

# GOSPODARSTVO - Regres za letni dopust za leto 2026

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/04/2026 1:27 pm CEST | Objavljeno 17/04/2026

Najnižji znesek regresa določa ZDR-1, ki določa, da je delodajalec dolžan izplačati regres za letni dopust zaposlenemu, ki ima pravico do letnega dopusta, najmanj v višini minimalne plače. Od 1. 1. 2026 dalje minimalna plača znaša 1.481,88 EUR za polni delovni čas (Zakon o minimalni plači; Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18).

Minimalni znesek regresa za leto 2026: 1.481,88 EUR bruto.

Za leto 2026 velja, da je regres v višini 100 % zadnje znane PP v RS neobdavčen. Do te višine ni potrebno obračunati prispevkov in akontacije dohodnine, kar pomeni, da je neto regres enak bruto znesku regresa.

Rok za izplačilo regresa je do 1. julija 2026. V primeru nelikvidnosti delodajalca se lahko določi kasnejši rok izplačila regresa, vendar najkasneje do 1. novembra tekočega koledarskega leta.

Tako, kot je veljalo že v preteklih obdobjih, je obračun regresa ločen obračun od obračuna plače.

Obračun regresa odprete ne glede na to, če obračun plače še ni zaključen (oz. obratno).

---

## Postopek obračuna Regresa

Obračun plač – Nastavitve obračuna

- Ko dodajate nov obračun (Regres), program ponudi predloge za obračun; izberete predlogo 2 (Regres), Osnove obračuna pustite tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).
- Obračun plač...Nastavitve obračuna vnesete leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2026, mesec 4).
- Naziv obračuna program sam predlaga.
- Na zavihku Splošno... Vrsta obračuna program predlaga Regres, podatek Vrsta dohodka – regres za letni dopust, določite še datum izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določite tudi Datum plačila dajatev. V podatek Regres vpišete znesek bruto regresa, ki ga izplačujete - ta podatek se upošteva pri avtomatskem izračunu regresa (podroben postopek je opisan v nadaljevanju navodila). Obvezno morate vpisati tudi Povprečna

plača RS! Če izplačujete različne zneske regresa, v polje Znesek regresa vpisete najvišje izplačan znesek.

**Nastavitve obračuna**

Leto: 2026 Obračun odprt.  
Mesec: 04 zaporedna številka 2  
Naziv obračuna: Regres 2026 Dodatna oznaka obračuna

Splošno | **Nastavitve** | Poročila | Osnoje | Lestvica za dohodnino | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna: Regres  
Vrsta dohodka: 1090 Regres

Datum izplačila: 10.05.2026 Zajamčena plača: 0,00  
Datum za delovno dobo: 31.03.2026 Minimalna plača: 0,00  
Datum plačila dajatev: 10.05.2026 Najnižja osnova za plačilo prispevkov: 0,00

**Ure**

Mesečna delovna obveznost: 0,00 ur  
od tega prazniki: 0,00 ur  
Povprečna mesečna delovna obveznost: 0,00 ur  
Število delovnih dni: 0,00

**Povprečna plača RS: 2.629,71**

**Povprečna stopnja dohodnine**

% povprečne stopnje dohodnine: 0,00  
Leto: 2026  
Mesec: 03  
Zaporedna številka: 1  
Max. stopnja dohodnine:   
Povprečna stopnja dohod. za večmesečna izplačila:   
Število mesecev, za katere se izplačuje dohodek:

**Regres**

**Znesek regresa: 1481,88**

Posredni vnos | Neposredni vnos | Zaključ | Opusti | Potrdi

(podatki na sliki so zgolj informativni)

- Povprečna stopnja dohodnine – če izplačujete regres v znesku do 100% povprečne plače, lahko podatek Povprečna stopnja dohodnine pustite prazno (brez kljukice), saj se v tem primeru dohodnina ne obračuna.

Povprečna stopnja dohodnine

% povprečne stopnje dohodnine

Leto

Mesec

Zaporedna številka

Tudi če polje Povprečna stopnja dohodnine označite s kljukico ter izplačujete znesek regresa do 100% povprečne plače, se dohodnina pri regresu za leto 2026 ne bo obračunala. V primeru, ko izplačujete znesek regresa, ki je višji od 100% PP, je kljukica v polju Povprečna stopnja dohodnine obvezna.

