

Vneseno vrsto obračuna boste uporabili tako za obračun poslovne uspešnosti, ki jo izplačujete do višine 100 % povprečne plače, kot za tisti del, ki presega 100 % povprečne plače.

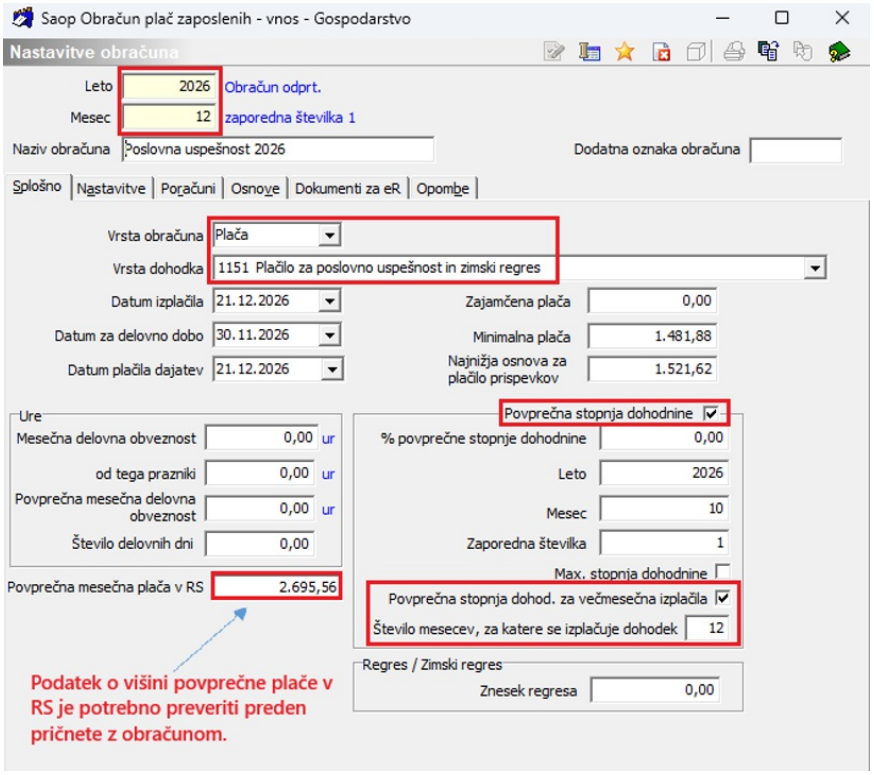


Obračun poslovne uspešnosti z ali brez dohodnine na vrsti dohodka 1151

Poslovna uspešnost mora biti obračunana ločeno od obračuna plače. Dodajte nov zapis in izberite, da želite obračunati **Plačo**.



Izpolnite nastavitve obračuna.



Vpišite **leto 2026** in **mesec 12**. Naziv ustrezno dopolnite, na primer **Poslovna uspešnost 2026**.

Na prvem zavihku **Splošno** pri podatku **Vrsta obračuna** izberite **Plača**, pri vrsti dohodka pa **1151 – Plačilo za poslovno uspešnost in zimski regres**.

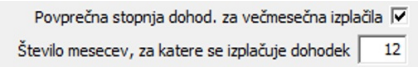
Ustrezno izpolnite datum izplačila, datum za delovno dobo in datum plačila dajatev.

Povprečna plača RS – **obvezno vpišite** zadnji objavljeni znesek povprečne plače v RS. Podatek na sliki je informativen.

