

Storniranje ali kopiranje knjižb

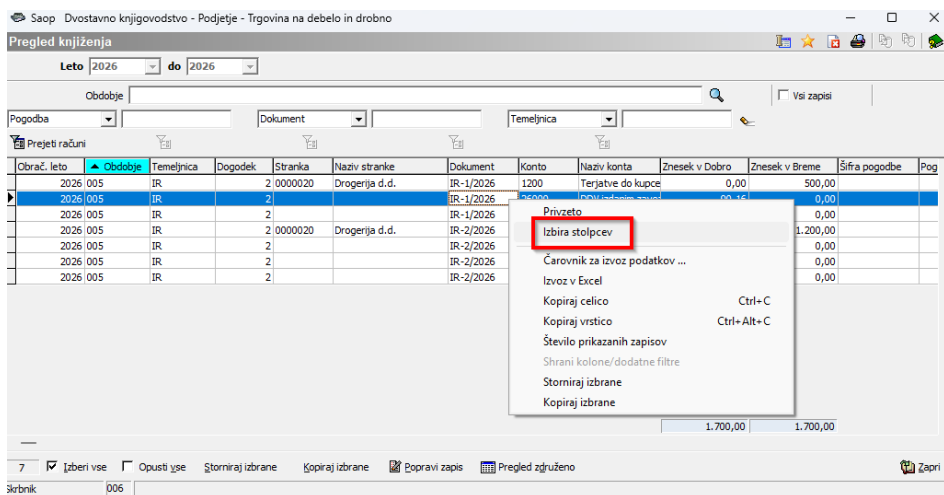
V tem prispevku

Zadnja sprememba 26/05/2026 10:11 am CEST | Objavljeno 26/05/2026

Urejanje preglednice

Na obdelavi *Pregled knjiženja ali Pregled kartice* lahko že knjižene podatke pregledujemo, izpisujemo, lahko pa pripravimo tudi storno knjižbe ali knjižbe kopiramo.

Na preglednicah moramo najprej dodati stolpec za izbiro knjižb. To naredimo tako, da se z miško postavimo na preglednico in pritisnemo na desno tipko. Pojavi se nam izpustni seznam, kjer pritisnemo *Izbira stolpcev*.



V levem stolpcu najdemo **Izbor** in ga premaknemo na desno stran, na želeno mesto v tabeli.

Saop Dvostavno knjigovodstvo - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Pregled storno

Pripona storniranemu dokumentu Osveži dokument s pripono Uredi podatke

Obrač. leto	Obdobje	Temeljica	Dogodek	Datum	Dokument	Opis	Znesek v Breme	Znesek v Dobro	Konto	Naziv konta	Stranka	Na
2026	005	IR	2	12.05.2026	IR-1/2026	IR-1/2026	0,00	-90,16	6000	DDV izdanim zavezancem - splošna		
2026	005	IR	2	12.05.2026	IR-1/2026	IR-1/2026	0,00	-409,84	600	Prihodki od prodaje proizvodov		
2026	005	IR	2	12.05.2026	IR-1/2026	IR-1/2026	-500,00	0,00	200	Terjatve do kupcev - doma	0000020	Dr

Prikazano je 3 zadetkov. -500,00 -500,00

Skrbnik 005

Knjži Zaprj

V tem oknu nam program ponudi naslednje možnosti:

- **Dodajanje pripone vknjižbi**

Vknjižbi lahko pripišemo željeno pripono in kliknemo na gumb

Osveži dokument s pripono

. Dokumentu se bo dodala pripona.

Saop Dvostavno knjigovodstvo - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Pregled storno

Pripona storniranemu dokumentu **Osveži dokument s pripono** Uredi podatke

Obrač. leto	Obdobje	Temeljica	Dogodek	Datum	Dokument	Opis	Znesek v Breme	Znesek v Dobro	Konto	Naziv konta	Stranka	Naz
2026	005	IR	2	12.05.2026	IR-1/2026-storno	IR-1/2026	0,00	-90,16	26000	DDV izdanim zavezancem - splošna		
2026	005	IR	2	12.05.2026	IR-1/2026-storno	IR-1/2026	0,00	-409,84	7600	Prihodki od prodaje proizvodov		
2026	005	IR	2	12.05.2026	IR-1/2026-storno	IR-1/2026	-500,00	0,00	1200	Terjatve do kupcev - doma	0000020	Dr

