

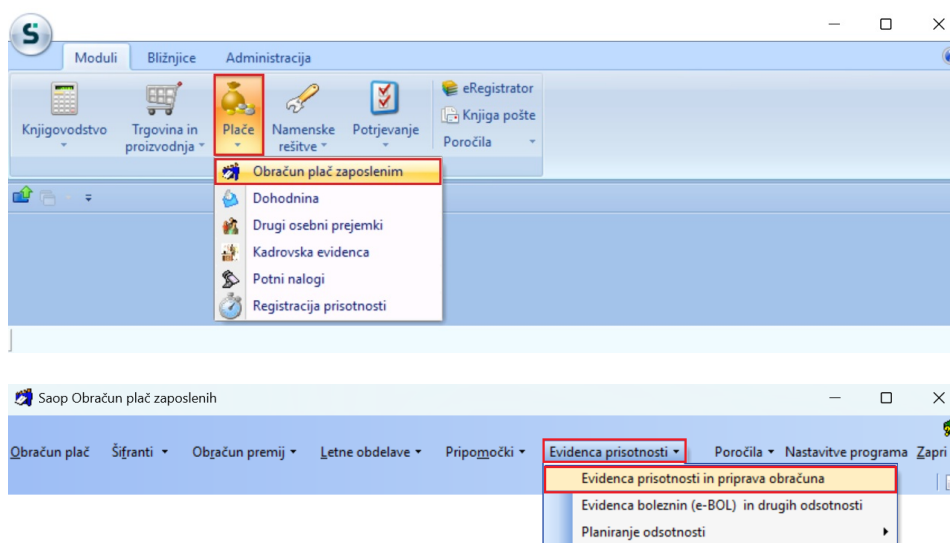
Registracija časa - Izračun števila prevozov na delo

V tem prispevku

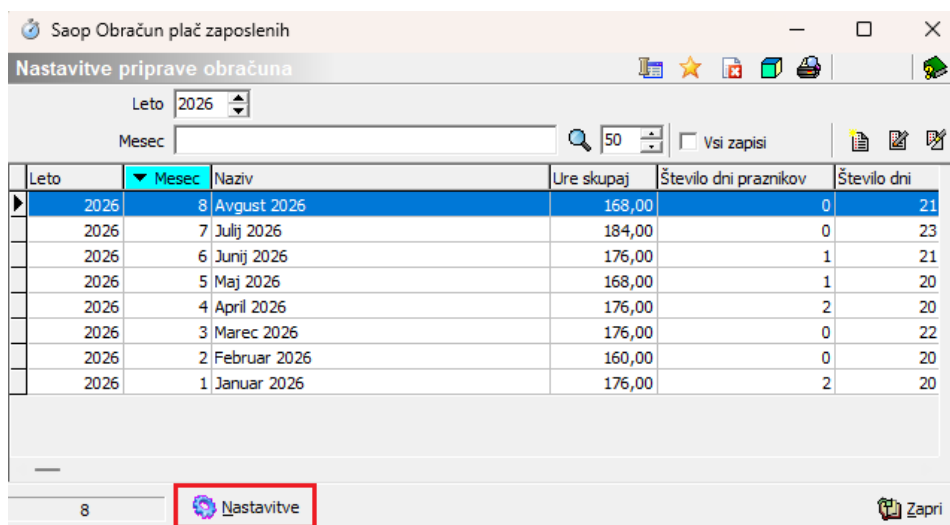
Zadnja sprememba 23/09/2026 3:03 pm CEST | Objavljeno 23/09/2026

Izračun **števila prevozov na delo** se izvede v 2. koraku *Evidenca prisotnosti in priprave obračuna*. Izračun je odvisen od nastavitvev, ki jih uredimo v nastavitvah Evidence prisotnosti.

Dostopamo preko **Plače - Obračun plač zaposlenim - Evidenca prisotnosti - Evidenca prisotnosti in priprava obračuna** oziroma preko **Registracija prisotnosti - Evidenca prisotnosti - Evidenca prisotnosti in priprava obračuna**.



Odpre se nam Evidenca prisotnosti, kjer izberemo **Nastavitve**.



Nastavitve prevoza na delo urejamo na zavihku *Splošno*, v sekciji **Prevoz na delo**.

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

Splošno

Šifra privzetega koledarja 1 ... Privzeti delovni koledar

Mesečna zaokrožitev ur brez zaokrožitve

Vrsta dokumenta za EP EP ... evidenca prisotnosti OPZ

Fond ur

Prisotnost Prisotnost

Državni praznik Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka Prehrana

Izračun predlagaj glede na prisotnost po dnevih

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka

Ure prisotnosti za dodatno prehrano 0

Mesečni seštevek - redno delo 006 ... Prehrana

Šifra uporabnika OPN za zmanjšanje št. prehran zaradi izračuna evidenc 1 ... Javna ustanova - Šola

Prevoz na delo

Vrsta dogodka Prevoz na delo

Izračun

Mesečni seštevek - izračun

Šifra lokacije 0000001 ... Šempeter

Višek ur

Višek ur za koriščenje Ure za koriščenje

Dovoljeno število viška ur - tedensko 1

Dovoljeno število viška ur - mesečno

Dovoljeno število viška ur - letno

Dodatki

Dodatki...

