

Pošiljanje opomina in IOP preko ePoštar UJPnet B2B

V tem prispevku

Zadnja sprememba 20/10/2026 12:33 pm CEST | Objavljeno 19/10/2026

Tags: Javni sektor

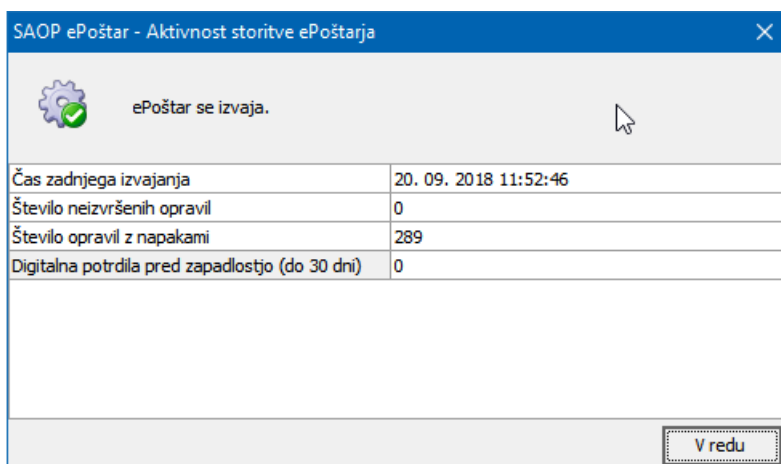
Opomine in IOP-je je mogoče izstavljati tudi prek UJPneta B2B iz modula SPR.

Urediti je treba naslednje nastavitve:

- **Namestitev e-Poštarja** – namestitev opravi tehnična podpora Saop;
- **Aktivacija elektronske poti v e-Poštarju** (npr. UJPnet) z aktivno storitvijo Oddaja e-opomina in/ali IOP;
- Operater, ki bo izstavljajal e-opomine ali IOP-je, mora imeti **digitalno potrdilo za podpis** e-opomina ali IOP-ja;
- V šifrantu strank je treba na zavihku **Izstavitev dokumentov** dodati zapis za nov tip dokumenta Opomin in/ali IOP ter v njem določiti način izstavitve in ponudnika elektronske poti.

E-Poštar

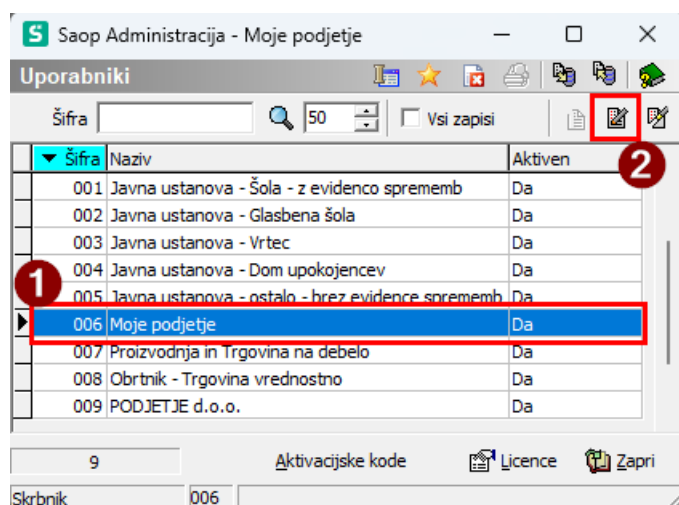
Delovanje e-Poštarja lahko preverite v meniju **Administracija / Pripomočki / Administrativni pregledi e-Poštarja / Delovanje storitve**. Odpre se okno, v katerem se prikaže obvestilo, ali se e-Poštar izvaja ali ne.



