JAVNI SEKTOR - KP VIZ - Izračun dodatkov

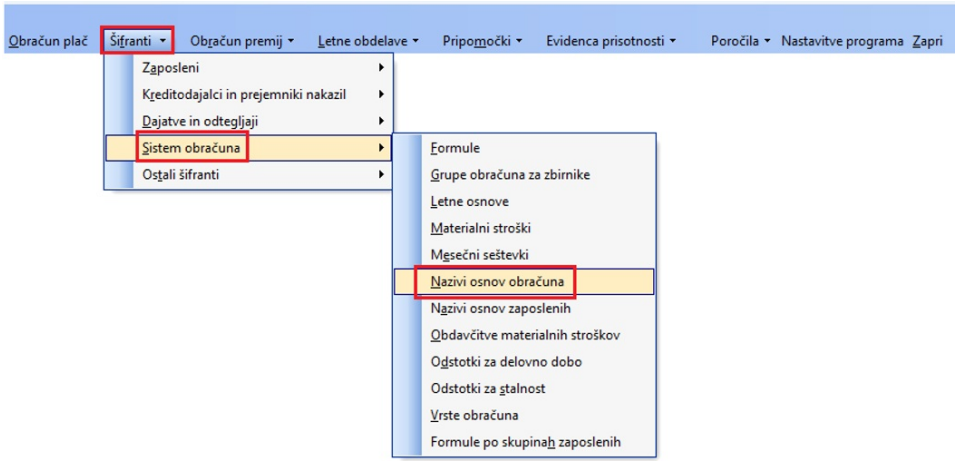
V tem prispevku

Zadnja sprememba 03/11/2026 12:39 pm CET | Objavljeno 03/11/2026
Tags: Javni sektor

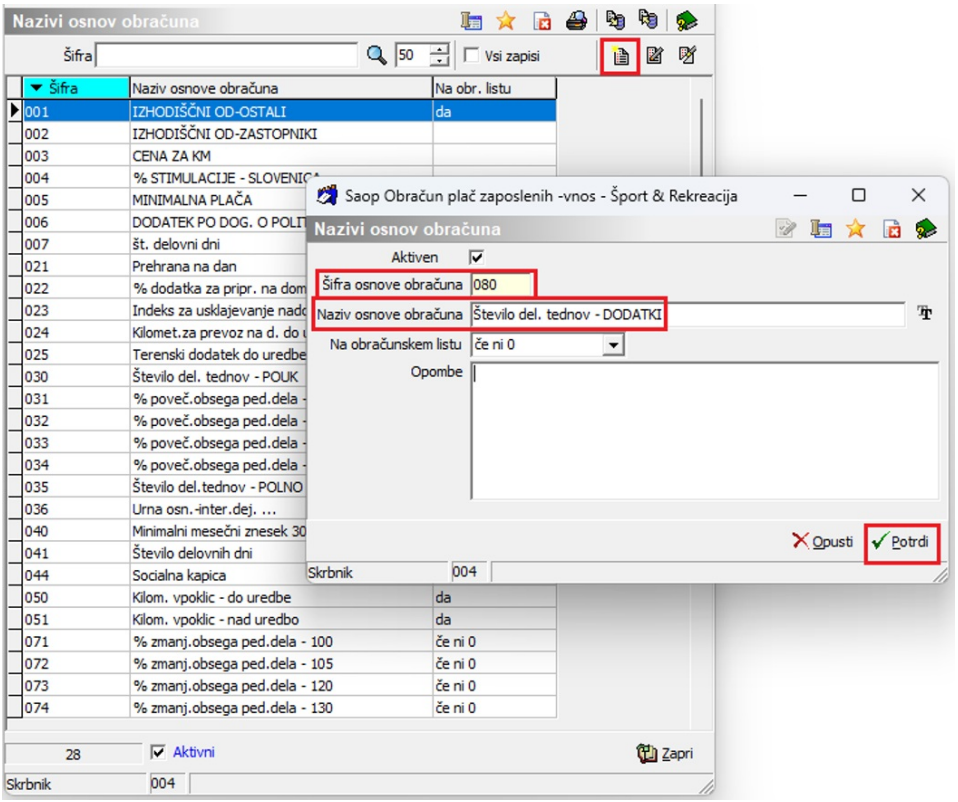
S strani MVI ste 21. 10. 2026 prejeli obvestilo, ki se nanaša na obračun dodatkov za poučevanje v kombiniranih oddelkih, poučevanje več predmetov, delo z otroki s posebnimi potrebami ipd. v šolskem letu 2026/27.
V KPIS je na voljo podatek o **številu tednov za dodatke**, ki se razlikuje od števila tednov za izračun povečanega oziroma zmanjšanega pedagoškega obsega.
V nadaljevanju je opisan postopek za pravilen izračun dodatkov. Priložen je tudi posnetek z navodili.