Dodatek za deljen delovni čas

☒ Izračun dodatka za deljen delovni čas

Način izračuna dodatka Dodatek za vso prisotnost v dnevu s j

Najkrajše trajanje prekinitve 02:00

Najdaljše trajanje prekinitve 04:00

Dodatek za delo nad dovoljenim številom ur preko polnega delovnega časa

Dovoljeno štev. ur preko polnega del. časa 171

Mesečni seštevek za seštevanje ur 066 ... nadure 171

Začetni mesec referenčnega obdobja 1

Trajanje referenč. obdobja v mesecih 4

Dodatki za delo preko polnega delovnega časa

Povezava dogodkov z vrstami obračuna

Opusti Potrdi

Pri izračunu števila prevozov na delo program v osnovi med prisotnost šteje le dogodek prisotnosti. Če želimo, da se pri izračunu upoštevajo tudi drugi dogodki, moramo v programu urediti **mesečni seštevek za prevoz na delo**.

Prevoz na delo

Vrsta dogodka Prevoz na delo

Izračun

Mesečni seštevek - izračun

Šifra lokacije 0000001 ... Šempeter

Če ustrezne šifre še nimamo, jo moramo dodati in ustrezno urediti. V spodnjem primeru se bo pri izračunu prevoza poleg rednega dela upoštevalo tudi delo izven zavoda in dežurstvo.

Saop Obračun plač zaposlenih

Mesečni seštevki

Šifra: 032 Aktiven: ☒

Naziv mesečnega seštevka: prevoz

☐ Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevke: Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštevaje
O11	Dežurstvo-dela prost dan-nočno	☒
O10	Dežurstvo - nedelja nočno	☒
O09	Dežurstvo-dela prost dan	☒
O08	Dežurstvo - nedelja	☒
O07	Dežurstvo - nočno	☒
O06	Dežurstvo	☒
A11	delo izven zavoda	☒
A01	Redno delo	☒
N04	Neodobrene ure - neplačano	☐
N03	Nepl. odsotnost - strok. izobr	☐
N02	Neplačana odsotnost-neopravič.	☐
N01	Neplačana odsotnost-oprav.	☐
M60	Prost. dod. pokojn. zav. -JULIJ	☐
M10	Prostovoljno dod. pokojn. zav.	☐
L40	Posvojiteljsko nadomestilo	☐
L31	Očetovski dopust - 75 dni	☐
L30	Očetovski dopust	☐
L20	Nadomestilo za nego in varstvo	☐
L10	Porodniško nadomestilo	☐
K65	Vračilo premije PPZ	☐

☒ Izberi vse ☐ Odstrani vse ☒ Opusti ☒ Potrdi

Načini izračuna števila prevozov na delo

Na voljo imamo več načinov izračuna prevoza na delo:

- 1 Prevoz na delo glede na prisotnost po dnevih
- 2 Prevoz na delo z upoštevanjem službene poti
- 3 Prevoz na delo glede na mesečni seštevke ur rednega dela/ure na dan zaposlenega
- 4 Prevoz na delo glede na vse prisotnosti
- 5 Prevoz na delo glede na dogodke v registraciji časa
- 6 Prevoz na delo glede na lokacijo
- 7 Prevoz na delo glede na prisotnost po dnevih z upoštevanjem prve in zadnje lokacije

Prevoz na delo glede na prisotnost po

Primer izračuna prevoza na delo z upoštevanjem mesečnega seštevka (upoštevani so prisotnost, delo izven zavoda in dežurstvo). Podatki so prikazani v 3. koraku Evidenca prisotnosti in obračuna.

Saop Obračun plač zaposlenih

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra

Obdobje / 2026

Zaposleni K Boris

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	Naziv relacije	SM	SN
7	O06	Dežurstvo	16,20		0000120	
10	A61	Višek ur za konščenje	0,85		0000120	
8	A11	delo izven zavoda	7,92		0000120	
1	A10	Delo od doma	16,03		0000120	
9	A01	Redno delo	152,05		0000120	
11	919	prevoz na delo km	19,00		0000120	

Redno delo: 176,00 ur Nadomestila: 0,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 176,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 176,00 ur

6

Zapri

Primer izračuna prevoza na delo z upoštevanjem mesečnega seštevka (upoštevani so prisotnost, delo izven zavoda in dežurstvo). Podatki so prikazani v 3. koraku Evidenca prisotnosti in obračuna.

Prevoz na delo z upoštevanjem službene poti

V primeru evidentirane službene poti imamo na voljo dve možnosti preračuna: z upoštevanjem službene poti ali brez nje.

Primer: Zaposleni je 30. v mesecu najprej prišel v službo, od tam pa je odšel na službeno pot. Naslednji dan, 31. v mesecu, je odšel neposredno na službeno pot in prisotnosti ni evidential.

Pri preračunu se prevoz na delo šteje le takrat, ko je bila evidentirana prisotnost. V primeru službene poti se prevoz na delo ne prišteje.