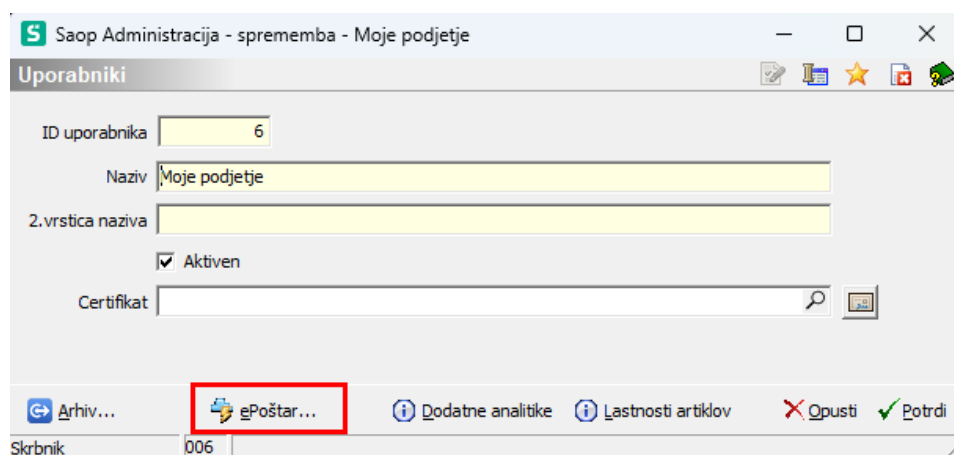
Čas zadnjega izvajanja	20. 09. 2018 11:52:46
Število neizvršenih opravil	0
Število opravil z napakami	289
Digitalna potrdila pred zapadlostjo (do 30 dni)	0

Nastavitve aktivacije elektronske poti

Nastavitve e-Poštarja najdemo v meniju **Administracija / Uporabnik in računalnik / Nazivi in licence**. Izberemo uporabnika, za katerega želimo urediti nastavitve, in kliknemo gumb **Popravi zapis**.

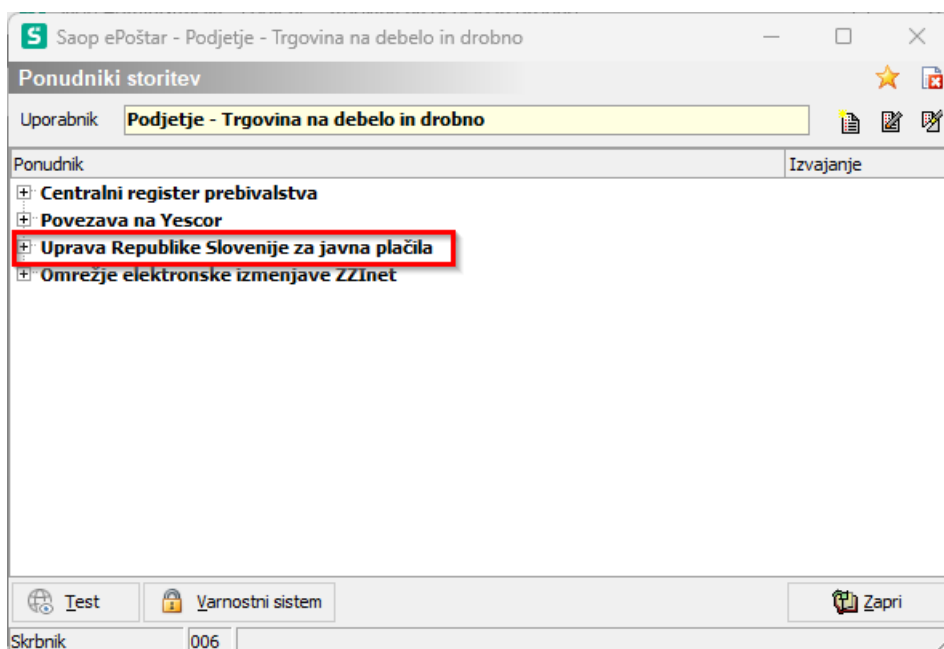


Odpre se okno, v katerem izberemo gumb **e-Poštar**.

