

Skrbnik dokumentov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 09/06/2026 3:17 pm CEST | Objavljeno 05/06/2026

Pri enostavnih potrjevanjih je **Skrbnik** običajno računovodja ali tajnik, pri kompleksnejših sistemih potrjevanja pa je odvisno od uporabniških internih procesov.

Skrbnik dokumentov v okviru procesa potrjevanja opravlja sledeče aktivnosti:

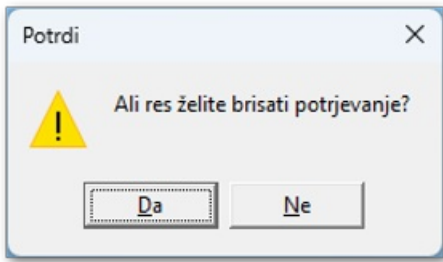
- vnaša skupine potrjevalcev in ureja hierarhijo na nivojih potrjevanja,
- skrbi za potrjevanje določenega dokumenta in ima pregled nad celotnim potrjevanjem,
- briše potrjevanje,
- obveščen je o zavrnitvi računa in na to ustrezno odreagira,
- znotraj potrjevanja dodaja oz. odvzema določene aktivnosti (potrjevalce),
- vnaša nadomeščanje potrjevalcev v času njihove odsotnosti.

Brisanje potrjevanja

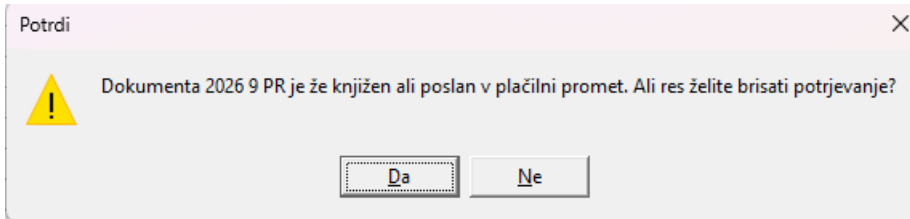
V primeru, da v okviru procesa potrjevanja pride do napake (npr. izbrana je napačna skupina potrjevalcev, podpisnik pomotoma potrdi / zavrne dokument...), lahko skrbnik, ki je naveden na določenem prejetem računu, briše potrjene ali nepotrjene aktivnosti. V čakalni vrsti moramo obkljukati možnost **Skrbništvo nad dokumenti**.

Stanje	Aplikacija	Leto	Številka	Oznaka	Naziv aktivnosti	Šifra stranke	Naziv stranke	Znesek v domači DE	Znesek
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	9	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000141	A1 Slovenija, d. d.	32,99	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	6	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000138	MOJA ČOKOLADA d.o.o.	51,85	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	58	PR	Potrdiv dokumenta	0000136	POSTOJNSKA JAMA, d.d.	220,35	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	58	PR	Potrdiv dokumenta	0000136	POSTOJNSKA JAMA, d.d.	220,35	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	5	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000137	Lego System A/S	109,99	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	41	PR	Potrdiv dokumenta	0000240	STRABAG AT	117,00	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	4	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000136	Mojca Gasperšič s.p.	1.500,00	1.500,00
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	3	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000135	KOPA d.d.	363,80	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	3	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000133	PINGI d.o.o.	350,00	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	2	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000134	SOLNI OBJEM MATEJA LOZAR ŠTOR	9,00	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	2	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000134	SOLNI OBJEM MATEJA LOZAR ŠTOR	9,00	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	11	PR	Potrdiv dokumenta	0000140	ABOUT YOU SE & CO. KG	520,00	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	11	PR	Potrdiv dokumenta	0000140	ABOUT YOU SE & CO. KG	520,00	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	10	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000242	KONZUM trgovina na veliko i ma	16,32	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	10	PR	Potrdiv dokumenta	0000242	KONZUM trgovina na veliko i ma	16,32	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	10	PR	Potrdiv dokumenta	0000242	KONZUM trgovina na veliko i ma	16,32	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	1	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000133	PINGI d.o.o.	350,00	
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	1	PR	Potrdiv celotnega dokumenta	0000135	KOPA d.d.	363,80	

Želena aktivnost obkljukamo in kliknemo na gumb **Briši potrjevanje**. Program od nas zahteva potrditev brisanja.



Posebej nas opozori, če je račun že knjižen ali poslan v plačilni promet.



Po brisanju lahko prejeti račun popravimo in iz Knjige prejetih računov ponovno pošljemo v potrjevanje.

Opozorilo: Če imamo na ePoštarju urejeno pošiljanje povratnic za prejete račune (npr. na UJP oz. ZZI) in je prejeti račun že dokončno potrjen, brisanje računa iz potrjevanja ni možno!

Sporočilo o zavrnitvi dokumenta

V primeru, da je potrjevalec zavrnil dokument, dobi račun s Knjigi prejetih računov status potrjevanja V potrjevanju in je oranžno obarvan.