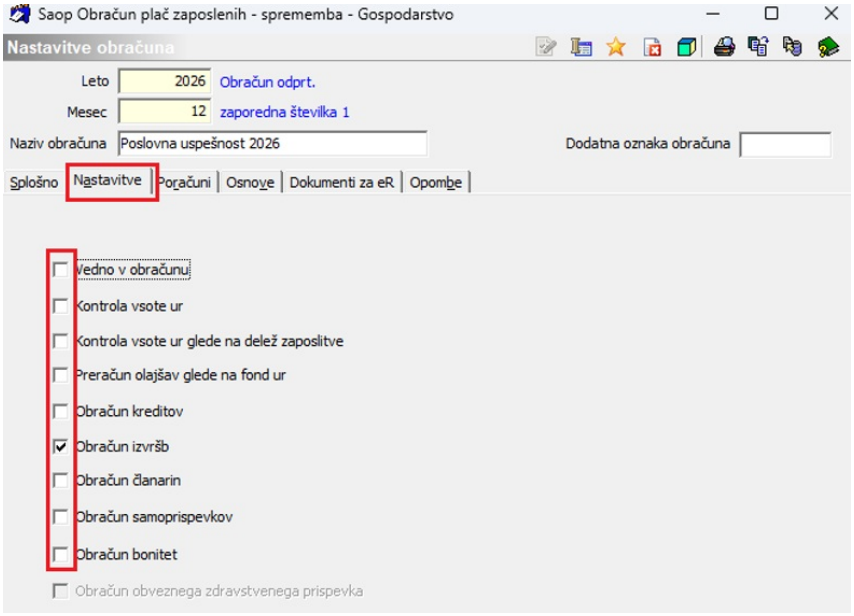
> Razdelek **Povprečna stopnja dohodnine**
> Povprečno stopnjo dohodnine morate **obvezno** izpolniti in povezati z zadnjim zaključenim obračunom plače. Če seštevek PU in ZR presega 100 % PP, se od razlike nad 100 % PP obračuna akontacija dohodnine.
> Zimski regres in poslovna uspešnost za vsa izplačila v davčnem letu 2026 imata skupni limit, do katerega se ne vštevata v davčno osnovo. Vrstni red izplačil v davčnem letu pri tem ni pomemben.

Na obračunu z vrsto dohodka **1151** je omogočen izračun dohodnine po povprečni stopnji, pri čemer se pri izračunu povprečne stopnje dohodnine ob ustrezni nastavitvi upošteva še 1/12 zneska obračunane poslovne uspešnosti (samo od dela, ki je obdavčen).
Dopolnitev je bila urejena na podlagi 5. točke 127. člena ZDoh-2.
V ta namen sta dodani dve novi polji:

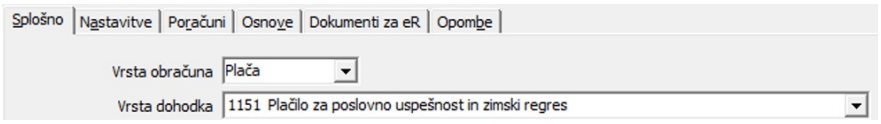
- Povprečna stopnja dohod. za večmesečna izplačila
- Število mesecev, za katere se izplačuje dohodek.

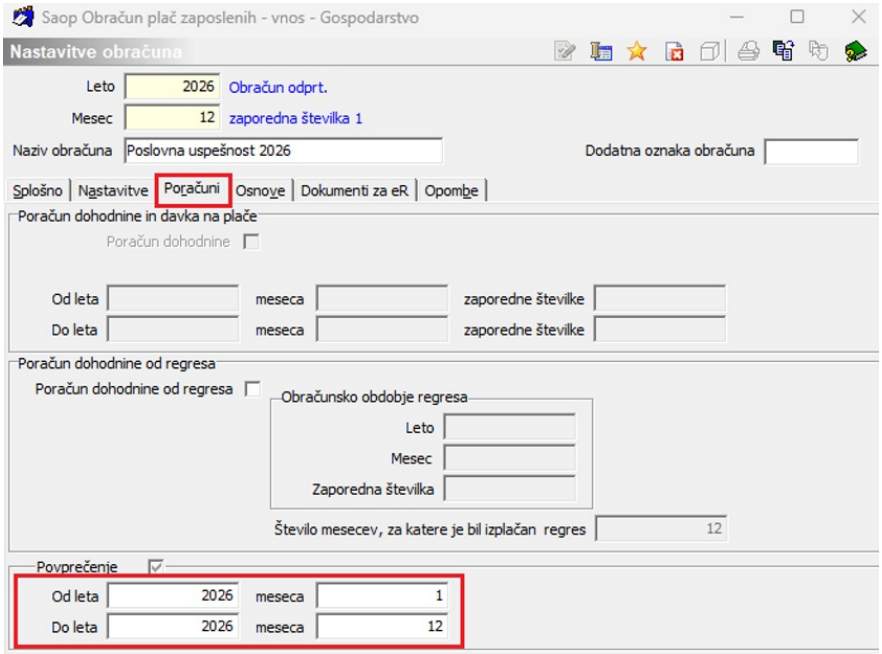


Na zavihku **Nastavitve** izklopite oznake v vseh poljih, da se pri obračunu ne bodo obračunali krediti, članarine ipd. Obvezni zdravstveni prispevek je zaradi nastavitve vrste dohodka 1151 samodejno izklopljen. Če želite zaposlenim od zneska poslovne uspešnosti obračunati izvršbe, označite polje **Obračun izvršb**. Po obdelavi **Obračunaj vse** se bodo izvršbe obračunale vsem zaposlenim, ki jih imajo v šifrantu kreditov označene. Ustrezno se bodo pripravili tudi plačilni nalogi.