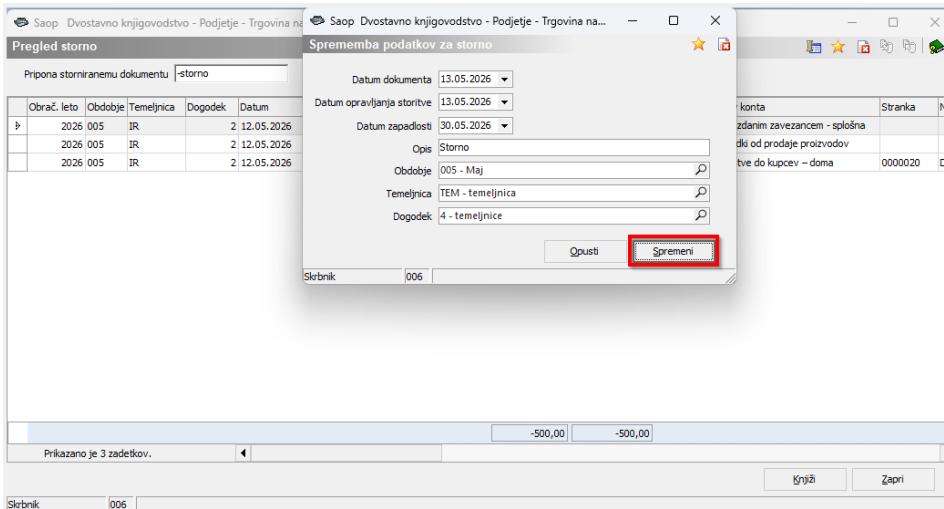
Prikazano je 3 zadetkov. -500,00 -500,00

Skrbnik 005

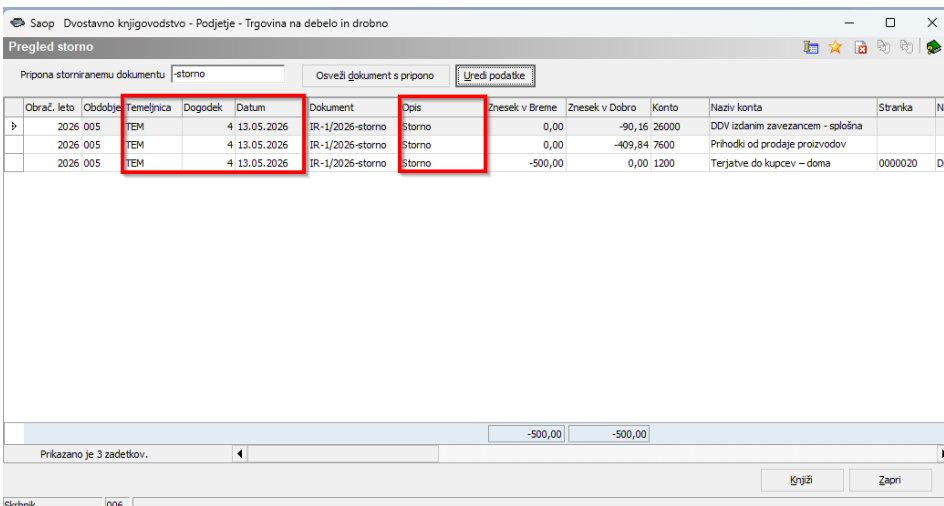
Knjži Zaprj

- **Urejanje podatkov**

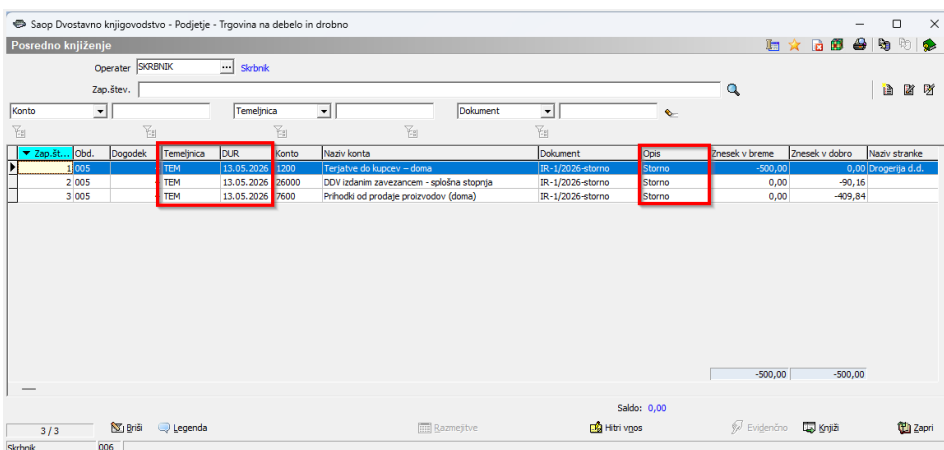
S klikom na gumb **Uredi podatke** nam program odpre okno za spremembo podatkov za storno.



