

Uvoz podatkov iz Excelovih datotek v Posredni vnos

V tem prispevku

Zadnja sprememba 27/05/2026 1:58 pm CEST | Objavljeno 27/05/2026

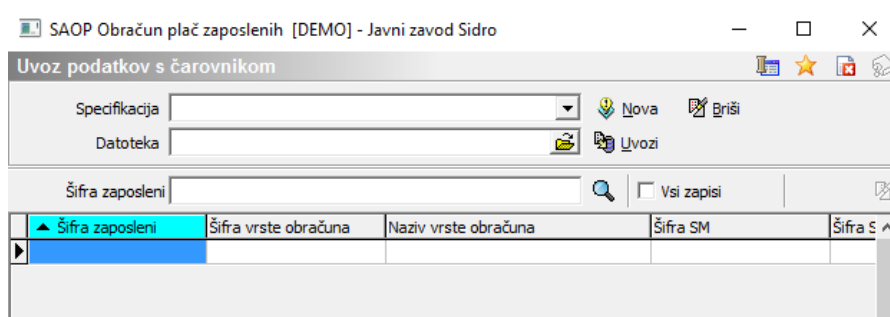
Tags: Javni sektor Gospodarstvo

Podatke v Obračun plač lahko uvozite tudi iz Excelove datoteke. Pogoj za uvoz je pravilno pripravljena Excel datoteka. Uvoz nam omogoča Čarovnik za uvoz podatkov, ki se nahaja v Posrednem vnosu obračuna plač. Poleg samega uvoza podatkov iz različnih datotek nam Čarovnik uvoza podatkov omogoča tudi upravljanje s specifikacijami. Za vsak vir podatkov, ki jih uvažamo, enkrat opišemo strukturo podatkovnega vira ter jo shranimo za kasnejšo uporabo. Ko kasneje želimo uvoziti podatke, samo izberemo datoteko s podatki in specifikacijo, ki opisuje strukturo podatkovnega vira ter uvozimo podatke. V Obračunu plač izberemo Posredni vnos. Desno zgoraj se nahaja ikona za uvoz podatkov, kjer lahko podatke uvozimo.

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev	Datum zaposlitve	Šifra SM
0000010	ADAMIČ BL DČ	23.01.1968		16.10.2024	0000101
0000201	ARH 35ur AN 87,50%	22.03.1965		01.10.2023	
0000213	BIRSA FIGELJ N	25.03.1987		01.01.2016	0000010
0010690	BIRSA P	10.06.1996		01.09.2023	
0000200	BRATINA ZDM J 86,91%	02.01.1981		11.03.2020	0000103
0000006	CEJ DM SDČ 30UR T 75%	15.06.1987		01.05.2024	0000103
0000026	CIJAN BL	21.10.1987		16.08.2025	0000101
0000210	COTIČ RDM	14.05.1989	30.11.2026	01.10.2025	
0000218	JERIČ S	06.03.1983			
0000022	KLANČIČ 20ur G 50%	05.03.1988		27.04.2016	0000007
0000003	KOS BL	26.01.1999		01.09.2025	0000103
0000018	NOVAK 5DM BL	06.03.1987	31.08.2026	01.09.2025	0000103
0000023	PETEJAN SDČ 8 UR G 20%	22.12.1972		01.11.2023	0000002
0000019	Sirk G 1/5	31.03.1970		01.09.2016	0000005
0000005	ŠTURM 3DM J	07.02.1996		01.07.2018	0000103
0000002	UŠAJ BL	25.06.1973		01.12.2016	0000103

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	ŠifraSM	ŠifraSN

Ob zagonu se odpre okno za uvoz podatkov s pomočjo čarovnika.



Okna so prilagojena konkretnemu uvozu, vsa pa vsebujejo običajno naslednje dele:

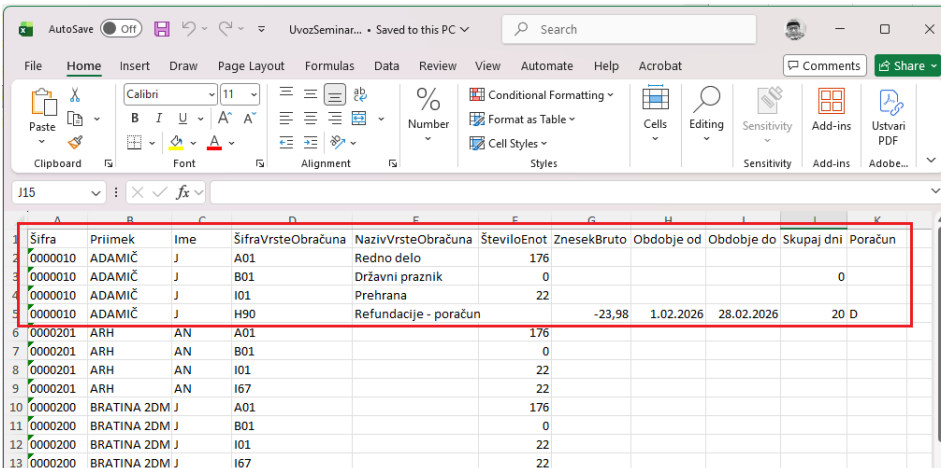
- Ikono Nova za upravljanje s specifikacijami uvoza.
- Vnosna polja za nastavev uvoza, ki so prilagojena konkretnemu

uvozu. Obvezna sestavina sta polji za izbor specifikacije uvoza in polno ime datoteke s podatki za uvoz. Poleg polja z imenom datoteke, se nahaja ikona Uvozi, ki postane aktiven ob izboru specifikacije in imena datoteke.

- Preglednica z uvoženimi podatki, ki omogoča predogled podatkov, ki jih uvažamo v SAOP.

Uvoz podatkov s pomočjo čarovnika - priprava Excela in specifikacije

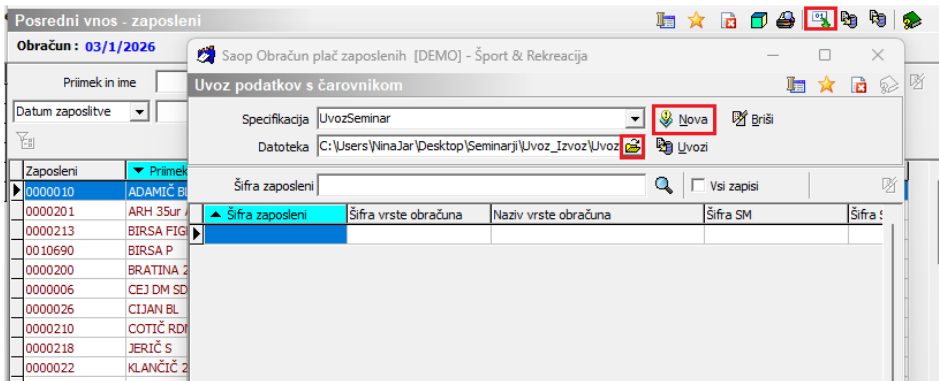
Excelova datoteka, ki ji bomo uvažali v Obračun plač, mora biti pripravljena na točno določen način. Na spodnji sliki je predstavljen primer, kako mora biti za vsakega zaposlenega pripravljen zapis – za vsako vrsto dela za zaposlenega, ki jo želimo uvoziti, mora biti pripravljena svoja vrstica in izpolnjeni ustrezni stolpci glede na vsebino podatkov, ki jih bomo uvažali.



Sifra	Priimek	Ime	ŠifraVrsteObračuna	NazivVrsteObračuna	ŠteviloEnot	ZnesekBruto	Obdobje od	Obdobje do	Skupaj dni	Poračun
0000010	ADAMIČ	J	A01	Redno delo	176					
0000010	ADAMIČ	J	B01	Državni praznik	0					0
0000010	ADAMIČ	J	I01	Prehrana	22					
0000010	ADAMIČ	J	H90	Refundacije - poračun		-23,98	1.02.2026	28.02.2026	20	D
0000201	ARH	AN	A01		176					
0000201	ARH	AN	B01		0					
0000201	ARH	AN	I01		22					
0000201	ARH	AN	I67		22					
0000200	BRATINA 2DM	J	A01		176					
0000200	BRATINA 2DM	J	B01		0					
0000200	BRATINA 2DM	J	I01		22					
0000200	BRATINA 2DM	J	I67		22					

Postopek uvoza:

Preden prvič uvažamo podatke iz Excel datoteke, je potrebno pripraviti specifikacijo za uvoz, ki jo potem vsakič naslednjič enostavno izberemo iz nabora specifikacij. S klikom na ikono za uvoz se odpre okno, kjer moramo najprej na ikoni za izbor datoteke s področja, kamor smo pripravljene Excel shranili, izbrati ustrezno datoteko. Nato kliknemo na *Nova*. S tem bomo pripravili specifikacijo, ki jo bomo za vse naslednje uvoze samo izbrali iz seznama.