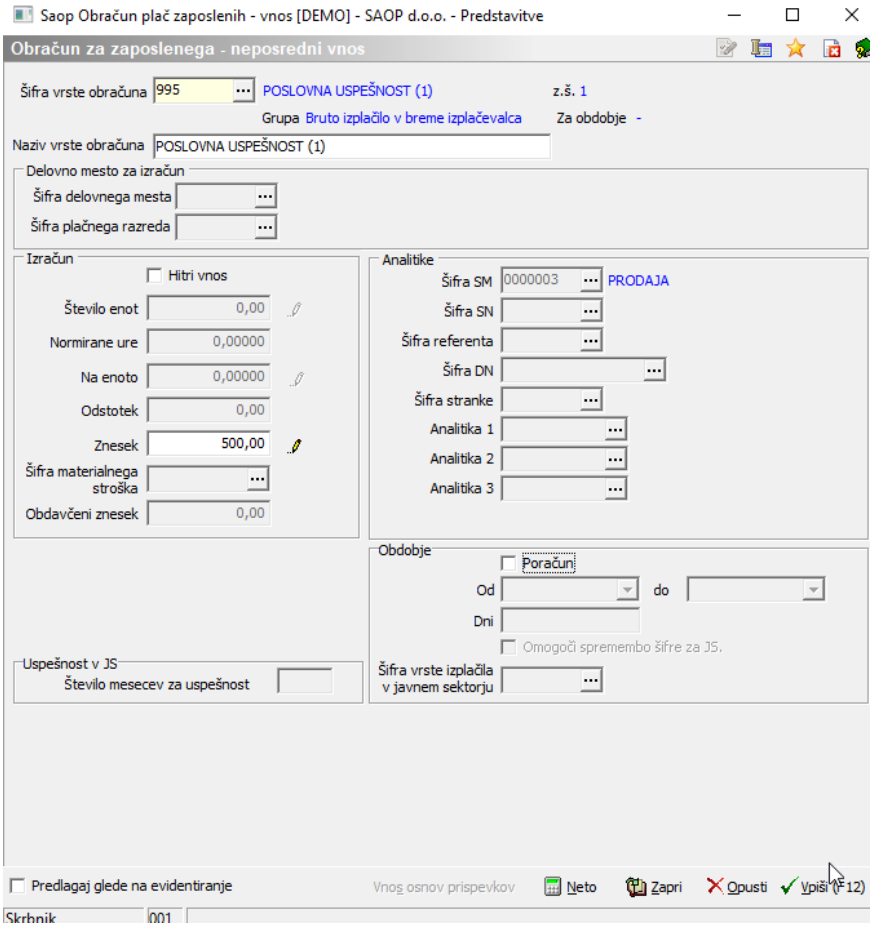
Na zavihku **Poračuni** v polju **Povprečenje** odstranite oznako. V polja **Od leta…meseca** in **Do leta…meseca** vpišite obdobje, za katero izplačujete poslovno uspešnost (npr. 1–12).
Program zahteva vnos tega podatka, saj je vzpostavljena kontrola na vrsto obračuna **Plača** in vrsto dohodka **1151**.





Potrdite nastavitve.

Zneske za izplačilo poslovne uspešnosti lahko vnesete v **Posredni vnos** in jih prenesete v **Neposredni vnos** ali pa jih vnesete neposredno v **Neposredni vnos**.



> Če v obračun poslovne uspešnosti vnesete znesek, ki presega 100 % povprečne plače, bo program za del zneska do višine povprečne plače izračunal samo prispevke, za presežni del pa dohodnino in prispevke.
> Če ste pred obračunom poslovne uspešnosti že izvedli obračun in izplačilo zimskega regresa, program izvede kumulativni izračun dohodnine za oba ločena obračuna z datumom izplačila v istem koledarskem letu, kadar skupni bruto znesek presega 100 % zneska, vpisanega v polje Povprečna plača v RS v splošnih nastavitvah obračuna.

Kontrola izračuna dohodnine, ki primerja znesek s povprečno plačo v RS, se samodejno izvede pri obdelavi **Obračunaj vse**.

Po izvedbi obdelave **Obračunaj vse** po običajnem postopku pripravite plačilne naloge, obrazec REK-O ipd.