Saop Obračun plač zaposlenih

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dogodek (šifra) Šifra zaposlenega Štetje Izvor nočno delo Prevoz na delo-kilometrini Davčna številka

Delo na dela prost dan Delo na dela prost dan ponoči Izmensko delo Praznik Dela prost dan Mesec

Ure Prevoz na delo-kilometrini NOV Povleci sem polja stolpca

Naziv zap.	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma Ure	Prevoz na delo-kilometrini NOV
K Boris	2	Prisotnost	7,72	1,00
	3	Prisotnost	5,17	1,00
	4	Prisotnost	8,02	1,00
	5	Prisotnost	10,18	1,00
	6	Prisotnost	6,68	1,00
	9	dežurstvo	8,07	
	10	dežurstvo	8,13	
	11	delo izven zavoda	7,92	
	12	Prisotnost	9,28	1,00
	13	Prisotnost	8,78	1,00
	16	Prisotnost	9,20	1,00
	17	Prisotnost	7,43	1,00
	18	Prisotnost	7,95	1,00
	19	Prisotnost	8,40	1,00
	20	Prisotnost	8,20	1,00
	23	Prisotnost	6,78	1,00
	24	Delo od doma	8,08	
	25	Delo od doma	7,95	
	26	Prisotnost	7,70	1,00
	27	Prisotnost	8,03	1,00
	30	Prisotnost	3,23	1,00
		Službena pot	5,00	
		Službena pot	8,95	
Velika suma			176,85	16,00

Grafikon Zapri

Prikaz evidenčnih dogodkov zaposlenega v mesecu za prikaz obračuna prevoza na delo brez upoštevanja službene poti. Prikaz v 5. koraku Evidence prisotnosti in obračuna.

Saop Obračun plač zaposlenih

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra

Obdobje / 2026

Zaposleni K Boris

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	Naziv relacije	SM	SN
7	006	Dežurstvo	16,20		0000120	
10	A61	Višek ur za koriščenje	0,85		0000120	
8	A11	delo izven zavoda	7,92		0000120	
1	A10	Delo od doma	16,03		0000120	
9	A01	Redno delo	152,05		0000120	
11	919	prevoz na delo km	16,00		0000120	

Redno delo: 176,00 ur Nadomestila: 0,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 176,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 176,00 ur

6 Zapri

Primer izračuna prevoza na delo brez upoštevanja službene poti. Podatki so prikazani v 3. koraku Evidence prisotnosti in obračuna.

Če želimo, da se pri preračunu prevoza na delo upošteva tudi službena pot, moramo v 2. koraku Evidence prisotnosti aktivirati možnost *Pri izračunu prevoza upoštevaj tudi službeno pot*. Program bo v tem primeru preveril, ali je bila na ta dan evidentirana tudi prisotnost oziroma kateri drug dogodek iz mesečnega seštevka, in dodal en prevoz na delo.

Saop Obračun plač zaposlenih

Prenos v pripravo obračuna

Šifra zaposlenega od: do: Izbrani zaposleni Štev. izbranih: Vsi

☒ Izračunaj višek ur
☒ Izračunaj dodatke Dodatki...
☒ Preveri / dodaj praznike
☒ Pri izračunu prevoza upoštevaj tudi službeno pot
☒ Pri izračunu malice upoštevaj dnevnice iz potnih nalogov

Opusti Potrdi

Saop Obračun plač zaposlenih

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dogodek (šifra)Šifra zaposlenegaŠtetjeIzvornočno deloPrevoz na delo-kilometriniDavčna številka

Delo na dela prost danDelo na dela prost dan ponočiIzmensko deloPraznikDela prost danMesec

UrePrevoz na delo-kilometrini NOV

Povleci sem polja stolpca

Velika suma				
Naziv zapr	Dan	Dogodek (Naziv)	Ure	Prevoz na delo-kilometrini NOV
K Boris	2	Prisotnost	7,72	1,00
	3	Prisotnost	5,17	1,00
	4	Prisotnost	8,02	1,00
	5	Prisotnost	10,18	1,00
	6	Prisotnost	6,68	1,00
	9	dežurstvo	8,07	
	10	dežurstvo	8,13	
	11	delo izven zavoda	7,92	
	12	Prisotnost	9,28	1,00
	13	Prisotnost	8,78	1,00
	16	Prisotnost	9,20	1,00
	17	Prisotnost	7,43	1,00
	18	Prisotnost	7,95	1,00
	19	Prisotnost	8,40	1,00
	20	Prisotnost	8,20	1,00
	23	Prisotnost	6,78	1,00
24	Delo od doma	8,08		
25	Delo od doma	7,95		
26	Prisotnost	7,70	1,00	
27	Prisotnost	8,03	1,00	
30	Prisotnost	3,23		
	Službena pot	5,00	1,00	
31	Službena pot	8,95	1,00	
Velika suma			176,85	17,00

GrafikonZapri

Prikaz evidentiranih dogodkov zaposlenega v mesecu za prikaz obračuna prevoza na delo glede na prisotnost po dnevih z upoštevanjem službene poti. Analiza v 3. koraku Evidenca prisotnosti in obračuna.

Saop Obračun plač zaposlenih

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra

Obdobje / 2026

Zaposleni K Boris

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	Naziv relacije	SM	SN
7	O06	Dežurstvo	16,20		0000120	
10	A61	Višek ur za koriščenje	0,85		0000120	
8	A11	delo izven zavoda	7,92		0000120	
1	A10	Delo od doma	16,03		0000120	
9	A01	Redno delo	152,05		0000120	
11	919	Prevoz na delo km	17,00		0000120	

Redno delo: 176,00 ur Nadomestila: 0,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 176,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 176,00 ur

6

Zapri

Primer izračuna prevoza na delo z upoštevanjem službene poti. Podatki so prikazani v 3. koraku Evidence prisotnosti in obračuna.

