

Obnova OAuth2 avtentikacije za Office 365 V tem prispevku

Zadnja sprememba 11/08/2026 8:49 am CEST | Objavljeno 22/07/2026

MS Office365 zaradi zaščite računa zahteva po določenem času ponovno avtentikacijo za oAuth2.

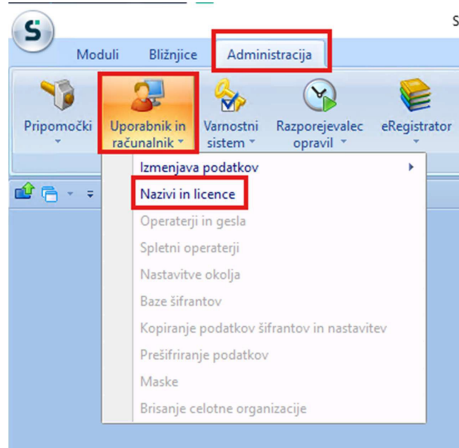
Spodaj so koraki, kako lahko ponovno avtenticirate račun, da boste lahko še naprej pošiljali e-pošto iz programa.

Nastavitve za ePoštar

1 Odpremo Saop in se prijavimo z operaterjem skrbnik.

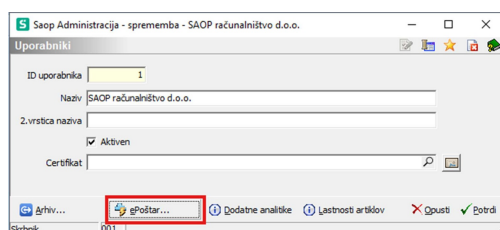
2

Odpremo zavihek Administracija, nato Uporabniki in računalniki in nato nazivi in licence.



3

Kliknemo na ePoštar



4

In izberemo ustrezní naziv (z dvoklikom na naziv) iz katerega bomo pošiljali e-maile. Izberemo eMail:

Edonet	Edonet
eMail	ePoštar poštni strežnik (e-mail)
FINA eRačun	FINA eRačun (HR)
HNB	Hrvatska narodna banka

5

Branje nastavitev izberemo Poštni profil

Ponudnik storitve

Uporabnik: SAOP računalništvo d.o.o.

Ponudnik: eMail ePoštar poštni strežnik (e-mail)

Branje nastavitve: Poštni profil

Šifra poštnega profila: Neposredno Poštni profil

Storitve ponudnika

6

In nato izberemo

Šifra poštnega profila

kjer se nam odprejo Poštni profili.

7

Izberemo profil, ki ga želimo avtenticirati tako, da 1x kliknemo na profil in nato gumb popravi zapis.

Saop Šifranti - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Poštni profili

Naziv profila

50

Vsi zapisi

Šifra	Naziv	Ime računa	Tip avtentifikacije
P1	office	...	OAUTH2-MS (Personal ac

1/1

Skrbnik 006

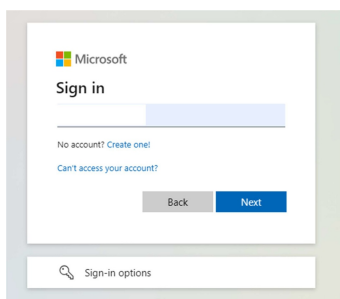
Opusti Izberi

8

Odpre se nam novo okno, kjer je naš izbrani poštni profil, ki ga želimo avtenticirati. Kliknemo gumb Avtenticiraj.

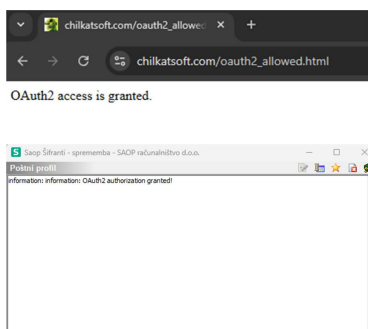
9

Odpri se nam privzeti brskalnik v katerem se prijavimo v naš Office365 račun



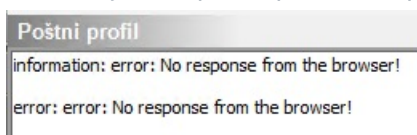
10

V brskalniku in Saopu se nam izpiše:



11

Če vam javi napako, poskusite ponovno avtenticirati.



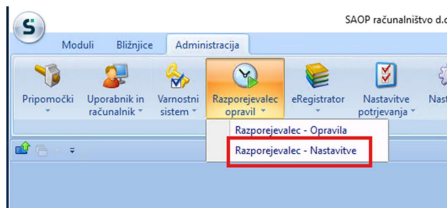
12

Nato lahko testiramo delovanje s klikom na gumb Pošlji testno sporočilo.

Nastavitev za razporejevalca opravil

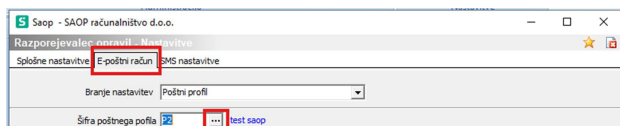
1

V Saop se prijavimo z operaterjem skrbnik. V zavihku Administracija kliknemo Razporejevalec opravil in Razporejevalec – Nastavitve



2

Odpre se nam novo okno in odpremo zavihek E-poštni račun in kliknemo gumb s tremi pikami



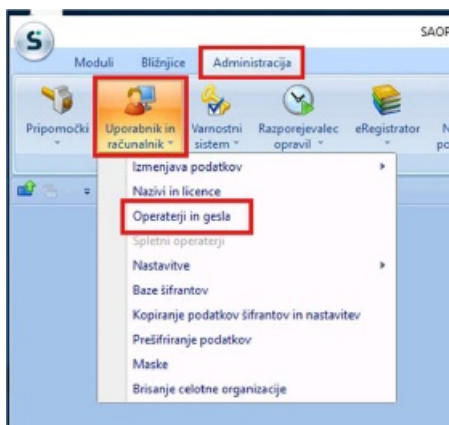
3

Odprejo se nam poštni profili in nadaljujemo od 8.točke dalje kot za ePoštar.

Nastavitve na operaterju

4

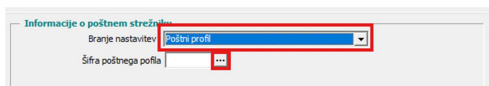
Odpremo zavihek Administracija, nato Uporabniki in računalniki in nato Operaterji in gesla



5 Na seznamu izberemo operaterja iz katerega želimo pošiljati in 2x kliknemo, da ga izberemo.

6

Odpre se nam novo okno. Branje nastavitev izberemo Poštni profil in natospodaj na 3 pike



7 Odprejo se nam poštni profili in nadaljujemo od 8.točke dalje kot za ePoštar.