Po navodilih FURS se mora pri izplačilu poslovne uspešnosti, vezane na prisotnost delavca, dohodek na obrazcu iREK zapisati v polje **A062** z oznako **P01**, v rubriki M pa se poroča v rubriko **M01**.

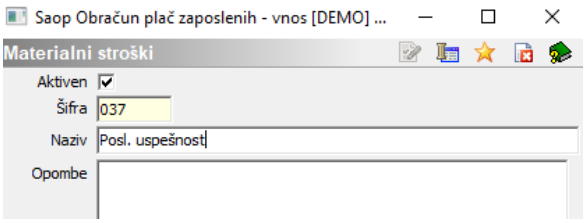
Poslovna uspešnost, ki ni vezana na

prisotnost delavca

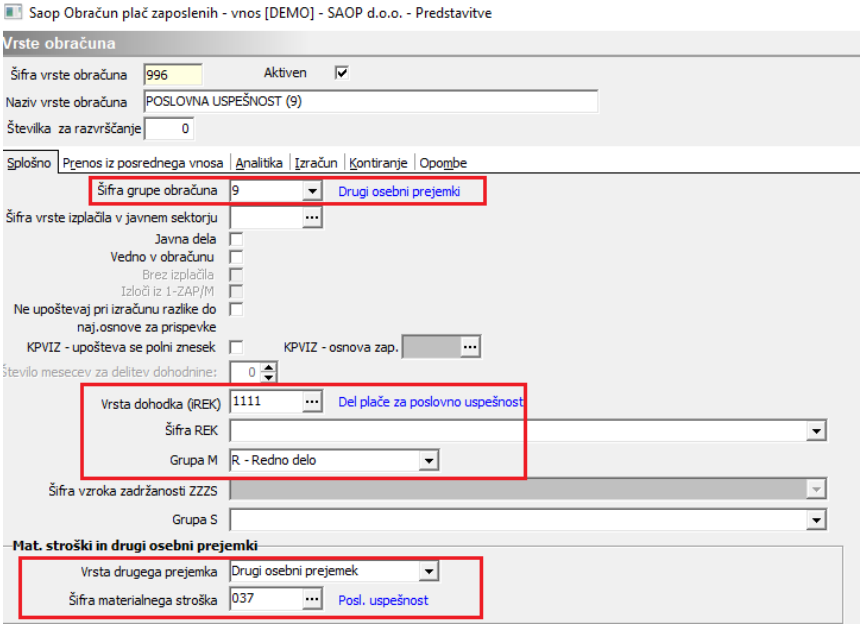
Če poslovne uspešnosti še niste izplačevali, po spodnjih navodilih dodajte novo vrsto obračuna. Če vrsto obračuna že imate v sistemu, preverite, ali so nastavitve urejene tako, kot je prikazano v tem navodilu.

Dodajanje vrste obračuna v sistem obračuna

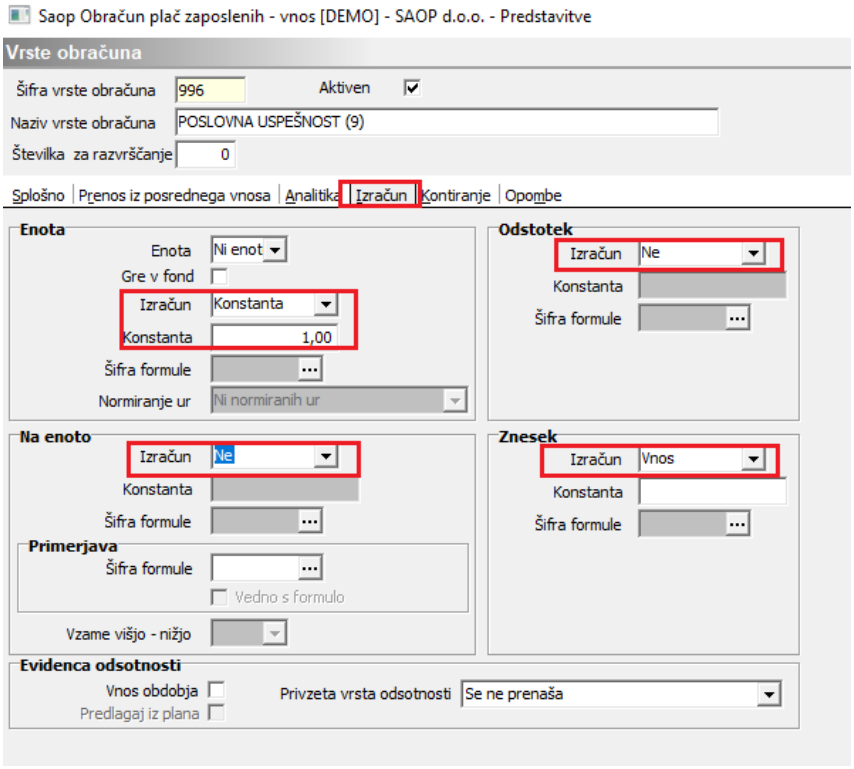
Šifranti > Sistem obračuna > Vrste obračuna
Na prvo prosto šifro dodajte nov zapis in vpišite naziv vrste obračuna. Na zavihku **Splošno** pri podatku **Šifra grupe obračuna** izberite **9 – Drugi osebni prejemki**. V polju **Vrsta drugega prejemka** izberite **Drugi osebni prejemek**, v polju **Šifra materialnega stroška** pa dodajte nov materialni strošek. Kliknite gumb ob polju **Šifra materialnega stroška**, da se odpre šifrant materialnih stroškov. Dodajte novo šifro, na primer prvo prosto, in vnesite naziv materialnega stroška, na primer **Poslovna uspešnost**. Zapis potrdite in nato izberite vneseni materialni strošek.