Prevoz na delo glede na mesečni seštevek ur rednega dela/ure na dan zaposlenega

Pri tem načinu izračuna prevoza na delo se upoštevajo vse ure rednega dela, tj. prisotnost in službena pot. Skupno število opravljenih ur rednega dela v mesecu se deli z dnevno delovno obveznostjo zaposlenega.

Ustrezna nastavitve:

Registracija prisotnosti – Evidenca prisotnosti – Evidenca prisotnosti in priprava obračuna – Nastavitve

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: Prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na "skupaj Ure rednega dela / Ure na dan zap."

Mesečni seštevek - izračun: ...

V prikazanem primeru je zaposleni v mesecu opravil 176,85 ure. Od tega je 137,09 ure iz naslova rednega dela in službene poti, preostalih 40,15 ure pa iz naslova dežurstva, dela izven zavoda in dela od doma.

Izračun prevoza na delo: $137,09 / 8 = 17,14 \approx 17$

Saop Obračun plač zaposlenih

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dogodek (šifra) Sifra zaposlenega Štetje Izvor nočno delo

Prevoz na delo-kilometrini Davčna številka Delo na dela prost dan

Ure

Povleci sem polja stolpca

Naziv zapri	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma
K Boris	2	Prisotnost	7,72
	3	Prisotnost	5,17
	4	Prisotnost	8,02
	5	Prisotnost	10,18
	6	Prisotnost	6,68
	9	dežurstvo	8,07
	10	dežurstvo	8,13
	11	delo izven zavoda	7,92
	12	Prisotnost	9,28
	13	Prisotnost	8,78
	16	Prisotnost	9,20
	17	Prisotnost	7,43
	18	Prisotnost	7,95
	19	Prisotnost	8,40
	20	Prisotnost	8,20
	23	Prisotnost	6,78
	24	Delo od doma	8,08
	25	Delo od doma	7,95
	26	Prisotnost	7,70
	27	Prisotnost	8,03
30	Prisotnost	3,23	
		Službena pot	5,00
31	Službena pot	8,95	
Velika suma			176,85

Grafikon Zapri

Prikaz evidentiranih dogodkov zaposlenega v mesecu za prikaz obračuna prevoza na delo - OLAP analiza v koraku Evidenca prisotnosti in obračuna.

Saop Obračun plač zaposlenih

Priprava obračuna - zaposleni

Sifra

Obdobje / 2026

Zaposleni K Boris

Zap. številka	Sifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	Obdobje od	Do	Vir	Prenos	SM
1 A01		Redno delo	138,10			EP	N	000
4 A10		Delo od doma	16,03			EP	N	000
2 A11		delo izven zavoda	7,92			EP	N	000
5 A12		Redno delo - službena pot	13,95			EP	N	000
8 A61		Višek ur za konščenje	0,85			EP	N	000
6 I01		Prehrana na delu	19,00			EP	N	000
7 I18		Prevoz na delo-kilometrini	17,00			EP	N	000

Redno delo: 176,00 ur Nadomestila: 0,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 176,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 176,00 ur

7 Zapri

Primer izračuna prevoza na delo z upoštevanjem mesečnega zneska 4-5. koraku Evidenca prisotnosti in obračuna.

Prevoz na delo glede na vse prisotnosti

V tem primeru se prevoz na delo izračuna za vsako evidentirano prisotnost v dnevu.

Ustrezna nastavitvev:

Registracija prisotnosti – Evidenca prisotnosti – Evidenca prisotnosti in priprava obračuna – Nastavitve

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: Prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na vse prisotnosti

Mesečni seštevek - izračun: ...

Izračun bo uspešen le pri zaposlenih, ki imajo določen ustrezen urnik.

Nastavitev urnika preverimo preko *Registracija prisotnosti – Šifranti – Urniki*. Na izbranem urniku vrste **Po meri** moramo imeti aktiven **Ločen prenos v evidenco prisotnosti**.

Saop Šifranti - sprememba

Urniki

Splošno

Šifra urnika: 6

Naziv urnika: izmenski

Šifra koledarja: 1 Privzeti delovni koledar

Vrsta urnika: Po meri

☒ Kontrola - delovni dnevi

☒ Obarvaj dela proste dneve

☒ Obarvaj manko ur

Izmenje

Določanje izmene: Da Ločen prenos v ev. prisotnosti: Da

Dopoldansko delo	00:00:00	07:00:00	do	12:00:00	12:00:00
Popoldansko delo od	08:40:00	12:00:00	do	23:00:00	23:00:00
Nočno delo od	23:00:00	23:00:00	do	07:00:00	07:00:00

Prehod med izmenami - približek

Dopoldansko delo	Popoldansko delo od	Nočno delo od
začetek izmene: 0 min	začetek izmene: 200 min	začetek izmene: 0 min
konec izmene: 0 min	konec izmene: 0 min	konec izmene: 0 min

Zakroževanje ur in določanje izmene

Zakroževanje prihoda: na 30 min

Zakroževanje odhoda: na 30 min

Čas priprave na delo

pred pričetkom dela: 0 min

po končanem delu: 0 min

Malica na dan

☐ Beleženje več malic

Trajanje malice: min Omejitev števila malic na dan: min

Opusti Potrdi

Dodatni prevoz se ne bo izračunal v naslednjih primerih:

- Na urniku *Po meri* ni ustrezno nastavljena možnost *Ločen prenos v*

evidenco prisotnosti.

