JAVNI SEKTOR - Zimski regres za leto 2026

V tem prispevku

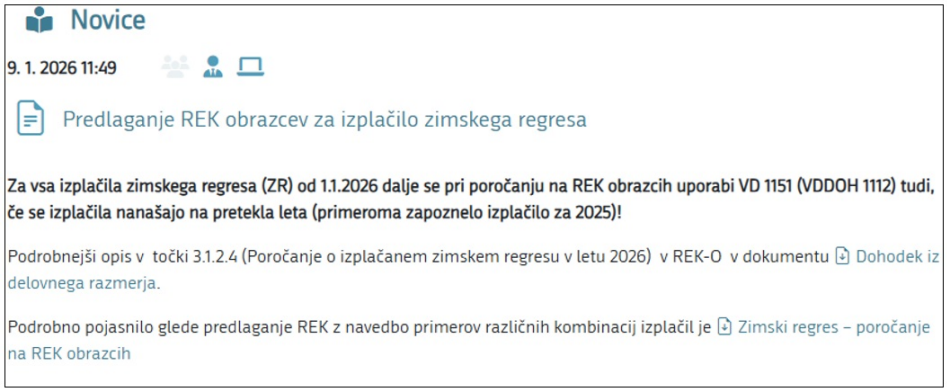
Zadnja sprememba 18/11/2026 9:42 am CET | Objavljeno 18/11/2026
Tags: Javni sektor

Pravno podlago za izplačilo zimskega regresa daje Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov **(Uradni list RS, št. 91/25 in 32/26).**

Določeno je, da ima delavec pravico do zimskega regresa v višini polovice minimalne plače v Republiki Sloveniji, kar za leto **2026 znaša 740,94 evra.** Zimski regres se do zakonsko določene višine ne všteva niti v osnovo za dohodnino niti v osnovo za prispevke za socialno varnost.
V primerih, določenih z zakonom, delavcu pripada sorazmerni del zimskega regresa.
Zimski regres za leto 2026 mora biti zaposlenim v javnem sektorju izplačan **najpozneje do 18. 12. 2026.**

Podrobnejša pojasnila glede obračuna in poročanja na obrazcu REK-O si lahko preberete na spodnji povezavi, ki jo je FURS objavil in dopolnil novembra 2026.

Povezava do pojasnil: FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE


Novice

9. 1. 2026 11:49

Predlaganje REK obrazcev za izplačilo zimskega regresa

Za vsa izplačila zimskega regresa (ZR) od 1.1.2026 dalje se pri poročanju na REK obrazcih uporabi VD 1151 (VDDOH 1112) tudi, če se izplačila nanašajo na pretekla leta (primeroma zapoznelo izplačilo za 2025)!

Podrobnejši opis v točki 3.1.2.4 (Poročanje o izplačanem zimskem regresu v letu 2026) v REK-O v dokumentu Dohodek iz delovnega razmerja.

Podrobno pojasnilo glede predlaganje REK z navedbo primerov različnih kombinacij izplačil je Zimski regres – poročanje na REK obrazcih

> Za pravilen obračun in izplačilo zimskega regresa si morate obvezno namestiti verzijo programa Saop 2026.04.101 oziroma novejšo.

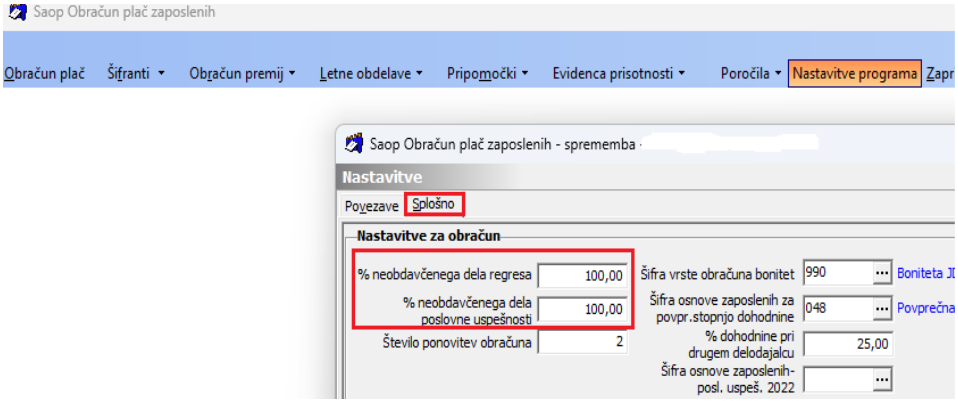
> Poudarjamo, da je program Saop zgolj pripomoček za lažji izračun. Izračunane zneske je treba obvezno preveriti.

Nastavitve obračuna za zimski regres v

letu 2026

Za vsa izplačila zimskega regresa od 1. 1. 2026 dalje se pri poročanju na obrazcih REK uporabi vrsta dohodka **1151 – Plačilo za poslovno uspešnost in zimski regres** (iREK – 1112).

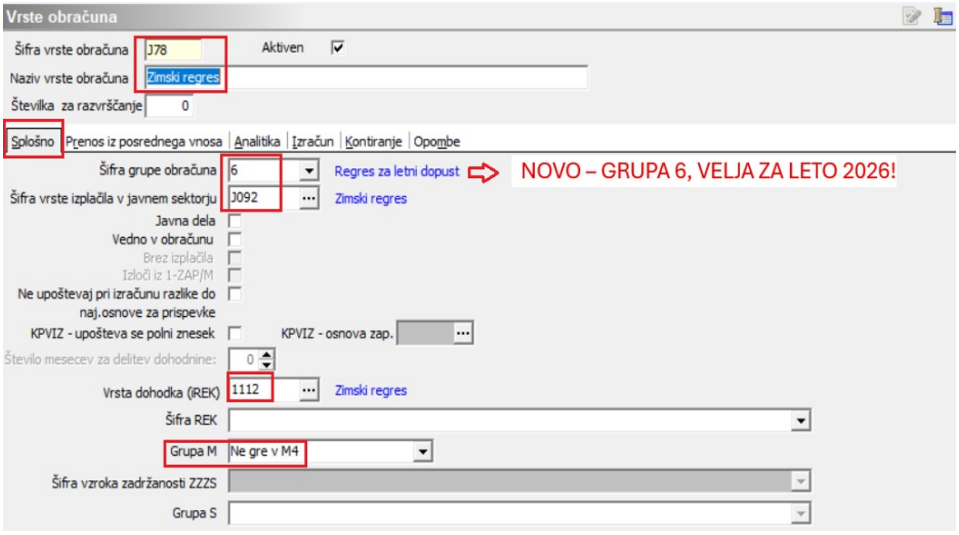
Preden začnemo nastavljati obračun zimskega regresa, v **Nastavitvah programa** obračuna plač na zavihku **Splošno** obvezno preverimo, ali sta izpolnjeni polji **% neobdavčenega dela regresa = 100,00** in **% neobdavčenega dela poslovne uspešnosti = 100,00**. Če sta polji prazni oziroma je vpisana druga vrednost, v obe polji vpišemo vrednost 100,00 in nastavitev potrdimo.