Vrsta dohodka (iREK) izberite **1111 – Plače**. V polju **Grupa M4** izberite **R – redno delo**.

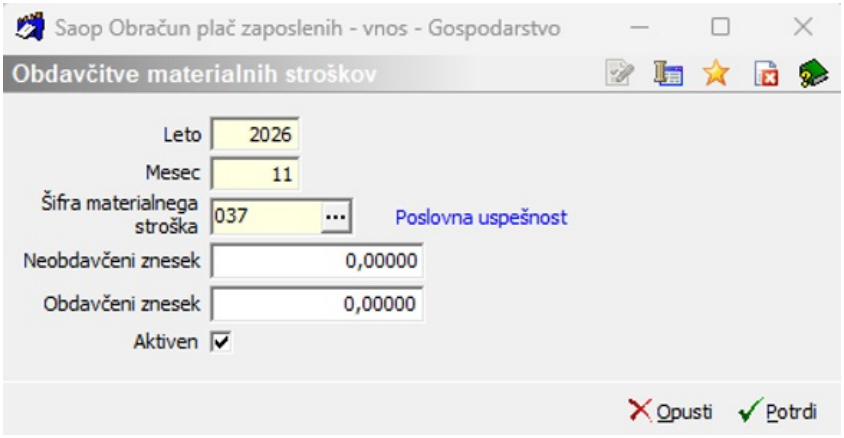


Izpolnite tudi podatke na zavihku **Izračun**, kot prikazuje spodnja slika:
Pri podatku **Enota** izberite **Izračun – Konstanta** in vpišite konstanto 1, pri podatku **Znesek** pa izberite **Izračun – Vnos**.



Če imate urejeno temeljnico, uredite tudi zavihek **Kontiranje**. Vneseno vrsto obračuna potrdite s klikom na gumb **Potrdi**.

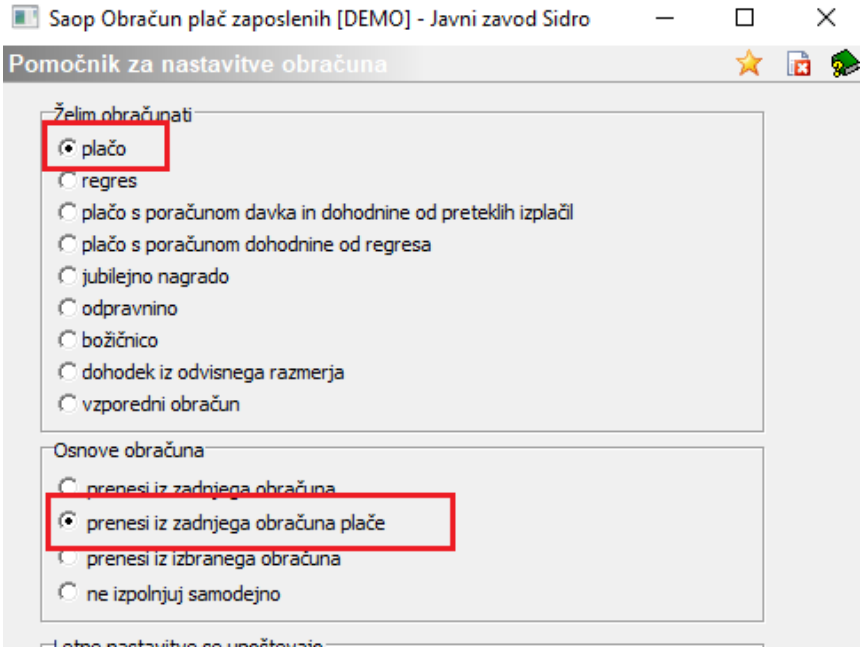
Nadaljujte:
Šifranti > Sistem obračuna > Obdavčitve materialnih stroškov – dodajte nov zapis.