- Zaposleni ima drseči urnik.
- Zaposleni ima fiksni urnik.

Prisotnost, ki je evidentirana eno sekundo po prejšnjem dogodku, se **ne upošteva pri izračunu** dodatnega prevoza na delo. V spodnjem primeru bosta za ta dan izračunana dva prihoda na delo. Upoštevala se bo prisotnost ob 07:00:00, ker je to prvi prihod v dnevu, ter prisotnost ob 12:00:00, ker je od odhoda minila več kot ena sekunda. Prisotnost ob 10:00:01 se ne bo upoštevala, ker je od evidentiranega odhoda minila le ena sekunda.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega **K Boris**
Šifra 0000003

Dnevni saldo: **0:00** ur
Prejšnji saldo: **0:00** ur
Tekoči saldo: **0:00** ur

Redno delo: **+8:00** ur

Dogodki na dan : 28.09.2026

Id	Dogodek	Čas dogodka	Opomba	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
650155	Prisotnost	07:00:00			
650156	Odhod	10:00:00			
650157	Prisotnost	10:00:01			
650158	Odhod	11:00:00			
650159	Prisotnost	12:00:00			
650160	Odhod	16:00:00			

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Izmena	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
Prisotnost	28.09.2026 07:00:00	28.09.2026 10:00:00	+3:00	1		
Prisotnost	28.09.2026 10:00:01	28.09.2026 11:00:00	+1:00	1		
Prisotnost	28.09.2026 12:00:00	28.09.2026 13:00:00	+1:00	1		
Prisotnost	28.09.2026 13:00:00	28.09.2026 16:00:00	+3:00	2		

Osveži podatke

Velikost pisave: 9

✗ Izbrisi vse dogodke v dnevu

Zapri

V primeru evidentiranega odmora bo izračunan le en prevoz na delo.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega **K Boris**

Šifra 0000003

Dnevni saldo: **0:00** ur

Prejšnji saldo: **0:00** ur

Tekoči saldo: **0:00** ur

Redno delo: **+8:00** ur

Dogodki na dan : 29.09.2026

Id	Dogodek	Čas dogodka	Opomba	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
650161	Prisotnost	07:00:00			
650162	Malica / kosilo	11:30:00			
650163	Prisotnost	12:00:00			
650164	Odhod	15:00:00			

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Izmena	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
Prisotnost	29.09.2026 07:00:00	29.09.2026 11:30:00	+4:30	1		
Malica / kosilo	29.09.2026 11:30:00	29.09.2026 12:00:00	+0:30	1		
Prisotnost	29.09.2026 12:00:00	29.09.2026 13:00:00	+1:00	1		
Prisotnost	29.09.2026 13:00:00	29.09.2026 15:00:00	+2:00	2		

Osveži podatke Velikost pisave: 9 Izbrisi vse dogodke v dnevu Zapri

Tudi v primeru evidentirane službene poti bo izračunan le en prevoz na delo.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega **K Boris**

Šifra 0000003

Dnevni saldo: **0:00** ur

Prejšnji saldo: **0:00** ur

Tekoči saldo: **0:00** ur

Redno delo: **+8:00** ur

Dogodki na dan : 30.09.2026

Id	Dogodek	Čas dogodka	Opomba	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
650147	Prisotnost	07:00:00			
650153	Službeno potovanje	08:30:00			
650154	Prisotnost	12:00:00			
650152	Odhod	15:00:00			

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Izmena	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
Prisotnost	30.09.2026 07:00:00	30.09.2026 08:30:00	+1:30	1		
Službeno potovanje	30.09.2026 08:30:00	30.09.2026 12:00:00	+3:30	1		
Prisotnost	30.09.2026 12:00:00	30.09.2026 13:00:00	+1:00	1		
Prisotnost	30.09.2026 13:00:00	30.09.2026 15:00:00	+2:00	2		

Osveži podatke Velikost pisave: 9 Izbrisi vse dogodke v dnevu Zapri

Primeri izračuna prevoza na delo:

Saop Obračun plač zaposlenih

Analiza - Evidenca prisotnosti

Mesec: Prehrana na delu Izvor: Izmensko delo Praznik: Delo na dela prost dan Delo v nedeljo ponoči

Delo v nedeljo Delo v deljenem delovnem času Dela prost dan Prehrana na delu nad 10 ur

Ure: Prevoz na delo-kilometrini NOV

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Ure	Prevoz na delo-kilometrini NOV
K Boris	28	Prisotnost	8,00	2,00
	29	Prisotnost	8,00	2,00
	30	Prisotnost	1,50	2,00
		Službeno potovanje	3,50	
Velika suma			21,00	6,00

Grafikon Zapri

Prikaz evidentiranih dogodkov zaposlenega v mesecu za prikaz obračuna prevoza na delo – OLAP analiza v

Saop Obračun plač zaposlenih

Priloga obračuna - zaposleni

Šifra

Obdobje / 2026

Zaposleni K Boris

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	Naziv relacije	SM	SN
1	A01	Redno delo	21,00		0000120	
2	I18	Prevoz na delo-kilometrini	6,00		0000120	

Redno delo: 21,00 ur Nadomestila: 0,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 21,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 21,00 ur

2

Zapri

Primer izračuna števila prevozov na delo pri katerem se upošteva vsaka evidentirana prisotnost. Podatki

Prevoz na delo glede na dogodke v registraciji časa

To nastavitve uporabimo, če želimo, da se prevoz na delo izračunava neposredno iz registracije časa glede na izbrane dogodke.