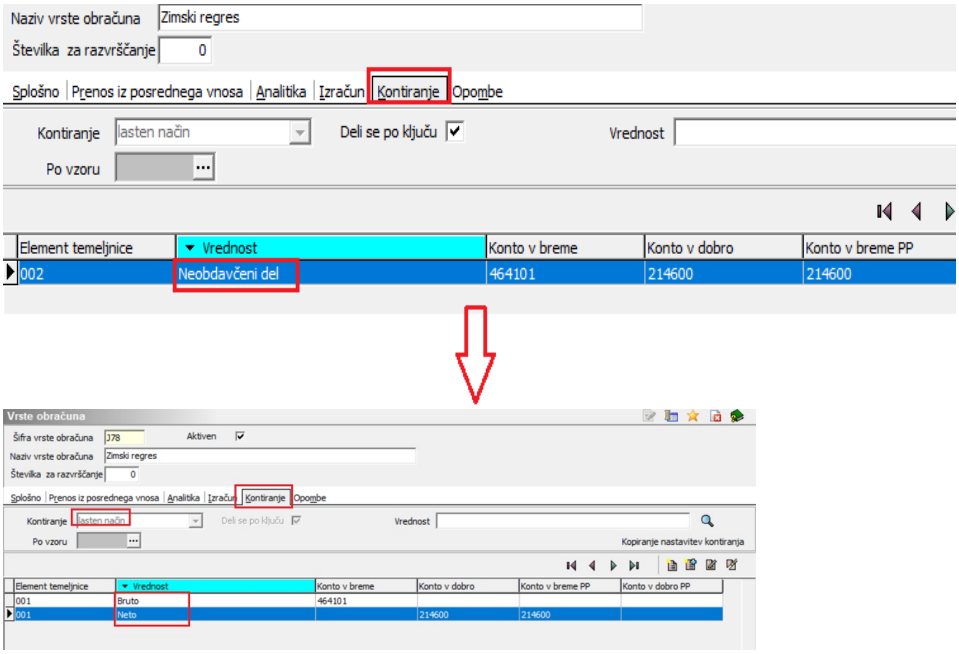
Dopolnitev oziroma vnos nove obračunske vrstice za zimski regres

Za obračun zimskega regresa za leto 2026 lahko uporabimo že obstoječo vrsto obračuna za zimski regres, ki smo jo uporabljali v letu 2025. Zaradi novosti pri obračunu in poročanju zimskega regresa, ki veljajo v letu 2026, je treba obstoječe nastavitve vrste obračuna za zimski regres za **izplačila v letu 2026 obvezno dopolniti.**

Gremo v **Šifranti – Sistem obračuna – Vrste obračuna**. Na vrsti obračuna **Zimski regres** izberemo ikono za **Popravi zapis** oziroma dvokliknemo vrsto obračuna. Na zavihku **Splošno** pri podatku **Šifra grupe obračuna** spremenimo nastavitev na **Grupo 6 – Regres za letni dopust**. Drugih nastavitev na prvem zavihku ni treba spreminjati.

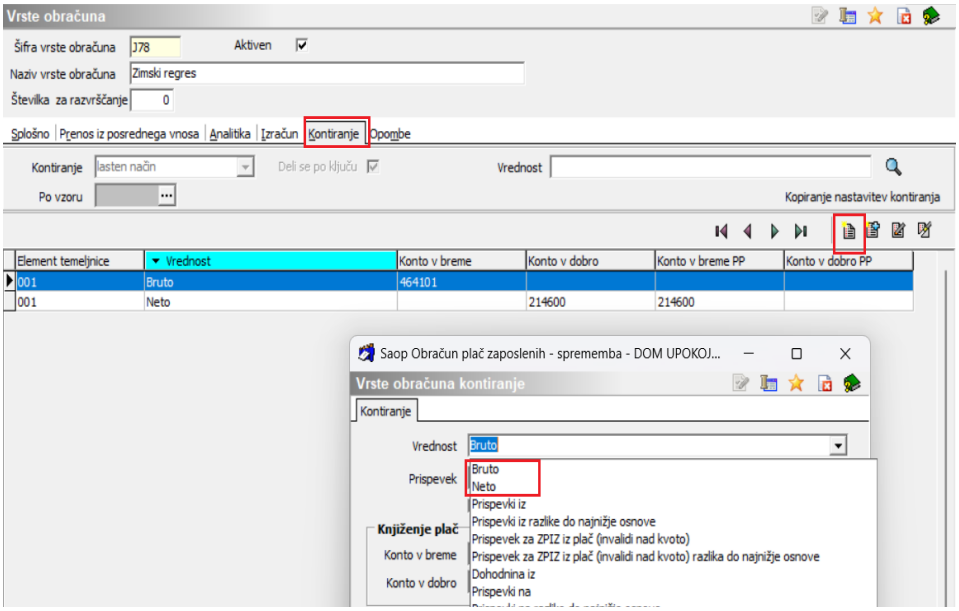


Zaradi spremembe grupe obračuna je treba spremeniti oziroma dopolniti tudi nastavitev kontiranja na zavihku **Kontiranje**.
Zavihek **Kontiranje** – na vrsti obračuna za zimski regres imate trenutno na zavihku Kontiranje izbrano vrednost **Neobdavčeni del**. Zaradi spremembe grupe je treba nastavitev dopolniti z vrednostima **Bruto** in **Neto**, kot je prikazano na spodnjih slikah.

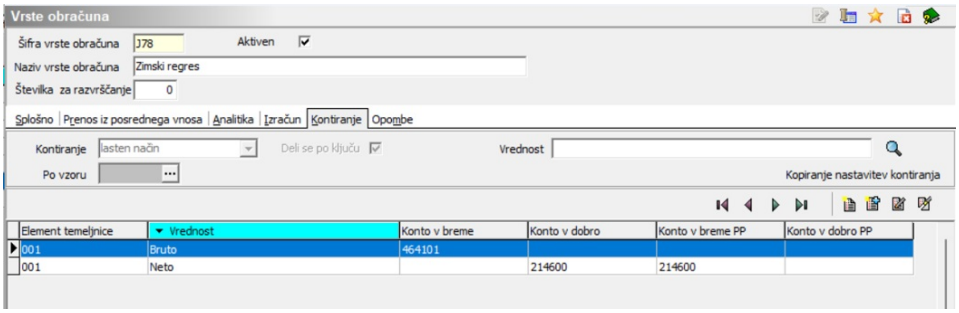


(Slika je informativna in je namenjena prikazu kontiranja.)

Predlagano vrednost na zimskem regresu (**Neobdavčeni del**) na zavihku Kontiranje izbrišemo in prek ikone za **Vnesi nov zapis** izberemo vrednosti **Bruto** in **Neto**.



(Slika je informativna in je namenjena prikazu kontiranja zimskega regresa.)