Odpiranje osnove obračuna – Število del. tednov za dodatke

Pri obračunu plače za oktober je treba odpreti dodatno osnovo obračuna.
V osnovnem meniju za **Obračun plač** izberemo **Šifranti > Sistem obračuna > Nazivi osnov obračuna**.

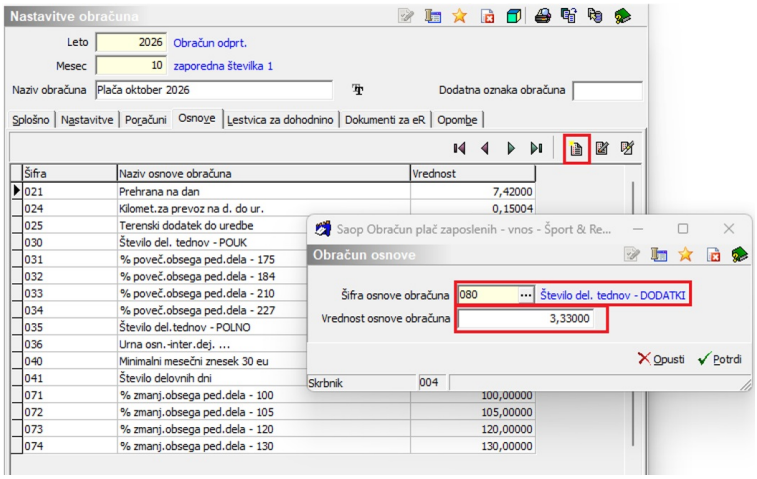


Odpre se seznam osnov obračuna. Kliknemo gumb **Vnesi zapis** in vnesemo šifro osnove **80**. Če je šifra 80 že zasedena, vnesemo naslednjo prosto šifro, večjo od 80. V polje za naziv osnove obračuna vpišemo **Število del. tednov – DODATKI** in zapis potrdimo.



Nastavitve obračuna – Osnove

Ob odpiranju obračuna plače za oktober moramo med osnove obračuna ročno vnesti osnovo **Število del. tednov – DODATKI**.
Ko uredimo masko obračuna plače za oktober, kliknemo **Osnove** in vnesemo nov zapis. V polje **Šifra osnove** vnesemo šifro osnove, ki smo jo predhodno odprli – v našem primeru **80**. V polje **Vrednost osnove obračuna** vpišemo ustrezno vrednost iz KPIS.



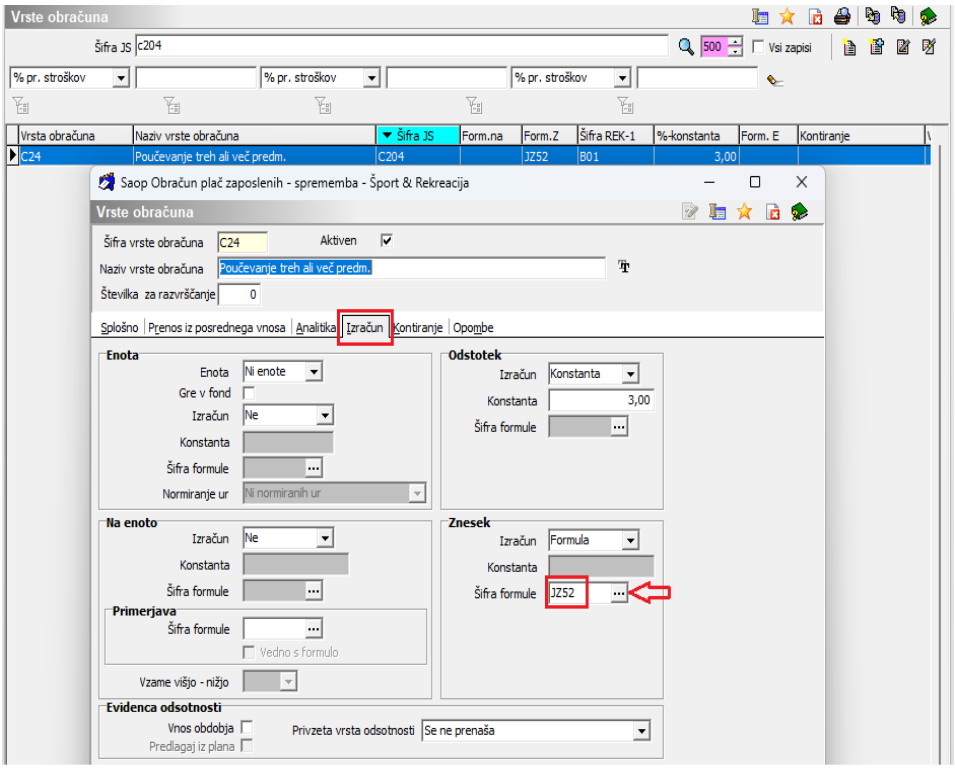
V naslednjih obračunih se bo osnova samodejno prepisala, vendar bo treba njeno vrednost ustrezno urediti na enak način, kot urejamo osnovo **Število del. tednov – POUK**.