Številka	Status računa	Status potrjevanja	Stanje potrj...	Naziv skupine potrjevalcev	Naziv skrbnika iz potrjevanja	Šifra stranke	Status plačil	Znesek plačila	Datum plačila	Datum prejema	Datum rač.
61	V potrjevanju	V potrjevanju	/3	Skrbnik Teja Lana	Teja Marc	0000125	Neplačan	0,00	08.06.2026	08.06.2026	
56	V potrjevanju	V potrjevanju	0/3	Skrbnik Teja Lana	Teja Marc	0000136	Neplačan	0,00	05.06.2026	05.06.2026	
58	V potrjevanju	V potrjevanju	0/3	Skrbnik Teja Lana	Lana Marc	0000136	Neplačan	0,00	05.06.2026	05.06.2026	
55	V potrjevanju	V potrjevanju	0/1	Skrbnik	Teja Marc	0000001	Neplačan	0,00	29.05.2026	29.05.2026	
59	V potrjevanju	Poslano v potrjevanje				0000136	Neplačan	0,00	05.06.2026	05.06.2026	
6	V potrjevanju	V potrjevanju				0000173	Neplačan	0,00	20.04.2026	20.04.2026	
28	V potrjevanju	V potrjevanju				0000009	Plačan	1.750,00	15.05.2026	05.03.2026	
31	V potrjevanju	V potrjevanju				1000010		0,00	10.03.2026	11.02.2026	
38	V potrjevanju	V potrjevanju				0000147		0,00	02.04.2026	31.03.2026	
51	V potrjevanju	V potrjevanju				0000263	Neplačan	0,00	11.05.2026	11.05.2026	
52	V potrjevanju	V potrjevanju				0000263		0,00	11.05.2026	11.05.2026	
								1.750,00			

Skrbnik dokumentov dobi sporočilo v čakalno vrsto.

Stanje	Aplikacija	Leto	Številka	Oznaka	Naziv aktivnosti	Šifra stranke	Naziv stranke
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	61	PR	Sporočilo	0000125	ECE Adriatics d.o.o.
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	11	PR	Potrditev dokumenta	0000140	ABOUT YOU SE & CO. KG
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	58	PR	Potrditev dokumenta	0000136	POSTOJNSKA JAMA, d.d.
<input type="checkbox"/>	Prejeti računi	2026	61	PR	Potrditev dokumenta	0000125	ECE Adriatics d.o.o.

Ko vrstico z dvoklikom odpremo, lahko vidimo, zakaj smo sporočilo prejeli.

Potrjevanje aktivnosti

Aktivnost: Sporočilo
Dokument: 2025 2 PR-POT

Aplikacija: PRAC Šifra stranke: 0000005 Datum dokumenta: 27. 03. 2025 Znesek: 300,00

Leto: 2025 Naziv stranke: E 3, d.o.o. Datum zapadlosti: 27. 03. 2025 Denarna enota: 978

Številka: 2 Datum prejema: 27. 03. 2025 Znesek v dom. DE: 300,00

Datum opravljene storitve do: 27. 03. 2025 Znesek brez DDV: 245,90

Podatki o javnem naročilu Nivoji potrjevanja

Status	Naziv podpisnika	Znesek	Šifra SM	Naziv SM	Konto	Šifra SN
<Ni podatkov>						

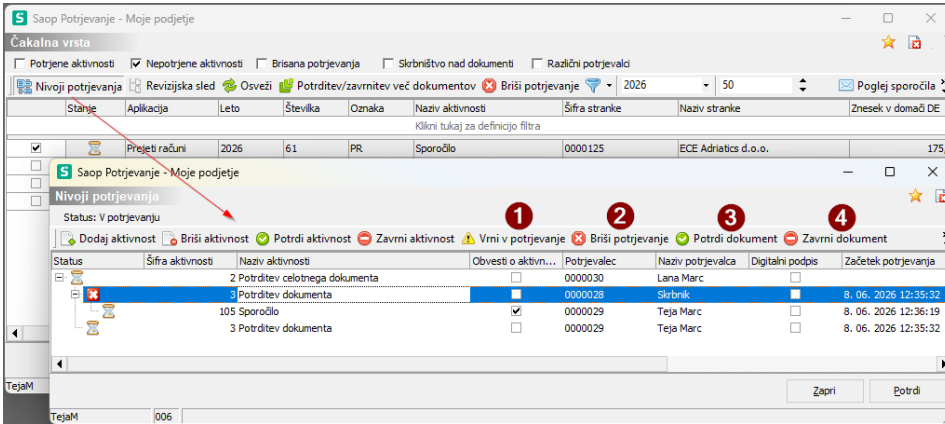
Komentar:
Oblevstilo o zavrnitvi aktivnosti:
Aktivnost: Potrditev dokumenta
podpisnik: Ana Novak
Komentar: napačen zanesek

Opombe dokumenta:
1. napačen zanesek (Ana Novak)

Dokument: RAČUN 2.pdf

Za nadaljevanje procesa potrjevanja imamo kot Skrbnik naslednje možnosti:

- če se z zavrnitvijo ne strinjamo, lahko dokument **Vrnemo v potrjevanje**,
- če dokument ni bil poslan pravi skupini potrjevalcev, **Brišemo potrjevanje** in račun dodelimo drugi skupini potrjevalcev,
- lahko ga dokončno **Potrdimo**,
- se strinjamo z zavrnitvijo, ga dokončno **Zavrnamo**.