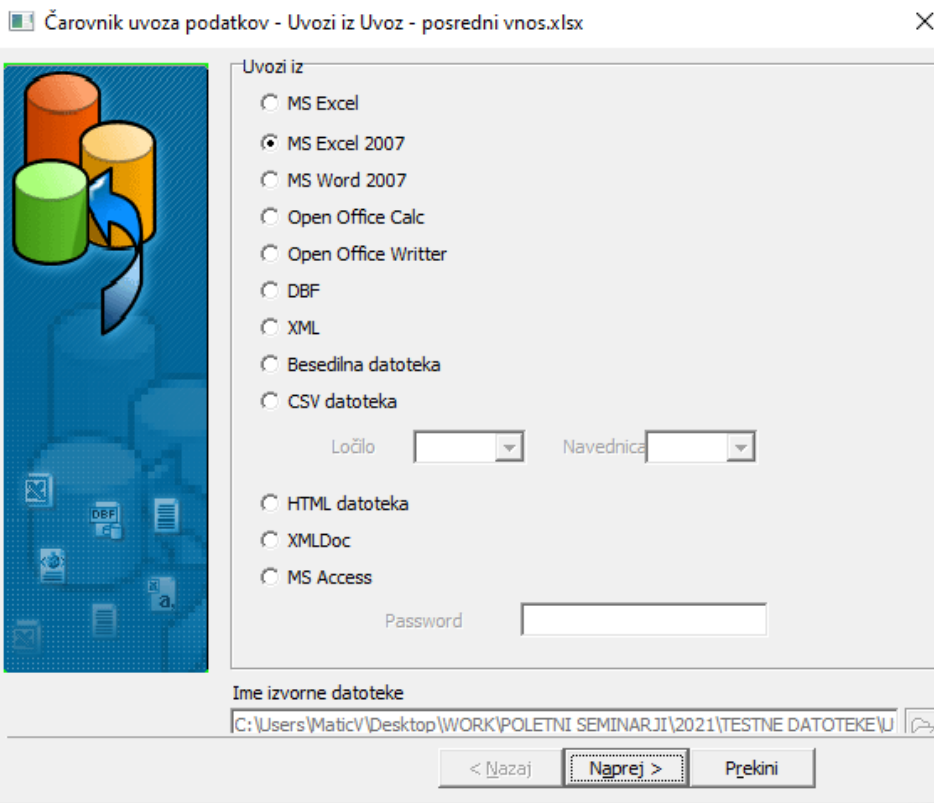


Vnos nove specifikacije uvoza

Vnos oz. sprememba specifikacije poteka s pomočjo čarovnika v 4 korakih.

1. korak - izbor oblike datoteke

V prvem koraku izberemo obliko, v kateri so shranjeni podatki, ki jih želimo uvažati s pomočjo čarovnika.



Ker bomo podatke uvažali iz Excela, izberemo MS Excel (končnica .xlsx) ali MS Excel 2007 (končnica .xls), odvisno od različice Excela, ki ga uporabljamo. Kliknemo Naprej.

2. korak - povezovanje podatkov

V drugem koraku povežemo podatke iz izvorne datoteke s stolpci v preglednici v katero uvažamo podatke. Ekran v tem koraku je različen za različne oblike izvornih podatkov. Podatki, ki jim je potrebno obvezno dodeliti izvor so označeni pred imenom, ostale podatke pa lahko povežemo ali ne. Pri vseh oblikah podatkov lahko tudi določimo število vrstic na začetku vhodne datoteke, ki jih želimo preskočiti.