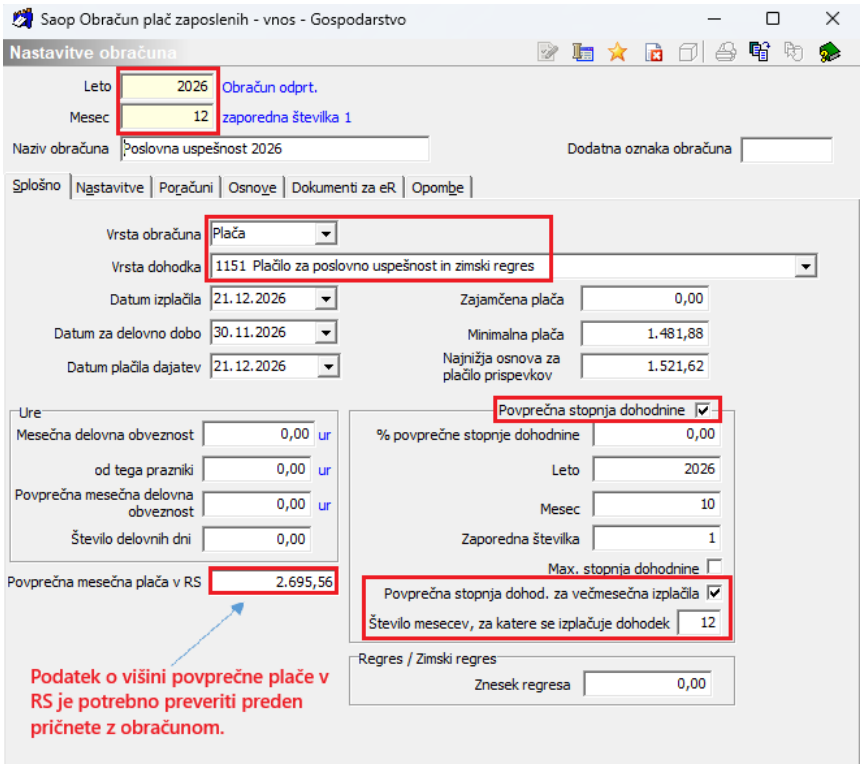
Vpišite leto in mesec obračuna poslovne uspešnosti.
Šifra materialnega stroška – iz šifranta materialnih stroškov izberite poslovno uspešnost, ki ste jo predhodno vnesli v šifrant. V polji za obdavčeni in neobdavčeni znesek ni treba vpisati ničesar. Nastavitve potrdite.

Obračun poslovne uspešnosti z ali brez dohodnine na vrsti dohodka 1151

Poslovna uspešnost mora biti obračunana ločeno od obračuna plače. Dodajte nov zapis in izberite, da želite obračunati **Plačo**.



Izpolnite nastavitve obračuna.



Vpišite **leto 2026** in **mesec 12**. Naziv ustrezno dopolnite, na primer **Poslovna uspešnost 2026**.

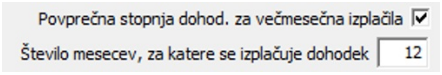
Na prvem zavihku **Splošno** pri podatku **Vrsta obračuna** izberite **Plača**, pri vrsti dohodka pa **1151 – Plačilo za poslovno uspešnost in zimski regres**. Ustrezno izpolnite datum izplačila, datum za delovno dobo in datum plačila dajatev.

Povprečna plača RS – **obvezno vpišite** zadnji objavljeni znesek povprečne plače v RS. Podatek na sliki je informativen.