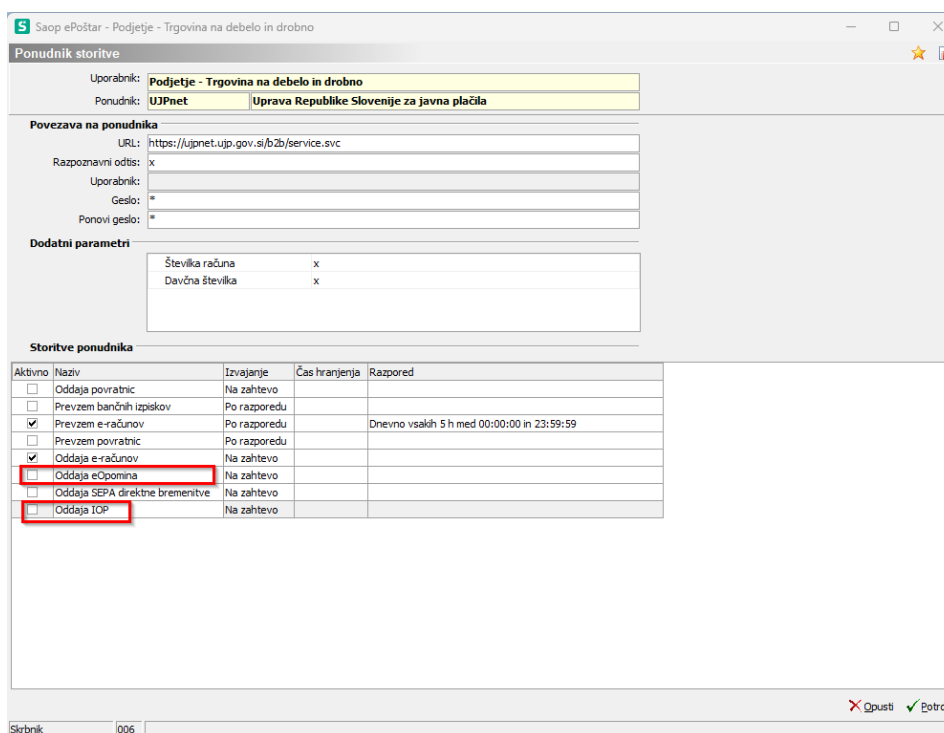


Prikaže se seznam vseh ponudnikov, s katerimi ima e-Poštar povezavo. Izberemo Upravo Republike Slovenije za javna plačila. Za pridobitev uporabniškega imena in gesla se obrnite na ponudnika ter preverite, ali imate omogočeno pošiljanje elektronskih dokumentov prek B2B.

Izberemo Upravo Republike Slovenije za javna plačila in kliknemo gumb **Popravi zapis**. Če tega ponudnika še ni na seznamu, ga najprej dodamo z gumbom **Vnesi zapis**.



Z dvoklikom na **Upravo Republike Slovenije za javna plačila** se odpre okno, v katerem aktiviramo **Oddajo e-opomina in/ali IOP**.



Za aktivacijo e-opomina dvokliknemo **Oddaja eOpomina**. Označimo, da je storitev aktivna.

Saop ePoštar - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Storitev

Uporabnik: Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Ponudnik: UJPnet Uprava Republike Slovenije za javna plačila

Storitev: Oddaja eOpomina

Čas hranjenja vsebine: 30d Čas hranjenja dnevnika: 60d

☒ Aktivna storitev

Izhodna SQL SP:

Opusti Potrdi

Skrbnik: 006

Prav tako za oddajo IOP-ja dvokliknemo **Oddaja IOP** in označimo, da je storitev aktivna.