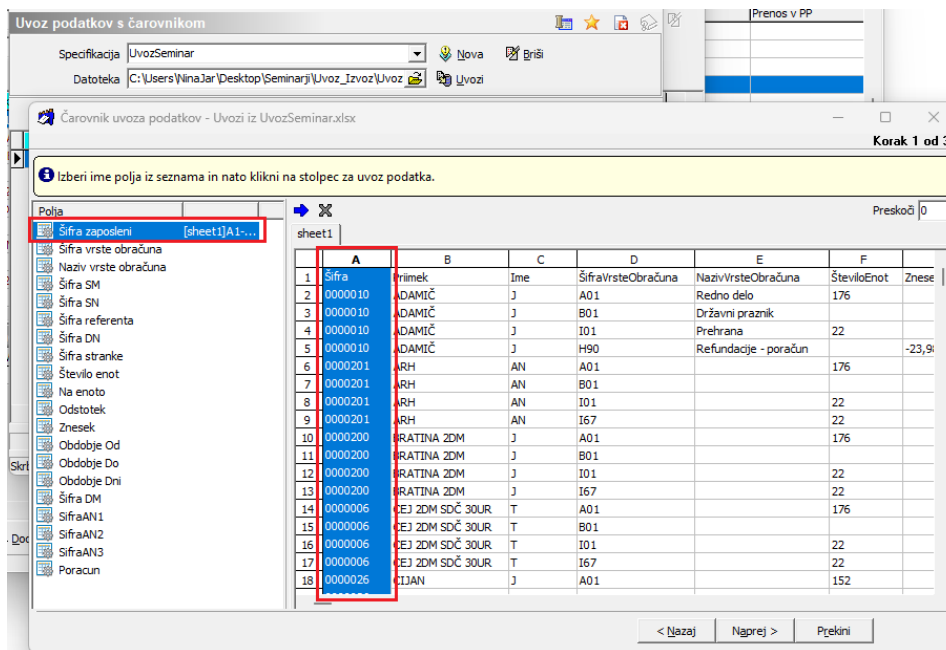
V nadaljevanju je opisano povezovanje podatkov za Excel datoteko (novejšo in starejšo).

MS Excel

V levem delu okna izberemo ime podatka v ciljni preglednici in nato v predogledu vhodnih podatkov na desnem delu okna izberemo obseg podatkov. Povezavo vzpostavimo s tipko **<Enter>**.

MS Excel 2007

V levem delu okna izberemo ime podatka v ciljni preglednici in nato izberemo v predogledu vhodnih podatkov na desni strani okna stolpec z vhodnimi podatki.



Ko smo povezali zelene podatke na levi strani s stolpci na desni, kliknemo **Naprej**.

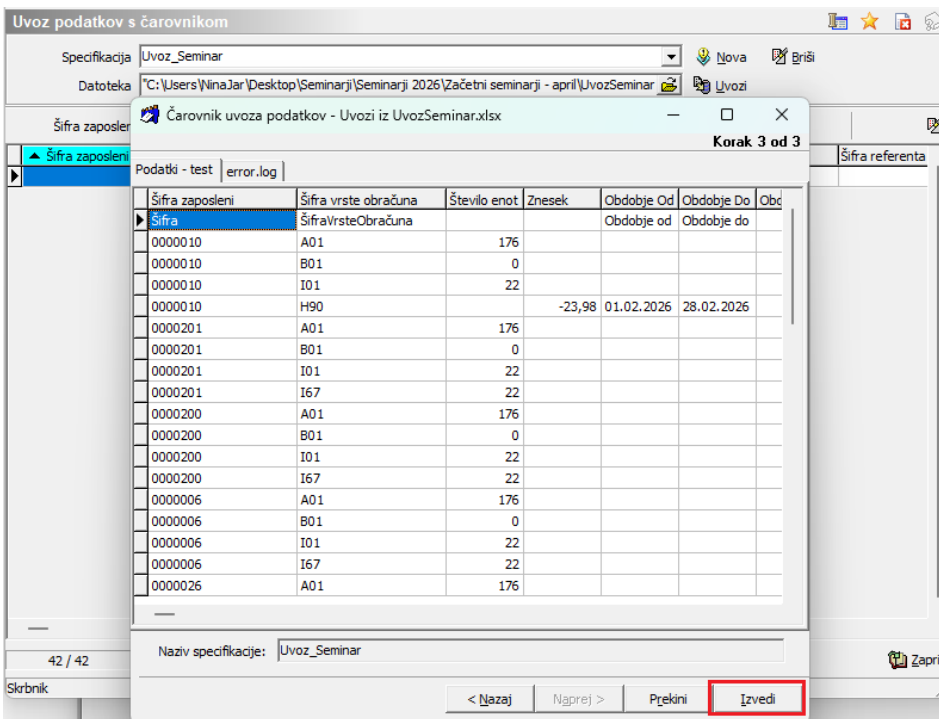
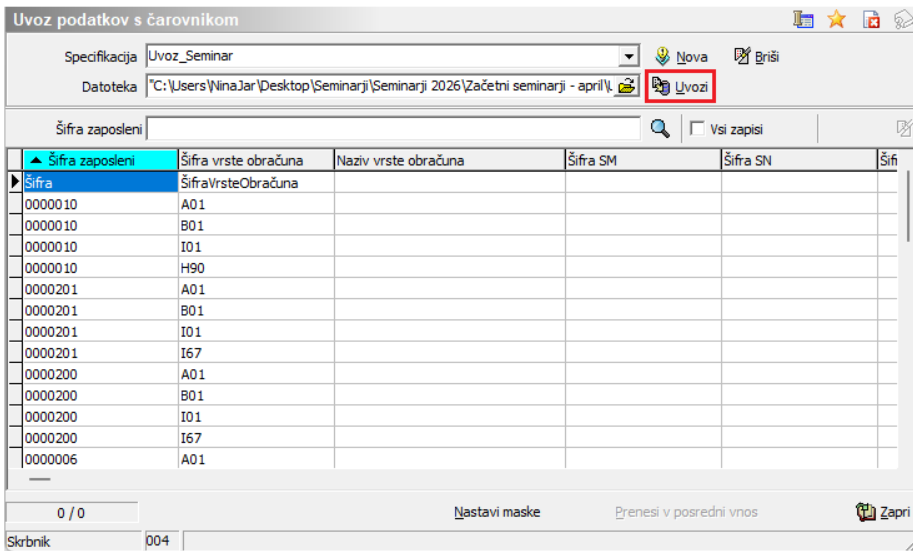
3. korak - določitev oblike podatkov