Dopolnitve v šifrantu vrst obračuna

V osnovnem meniju za **Obračun plač** izberemo **Šifranti > Sistem obračuna > Vrste obračuna**.

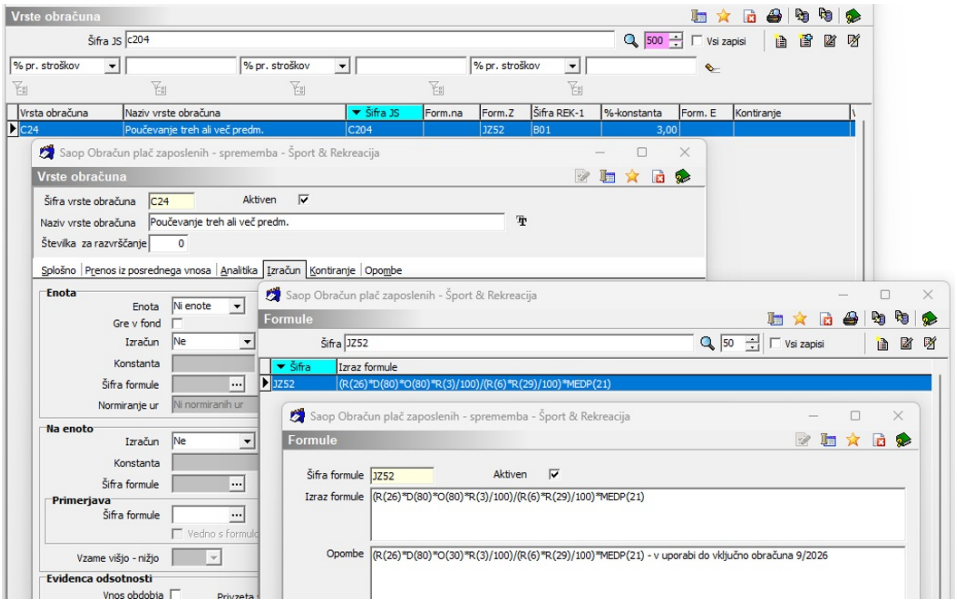
Poučevanje treh ali več predmetov (Šifra JS – C204)

Postavimo se na vrsto obračuna **C24 – Poučevanje treh ali več predmetov** in kliknemo ikono **Popravi zapis**. Na zavihku **Izračun** v razdelku **Znesek**, kjer je vnesena formula JZ52, kliknemo gumb poleg šifre formule, kot prikazuje slika.