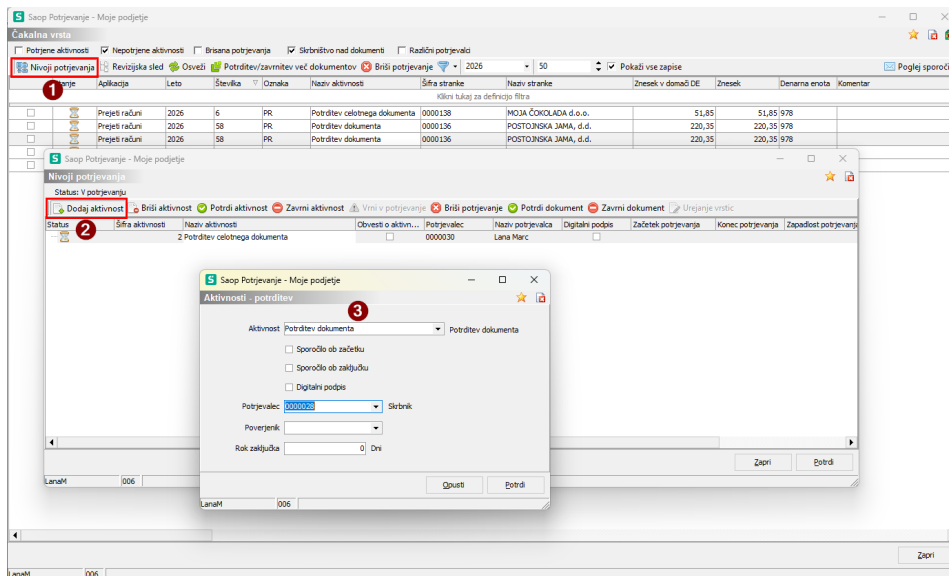


V primeru dokončne zavrnitve prejetega računa, dobi tak račun v Knjigi prejetih računov status **Zavrjneno** in je obarvan oranžno. Zapiše se tudi datum zavrnitve.

Številka	Status računa	Status potrjevanja	Datum zavrnitve	Stanje potrjevanja	Naziv skupine potrjevalcev	Naziv skrbnika iz potrjevanja	Šifra stranke	Status plačil	Znesek plačila	Datum plačila	Datum pri...
61	Zavrjnjen	Zavrjneno	08.06.2026	3/2	Teja, Lana	Teja Marc	0000125	Neplačan	0,00	08.06.20	
60	V potrjevanju	V potrjevanju		0/1	Skrbnik	Teja Marc	0000007	Neplačan	0,00	20.04.20	
59	V potrjevanju	Poslano v potrjevanje					0000136	Neplačan	0,00	05.06.20	
58	V potrjevanju	V potrjevanju		0/3	Skrbnik Teja Lana	Lana Marc	0000136	Neplačan	0,00	05.06.20	
57	Knjižen						0000136	Neplačan	0,00	05.06.20	
56	V potrjevanju	V potrjevanju		0/3	Skrbnik Teja Lana	Teja Marc	0000136	Neplačan	0,00	05.06.20	
55	V potrjevanju	V potrjevanju		0/1	Skrbnik	Teja Marc	0000001	Neplačan	0,00	29.05.20	
54	V pripravi						0000009	0,00	0,00	26.03.20	
53	V pripravi						0000150	0,00	0,00	15.05.20	
52	V potrjevanju	V potrjevanju					0000263	0,00	0,00	11.05.20	
51	V potrjevanju	V potrjevanju					0000263	Neplačan	0,00	11.05.20	
50	Knjižen						0000172	Neplačan	0,00	11.05.20	

Dodajanje/odvzemanje aktivnosti

Ko je račun poslan v potrjevanje, lahko dodamo aktivnost oz. potrjevalca v verigi.



To naredimo tako, da kliknemo na gumb **Nivoji potrjevanja**. Odpre se nam okno z opravili potrjevalcev po vrstnem redu, nastavljenem na skupini potrjevalcev. Aktivnost dodamo tako, da izberemo gumb **Dodaj aktivnost**. Odvečne ali napačne aktivnosti lahko brišemo tako, da se postavimo na aktivnost in izberemo gumb **Briši aktivnost**.