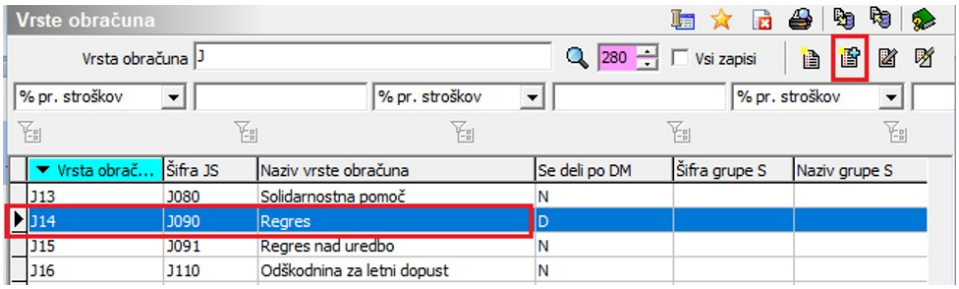


(Slika je informativna in je namenjena prikazu kontiranja zimskega regresa.)

Tako vnesene nastavitve potrdimo s klikom na gumb **Potrdi**.

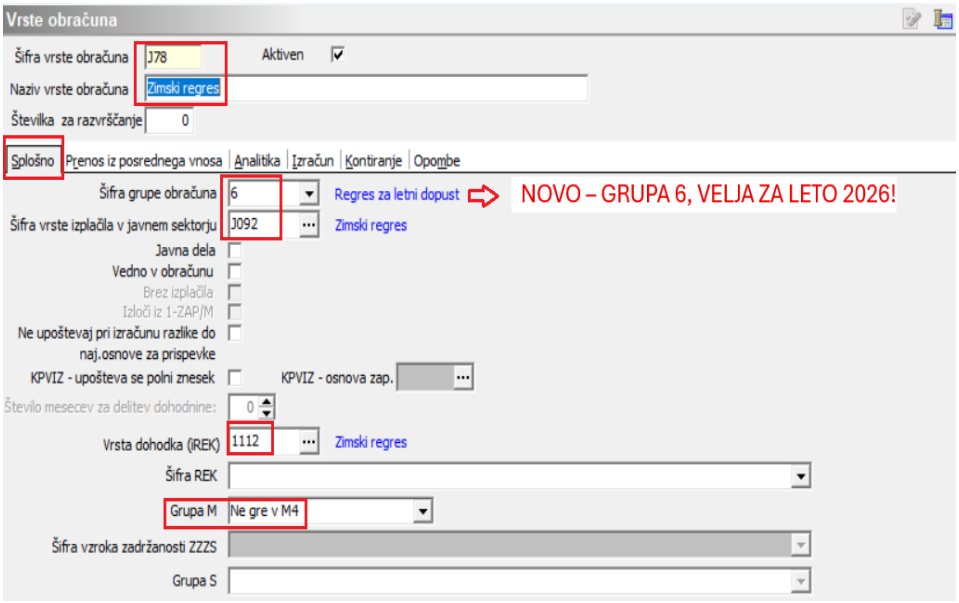
Vnos nove vrste obračuna (novi uporabniki, ki šifre za zimski regres še nimate vnesene)

Če vrste obračuna **Zimski regres** še nimate v šifrantu, jo lahko preprosto dodate po naslednjih korakih:
Šifranti > Sistem obračuna > Vrste obračuna. V stolpcu **Vrsta obračuna** poiščemo prvo prosto šifro v skupini J. Svetujemo, da novo vrsto odprete od šifre J60 naprej.
Novo obračunsko vrstico kopiramo iz že obstoječe šifre **J14 – Regres za LD**.

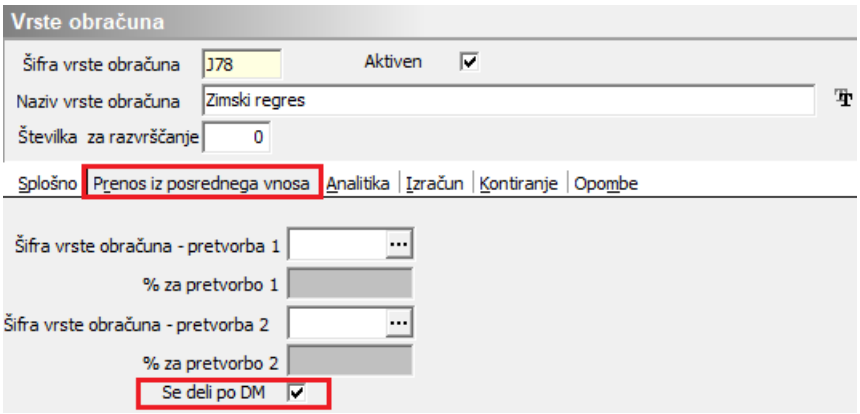


Kliknemo ikono **Vnesi zapis iz** in uredimo zavihek **Splošno**:
Šifra vrste obračuna: vpišemo prosto šifro iz šifranta v skupini J (**v našem**

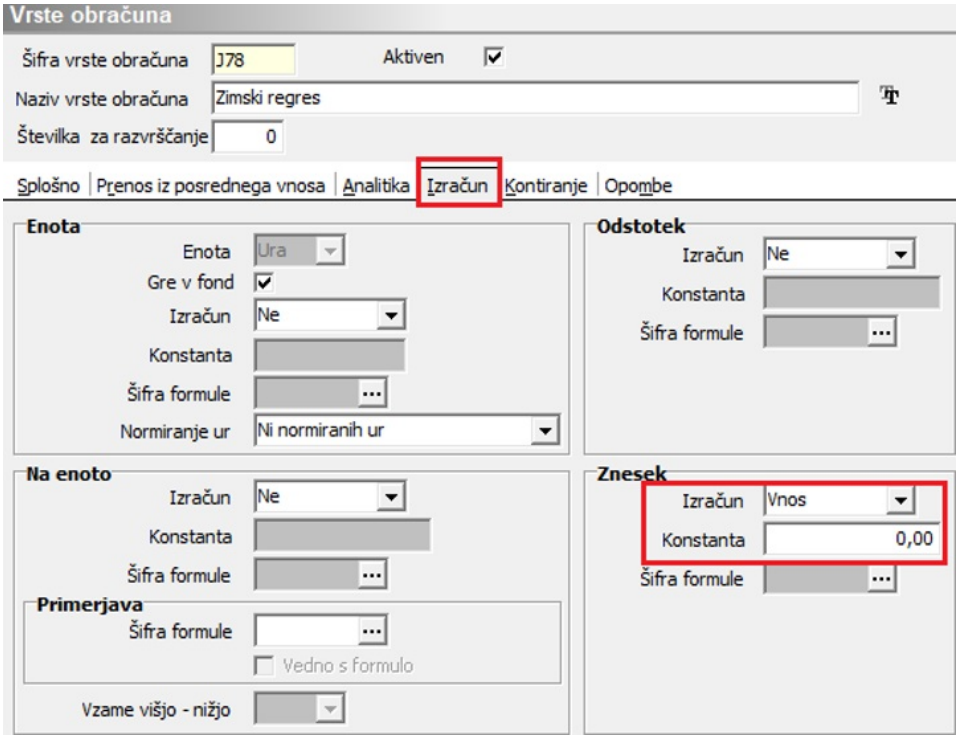
primeru J78).
Naziv vrste obračuna: **Zimski regres**
Šifra grupe obračuna: **6 – Regres za letni dopust**
Šifra vrste izplačila v JS: **J092 – Zimski regres**
Vrsta dohodka iREK: **1112 – Zimski regres**
Grupa M: **Ne gre v M4**