Po potrebi izpolnimo zelene podatke in ob kliku na gumb **Spremeni**, nam bo program te spremembe tudi predlagal pri storno vknjižbah.



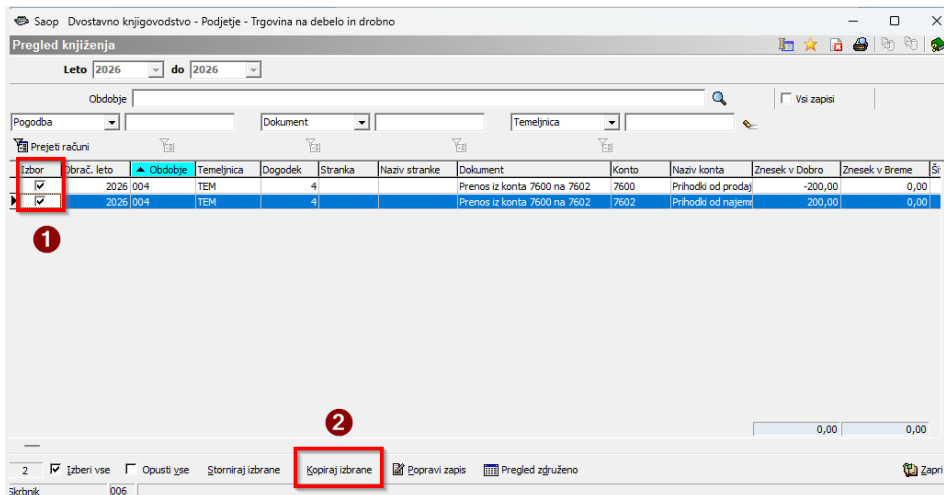
Ko smo pripravili vknjižbe za storno knjiženje, s pritiskom na gumb **Knjiži**, vknjižbe prenesemo v posredno knjiženje, kjer lahko še vedno kaj dodajamo ali spreminjamo.



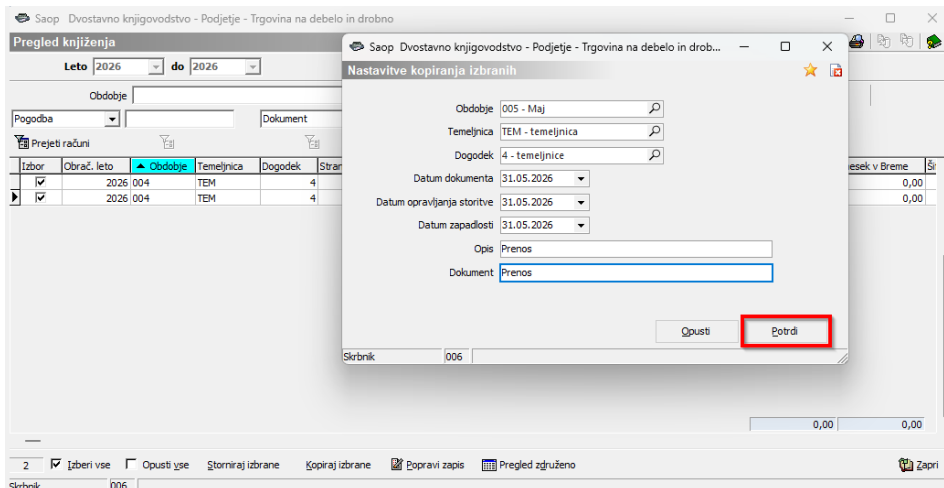
Dokončno pripravljene vknjižbe iz posrednega knjiženja poknjižimo v glavno knjigo.

Kopiranje knjižb

V stolpcu **Izbor** s kljukico označimo knjižbe, ki jih želimo kopirati in pritisnemo na gumb **Kopiraj izbrane**.



Odpre se okno, kjer po potrebi spremenimo podatke knjižb.



S klikom na gumb **Potrdi** nas program obvesti, da nas kopirani zapisi čakajo v posrednem knjiženju.

