

JAVNI SEKTOR - KP VIZ - Ureditev podatkov zaposlenih z novim šolskim letom 2026/2027

V tem prispevku

Zadnja sprememba 24/09/2026 11:37 am CEST | Objavljeno 24/09/2026

Tags: javni sektor

Zaposlenim, ki so bili do 31. 8. 2026 razporejeni na določeno delovno mesto, s 1. 9. 2026 pa bodo razporejeni na novo delovno mesto (eno ali več), moramo pred odprtjem obračuna plače za september 2026 ustrezno spremeniti podatke.

Po spremembi podatkov v šifrantu zaposlenih je treba s pomočjo Saop pripomočka izvesti **Prevedbo DM po 01.01.2025**. Izračunane podatke oziroma osnove iz prevedbe je treba prenesti v šifrant zaposlenih.

Stranke, ki pripomočka za **Prevedbo DM po 01.01.2025** ne uporabljate, morate vse osnove od 700 do 720 ročno popraviti z ustreznimi vrednostmi.

Zaposleni na enem delovnem mestu

Zaposlenim, ki so razporejeni na eno delovno mesto, na zavihku **Plače - splošno** spremenimo podatek v polju **Šifra delovnega mesta**. Iz šifranta delovnih mest izberemo ustrezno novo delovno mesto. Uredimo tudi podatek **Šifra plačnega razreda**.

Slika je zgolj informativna.

Uredimo tudi podatke na zavihku **Viri financiranja ISPAP**. Podatek o starem delovnem mestu izbrišemo in vnesemo podatke za novo delovno mesto.

Če zaposlene za namene knjiženja delimo na več stroškovnih mest preko zavihka **Evidentiranje po SM**, moramo ustrezne spremembe urediti tudi na tem zavihku.

POMEMBNO!

Pri spremembi delovnega mesta (DM) oziroma plačnega razreda (PR) zaposlenega ni dovolj, da v šifrantu zaposlenih spremenimo samo DM in PR. Zaradi spremembe je treba ponovno preračunati tudi osnove zaposlenega, kot so skupni znesek razlike, osnovna plača po obdobjih in obroki po obdobjih, ki vplivajo na obračun plače.

Za takšne zaposlene je treba obvezno ponovno pripraviti prevedbo ter nove izračunane zneske osnov, ki vplivajo na obračun plače, prenesti iz pripomočka v šifrant zaposlenih.

Ko v šifrantu zaposlenih spremenimo podatke, na primer DM ali PR, je treba za zaposlenega s pomočjo Saop pripomočka pripraviti **Prevedbo DM po 01.01.2025**. Izračunane podatke iz prevedbe nato prenesemo v šifrant zaposlenih.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

Vsi

Z370_Z380	Opis DM (Z370)	Opis naziva DM (Z371)	Vrednost PR 2024	Vrednost PR (Z380)	Jazika	Obrok 1	Obrok 2	Obrok 3	Obrok 4	Obrok 5
D09200109	ČISTILKA II		1.002,15	1.588,40	310,68	100,00	100,00	70,00	40,68	
D092001011	ČISTILKA II		1.083,94	1.685,14	407,42	100,00	100,00	70,00	61,11	
D09200202	KUHARSKI POMOČNIK II		792,02	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	

5

✓ Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

Šifrant 002

Slika je zgolj informativna.

Obstoječe osnove zaposlenega se bodo na ta način posodobile glede na prevedbo za novo delovno mesto.

Stranke, ki pripomočka za Prevedbo DM po 01.01.2025 v programu Saop ne uporabljate, morate ročno popraviti vrednosti posameznih osnov, pridobljenih iz izhodnih podatkov prevedbe MJU.

Saop Šifrant - sprememba (DEMO) - Šport & Rekreacija

Zaposleni

Šifra 0000017 Ime: M

Šifra SM SM1 Šola Status: Nedoločen čas Podlega ZZZS: 001

Dodatna šifra: Interni status:

Plač Obračunski podatki

Šifra

Podatki plač

Šifra	Naziv osnovne	Vrednost osnovne	Datum začetka	Datum konca
1720	JS - Vred. PR zap. 31.12.2024	2.375,00000		
1717	JS - Osnovna plača 01.04.2026	2.598,18000		
1716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	2.810,34000		
1715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	2.810,34000		
1714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	2.729,72000		
1713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	2.668,18000		
1712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	2.575,00000		
1711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	2.475,00000		
1706	JS - 6. obrok 01.01.2028	0,00000		
1705	JS - 5. obrok 01.07.2027	78,73000		
1704	JS - 4. obrok 01.12.2026	61,54000		
1703	JS - 3. obrok 01.06.2026	70,00000		
1702	JS - 2. obrok 01.10.2025	100,00000		
1701	JS - 1. obrok 01.01.2025	100,00000		
1700	JS - Skupni znesek razlike	410,27000		
084	Šol. ur pov. obsega ped. dela 2,10	2,00000		
053	Dodatek na delovno dobo	7,59000		
051	Premija KDPZJU	0,00000		

Slika je zgolj informativna.

