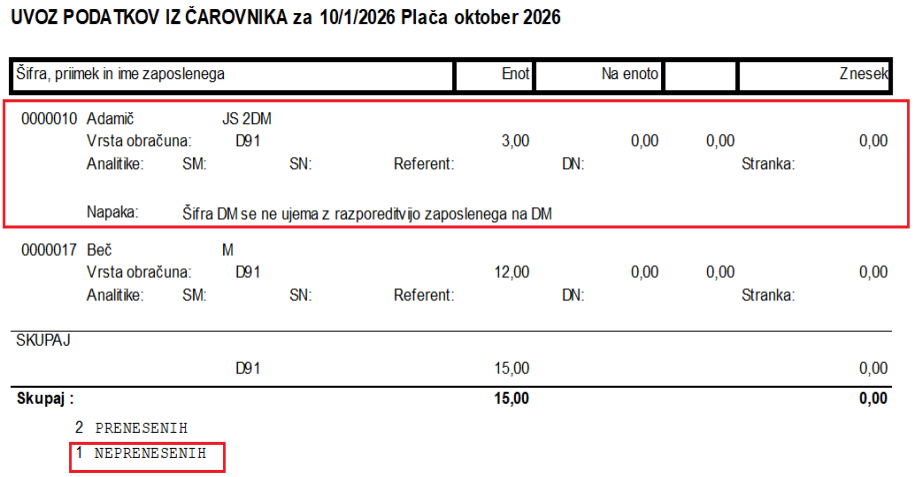
Uvoz realiziranih ur povečane in zmanjšane pedagoške obveznosti - splošno obvestilo

V tem prispevku

Zadnja sprememba 04/11/2026 12:57 pm CET | Objavljeno 04/11/2026
Tags: Javni sektor

Vse stranke, ki imate dokupljeno kodo za uvoz realiziranih ur povečane in zmanjšane pedagoške obveznosti (**KODA: OPZ – JS Izvoz osnov za povečan in zmanjšan obseg**) ali realizirane ure povečane in zmanjšane pedagoške obveznosti (P020) ter nadomeščanj (P021) uvažate s pomočjo lastnih Excelovih tabel, obveščamo, da je z verzijo **Saop 2026.04.100 ali novejšo** onemogočen uvoz realiziranih ur za zaposlene, ki so razporejeni na več delovnih mest.
Pri uvozu podatkov v Posredni vnos program na izpisu prikaže število neprenesenih podatkov. Pri zaposlenih, ki so razporejeni na več delovnih mest, se izpiše tudi napaka: **Šifra DM se ne ujema z razporeditvijo zaposlenega na DM.**



UVOZ PODATKOV IZ ČAROVNIKA za 10/1/2026 Plača oktober 2026

Šifra, priimek in ime zaposlenega			Enot	Na enoto		Znesek
0000010 Adamič	JS 2DM					
Vrsta obračuna:	D91		3,00	0,00	0,00	0,00
Analitike: SM:	SN:	Referent:		DN:	Stranka:	
Napaka:	Šifra DM se ne ujema z razporeditvijo zaposlenega na DM					
0000017 Beč	M					
Vrsta obračuna:	D91		12,00	0,00	0,00	0,00
Analitike: SM:	SN:	Referent:		DN:	Stranka:	
SKUPAJ						
	D91		15,00			0,00
Skupaj :			**15,00**			**0,00**

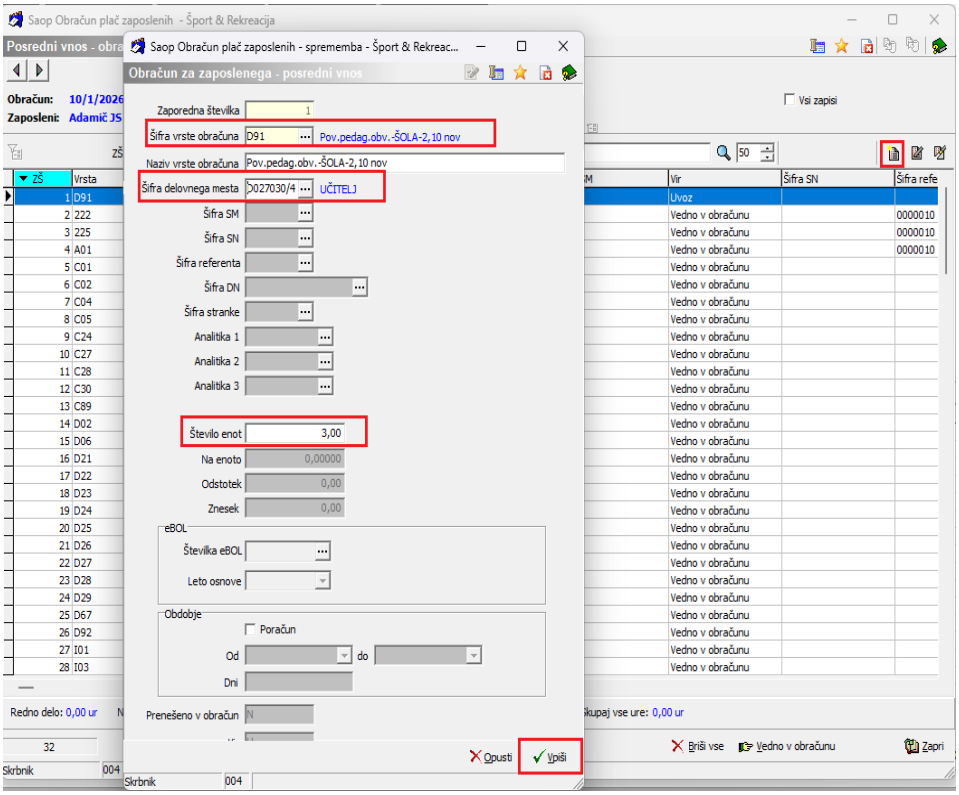
2 PRENESENIH
1 NEPRENESENIH

> Uvoz realiziranih ur bo ponovno omogočen z verzijo, ki bo predvidoma izšla v petek, 6. 11. 2026.

Svetujemo, da z uvozom realiziranih ur počakate in ga izvedete po namestitvi nove verzije. Podatke lahko do takrat vnesete tudi ročno.
Če se odločite za ročni vnos, priporočamo, da najprej po ustaljenem postopku uvozite realizirane ure povečane in zmanjšane pedagoške obveznosti. Pri zaposlenih, ki so razporejeni na eno delovno mesto, se bodo ure pravilno uvozile. Pri zaposlenih, ki so razporejeni na več delovnih mest, pa se bo izpisala zgoraj navedena napaka.

Za te zaposlene realizirane ure v **Posrednem vnosu** vnesete ročno. Postavite se na zaposlenega in kliknite **Vnesi zapis**. Nato izberite ustrezno **Šifro vrste obračuna** in **Šifro delovnega mesta** ter vpišite **Število enot**. Vnos potrdite s klikom na **Vpiši**.

Postopek ponovite pri vseh zaposlenih, pri katerih realizirane ure niso bile uvožene.



> Stranke, ki še nimate nameščene verzije Saop 2026.04.100 ali novejše, lahko uvoz realiziranih ur izvedete po ustaljenem postopku.