Saop ePoštar - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Storitev

Uporabnik: Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Ponudnik: UJPnet Uprava Republike Slovenije za javna plačila

Storitev: Oddaja IOP

Čas hranjenja vsebine: 30d Čas hranjenja dnevnika: 60d

☒ Aktivna storitev

Izhodna SQL SP:

Opusti Potrdi

Skrbnik: 006

Tako imamo aktivirano storitev oddaje e-opomina in/ali IOP-ja:

Saop ePoštar - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Ponudnik storitve

Uporabnik: **Podjetje - Trgovina na debelo in drobno**
Ponudnik: **UJPnet** | **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**

Povezava na ponudnika

URL: **https://ujpnet.ujp.gov.si/b2b/service.svc**
Razpoznavni odtis: x
Uporabnik:
Geslo: *
Ponovi geslo: *

Dodatni parametri

Številka računa	x
Davčna številka	x

Storitve ponudnika

Aktivno	Naziv	Izvajanje	Čas hranjenja	Razpored
☐	Oddaja povratnic	Na zahtevo		
☐	Prevzem bančnih izpisov	Po razporedu		
☒	Prevzem e-računov	Po razporedu		Dnevno vsakih 5 h med 00:00:00 in 23:59:59
☐	Prevzem povratnic	Po razporedu		
☒	Oddaja e-računov	Na zahtevo		
☒	Oddaja eOpomina	Na zahtevo	30d	
☐	Oddaja SEPA direktnih bremenitev	Na zahtevo		
☒	Oddaja IOP	Na zahtevo	30d	

Skrbnik: 006

Nastavitve izstavitve dokumenta v šifrantu strank

Kako se bo posamezen opomin ali IOP izstavil glede na prejemnika, je odvisno od nastavitve pri posamezni stranki v šifrantu strank, ki so prikazane v nadaljevanju. Pri posamezni stranki odpremo zavihek **Izstavitev dokumentov**:

Saop Šifranti - sprememba - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Stranke

Šifra: 0000001 | Seyfor d.o.o. | ☐ Neaktivna | Status razmerja: **Potencialen kupec ali dobavitelj**

Splošni podatki | Stiki | Trgovski podatki | Bančni računi | Dogodki | Ostali podatki | Opomba | Po meri | **Izstavitev dokumentov** | Banitetne informacije

Naziv (2. in 3.)

Ulica Cesta Goriške fronte

Hišna številka 46

Kraj Šempeter pri Gorici

Država SI

Pošta 5290

Ime za iskanje

Vrsta stranke Kupec in dobavitelj

Plačnik

☐ Davčni pogoji prejemnika

Matična številka 5383129000

Uporabnik za RS

Polni naziv

Skrajšani nazivi

Naziv	SAOP Računalništvo
Prenesi --> Naslov	C. GOR. FRONTE
Kraj	Šempeter/Gorici

Davčna številka 79407340 | **Dodatja**

Zavezanec za DDV Da

Oznaka statusa Pravna oseba

☐ Dobavitelj po plačani realizaciji

Skupina DDV

Šifra skupine	
Tip člana	
Datum vstopa	

Razvrstitevni podatki

Regija	
Prva skupina	
Druga skupina	

Nato kliknemo gumb **Vnesi zapis**:

Saop Šifranti - sprememba - Moje podjetje

Stranke

Šifra 0000001 Seyfor d.o.o. Neaktivna Status razmerja: Potencialen kupec ali dobavitelj Indikator poslovanja

Splošni podatki Stiki Trgovski podatki Bančni računi Događki Ostali podatki Opomba Po meri Izstavitve dokumentov Bonitetne informacije

☐ Ročno nastavljanje izstavitve dokumentov

Tip dokumenta	Naziv	Tisk	Pdf na e-naslov	eRačun na e-naslov	E-račun v spletno banko	SMS
IOP	IOP iz DK	☐			☐	
NaročiloK	Naročilo kupca	☒			☐	
Opomin	Opomin iz DK	☐			☐	
RačunFAK	Račun iz Fakturiranja	☐			☐	

Odre se okno, v katerem določimo **Tip dokumenta**, **Način izstavitve** in **Ponudnika elektronske poti**.