Odpre se formula JZ52. Kliknemo **Popravi zapis**. Celoten izraz formule označimo in ga kopiramo v spodnje polje **Opombe**.
V izrazu formule JZ52 šifro osnove **O(30)** spremenimo v **O(80)**:
Stara formula: (R(26)*D(80)*O(30)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)

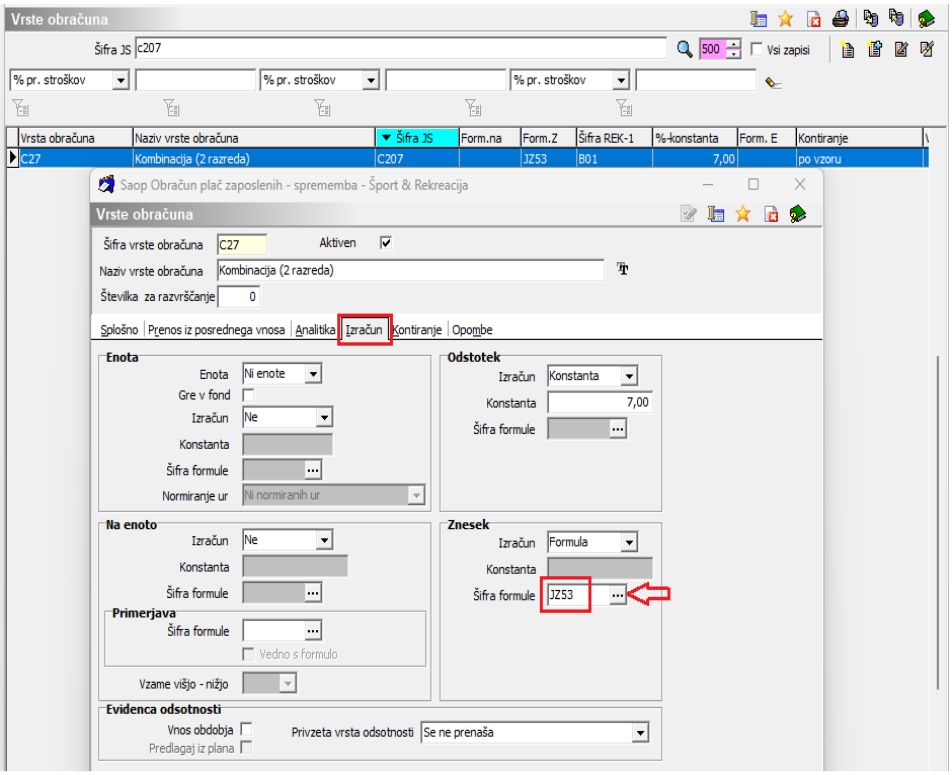
Nova formula: (R(26)*D(80)*__O(80)__*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)



Formulo potrdimo, kliknemo **Izberi** in nato potrdimo še celotno obračunsko vrstico, da se sprememba shrani.

Kombinacija (2 razreda) (Šifra JS – C207)

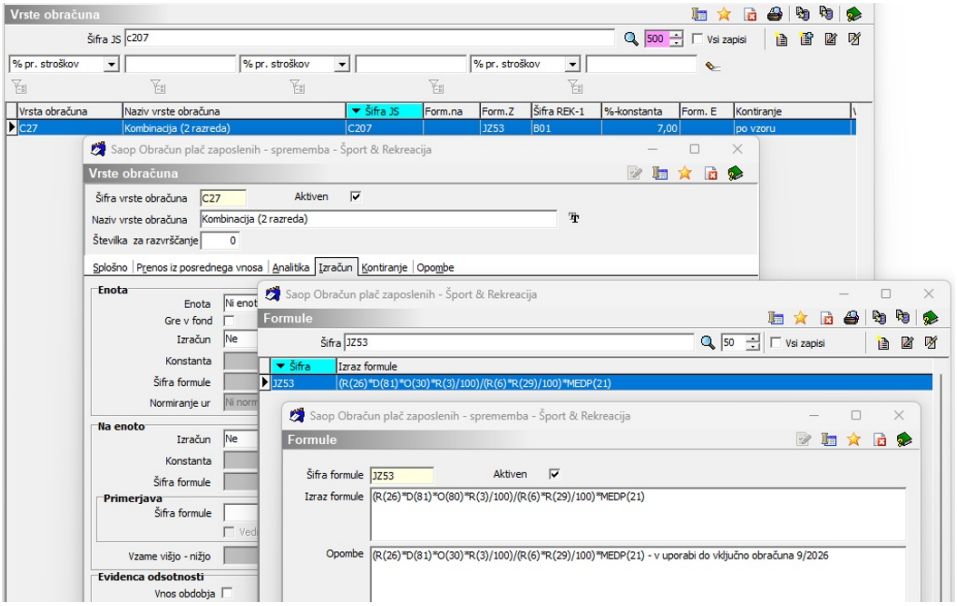
Postavimo se na vrsto obračuna **C27 – Kombinacija (2 razreda)** in kliknemo ikono **Popravi zapis**. Na zavihku **Izračun** v razdelku **Znesek**, kjer je vnesena formula JZ53, kliknemo gumb poleg šifre formule, kot prikazuje slika.