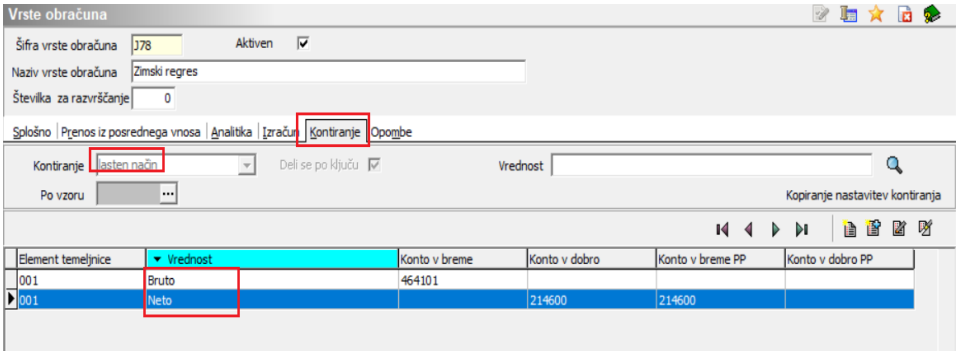
Na zavihku **Prenos iz posrednega vnosa** označimo možnost **Se deli po DM**. To velja za vse uporabnike, pri katerih so zaposleni razdeljeni na več delovnih mest oziroma uporabljate Evidentiranje po SM.



Na zavihku **Izračun** v razdelku **Znesek** pustimo nastavitev na vnos zneska.



Nastavitev potrdimo in potrdimo tudi kopiranje, da se nastavitve prepišejo iz regresa. Po potrebi zamenjamo konte na zavihku **Kontiranje** (običajno se za zimski regres uporablja drug konto). Primer nastavitve kontiranja je prikazan na spodnji sliki.

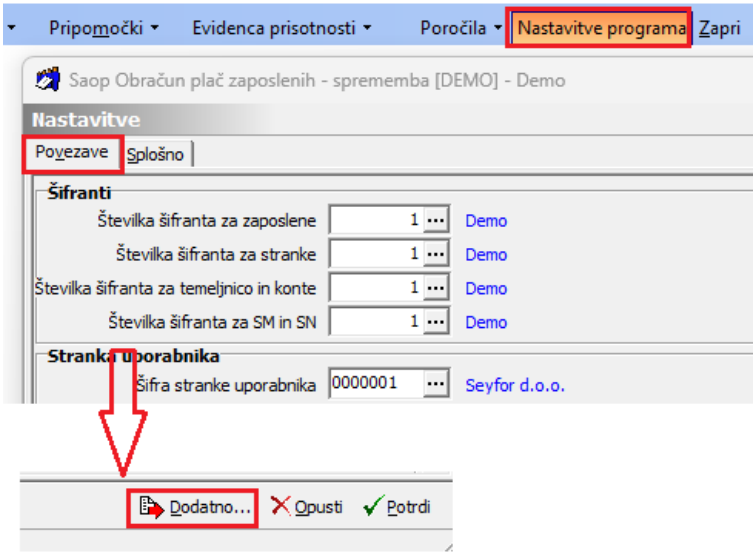


(Slika je informativna in je namenjena prikazu kontiranja.)

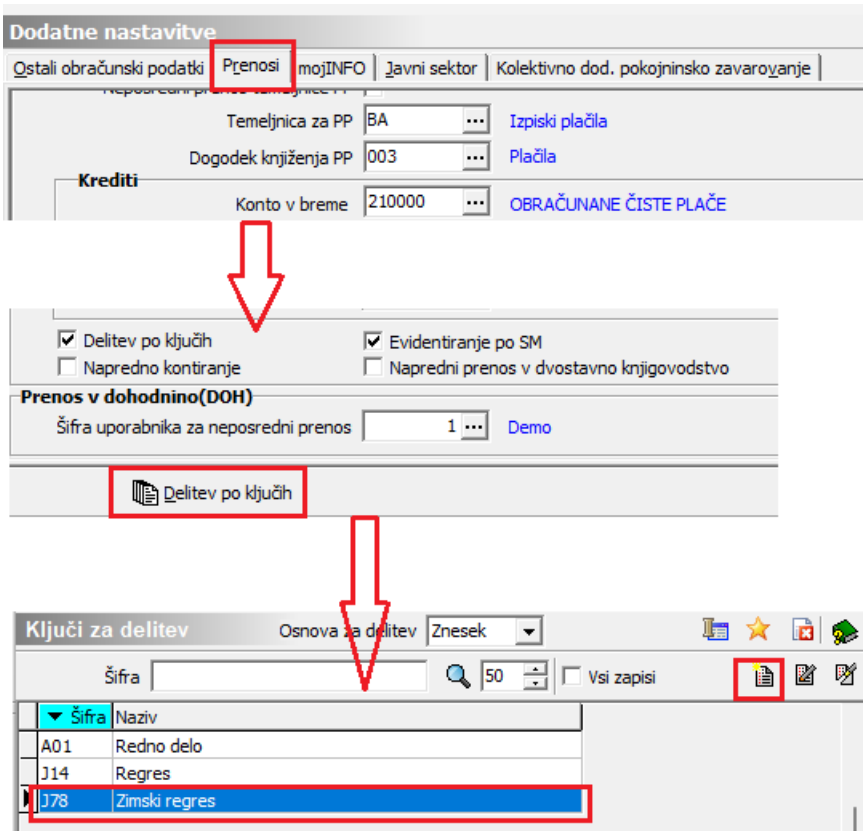
Evidentiranje po SM – velja samo za stranke, ki to funkcionalnost uporabljate.

Vse stranke, ki izplačila zaposlenih knjižite z delitvijo zneskov na več SM ali SN in boste na enak način knjižile tudi izplačilo zimskega regresa, imate zaposlene v šifrantu razdeljene na zavihku **Evidentiranje po SM**. V tem primeru je nujno, da obračunsko vrstico, ki jo boste uporabili za obračun, zaradi pravilne delitve povežete v Nastavitvah programa modula Plače.