Saop Šifranti - vnos - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Izstavitve dokumentov

Tip dokumenta [] ...

Način izstavitve []

Ponudnik elektronske poti []

Obrazec []

e-naslov []

Tip ovojnice Privzeta ovojnica []

Opusti Potrdi

Skrbnik 006

Za pošiljanje e-opomina pri **Tipu dokumenta** izberemo Opomin:

Saop Šifranti - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Izstavitelj dokumentov

Naziv

Tip dokumenta	Naziv	Tisk	Pdf na e-naslov	eRačun na e-naslov	E-račun v spletno banko	SMS na številko
Račun	Račun iz OST	☒	☒	☐	☒	☐
RačunFAK	Račun iz Fakturiranja	☒	☒	☐	☒	☐
PredračunFAK	Predračun iz Fakturiranja	☒	☒	☒	☒	☐
PPSpecifikacija	PP specifikacija zbirnih plačil	☒	☒	☐	☐	☐
Opomin	Opomin iz DK	☒	☒	☐	☒	☐
OdjavaMSP	Odjava konsignacije	☒	☒	☐	☐	☐
OBRObračun	Obračun obresti	☒	☒	☐	☐	☐
NaročiloK	Naročilo kupca	☒	☒	☒	☐	☐
NaročiloD	Naročilo dobavitelju	☒	☒	☐	☐	☐
DKKompenzacija	Kompenzacija	☒	☒	☐	☐	☐
IOP	IOP iz DK	☒	☒	☐	☒	☐
DobavnicaNDK	Dobavnica	☒	☐	☒	☐	☐

12

Skrbnik 006

Opusti Izberi

Pri **Načinu izstavitve** s spustnega seznama izberemo **Po elektronski poti (ePoštar)**, pri **Ponudniku elektronske poti** pa **e-pošta preko UJPnet-a B2B**:

Saop Šifranti - sprememba - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Izstavitelj dokumentov

Tip dokumenta Opomin ... Opomin iz DK

Način izstavitve Po elektronski poti (ePoštar)

Ponudnik elektronske poti e-pošta preko UJPnet-a B2B

Obrazec

☐ Pošlji v bizBox

Opusti Potrdi

Skrbnik 006

Za pošiljanje IOP-ja pri **Tipu dokumenta** izberemo IOP:

Saop Šifranti - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Izstavitve dokumentov

Tip dokumenta

Tip dokumenta	Naziv	Tisk	Pdf na e-naslov	eRačun na e-naslov	E-račun v spletno banko	SMS na številko
DKKompenzacija	Kompenzacija	☒	☒	☐	☐	☐
DobavnicaNDK	Dobavnica	☒	☐	☒	☐	☐
IOP	IOP iz DK	☒	☒	☒	☒	☐
Naročilo	Naročilo dobavitelju	☒	☒	☒	☐	☐
NaročiloK	Naročilo kupca	☒	☒	☒	☐	☐
OBRObračun	Obračun obresti	☒	☒	☐	☐	☐
OdjavaMSP	Odjava konsignacije	☒	☒	☐	☐	☐
Opomin	Opomin iz DK	☒	☒	☒	☒	☐
PPSpecifikacija	PP specifikacija zbirnih plačil	☒	☒	☐	☐	☐
PredračunFAK	Predračun iz Fakturiranja	☒	☒	☒	☒	☐
Račun	Račun iz OST	☒	☒	☐	☐	☐
RačunFAK	Račun iz Fakturiranja	☒	☒	☒	☒	☐

12

Skrbnik 006

Opusti Izberi

Pri **Načinu izstavitve** s spustnega seznama izberemo **Po elektronski poti (ePoštar)**, pri **Ponudniku elektronske poti** pa **e-pošta preko UJPnet-a B2B**:

Saop Šifranti - vnos - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Izstavitve dokumentov