Zaposleni na več delovnih mestih

Zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, podatke uredimo preko **Razporeditve po delovnih mestih**.

Če je zaposleni že razporejen na več delovnih mest, so podatki prikazani na naslednji način:

Saop Šifranti - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Zaposleni

Šifra: 0000010 Ime: JS ZDM Neaktiven
Šifra SM: ... Status: Nedoločen čas Podlega 2225: 001
Dodatna šifra: ... Interni status: ...

Plače - splošno Datum in doba Financiranje Vini financiranja ISAP JS dodatni podatki

Pogodni plač

Podatki PPZ

Podatki KDPZ

Zgodovina

Šifra FURS ...
Šifra ZPZ 0000001 ... ADOVOŠČINA
Šifra sindikata 0000004 ... SVIZ
Dodatni sindikati ...
Šifra delovnega mesta ...
Šifra plačnega razreda ...
Šifra plačnega razreda pred prevečbo ...
Šifra tarifnega razreda ...

Število kolektivne pogodbe ...
Plača po ZSPJS ...
Glavna zaposlitev ...
Drugi delodajalec ...
Delavec inovativnega zag. podjetja ...
Konkurenčna klavzula ...
Brez izplačila prevoza ...
Relacije ...

Število na teden 4
Delež zaposlitve glede na polni delovni čas 100,00
Delež osnovne plače 100,00
Starševsko varstvo ...
Številka PD obrazca ...
Izmena (M1) ...
Šifra stroškovnega nosilca ...
Dodatne analitike ...
Šifra področja dela ...
Šifra skupine ...
Šifra organizacijske enote ...
Šifra enote org. strukture ...
Vodja ...
Opomba ...
Opis dela ...

Razporeditev po delovnih mestih

☐ Prikaži zgodovino Šifra ... Odstopok: 100,00

Z.Š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Stroškovno mesto	Plačni razred	Odstopok	Šifra SN	Naziv SN
3	0027038/1	UČITELJ - RAZREDNIK		031	018	50,00	0000002	test 2
2	0026011/1	LABORANT II		SM2	018	50,00	0000002	test 2

Povezav ...

Skrbnik 004

Slika je zgolj informativna.

Vrstico z delovnim mestom, na katerega zaposleni ni več razporejen, izbrišemo.

Saop Šifranti - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Zaposleni

Šifra: 0000010 Ime: JS ZDM Neaktiven
Šifra SM: ... Status: Nedoločen čas Podlega 2225: 001
Dodatna šifra: ... Interni status: ...

Plače - splošno Datum in doba Financiranje Vini financiranja ISAP JS dodatni podatki

Pogodni plač

Podatki PPZ

Podatki KDPZ

Zgodovina

Šifra FURS ...
Šifra ZPZ 0000001 ... ADOVOŠČINA
Šifra sindikata 0000004 ... SVIZ
Dodatni sindikati ...
Šifra delovnega mesta ...
Šifra plačnega razreda ...
Šifra plačnega razreda pred prevečbo ...
Šifra tarifnega razreda ...

Število kolektivne pogodbe ...
Plača po ZSPJS ...
Glavna zaposlitev ...
Drugi delodajalec ...
Delavec inovativnega zag. podjetja ...
Konkurenčna klavzula ...
Brez izplačila prevoza ...
Relacije ...

Število na teden 4
Delež zaposlitve glede na polni delovni čas 100,00
Delež osnovne plače 100,00
Starševsko varstvo ...
Številka PD obrazca ...
Izmena (M1) ...
Šifra stroškovnega nosilca ...
Dodatne analitike ...
Šifra področja dela ...
Šifra skupine ...
Šifra organizacijske enote ...
Šifra enote org. strukture ...
Vodja ...
Opomba ...
Opis dela ...