V tretjem koraku določimo obliko vhodnih podatkov npr. obliko zapisa datuma, ure, decimalno ločilo, ... Poleg tega lahko tudi podrobneje določimo morebitno zamenjavo nizov v vhodnih podatkih po posameznih stolpcih ciljnih podatkov. Kliknemo **Naprej**.

4. korak - potrditev specifikacije

V zadnjem koraku vidimo predogled uvoženih podatkov in protokol uvoza. Da bomo to specifikacijo shranili, jo moramo poimenovati. V polje **Naziv specifikacije** vpišemo zelen naziv in potrdimo specifikacijo z gumbom **<Izvedi>**.

Specifikacija uvoza se shrani in uvoz iz datoteke, na kateri smo definirali specifikacijo se izvede. Podatke iz Excela vidimo v preglednici. Za uvoz pa je potrebno klikniti še na ikono **Uvozi**, nato pa še na **Izvedi**.



Tako so podatki uvoženi. S klikom na Prenesi v posredni vnos pa se podatki prenesejo v Posredni vnos obračuna plač.

Uvoz podatkov s čarovnikom

Specifikacija: Uvoz_Seminar
Datoteka: "C:\Users\WinaJar\Desktop\Seminarji\Seminarji 2026\Začetni seminarji - april\UvozSemir

Šifra zaposleni

Šifra zaposleni	Šifra vrste obračuna	Naziv vrste obračuna	Šifra SM	Šifra SN	Šifra referer
0000002	A01				
0000002	B01				
0000002	I01				
0000002	I67				
0000003	A01				
0000003	B01				
0000003	I01				
0000003	I67				
0000005	A01				
0000005	B01				
0000005	I01				
0000005	I67				
0000006	A01				
0000006	B01				
0000006	I01				
0000006	I67				
0000010	A01				
0000010	B01				
0000010	I01				

41 / 41 Nastavi maske Prenesi v posredni vnos Zapri

Skrbnik: 004

Izpiše se še statistika uvoza, kjer na zadnji strani preverimo skupno število zapisov in zapise po posameznih postavkah. Izpis zapremo. Zapremo tudi še postopek uvoza.

Šport & rekreacija
D E M O različica

Datum: 15.04.2026
Stran: 4

UVOZ PODATKOV IZ ČAROVNIKA za 3/1/2026 Plača marec 2026

Šifra, priimek in ime zaposlenega	Enot	Na enoto	Znesek
0000201 ARH 35ur AN 87,50% Vrsta obračuna: I67 Analitike: SM: SN: Referent: DN: Stranka:	22,00	0,00	0,00
0000201 ARH 35ur AN 87,50% Vrsta obračuna: I01 Analitike: SM: SN: Referent: DN: Stranka:	22,00	0,00	0,00
0000201 ARH 35ur AN 87,50% Vrsta obračuna: B01 Analitike: SM: SN: Referent: DN: Stranka:	0,00	0,00	0,00
0000201 ARH 35ur AN 87,50% Vrsta obračuna: A01 Analitike: SM: SN: Referent: DN: Stranka:	176,00	0,00	0,00
SKUPAJ			
I67	198,00		0,00
I01	220,00		0,00
B01	0,00		0,00
A01	1.760,00		0,00
H90	0,00		-23,98
Skupaj:	2.178,00		-23,98