Tip dokumenta: IOP IOP iz DK

Način izstavitve: Po elektronski poti (ePoštar)

Ponudnik elektronske poti: e-pošta preko UJPnet-a B2B

Obrazec:

☐ Pošlji v bizBox

Opusti Potrdi

Skrbnik 006

E-pošiljanje opominov in IOP-jev

Izstavitev e-opominov

Ko imamo urejene nastavitve e-Poštarja, izbran način izstavitve v šifrantu strank ter pripravljene in izstavljene opomine v obdelavi Opominjanje, lahko opomine pošljemo z gumbom Izstavitev. Pripravo opominov iz modula Dvostavno knjigovodstvo in modula Spremljanje plačil računov si lahko ogledate v navodilih [Priprava opominov iz modula Spremljanje plačil računov](#) | Saop SI.

Opoznamanje

Leto **2026** ☒ 1. opomin ☒ 2. opomin ☒ 3. opomin ☐ Združen ☐ Izvršiva ☐ Vsi ☐ V prigravi ☐ Pripravljeni ☐ Izstavljeni

Številka [] Brši [] Val zapisi []

Brdi	Naplačnik	Leto	▼ Številka	Stopnja	Paket	Datum	Sifra stranke	Naziv stranke	Naslov	Hitna št.	Polsta	Kraj
☐		2026	33	1		2 13.10.2026	0000054	LESNINA D.O.	CESTA NA BOKALICE	40	1000	
☐		2026	32	3		2 13.10.2026	0000021	Bronilerning d.o.o.	Žabjaki	3	1000	Ljubljana
☐		2026	31	1		2 12.07.2026	0975125	PETROK d.d., Ljubljana	Jurinskova cesta	50	6000	Ljubljana
☐		2026	30	1		2 12.07.2026	0975115	PPPISTREL d.o.o.	Goriška cesta	50	5220	Ajdovščina
☐		2026	29	2		2 21.07.2026	0975998	PIGO d.o.o.	Prijateljeva ulica	11	1291	Pijava Gorca
☐		2026	28	3		2 21.07.2026	0975997	INCOM d.o.o.	Tovarniška cesta	6 A	5220	Ajdovščina
☐		2026	27	1		2 21.07.2026	0975997	INCOM d.o.o.	Tovarniška cesta	6 A	5220	Ajdovščina
☐		2026	26	3		2 21.07.2026	0975998	Seyfer d.o.o.	Cesta Gordije fronte	46	5226	Šempeter pri Gorici
☐		2026	25	2		2 21.07.2026	0975993	Seyfer d.o.o.	Cesta Gordije fronte	46	5290	Šempeter pri Gorici
☐		2026	24	2		2 21.07.2026	0001011	KRISTI, d.o.o.	Velika Račna	1	1290	Velika Račna
☐		2026	23	3		2 21.07.2026	0000225	Trigo ABC d.o.o.	Istrijska cesta	12	6000	Koper
☐		2026	22	2		2 21.07.2026	0000219	RITTER d.o.o. Firma v	Volja Draga	42	5293	Volja Draga
☒		2026	21	3		2 21.07.2026	0000118	VODOVODI IN KANALIZACIJA N	Ceste 25, junja	18	9000	Kromberk
☐		2026	20	3		2 21.07.2026	0000113	Gomexx			5290	
☐		2026	19	1		2 21.07.2026	0000124	ELEKTRO PRIMORSKA d.d.	Erjavčeva ulica	22	5000	Novia Gorca
☐		2026	18	2		2 21.07.2026	0000101	Balonček Tonček	Linhartova 45		1000	Ljubljana-dostava
☒		2026	17	3		2 21.07.2026	0000095	AS AN d.o.o.	Celovška ulica	69 C	1000	Ljubljana
☐		2026	16	3		2 21.07.2026	0000067	OPAL INFORMATION d.o.o.	Sv. Duha	274	4220	Sv. Duha
☐		2026	15	1		2 21.07.2026	0000060	AGENCIJA SOČNA HELIA, d.o.o.	Kardeljeva ulica	20	9000	Novia Gorca
☐		2026	14	1		2 21.07.2026	0000056	LESNINA TRGOVINJA D.O.O.	Trbiška cesta	135	1000	Ljubljana
☐		2026	13	3		2 21.07.2026	0000049	HGTrede d.o.o.	Kalčevsko	100	1230	Kalčevo
☐		2026	12	3		1 12.07.2026	0000022	Fairtrade d.o.o.	Glinčni trg	17		Marmor
☐		2026	11	3		2 12.07.2026	0000021	Bronilerning d.o.o.	Žabjaki	3	1000	Ljubljana
☐		2026	10	2		2 12.07.2026	0000021	Bronilerning d.o.o.	Žabjaki	3	1000	Ljubljana
☐		2026	9	2		2 21.07.2026	0000020	DROGERIJA	Tacemška	26	1210	Ljubljana