Ustrezna nastavitve:

Registracija prisotnosti – Evidenca prisotnosti – Evidenca prisotnosti in priprava obračuna – Nastavitve

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: Prevoz na delo

Izračun: predlagaj iz REG

Mesečni seštevek - izračun: 032 prevoz

V *Mesečni seštevek – izračun* ustvarimo nov seštevek, v katerem označimo, kateri dogodki naj se upoštevajo pri izračunu prevoza.

Opomba: Zaradi jasnosti prikaza izračuna pri tem načinu prevoza na delo je dogodek redno delo namerno izpuščen.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba

Mesečni seštevki

Šifra Aktiven ☒

Naziv mesečnega seštevka

☐ Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevke

▲ Naziv vrste obračuna	Seštevaje
▶ Dežurstvo	☒
Nadure	☒
Dežurstvo - poračun	☐
Dežurstvo-dela prost dan-nočno	☐
Dežurstvo - nedelja nočno	☐
Dežurstvo-dela prost dan	☐
Dežurstvo - nedelja	☐
Dežurstvo - nočno	☐
Neodobrene ure - neplačano	☐
Nepl. odsotnost - strok. izobr	☐

☒ Izberi vse ☐ Odstrani vse ✖ Opusti ✔ Potrdi

Pri izračunu prevoza na delo bodo upoštevani le dnevi, v katerih so vpisani izbrani dogodki. Če je v istem dnevu vpisanih več dogodkov, za katere se prevoz obračuna (npr. dežurstvo in nadure), se bo za ta dan izračunal en sam prevoz.

Saop Obračun plač zaposlenih

Analiza - Evidenca prisotnosti

Mesec Izvor Izmenko delo Praznik Delo na dela prost dan Delo v nedeljo ponoč Delo v nedeljo

Dogodek (šifra) Dan v tednu Nadure - nedelja Nadure dela prost dan - nočno Nadure - dela prost dan

Ure Prevoz na delo-kilometrina NOV

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma	
			Ure	Prevoz na delo-kilometrina NOV
K Boris	1	Prisotnost	8,00	
	2	Prisotnost	8,00	
	3	Prisotnost	8,00	
	4	Prisotnost	5,00	
		dežurstvo	3,00	1,00
	7	dežurstvo	8,00	1,00
	8	Prisotnost	8,00	
	9	Prisotnost	8,00	
	10	Prisotnost	8,00	
	11	Prisotnost	8,00	
	14	Prisotnost	8,00	
	15	Prisotnost	8,00	
	16	Prisotnost	8,00	
	17	Prisotnost	8,00	
	18	Nadure	8,00	1,00
	21	Prisotnost	8,00	
	22	Prisotnost	8,00	
	23	Prisotnost	8,00	
	24	Prisotnost	8,00	
	25	Prisotnost	3,00	
	Nadure	5,00	1,00	
28	Prisotnost	8,00		
29	Prisotnost	8,00		
30	Prisotnost	8,00		
Velika suma			176,00	4,00

Grafikon Zapri

Prikaz evidentiranih dogodkov zaposlenega v mesecu za prikaz obračuna prevoza na delo glede na izbrane dogodke v mesecu v OLAP analizi v 5. koraku Evidenče prisotnosti in obračuna.

Saop Obračun plač zaposlenih

Priprava obračuna - zaposleni

Zap. številka

Obdobje / 2026

Zaposleni K Boris

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	SM	SN	Referent	Vir
1	006	Dežurstvo	11,00	0000120			EP
2	E01	Nadure	13,00	0000120			EP
3	A01	Redno delo	152,00	0000120			EP
4	I01	Prehrana na delu	19,00	0000120			EP
5	I18	Prevoz na delo-kilometrina	4,00	0000120			EP

Redno delo: 152,00 ur Nadomestila: 0,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 152,00 ur Nadure: 13,00 ur Skupaj vse ure: 165,00 ur

5 Zapri

Primer izračuna števila prevozov na delo, pri katerem se upoštevajo le izbrani dogodki. Podatki so prikazani v 5. koraku Evidenče prisotnosti in obračuna.

Prevoz na delo glede na lokacijo

Če za evidentiranje delovnega časa uporabljate več terminalov oziroma omogočate izbiro lokacije pri evidentiranju preko mojINFO, program izračuna prevoz na delo glede na prvo zabeleženo lokacijo v dnevu.

Ustrezna nastavitvev:

Registracija prisotnosti – Evidenca prisotnosti – Evidenca prisotnosti in priprava obračuna – Nastavitve

Izračun je mogoč pri *drsečem*, *fiksne* in urniku *Po meri*.

Vsem zaposlenim je treba določiti tudi privzeto lokacijo in relacije.

Določitev lokacije

Šifrant lokacij definiramo v nastavitvah *Evidenca prisotnosti*.

S klikom na *Vnesi zapis* odpremo šifrant vseh lokacij organizacije.

Ureditve relacije in privzete lokacije zaposlenega

Urejanje nastavitvev nadaljujemo v šifrantu zaposlenih. Do šifranta dostopamo preko **Plače – Obračun plač zaposlenim – Šifranti – Zaposleni – Podatki zaposlenih** oziroma preko **Plače – Kadrovska evidenca – Zaposleni**.