V primeru, da polje označite s kljukico, določite tudi Leto, Mesec ter zaporedno številko obračuna, ki je osnova za izračun povprečnih stopenj dohodnine (npr. če ste regres odprli pod leto/mesec 2026/4/1, jemljete povprečno stopnjo dohodnine iz obračuna 2026/3/1 - (prejšnje plače). Pogoj je, da je plača, na katero vežemo regres, zaključena. Podatek % povprečne stopnje dohodnine vpišete samo v primeru, če želite vsem delavcem obračunati regres po enaki povprečni stopnji dohodnine (tega običajno ne izvajate).

- V zavihku Nastavitve izklopite vse označeno - v primeru, ko želite od regresa obračunati tudi izvršbe, polje Obračun izvršb označite s kljukico. Po obdelavi Obračunaj vse, se bodo vsem zaposlenim, ki imajo v šifrantu kreditov označene izvršbe, te obračunale.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

**Nastavitve obračuna**

Leto  Obračun odprt.

Mesec  zaporedna številka 1

Naziv obračuna  Dodatna oznaka obračuna

Splošno | **Nastavitve** | Porračuni | Osnove | Dokumenti za eR | Opombe

- Vedno v obračunu
- Kontrola vsote ur
- Kontrola vsote ur glede na delež zaposlitve
- Preračun olajšav glede na fond ur
- Obračun kreditov
- Obračun izvršb**
- Obračun članarin
- Obračun samoprispevkov
- Obračun bonitet
- Obračun zdravstvenega prispevka

Posredni vnos | Neposredni vnos | Zaključ | Opusti | Potrdi

Skrbnik 004

Z gumbom Potrdi potrdite Nastavitve obračuna za regres.

## Priprava podatkov za regres v Posrednem vnosu

Za pripravo podatkov za regres svetujemo uporabo Posrednega vnosa.

V posrednem vnosu lahko podatke za regres pripravite na dva načina:

- 1 Preko funkcije v posrednem vnosu Priprava regresa, katera vsakemu zaposlenemu izračuna pripadajoč znesek regresa, (glede na vpisan podatek o znesku regresa v splošnih nastavitvah obračuna), ob upoštevanju podatka Delež zaposlitve na šifrantu zaposlenih in čas

zaposlitve v tekočem letu. Tako predlagane zneske regresa lahko po potrebi ročno spremenite.

2 Na način, kot ste to izvajali pretekla leta – s Pripravo iz vzorca

V nadaljevanju navodila sta ločeno prikazana oba načina priprave obračuna.

## Posredni vnos - Priprava regresa

**Obračun plač... Posredni vnos...gumb Dodatno ter nato izberete Priprava regresa.**

Postavimo se npr. na prvega zaposlenega, kliknemo na gumb Dodatno... Priprava regresa.

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev
0000008	BEZJAK J	07.01.1965	
0000006	BIZJAK O	25.10.1979	
0000002	BRECELJ J	25.10.1979	
0000003	ČETRTE E	12.12.1960	
0000007	PERIC M	07.08.1995	
0000009	SEDMAK A	01.02.1988	31.12.2021

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	SifraSM	SifraSN
-------------------------	-------	----------------------	-------	----------	---	--------	---------	---------

Odpre se naslednje okno:

Šifra zaposlenega od: [ ] do [ ]

Šifra vrste obračuna za regres 025 REGRES ZA LD

Priprava tudi za neaktivne zaposlene z datumom prekinitve v letu obračuna

Upoštevanje že izplačanega regresa

Opusti Potrdi

Skrbnik 001

(Šifra vrste obračuna 025- Regres za LD je informativna, namenjena zgolj prikazu vnosa podatkov)

Pri podatku OD-DO šifre zaposlenega ne vpisujete ničesar. V podatek šifra vrste obračuna za regres iz šifranta obvezno izberete šifro, ki jo uporabljate za obračun regresa. Kliknete na gumb Potrdi. Program pripravi izpis o pripravi regresa. Ko izpis zapremo nas program vpraša ali želimo pripravljene podatke potrditi. Izberemo Da.

Potrdi

! Ali želite pripraviti podatke regresa zaposlenih?

Da Ne

Program je avtomatsko vsakemu zaposlenemu glede na delež zaposlitve in čas zaposlitve v tekočem letu vpisal pripadajoč znesek regresa. Tako predlagane zneske regresa lahko tudi ustrezno spremenite.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 04/1/2026

Primek in ime

Datum zaposlitve Datum zaposlitve Datum zaposlitve

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitvev
0000008	BEZJAK J	07.01.1965	
0000006	BIZJAK O	25.10.1979	
0000002	BRECEL J J	25.10.1979	
0000003	ČETRTI E	12.12.1960	
0000007	PERIC M	07.08.1995	
0000009	SEDMAK A	01.02.1988	31.12.2021

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	SifraSM	SifraSN
1 025	REGRES ZA LD		0,00	0,00000	0,00	1.481,88		

V primeru, da želite popraviti zneske regresa samo za določene zaposlene, lahko popravite znesek direktno na posameznemu zaposlenemu. To lahko storite že v Posrednem vnosu ali pa podatke prenesete v Neposredni vnos in jih uredite tam.