Znesek: 278.934,23 Povp. znesek/jden: 8,68
Zamuda dni: 1.903,73 Stroške: 165,00

[] Izbri vi [] Gosti vsi [] Brisanje izbranih [] Doprava [] Podrobnosti [] Osnutek **[] Izstavitev** [] Vini v prigrabi [] Brisanje [] Zapisi

Ob kliku na gumb **Izstavitev** se odpre okno za izstavitev opominov. V zgornjem delu okna lahko določimo omejitve glede na stranko od ... do, datum opomina od ... do, paket od ... do, stopnjo ali številko opomina. Če bomo opomine za določene stranke pošiljali po pošti, torej jih bomo natisnili, za druge stranke pa pripravili e-opomin ali pošiljali opomine v obliki PDF po e-pošti, je najprej aktivno tiskanje. Z gumbom **Predogled** si lahko ogledamo pripravljene opomine oziroma e-opomine. Ko opomine natisnemo, se aktivirajo še drugi načini pošiljanja opominov, v našem primeru E-opomin v ePoštarja.

Saop Dvostavno knjigovodstvo - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Opomini - izstavitve e-Opominov / Tisk / e-Pošiljanje

Za leto **2026**

Stranka od ... do ... Izbrane stranke

Datum opomina od ... do ...

Od paketa 1 do 2

Od stopnje opomina 1 do 3

Od številke opomina ... do ...

Tiskanje

☐ Tisk na tiskalnik

☐ Tiskaj opomine po vrstnem redu iz preglednice

E-Pošiljanje

☒ PDF po e-pošti

☐ E-opomin v e-banko

☒ E-opomin v ePoštarja

Priloga e-opominov

Ovojnica: id_envelope_einvoice.xsd

☐ Podatek podjetja samo Davčna številka

☒ Optimizacija PDF

Podpisnik e-opomina: ...

Opis: Priponka opomina

Opusti Predogled Potrdi

Skrbnik 006

Za elektronsko pošiljanje e-opomina v e-Poštarja prek UJPneta B2B je treba označiti potrditveno polje E-opomin v ePoštarja. Po potrditvi se odpre okno:

Saop Dvostavno knjigovodstvo - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Tisk/e-Pošiljanje

☐ Natisni kopijo e-Opomina

Nastavitve tiskalnika

Tiskalnik: Microsoft Print to PDF

Število kopij: 1 ☐ Obojestransko

Nastavitve za banko

Mapa: ...

☐ Stisni v ZIP

Opusti Potrdi

Skrbnik 006

Če želimo e-opomin tudi natisniti, označimo polje **Natisni kopijo e-Opomina**. Kliknemo gumb Potrdi in e-opomin se pošlje na elektronski naslov dolžnika.

Natisnjeni opomini in/ali opomini, poslani po e-pošti, se v preglednici obarvajo rdeče. Stanje dokumenta se spremeni iz **Pripravljeni** v **Izstavljeni**.

