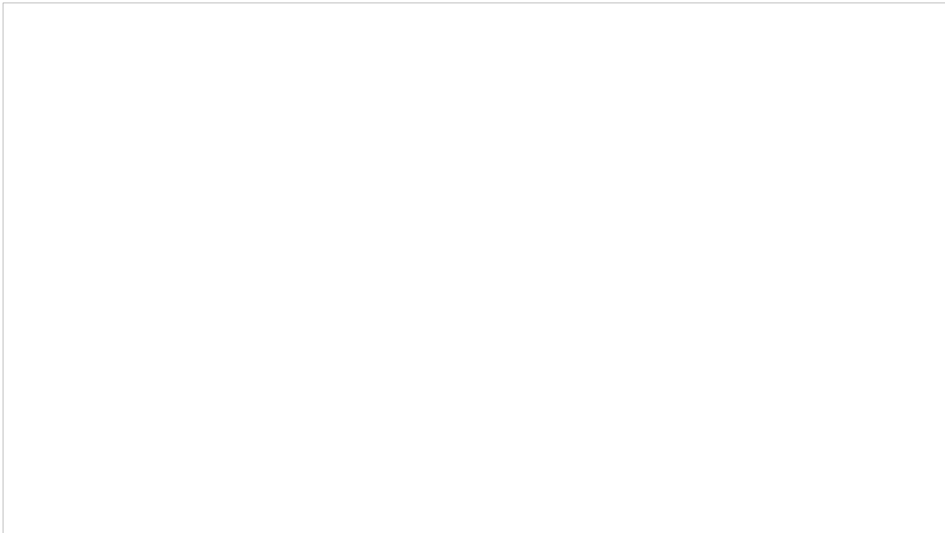


Uvoz PDF računa

V tem prispevku

Zadnja sprememba 10/06/2026 9:59 am CEST | Objavljeno 02/06/2026

V primeru, da prejmemo račun od dobavitelja v PDF obliki, ga lahko uvozimo v razpredelnico v modul Knjiga prejetih računov. Račun lahko uvozimo preko uvozne ikone:



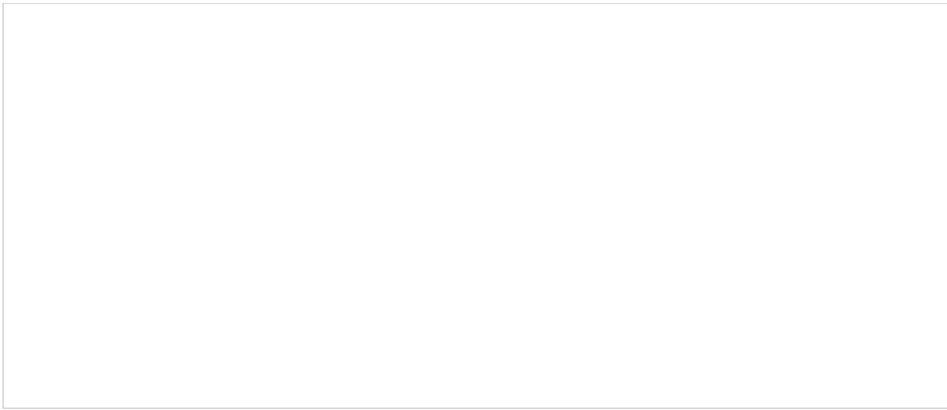
Ob kliku na uvozno ikono se odprejo različne možnosti uvoza prejetih računov. Za uvoz računa v PDF obliki moramo izbrati možnost **Uvoz pdf datotek**:

□

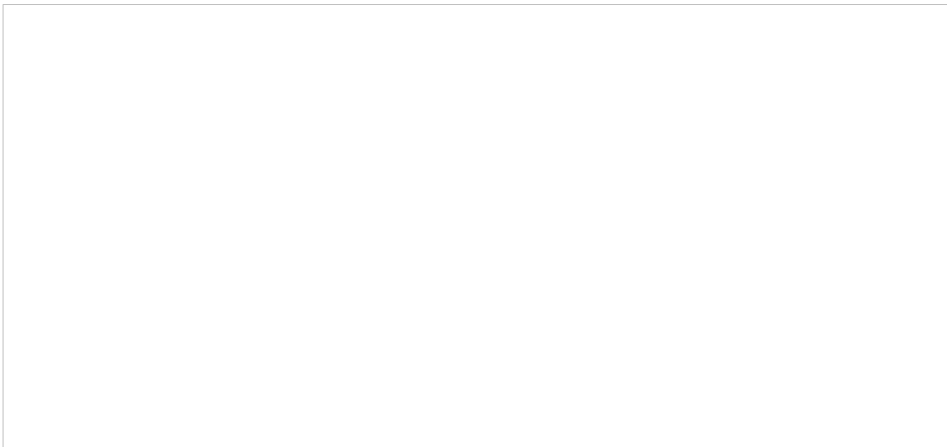
Odpre se okno **Uvoz iz datotek**, kjer se Leto in Knjiga predlagata na podlagi trenutne postavitve v razpredelnici modula Knjige prejetih računov. Če je potrebno, ju lahko spremenimo. Iz spustnega seznama izberemo drugo leto in / ali knjigo. Če uvoz izvajamo prvič, moramo določiti pot do mape pod **Uvozi iz mape**, v katero smo račune v PDF obliki tudi predhodno shranili. Ob naslednjem uvozu bo mapa samodejno predlagana.

□

Ob kliku na gumb Potrdi, se prikaže okno **Dnevnik prenosa**, v katerem program prikaže dnevnik uvoza računov.



Nato izberemo gumb Zapri in v razpredelnici se prikaže toliko novih zaporednih števil prejetih računov, kolikor je bilo PDF datotek v mapi, iz katere smo uvažali. Na novo uvoženi računi dobijo status **Osnutek**.



Če odpremo uvožen račun, vidimo, da je bila slika računa uvožena. Iz nje lahko vnesemo podatke o računu. V razdelku **Priponka** na osnovni maski računa je shranjena PDF oblika. Prav tako jo najdemo tudi v fasciklu računa, če ga uporabljamo.

□