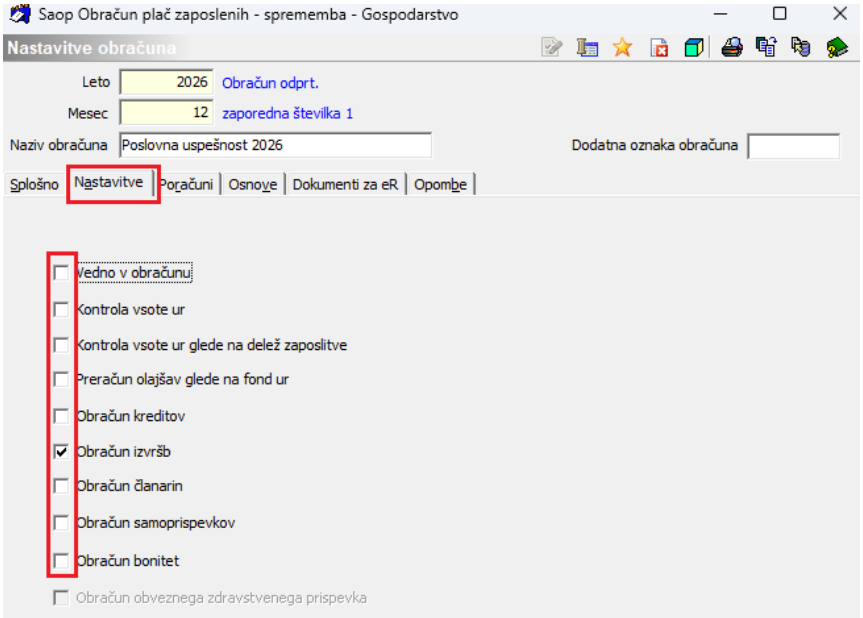
> Razdelek **Povprečna stopnja dohodnine**
> Povprečno stopnjo dohodnine morate **obvezno** izpolniti in povezati z zadnjim zaključenim obračunom plače. Če seštevek PU in ZR presega 100 % PP, se od razlike nad 100 % PP obračuna akontacija dohodnine.
> Zimski regres in poslovna uspešnost za vsa izplačila v davčnem letu 2026 imata skupni limit, do katerega se ne vštevata v davčno osnovo. Vrstni red izplačil v davčnem letu pri tem ni pomemben.

Na obračunu z vrsto dohodka **1151** je omogočen izračun dohodnine po povprečni stopnji, pri čemer se pri izračunu povprečne stopnje dohodnine ob ustrezni nastavitvi upošteva še 1/12 zneska obračunane poslovne uspešnosti (samo od dela, ki je obdavčen).
Dopolnitev je bila urejena na podlagi 5. točke 127. člena ZDoh-2.
V ta namen sta dodani dve novi polji:

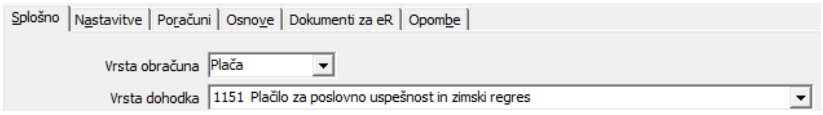
- Povprečna stopnja dohod. za večmesečna izplačila
- Število mesecev, za katere se izplačuje dohodek.