Gremo v **Nastavitve programa** modula Plače **> Dodatno**



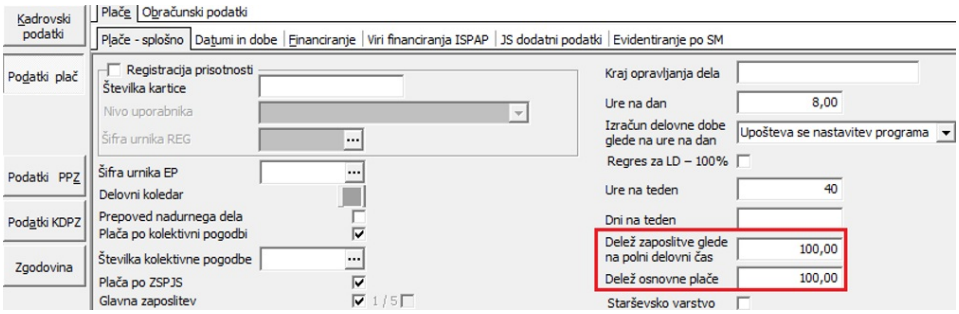
Na zavihku **Prenosi** izberemo **Delitev po ključih** in v ključ vnesemo novo vrsto obračuna, ki smo jo odprli za obračun zimskega regresa. Nato okno zapremo.



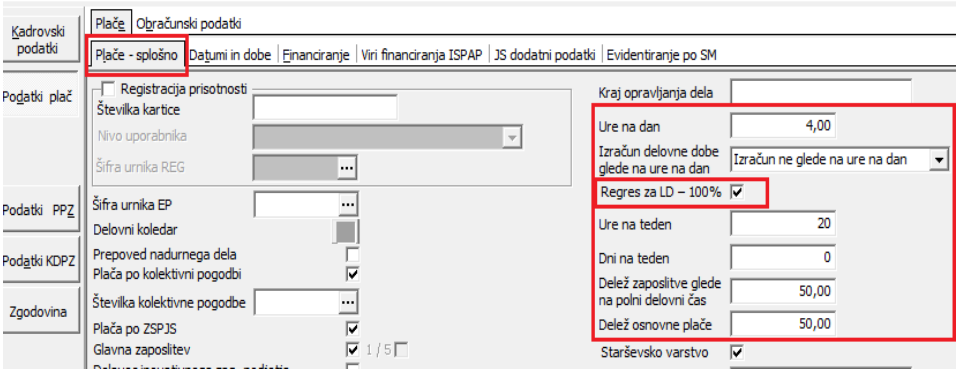
Zaposleni

Zaposleni za krajši delovni čas od polnega (posebni pogoji)

Preden izvedemo pripravo izračuna zneskov zimskega regresa, svetujemo, da preverite pravilnost podatkov zaposlenih (starševsko varstvo, invalidi ...).
Program bo vsakemu zaposlenemu glede na delež zaposlitve in čas zaposlitve v letu 2026 izračunal pripadajoči znesek zimskega regresa. Predlagane zneske zimskega regresa boste lahko v obračunu ustrezno popravili.
Pogoj za pravilno pripravo zimskega regresa na ta način je, da imate pri vseh zaposlenih v šifrantu v **poljih Delež zaposlitve in Delež osnove plače** vpisan ustrezen odstotek. Te podatke morate imeti pravilno vpisane že zaradi poročanja zaposlenih v kadrovski načrt. Če podatki niso pravilni, bo program pri takih zaposlenih predlagal napačne zneske zimskega regresa.



Za zaposlenega, ki je v šifrantu vpisan za krajši delovni čas **npr. zaradi starševskega varstva ali invalidnosti, vendar mu pripada izplačilo polnega (100 %) zneska zimskega regresa,** je v šifrantu zaposlenih na voljo možnost izračuna 100-odstotnega zneska ne glede na delež zaposlitve.
Takemu zaposlenemu označimo polje **Regres za LD – 100 %**. Program bo zaposlenemu ob pripravi zimskega regresa izračunal polni znesek.

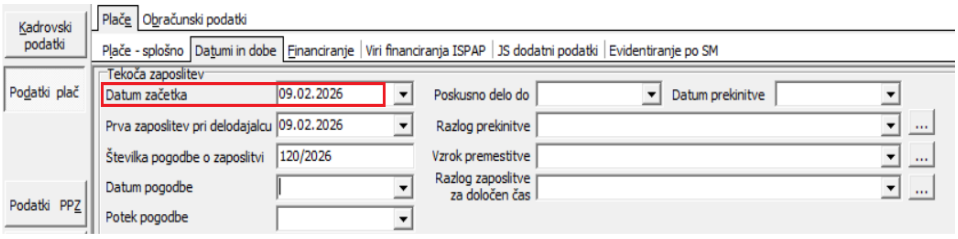


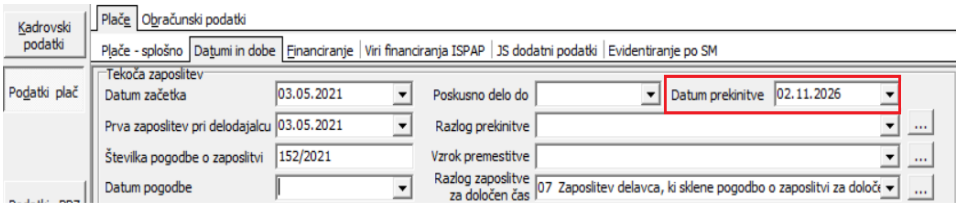
Zaposleni po ukrepu 80/90/100
Tudi zaposlenim, ki koristijo ukrep 80/90/100 (krajši delovni čas pred upokojitvijo), pripada celoten znesek zimskega regresa. V skladu z navodili imate za take zaposlene v šifrantu zaposlenih pri podatkih **Delež zaposlitve** in **Delež osnovne plače** vpisano vrednost 100 %. Program bo zaposlenemu ob pripravi zimskega regresa samodejno izračunal polni znesek.

Zaposlitev oziroma prekinitev zaposlitve v letu 2026

Kontrola izračuna pripadajočega sorazmernega dela zimskega regresa se v Posrednem vnosu izvaja na podlagi **Datuma začetka zaposlitve** v letu 2026 i n **Datuma prekinitve** v letu 2026. Program bo zaposlenemu izračunal

sorazmerni del glede na čas trajanja zaposlitve.





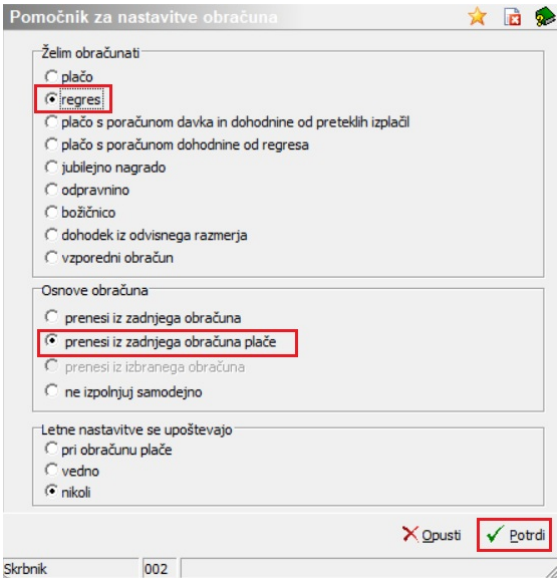
> Zaposlenih, ki so v letu 2026 že prekinili delovno razmerje in so označeni kot neaktivni, za obračun zimskega regresa ni treba predhodno označiti kot aktivne.