Pri zaposlenem se pomaknemo na zavihek *Podatki plač* in izberemo **Relacije (1)**. Odpre se šifrant relacij zaposlenega. Novo relacijo vnesemo s klikom na *Vnesi zapis (2)*.

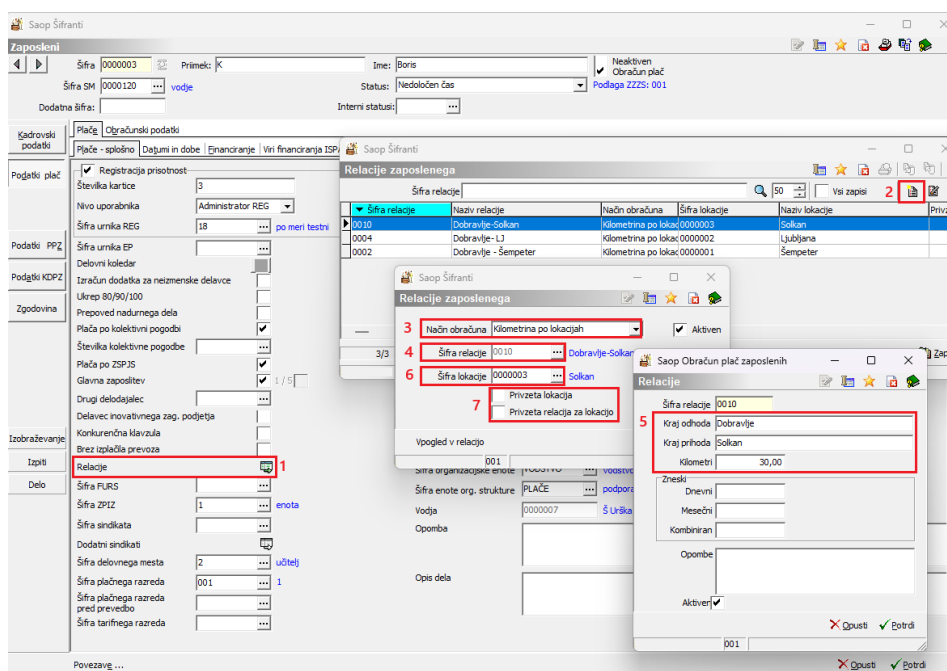
Odpre se okno, v katerem najprej določimo **Način obračuna (3)**. Izberemo **Kilometrino po lokacijah**.

Nato določimo nastavitve **relacije (4)**, ki jo zaposleni uporablja za prihod na delo.

V oknu za nastavitve *Relacije* vnesemo **Kraj odhoda (5)**, tj. domači naslov, ter **Kraj prihoda (5)**, tj. eno od lokacij, kjer zaposleni opravlja delo. Določimo tudi **število povratnih kilometrov (5)** med krajem odhoda in krajem prihoda. Nastavitve potrdimo s klikom na *Potrdi*.

Nazadnje na šifri *relacije zaposlenega* določimo še **Šifro lokacije (6)**, ki mora biti enaka kraju prihoda.

Če zaposleni delo večinoma opravlja na tej lokaciji, jo označimo kot **Privzeto lokacijo (7)**. Če za to lokacijo uporablja več relacij, določimo tudi, katera relacija je **Privzeta relacija za lokacijo (7)**.



Ureditev šifre lokacije na terminalnih

Na vsakem terminalu je treba določiti šifro lokacije. Do nastavitve terminala lahko dostopa le zaposleni z nivojem uporabnika **Administrator REG**.

Na terminalu izberemo **Informacije - Administrator - Nastavitve programa**.

Informacije



Saldo ur **Administrator** Danes prisotni

Splošno Vzdrževanje Varnost

Nove kartice

Vnos šifre kartice za nove zaposlene

Posodobi program

Nastavitve programa

Osveži podatke

Program prepiše na strežnik še neprenesene podatke

Izklopi program

Program se izklopi

Na zavihku **Dodatne nastavitve** poiščemo podatek **Šifra lokacije** in iz šifranta izberemo lokacijo terminala.

SAOP Šifranti

Splošno **Dodatne nastavitve** Videz | Ostale nastavitve

Povezava na strežnik - Client

Ime strežnika *

Ime baze saopreg0 *

Ime uporabnika saop .

Geslo uporabnika *****

Server - Time out 2 sec

test

Povezava na strežnik - Master

Strežnik (master) *

SF baza (master) *

REG baza (master) *

Ime uporabnika saop

Geslo uporabnika *****

OPZ baza (master)

Šifra osn. zap. saldo ur (003) saldo ur

Šifra lokacije (0000001) Šempeter

Šifra stroškovnega mesta 100

Server - Time out 2 sec

Čas dogodkov 61 minut

Čas osveževanja nastavitv 4 ur

Host name

Port 1433

Prikaži samo osnovne

Ping host

E-sporočila / ID opravila 1

Omogočaj beleženje napak

Pot do iCentra C:\Saop datoteke\saopsibeta\center\setup

Zapri

Primeri izračuna prevoza na delo:

Nastavitve, potrebne za uspešen izračun, so enake kot nastavitve, predstavljene v poglavju **Prevoz na delo glede na lokacijo**, z dvema izjemama.

Ustrezna nastavitve v *Evidenci prisotnosti in pripravi obračuna*:

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: Prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih z upoštevanjem prve in zadnje lokacije ☒ Upoštevaj lokacije

Mesečni seštevek - izračun: ...