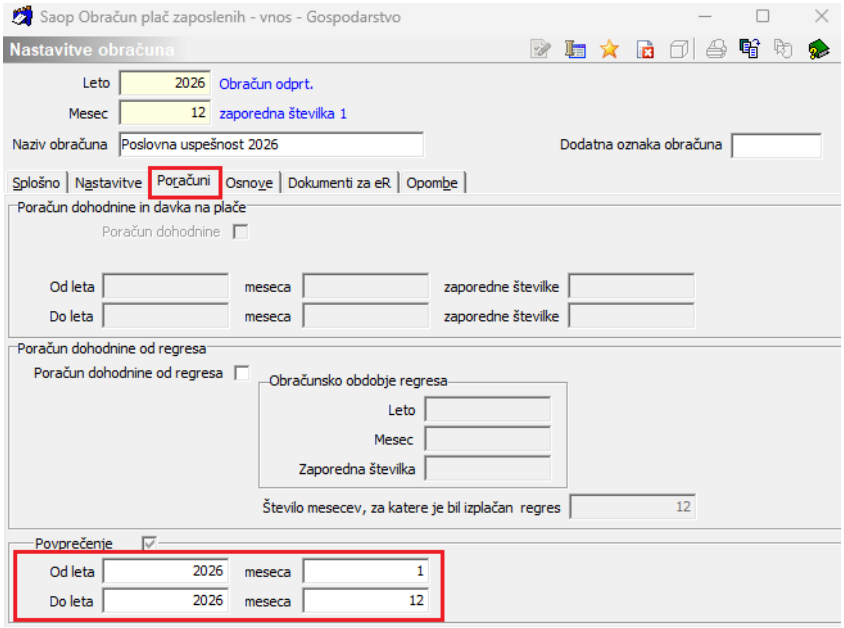


Na zavihku **Nastavitve** izklopite oznake v vseh poljih, da se pri obračunu ne bodo obračunali krediti, članarine ipd. Obvezni zdravstveni prispevek je zaradi nastavitve vrste dohodka 1151 samodejno izklopljen. Če želite zaposlenim od zneska poslovne uspešnosti obračunati izvršbe, označite polje **Obračun izvršb**. Po obdelavi **Obračunaj vse** se bodo izvršbe obračunale vsem zaposlenim, ki jih imajo v šifrantu kreditov označene. Ustrezno se bodo pripravili tudi plačilni nalogi.



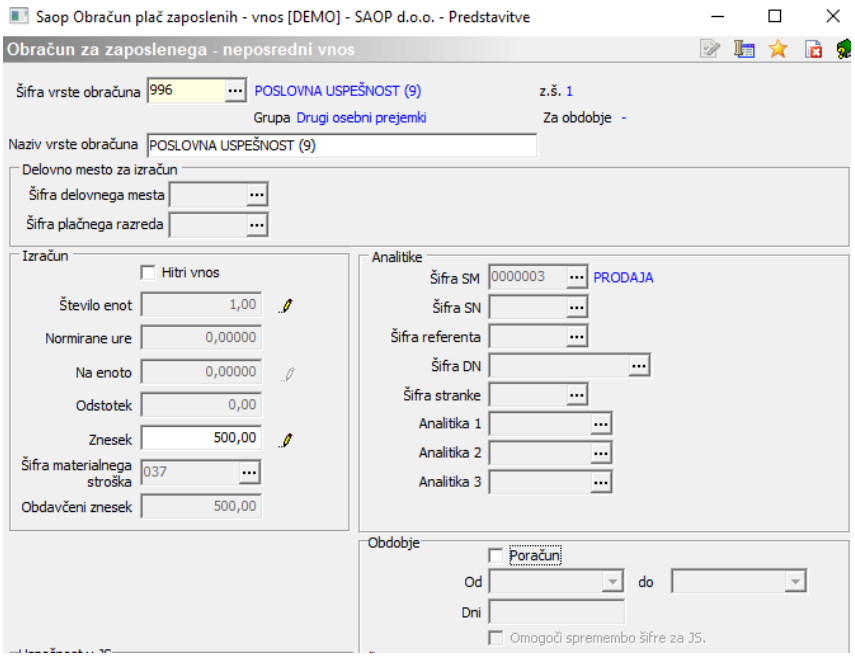
Na zavihku **Poračuni** v polju **Povprečenje** odstranite oznako. V polja **Od leta…meseca** in **Do leta…meseca** vpišite obdobje, za katero izplačujete poslovno uspešnost (npr. 1–12).
Program zahteva vnos tega podatka, saj je vzpostavljena kontrola na vrsto obračuna **Plača** in vrsto dohodka **1151**.





Potrdite nastavitve.

Zneske za izplačilo poslovne uspešnosti lahko vnesete v **Posredni vnos** in jih prenesete v **Neposredni vnos** ali pa jih vnesete neposredno v **Neposredni vnos**.



> Če v obračun poslovne uspešnosti vnesete znesek, ki presega 100 % povprečne plače, bo program za del zneska do višine povprečne plače izračunal samo prispevke, za presežni del pa dohodnino in prispevke.
> Če ste pred obračunom poslovne uspešnosti že izvedli obračun in izplačilo zimskega regresa, program izvede kumulativni izračun dohodnine za oba ločena obračuna z datumom izplačila v istem koledarskem letu, kadar skupni bruto znesek presega 100 % zneska, vpisanega v polje Povprečna plača v RS v splošnih nastavitvah obračuna.

Kontrola izračuna dohodnine, ki primerja znesek s povprečno plačo v RS, se samodejno izvede pri obdelavi **Obračunaj vse**.

Po izvedbi obdelave **Obračunaj vse** po običajnem postopku pripravite plačilne naloge, obrazec REK-O ipd.

Po navodilih FURS se mora pri izplačilu poslovne uspešnosti, ki ni vezana na prisotnost delavca, dohodek na obrazcu iREK zapisati v polje **A062** z oznako **P04**, v rubriki M pa se poroča v rubriko **M05**.