Priprava in obračun zimskega regresa

Nastavitev obračuna

Obračun zimskega regresa je ločen od obračuna plače. Obračun zimskega regresa lahko odpremo tudi, če obračun plače še ni zaključen, in obratno.

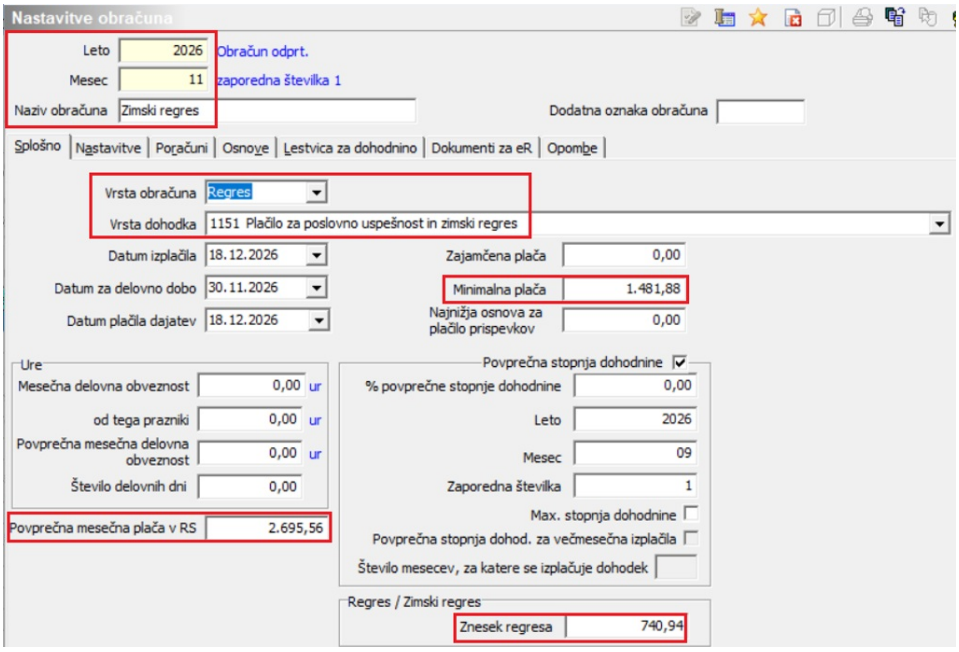
Postopek obračuna zimskega regresa:
Obračun plač > Nastavitve obračuna
Izberemo **predlogo 2 (Regres)**. Osnove obračuna pustimo tako, kot jih predlaga program (**Prenesi iz zadnjega obračuna plače**).



V **Obračun plač > Nastavitve obračuna** vnesemo leto 2026 in mesec obračuna zimskega regresa (npr. 11 – november).

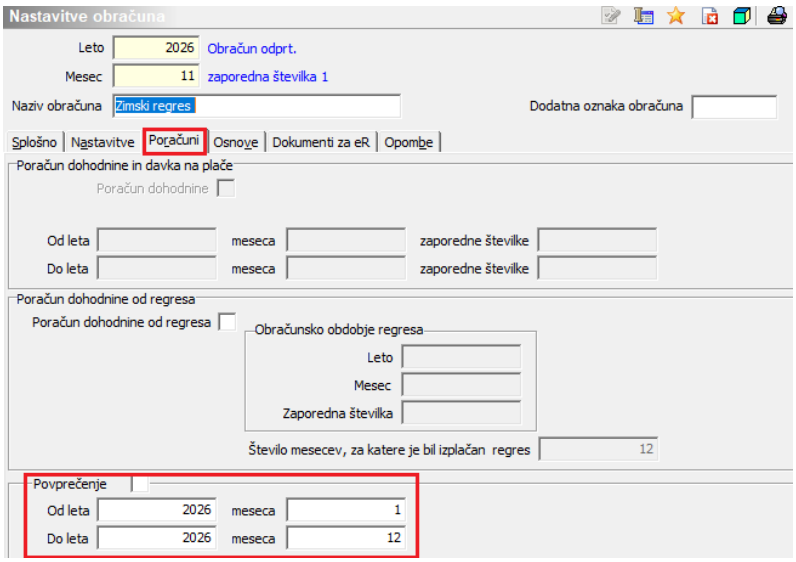
Pomembno! Če v mesecu **11/2026** prvi obračun ni plača, ampak ste najprej odprli obračun zimskega regresa, morate biti pozorni, da boste **plačo za mesec november 2026 pozneje odprli v obdobju 11/2026!**

Naziv obračuna: Zimski regres
Na zavihku **Splošno** pri podatku **Vrsta obračuna** program predlaga **Regres**.
Pri podatku **Vrsta dohodka** iz spustnega menija izberemo **1151 – Plačilo za poslovno uspešnost in zimski regres (novost za izplačila v letu 2026)**.
Določimo še datum izplačila zimskega regresa. **Datum za delovno dobo** program predlaga samodejno, določimo pa tudi **Datum plačila dajatev**.
Obvezna podatka v obračunu sta **Povprečna mesečna plača v RS** in **Minimalna plača**. Podatka vplivata na obračun prispevkov in dohodnine. To je pomembno predvsem za gospodarski sektor pri izplačilih poslovne uspešnosti in zimskega regresa.
Povprečna stopnja dohodnine – ne glede na to, ali imate vpisan podatek Povprečna stopnja dohodnine, se dohodnina od zimskega regresa v višini 740,94 evra ne bo obračunala.
Pri podatku **Znesek Regresa** vpišemo najvišji bruto znesek zimskega regresa, ki ga bomo izplačali. Za leto 2026 znaša zakonsko določeni znesek **740,94 EUR**.



(Podatki na sliki so zgolj informativni.)

Na zavihku **Poračuni** je treba vpisati obdobje, za katero izplačujemo zimski regres. Vneseno obdobje je obvezno pri poročanju na obrazcu REK-O za vrsto dohodka 1151. Vpišemo obdobje **2026/01 do 2026/12**.