Šifra lokacije: 0000001 ... Šempeter

Ustrezna nastavitve *relacij zaposlenega* - vse relacije morajo biti označene kot privzete:

Saop Šifranti

Relacije zaposlenega

Šifra relacije: 50

Šifra relacije	Naziv relacije	Način obračuna	Šifra lokacije	Naziv lokacije	Privzeta lokacija	Privzeta relacija
0010	Dobravlje-Solkan	Kilometrino po lokac	0000003	Solkan	☐	☒
0004	Dobravlje-LJ	Kilometrino po lokac	0000002	Ljubljana	☐	☒
0002	Dobravlje - Šempeter	Kilometrino po lokac	0000001	Šempeter	☒	☒

3/3 ☒ Aktivni ☐ Prikaži zgodovino Zapri

Kilometri na relaciji morajo biti enosmerni:

Saop Obračun plač zaposlenih

Relacije

Šifra relacije: 0010

Kraj odhoda: Dobravlje

Kraj prihoda: Solkan

Kilometri: 15,00

Zneski:

Dnevni: ...

Mesečni: ...

Kombiniran: ...

Opombe: ...

Aktiven: ☒

Primeri evidentiranih dogodkov:

V tem primeru se bo za prevoz na delo upoštevala relacija Dobravlje – Šempeter, za prevoz z dela pa relacija Dobravlje – Solkan.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega **K Boris**
Šifra 0000003

Dnevni saldo: **0:00** ur
Prejšnji saldo: **0:00** ur
Tekoči saldo: **0:00** ur

Redno delo: **+8:00** ur

Dogodki na dan : 01.09.2026

Id	Dogodek	Čas dogodka	Opomba	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
650239	Prisotnost	07:00:00			
650240	Službeno potovanje	09:00:00			
650241	Prisotnost	09:30:00			
650242	Odhod	15:00:00			

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Šifra lokacije	Naziv lokacije
Prisotnost	01.09.2026 07:00:00	01.09.2026 09:00:00	+2:00	0000001	Šempeter
Službeno potovanje	01.09.2026 09:00:00	01.09.2026 09:30:00	+0:30		
Prisotnost	01.09.2026 09:30:00	01.09.2026 15:00:00	+5:30	0000003	Solkan

Osveži podatke Velikost pisave: 9 Izbrisi vse dogodke v dnevju Zapri

V tem primeru se bo za prevoz na delo in z dela upoštevala relacija Dobravlje – Šempeter.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega **K Boris**
Šifra 0000003

Dnevni saldo: **0:00** ur
Prejšnji saldo: **0:00** ur
Tekoči saldo: **0:00** ur

Redno delo: **+8:00** ur

Dogodki na dan : 02.09.2026

Id	Dogodek	Čas dogodka	Opomba	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
650243	Prisotnost	07:00:00			
650244	Službeno potovanje	07:30:00			
650245	Prisotnost	09:00:00			
650246	Službeno potovanje	13:00:00			
650247	Prisotnost	14:30:00			
650248	Odhod	15:00:00			

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Šifra lokacije	Naziv lokacije
Prisotnost	02.09.2026 07:00:00	02.09.2026 07:30:00	+0:30	0000001	Šempeter
Službeno potovanje	02.09.2026 07:30:00	02.09.2026 09:00:00	+1:30		
Prisotnost	02.09.2026 09:00:00	02.09.2026 13:00:00	+4:00	0000002	Ljubljana
Službeno potovanje	02.09.2026 13:00:00	02.09.2026 14:30:00	+1:30		
Prisotnost	02.09.2026 14:30:00	02.09.2026 15:00:00	+0:30	0000001	Šempeter

Osveži podatke Velikost pisave: 9 Izbrisi vse dogodke v dnevju Zapri

V tem primeru se bo za prevoz na delo in z dela upoštevala relacija Dobravlje – Šempeter.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega **K Boris**

Šifra 0000003

Dnevni saldo: **0:00** ur

Prejšnji saldo: **0:00** ur

Tekoči saldo: **0:00** ur

Redno delo: **+8:00** ur

Dogodki na dan : 03.09.2026

Id	Dogodek	Čas dogodka	Opomba	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
650249	Prisotnost	07:00:00			
650250	Odhod	15:00:00			

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Šifra lokacije	Naziv lokacije
Prisotnost	03.09.2026 07:00:00	03.09.2026 15:00:00	+8:00	0000001	Šempeter

Osveži podatke Velikost pisave: 9 Izbrisi vse dogodke v dnevni Zapri

Primer izračuna prevoza na delo:

Saop Obračun plač zaposlenih

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra

Obdobje / 2026

Zaposleni K Boris

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	Naziv relacije	SM	SN
1 A01		Redno delo	24,00		0000120	
3 I01		Prebrava na delu	3,00		0000120	
4 I18		Prevoz na delo-kilometrini	5,00	Dobravlje - Šempeter	0000120	
5 I18		Prevoz na delo-kilometrini	1,00	Dobravlje-Solkan	0000120	

Redno delo: 24,00 ur Nadomestila: 0,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 24,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 24,00 ur

4 Zapri

Primer izračuna števila prevoza na delo za vsak dan prisotnosti z upoštevanjem prve in zadnje zabeležene lokacije v dnevni evidenci prikazani v 3. koraku Evidenca prisotnosti in obračuna.