Razporeditev po delovnih mestih

☐ Prikaži zgodovino Šifra ... Odstopok: 100,00

Z.Š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Stroškovno mesto	Plačni razred	Odstopok	Šifra SN	Naziv SN
3	0027038/1	UČITELJ - RAZREDNIK		031	018	50,00	0000002	test 2
2	0026011/1	LABORANT II		SM2	018	50,00	0000002	test 2

Povezav ...

Skrbnik 004

Slika je zgolj informativna.

Dodamo nov zapis ter iz šifranta izberemo novo delovno mesto in ustrezen plačni razred.

Zaporedna številka

Šifra delovnega mesta ...

Razporeditev

Številka pogodbe

Šifra stroškovnega mesta

Šifra stroškovnega nosilca

Šifra plačnega razreda pred prevedbo ...

Šifra plačnega razreda

Šifra organizacijske enote

Odstotek razporeditve

Šifra področja dela

☒ Upoštevaj pogoje za dopust

Qsnove po DM

Opusti Potrdi

Skrbnik 004

Slika je zgolj informativna.

Na zavihku **Viri financiranja ISPAP** izbrišemo podatek o starem delovnem mestu in vnesemo podatke za novo delovno mesto.

Če uporabljamo delitev po stroškovnih mestih in podatke vnašamo na zavihku **Evidentiranje po SM**, moramo tudi na tem zavihku izbrisati podatke o starem delovnem mestu in vnesti nove podatke. Spremembe potrdimo z gumbom **Potrdi**.

Po spremembi podatkov v šifrantu zaposlenih, na primer DM ali PR, je treba za zaposlenega s pomočjo Saop pripomočka pripraviti **Prevedbo DM po 01.01.2025** za vsako delovno mesto posebej.

Izračunane podatke iz prevedbe je treba prenesti v šifrant zaposlenih. Obstoječe osnove po delovnih mestih se bodo na ta način posodobile.

Stranke, ki pripomočka za Prevedbo DM po 01.01.2025 v programu Saop ne uporabljate, morate ročno popraviti vrednosti posameznih osnov, pridobljenih iz izhodnih podatkov prevedbe MJU.

Posebej opozarjamo, da je treba pri zaposlenih, ki so razporejeni na več delovnih mest, vrednosti osnov vnesti na zavihek **Osnove po DM** in ne med skupne osnove.

Spremembe osnov zaposlenih (npr. ure povečanega obsega dela, kombinacija ...) - osnove, ki niso izračunane s pomočjo Saop pripomočka za Prevedbo DM po 01.01.2025

Ko zaposlenemu uredimo spremembo delovnega mesta, je treba urediti tudi spremembe osnov zaposlenega, ki se pri obračunu plače samodejno upoštevajo.

To so na primer število ur povečanega ali zmanjšanega obsega dela, kombinacije, dvojezičnost, specializacija, magisterij in druge osnove.

V nadaljevanju sta prikazana dva načina vnosa sprememb osnov zaposlenega.

NAČIN 1

Spremembe osnov zaposlenega lahko izvedemo po običajnem postopku v šifrantu zaposlenih na **skupnih osnovah**, če je zaposleni razporejen na eno delovno mesto in en plačni razred.

Saop Šifrant - sprememba - ŠOLA

Zaposleni

Šifra: 0000012 Ime: M Neaktiven: ☐ Obračun plač: ☒ Podlaga ZZ25: 001

Šifra SM: ... Status: Nedoločen čas Podlaga ZZ25: 001

Dodatna šifra: ... Interni status: ...

Kadrovski podatki: Plače, Obračunski podatki, Osnove, Bonitete, Mesečni seštevki, Mesečni seštevki po DM

Podatki plač: ☒ Aktivni ☐ Prikaži zgodovino Šifra: ...

Šifra	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
720	JS - Vred. PR zap. 31.12.2024	1.042,24000		
716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	1.453,61000		
715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	1.453,61000		
714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	1.453,61000		
713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	1.453,61000		
712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	1.453,61000		
711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	1.353,90000		
706	JS - 6. obrok 01.01.2028	0,00000		
705	JS - 5. obrok 01.07.2027	0,00000		
704	JS - 4. obrok 01.12.2026	0,00000		
703	JS - 3. obrok 01.06.2026	0,00000		
702	JS - 2. obrok 01.10.2025	99,71000		
701	JS - 1. obrok 01.01.2025	100,00000		
700	JS - Skupni znesek razlike	199,71000		
046	Štur pov.obsega ped.dela-1,75	1,00000		

Slika je zgolj informativna.