Odpre se formula JZ53. Kliknemo **Popravi zapis**. Celoten izraz formule označimo in ga kopiramo v spodnje polje **Opombe**.
V izrazu formule JZ53 šifro osnove **O(30)** spremenimo v **O(80)**:

Stara formula: (R(26)*D(81)*O(30)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)

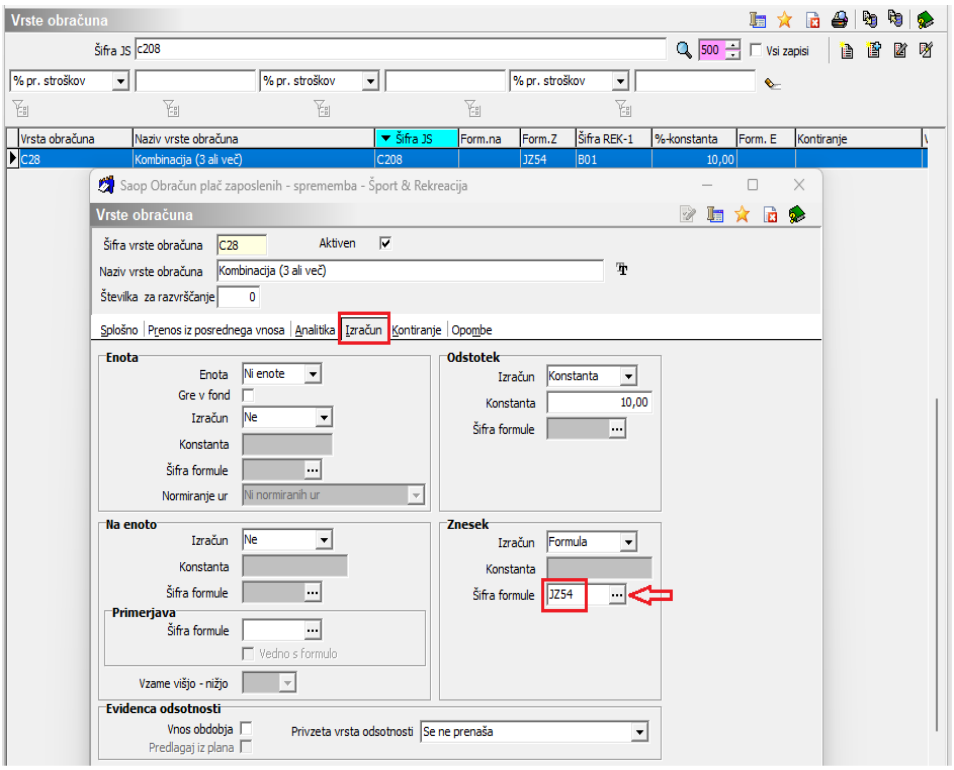
Nova formula: (R(26)*D(81)***O(80)**R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)



Formulo potrdimo, kliknemo **Izberi** in nato potrdimo še celotno obračunsko vrstico, da se sprememba shrani.