40 PRENESENIH
0 NEPRENESENIH

Podatki zaposlenih so tako vidni v Posrednem vnosu.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 03/1/2026

Primek in ime

Datum zaposlitve

Zaposleni	Primek in ime	Brojca	Prekinitev	Datum zaposlitve	Sifra SM
0000010	ADAMIĆ BL DČ	23.01.1968		16.10.2024	0000101
0000201	ARH 35ur AN 87,50%	22.03.1965		01.10.2023	
0000213	BIRSA FIGELJ N	25.03.1987		01.01.2016	0000010
0010690	BIRSA P	10.06.1996		01.09.2023	
0000200	BRATINA ZDM J 86,91%	02.01.1981		11.03.2020	0000103
0000006	CEJ DM SDČ 30UR T 75%	15.06.1987		01.05.2024	0000103
0000026	CIJAN BL	21.10.1987		16.08.2025	0000101
0000210	COTIČ RDM	14.05.1989	30.11.2026	01.10.2025	
0000218	JERIĆ S	06.03.1983			
0000022	KLANČIČ 20ur G 50%	05.03.1988		27.04.2016	0000007
0000003	KOS BL	26.01.1999		01.09.2025	0000103

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	Sifra SM
1 A01	Redno delo		176,00	0,00000	0,00	0,00	0000101
2 B01	Praznik		0,00	0,00000	0,00	0,00	
3 I01	Prehrana na delu-vid. znesek		22,00	0,00000	0,00	0,00	0000101
4 H90	Refundacije - poračun		0,00	0,00000	0,00	-23,98	

16

Dodatno... Neposredni vnos Briši vse Priprava iz vzorca Prenos v obračun Zapri

Skrbnik 004

Opozorilo!

V primeru, ko uvažamo podatke iz Excela tudi za opravljene ure (npr. redno delo, prazniki,...), je potrebno v Posrednem vnosu pred uvozom iz Excela izvesti pripravo podatkov iz vzorca oz. uporabiti funkcionalnost Dodaj vrstice vedno v obračunu (nahaja se na gumbu Dodatno na Posrednem obračunu), da se zaposlenim zapišejo vse vrstice za dodatke (npr. dodatek za delovno dobo, ...).

Dodajanje vrstic Vedno v obračunu

V kolikor se vam pripeti, da se vam vrstice Vedno v obračunu pobrišejo iz bilo katerega razloga lahko te vrstice ponovno dodate v Posredni vnos.

Kliknemo na gumb **Dodatno** in izberemo **Dodaj vrstice Vedno v obračunu**.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 03/1/2026

Primek in ime:

Datum zaposlitve: Datum zaposlitve:

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev	Datum zaposlitve	Šifra SM
0000010	ADAMIČ BL DČ	23.01.1968		16.10.2024	0000101
0000201	ARH 35ur AN 87,50%	22.03.1965		01.10.2023	
0000213	BIRSA FIGELJ N	25.03.1987		01.01.2016	0000010
0010690	BIRSA P	10.06.1996		01.09.2023	
0000200	BRATINA ZDM J 86,91%	02.01.1981		11.03.2020	0000103
0000006	CEJ DM SDČ 30UR T 75%	15.06.1987		01.05.2024	0000103
0000026	CIJAN BL	21.10.1987		16.08.2025	0000101
0000210	COTIČ RDM	14.05.1989	30.11.2026	01.10.2025	
0000218	JERIČ S	06.03.1983			
0000022	KLANČIČ 20ur G 50%	05.03.1988		27.04.2016	0000007
0000003	KOS BL	26.01.1999		01.09.2025	0000103

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	ŠifraSM	ŠifraSN

Dodaj vrstice Vedno v obračunu

Briši vrsto obračuna

Kopiranje posrednih vrstic

Uvoz vseh odsotnih

Vpiši privzeto relacijo na vrstice prevoza

Zgodovina – pregled sprememb v obdobju obračuna

Dodaj ure do polnega del. časa

16 **Dodatno...** Neposredni vnos Briši vse Priprava iz vzorca Prenos v obračun Zapri

Skrbnik 004