Če je zaposleni razporejen na več delovnih mest oziroma več plačnih razredov, osnove uredimo na zavihku **Osnove po DM**.

Saop Šifranti - sprememba - ŠOLA

Zaposleni

Šifra: 0000008 Ime: J Neaktiven: ☐ Obračun plač: ☒ Podlaga ZZS: 001

Šifra SM: 0000002 vrtec Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001

Dodatna šifra: Interni status: ...

Podatki plač (highlighted): Osnove za delovno mesto (D027030/4) UČITELJ Šifra plačnega razreda (D027039/2) UČITELJ (D027039/2) - RAZREDNIK

Osnove go DM (highlighted): Bonitete | Mesečni seštevki | Mesečni seštevki po DM

Podatki PPZ (highlighted): ☒ Aktivni ☐ Prikaži zgodovino

Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
D027030/4	720	JS - Vred. PR. zap. 31.12.2024	1.042,24000		
D027030/4	716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	1.453,61000		
D027030/4	715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	1.453,61000		
D027030/4	714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	1.453,61000		
D027030/4	713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	1.453,61000		
D027030/4	712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	1.453,61000		
D027030/4	711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	1.353,90000		
D027030/4	706	JS - 6. obrok 01.01.2028	0,00000		
D027030/4	705	JS - 5. obrok 01.07.2027	0,00000		
D027030/4	704	JS - 4. obrok 01.12.2026	0,00000		
D027030/4	703	JS - 3. obrok 01.06.2026	0,00000		
D027030/4	702	JS - 2. obrok 01.10.2025	99,71000		
D027030/4	701	JS - 1. obrok 01.01.2025	100,00000		
D027030/4	700	JS - Skupni mesek rasti	199,71000		
D027030/4	090	Osnovna plača - dec. prelet	2.300,00000		
D027030/4	084	Št. ur pov. obsega ped. dela-2,10	1,00000		

Slika je zgolj informativna.

Pri spreminjanju osnov zaposlenega, ki je razporejen na več delovnih mest, pri podatku **Osnove za delovno mesto** izberemo ustrezno delovno mesto.

V preglednici pod izbranim delovnim mestom se prikažejo osnove, ki so vnesene za to delovno mesto. Po potrebi jih spremenimo. Nato izberemo naslednje delovno mesto in uredimo osnove tudi zanj.

NAČIN 2

Osnove zaposlenih lahko spreminjamo tudi v meniju **Osnove zaposlenih JS**.

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Demo

Obračun plač Šifranti Obračun premij Letne obdelave Pripomočki Evidenca

Zaposleni (highlighted):

- Podatki zaposlenih
- Dopusti in odsotnosti
- Krediti in odtegljaji
- Osnove zaposlenih
- Osnove zaposlenih JS** (highlighted)
- Urniki zaposlenih
- Stimulacije zaposlenih

Med zaposlenimi se premikamo s smernima tipkama. Zaposleni so prikazani po zaporedni šifri, pod katero so vpisani v šifrantu zaposlenih.

Tudi v tem primeru velja, da pri zaposlenem, ki nima vnesene razporeditve po delovnih mestih, vrednosti osnov spremenimo med **skupnimi osnovami**. Vrednost osnove spremenimo s pomočjo ikone **Popravi zapis**.

Če je zaposleni razporejen na **več delovnih mest**, je treba osnove ustrezno spremeniti za vsako delovno mesto posebej. To uredimo na

zavihku **Osnove po DM**, ki se nahaja poleg zavihka **Skupne osnove**.

Slika je zgolj informativna.

Ko vrednosti osnov ustrezno dopolnimo, spremembe potrdimo s klikom na gumb **Potrdi**.

Urejanje delovnega časa

Zaposlenemu, ki bo s 1. 9. 2026 spremenil delovni čas, je treba ustrezno urediti podatke na zavihku **Plače - splošno**.

Urediti je treba naslednje podatke: **Ure na dan**, **Ure na teden**, **Dni na teden**, **Delež zaposlitve glede na polni delovni čas** in **Delež osnovne plače**.

Podatek **Dni na teden** pustimo prazen, če zaposleni dela pet dni v tednu. Če zaposleni dela manj kot pet dni v tednu, priporočamo, da število dni na teden vnesete, saj je ta podatek pomemben pri pripravi odločbe za letni dopust.

Slika je zgolj informativna.