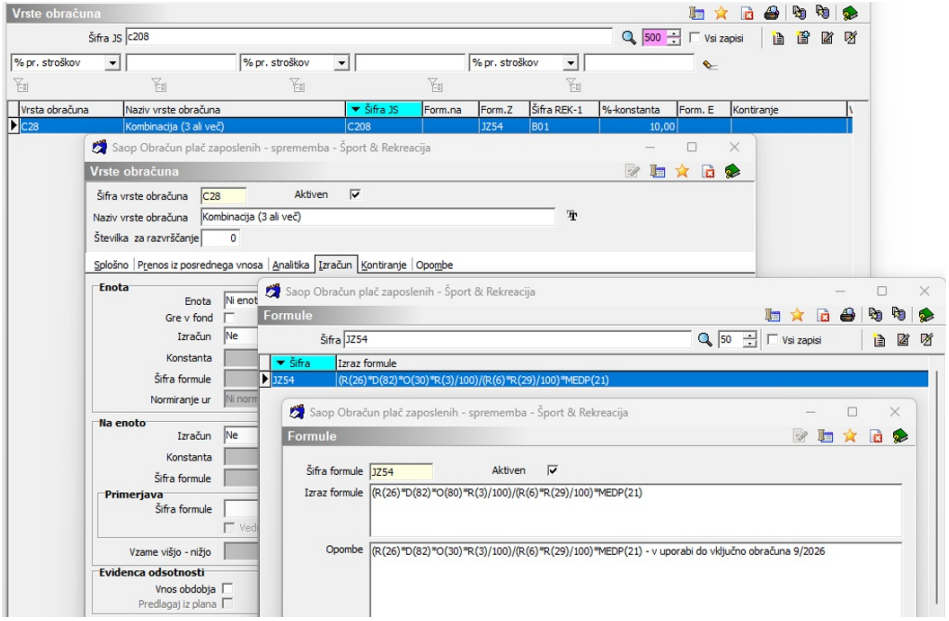
Kombinacija (3 ali več) (Šifra JS – C208)

Postavimo se na vrsto obračuna **C28 – Kombinacija (3 ali več)** in kliknemo ikono **Popravi zapis**. Na zavihku **Izračun** v razdelku **Znesek**, kjer je vnesena formula JZ54, kliknemo gumb poleg šifre formule, kot prikazuje slika.



Odpre se formula JZ54. Kliknemo **Popravi zapis**. Celoten izraz formule označimo in ga kopiramo v spodnje polje **Opombe**.
V izrazu formule JZ54 šifro osnove **O(30)** spremenimo v **O(80)**:
Stara formula: (R(26)*D(82)*O(30)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)

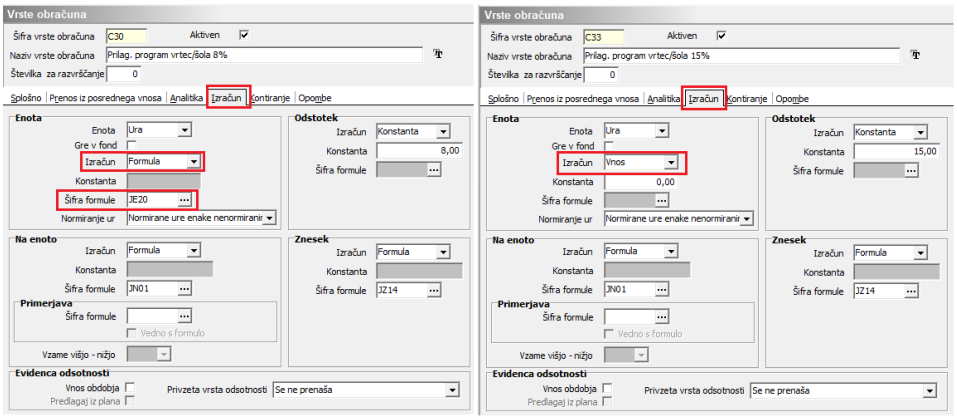
Nova formula: (R(26)*D(82)*O(80)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)



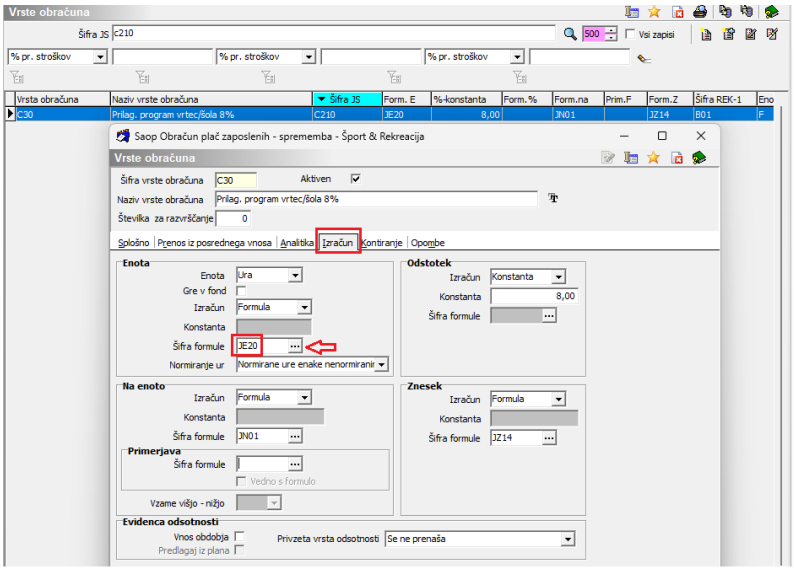
Formulo potrdimo, kliknemo **Izberi** in nato potrdimo še celotno obračunsko vrstico, da se sprememba shrani.