Izstavitev IOP-jev

Ko imamo urejene nastavitve e-Poštarja in izbran način izstavitve v šifrantu strank, lahko v modulu **Dvostavno knjigovodstvo** v meniju **Izpisi in pregledi / IOP** pošljemo IOP-je prek e-Poštarja (UJpnet B2B), in sicer tako, da po izbiri poljubnih kriterijev v oknu kliknemo gumb **Tisk/e-Pošiljanje**.

Nato se odpre okno, v katerem izberemo poljubne stranke in potrdimo izbiro s klikom na gumb **Potrdi**.

Izbrano	Šifra	Naziv	Znesek	Priponka	Priponka PDF	Način izstavitve	Izstavi na
☒	0000001	Seyfor d.o.o.	3.723,20	C:\Saop Datoteke\		Po elektronski poti (ePoštar)	e-pošta preko UJpnet-a B2B
☒	0000002	Notar Gianni Janez	-524,60	C:\Saop Datoteke\		Tiskanje	ulica Lojzeta Fabjana 7, 8340 Črnomelj
☒	0000003	Weeri	349,16	C:\Saop Datoteke\		Tiskanje	Novomeška 152, 8000 Novo mesto
☒	0000004	MERKUR D.D.	-88.406,86	C:\Saop Datoteke\		E-IOP po e-pošti	@
☒	0000005	Peko d.o.o.	-17.950,69	C:\Saop Datoteke\		Tiskanje	Škofjeloška 15, 4290 Tržič
☒	0000006	FURS	-1.011,00	C:\Saop Datoteke\		Tiskanje	Davčna 1,
☒	0000007	Intelekt d.o.o.	-475.139,24	C:\Saop Datoteke\		Tiskanje	, 5000 Nova Gorica
☒	0000008	Abanka Vipa d.d.	30,03	C:\Saop Datoteke\		Tiskanje	, 1000 Ljubljana
☒	0000009	INCOM d.o.o.	-30.806,85	C:\Saop Datoteke\		Tiskanje	Tovarniška cesta 6 A, 5270 Ajdovščina
☒	0000010	Jež Ježevka	-350,00	C:\Saop Datoteke\		E-IOP v e-banki	E-IOP v e-banki
☒	0000011	Janko Janko	-3.348,03	C:\Saop Datoteke\		PDF po e-pošti	janko@gmail.com
☒	0000013	Končni potrošnik	-8.038,40	C:\Saop Datoteke\		Tiskanje	,
☒	0000014	Društvo Silišim	-7.769,05	C:\Saop Datoteke\		Tiskanje	Plečnikova 2, 3000 Celje

Odpre se okno za **Tisk/e-Pošiljanje**, v katerem izberemo poljubne IOP-je in potrdimo izbiro. V oknu, ki se odpre, lahko izberemo tudi možnost tiskanja e-IOP-jev. Če želimo e-IOP-je tudi natisniti, označimo polje Natisni kopijo e-IOP. Kliknemo gumb Potrdi in e-IOP-ji se pošljejo na elektronski

naslov dolžnika.

Saop Dvostavno knjigovodstvo - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Tisk/e-Pošiljanje

☐ Natisni kopijo e-IOP

Nastavitve tiskalnika

Tiskalnik: \\SRV-FP.saop.inet\SHARP MX-3070N (HQ)

Število kopij: 1 ☐ Obojestransko

Nastavitve za banko

Mapa:

☐ Stisni v ZIP

Priprava e-IOP

Ovojnica: id_envelope_einvoice.xsd

☐ Podatek podjetja samo Davčna številka

☒ Optimizacija PDF

Podpisnik e-IOP:

Opis: Priponka IOP

Skrbnik: 006

Nato potrdimo okno in program nas obvesti, da je obdelava dokončana.

Dvostavno knji...

Obdelava končana!