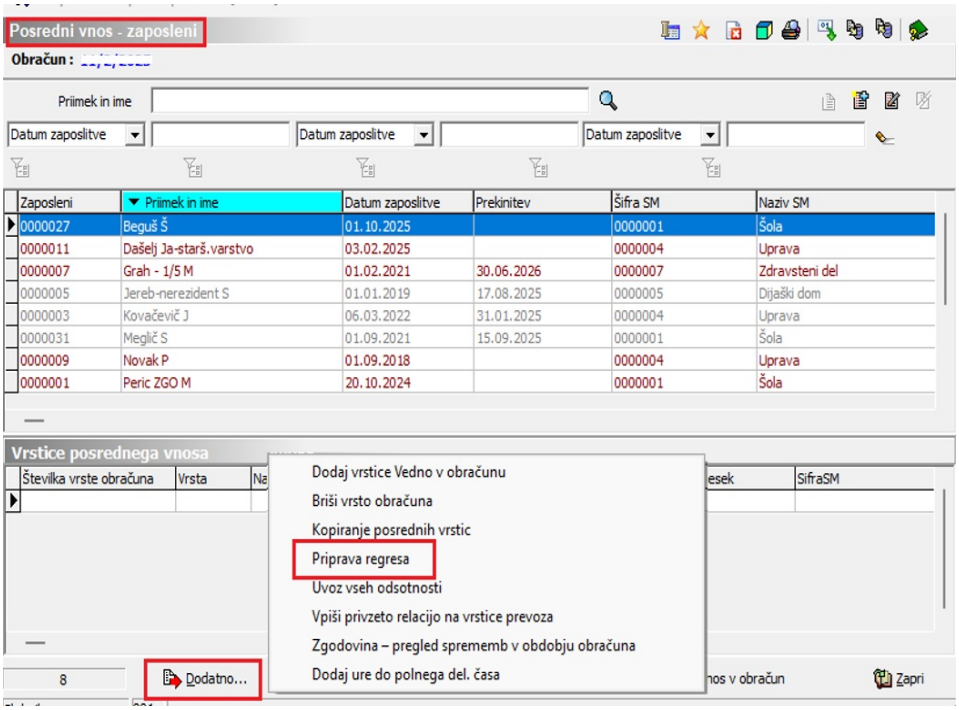
Z gumbom **Potrdi** potrdimo nastavitve obračuna zimskega regresa.

Priprava in izračun zneskov zimskega regresa

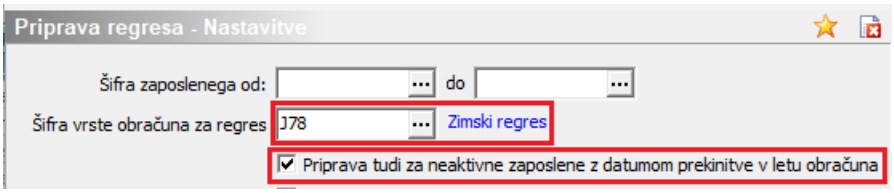
Za pripravo podatkov za zimski regres za javni sektor uporabimo **Posredni vnos**.
Funkcija **Priprava regresa** v Posrednem vnosu vsakemu zaposlenemu izračuna pripadajoči znesek zimskega regresa ob upoštevanju podatka **Delež zaposlitve** v šifrantu zaposlenih in časa zaposlitve v tekočem letu. Tako predlagane zneske zimskega regresa **lahko po potrebi ročno popravimo**.

> Opozorilo.
> Pri zaposlenih, pri katerih se je med letom spreminjal delež zaposlitve, je treba izračunani znesek zimskega regresa na vrsticah Posrednega oziroma Neposrednega vnosa obvezno ročno popraviti.

Obračun plač > Posredni vnos > gumb Dodatno > Priprava regresa.
Postavimo se npr. na prvega zaposlenega, kliknemo gumb **Dodatno** in nato izberemo **Priprava regresa**.



Odpre se naslednje okno:

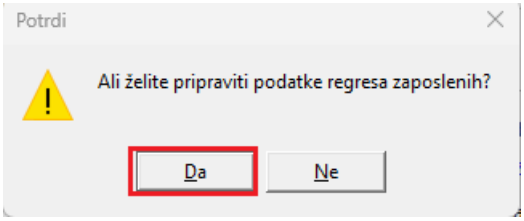


Pri podatku **OD–DO šifre zaposlenega** pustimo polji prazni, saj bomo izračun pripravili za vse zaposlene. Pri podatku **Šifra vrste obračuna za regres** iz šifranta obvezno izberemo **šifro za zimski regres**. Šifra J78 je namenjena zgolj prikazu in se lahko razlikuje od vaše šifre.
Če želite, da program izračuna zneske zimskega regresa tudi za osebe, ki pri vas niso več zaposlene in jih imate označene kot neaktivne, izberite dodatno možnost **Priprava tudi za neaktivne zaposlene z datumom prekinitve v letu obračuna**.
Kliknemo gumb **Potrdi**. Program pripravi izpis izračuna pripadajočega zneska po zaposlenih. Izpis lahko natisnemo, nato okno zapremo.

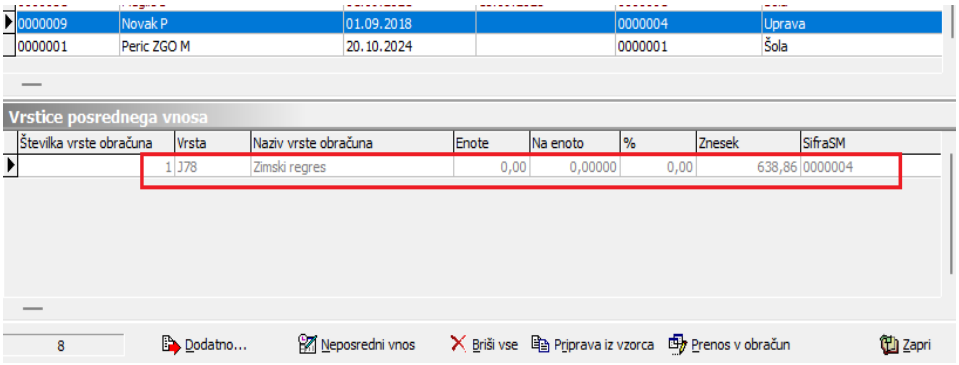
PRIPRAVA REGRESA

1	2	3	4	5	6	7	8
Šifra	Priimek	Ime	Datum začetka	Datum konca	Pripadajoč regres	Že izplačan regres	Razlika za doplačilo regresa
0000			01.01.2026	31.12.2026	740,94	0,00	740,94
0000			01.01.2026	31.12.2026	740,94	0,00	740,94
0000			01.01.2026	31.12.2026	740,94	0,00	740,94
0000			01.07.2026	31.12.2026	373,51	0,00	373,51
0000			01.01.2026	31.12.2026	740,94	0,00	740,94
0000			01.01.2026	20.03.2026	160,37	0,00	160,37

Ko nas program vpraša za potrditev priprave, jo še enkrat obvezno potrdimo.



Tako predlagane zneske je treba preveriti pri vseh zaposlenih, še posebej pri tistih, ki jim pripada nižji znesek od polnega.



Kako ročno izračunati znesek v primeru sorazmernega dela zaposlitve?

Določeno je, da se sorazmerni del zimskega regresa izračuna glede na **število koledarskih dni** (pojasnilo Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport).

Primer A:
Zaposlitev od 10. 2. 2026 do 15. 12. 2026 za polni delovni čas (100 %).
Izračun: 740,94 EUR : 365 dni × 309 dni (10. 2.–15. 12.) = **627,26 EUR**

Primer B:
Zaposlitev celo koledarsko leto za krajši delovni čas (62 %).
Izračun: 740,94 EUR × 62 % = **459,38 EUR**

Primer C:

> Tak primer morate obvezno izračunati ročno, saj ga program ne bo

> pravilno izračunal. Gre za primer spremembe deleža zaposlitve med letom.