Prilag. program vrtec/šola 8 %, 10 %, 12 %, 15 % ali 18 % (Šifra JS – C210–C214) in Delo v boln. oddelkih (Šifra JS – C209)

> Spodnji postopek izvedemo samo, če imamo pri vrsti obračuna v razdelku Enota vneseno šifro formule. Če je v tem razdelku nastavljen Vnos in ure vnašamo ročno, formule ni treba spreminjati.

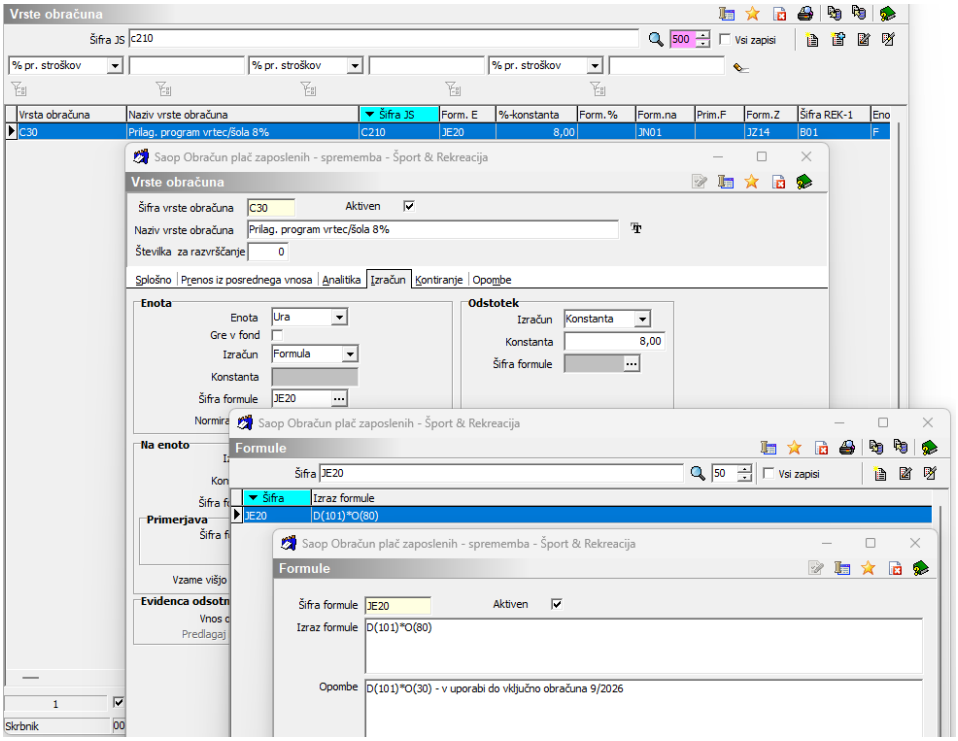


Postavimo se na vrsto obračuna **C30 – Prilag. program vrtec/šola 8 %** in kliknemo ikono **Popravi zapis**. Na zavihku **Izračun** v razdelku **Enota**, kjer je vnesena formula, ki se začne z JE__, kliknemo gumb poleg šifre formule, kot prikazuje slika.



Odpre se formula JE20. Kliknemo **Popravi zapis**. Celoten izraz formule označimo in ga kopiramo v spodnje polje **Opombe**.
V izrazu formule JE20 šifro osnove **O(30)** spremenimo v **O(80)**:
Stara formula: D(101)*O(30)

Nova formula: D(101)***O(80)**



Formulo potrdimo, kliknemo **Izberi** in nato potrdimo še celotno obračunsko vrstico, da se sprememba shrani.

> Ko uredimo formulo na vrsti obračuna C30 – Prilag. program vrtec/šola 8 %, postopek ponovimo še pri preostalih šifrah za prilagojeni program, pri katerih imamo v razdelku Enota vneseno šifro formule.