Zaposlitev od 1. 2. 2026 do 30. 6. 2026 za polni delovni čas (100 %) in od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026 za krajši delovni čas (75 %), pri čemer ne gre za starševsko varstvo ali invalidnost.
Izračun: (740,94 EUR : 365 dni × 150 dni (1. 2.–30. 6. 2026)) + (740,94 EUR : 365 dni × 122 dni (1. 9.–31. 12. 2026) × 75 %) = **490,24 EUR**

V nadaljevanju z ukaznim gumbom **Prenos v obračun** prenesemo podatke iz Posrednega vnosa v Neposredni vnos.
V Neposrednem vnosu izvedemo obdelavo **Obračunaj vse.**

Pomembno.
Če imamo zaposlene razporejene na več DM oziroma uporabljamo evidentiranje po SM, lahko program pri prenosu v Neposredni vnos zaradi stotinske izravnave nepravilno zaokroži izračunani znesek. V teh primerih je treba znesek na vrsticah Neposrednega vnosa ročno popraviti.

> Celoten postopek obračuna nato poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi obdelave Obračunaj vse izpišete obračunske liste in druge potrebne izpise, izvozite obrazec REK-O na eDavke, pripravite podatke za ISPAP ter izvedete prenos podatkov v Plačilni promet in izplačilo.

> Poudarjamo, da je program Saop zgolj pripomoček za lažji izračun. Izračunane zneske je treba obvezno preveriti!

Obračun zimskega regresa za javne delavce

Če zimski regres izplačujete tudi javnim delavcem, lahko zanje uporabite enako vrsto obračuna. V našem testnem primeru je to J78, vaša šifra pa je lahko odprta pod drugo zaporedno šifro.

Izplačilo zimskega regresa v primeru dopolnilnega dela (nad 100 %)

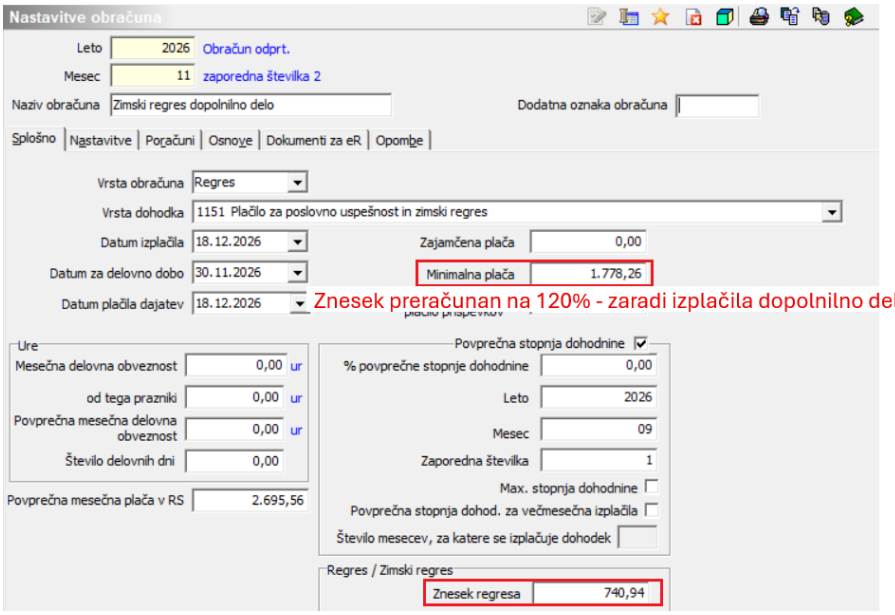
Delavec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo pri istem ali drugem delodajalcu, je upravičen do zimskega regresa v sorazmerju z delovnim časom, za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo.

Svetujemo, da se obračun zimskega regresa za zaposlene, **ki opravljajo dopolnilno delo pri istem delodajalcu**, izvede v ločenem obračunu od običajnega obračuna zimskega regresa. Skupni znesek za takega zaposlenega

namreč presega 740,94 EUR, zato bi se od razlike sicer obračunali prispevki. V ločenem obračunu zaposlenemu izplačamo razliko. Ločen obračun za izplačilo **razlike** zimskega regresa nad zneskom 740,94 EUR pripravimo po enakem postopku kot običajni obračun zimskega regresa.

Opozorilo!
Nekatere stranke imate zaposlene, ki opravljajo dopolnilno delo pri istem delodajalcu, zaradi lažje priprave obračuna plač v šifrantu zaposlenih vnesene pod dvema različnima šiframa: na eni šifri je vpisana 100-odstotna zaposlitev, na drugi pa delež dopolnilnega dela do 20 %. Tudi v takem primeru svetujemo pripravo zimskega regresa v ločenem obračunu za izplačilo razlike nad zneskom 740,94 EUR, saj izplačilo v enem obračunu za dve različni šifri istega zaposlenega ni mogoče. Pri takem načinu tudi ni mogoča oddaja obrazca REK-O na eDavke.

Če se kljub našemu priporočilu odločite, da boste obračun zimskega regresa za zaposlene, ki opravljajo dopolnilno delo pri istem delodajalcu, izvedli skupaj z ostalimi zaposlenimi v istem obračunu zimskega regresa, je pomembno, da v splošnih nastavitvah obračuna vpišete višji znesek minimalne plače. V nasprotnem primeru se bodo zaposlenim, ki bodo prejeli zimski regres v višjem znesku od polovice minimalne plače, obračunali prispevki, kar pri dopolnilnem delu ni potrebno.
Opozarjamo, da je treba v takem primeru izvesti dodatne ročne kontrole, saj se zaradi »umetno« preračunanega podatka o minimalni plači posledično ne bodo izvajale nekatere druge kontrole, npr. kontrola obračuna prispevkov ob napačno vpisanem znesku zimskega regresa v primeru ročnega vnosa zaposlitve v deležu.



(Znesek minimalne plače ni pravilen, ampak je ustrezno preračunan oziroma povečan za 20 % zaradi obračuna zimskega regresa za zaposlene, ki opravljajo dopolnilno delo pri istem delodajalcu.)

Zaposlenim, ki pri vas poleg redne zaposlitve opravljajo tudi dopolnilno delo, je treba znesek zimskega regresa izračunati ročno in ga vpisati na vrstice Neposrednega vnosa.

Izplačilo zimskega regresa v primeru

zaposlitve v mesecu 12/2026

Za vse novo zaposlene, ki se bodo pri vas zaposlili v decembru 2026, svetujemo, da zanje odprete nov obračun zimskega regresa v obdobju 12/2026.

> Pomembno je, da za vse zaposlene, ki sklenejo pogodbo o zaposlitvi v letu 2026, izplačilo zimskega regresa izvedete še v letu 2026.