Za prenos podatkov v Neposredni vnos kliknete na Prenos v obračun. Po prenosu podatkov obračun nadaljujete v Neposrednem vnosu, kjer najprej poženetete obdelavo Obračunaj vse.

Ves nadaljnji postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-O, Obrazec 3), izvedete prenos podatkov v plačilni promet, pripravite množična plačila.

**Pogoj za pripravo regresa na ta način je, da imate na vseh zaposlenih v šifrantu v poljih Delež zaposlitve ter Delež osnove plače vpisan ustrezen odstotek. Če teh podatkov nimate, za obračun regresa uporabite drugi način - Priprava iz vzorca.**

Torej zaposleni, katerega imate v šifrantu vpisane za krajši delovni čas, zaradi npr. starševskega varstva ali invalidnosti, vendar mu pripada izplačilo polnega (100%) zneska regresa, smo v šifrantu zaposlenega dodali možnost izračuna 100% zneska, ne glede na delež zaposlitve.

**Zaposleni**

Šifra: 0000022    Priimek: KLANČIČ 20ur    Ime: G 50%     Neaktiven  
 Obračun plač  
Šifra SM: 0000007    Komerciala    Status: Nedoločen čas    Podlaga ZZS: 001  
Dodatna šifra:    Interni statusi: ...

Kadrovski podatki    **Plače**    **Obračunski podatki**

Plače - splošno    Datumi in dobe    Financiranje    Viri financiranja ISPAP    Evidentiranje po SM

Podatki plač     Registracija prisotnosti    Kraj opravljanja dela

Številka kartice        Ure na dan   

Nivo uporabnika        Izračun delovne dobe glede na ure na dan   

Šifra urnika REG        Regres za LD - 100%   

Podatki PPZ    Šifra urnika EP        Ure na teden   

Podatki KDPZ    Delovni koledar        Dni na teden   

Zgodovina    Plača po kolektivni pogodbi        Delež zaposlitve glede na polni delovni čas   

Plača po ZSPJS        Delež osnovne plače   

Glavna zaposlitev        Starševsko varstvo   

1 / 5

Takemu zaposlenemu lahko dodate kljukico v polju Regres za LD - 100% . Program bo zaposlenemu ob pripravi regresa izračunal polni znesek regresa.

Kadrovski podatki    **Plače**    **Obračunski podatki**

Plače - splošno    Datumi in dobe    Financiranje    Viri financiranja ISPAP

Podatki plač     Registracija prisotnosti    Kraj opravljanja dela

Številka kartice        Ure na dan   

Nivo uporabnika        Izračun delovne dobe glede na ure na dan     Upošteva se nastavev programa OPZ

Šifra urnika REG        **Regres za LD - 100%**   

Podatki PPZ    Šifra urnika EP        Ure na teden   

Podatki KDPZ    Delovni koledar        Dni na teden   

Zgodovina    Plača po kolektivni pogodbi        Delež zaposlitve glede na polni delovni čas   

Plača po ZSPJS        Delež osnovne plače   

Glavna zaposlitev        Starševsko varstvo   

Poklicni športnik       

Konkurenčna klavzula       

1 / 5

## Posredni vnos - Priprava iz vzorca

S pripravo iz vzorca pripravite obračun regresa po postopku, ki ste ga izvajali pretekla leta.

Na obračunu regresa izberete Posredni vnos. Postavite se na prvega zaposlenega, kliknete na ikono za popravi zapis. Dodate vrstico z vrsto obračuna Regres ter v polje Znesek vpišete bruto znesek regresa, kliknete Vpiši.

Za kopiranje zapisa na vse ostale zaposlene ste postavite na tega, ki ste mu vnesli znesek ter kliknete na Priprava iz vzorca.

The screenshot shows the 'Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - SAOP d.o.o. - Predstavitve' window. The main section is titled 'Posredni vnos - zaposleni' with a sub-header 'Obračun: 04/1/2026'. It features a search bar for 'Primek in ime' and three date pickers for 'Datum zaposlitve'. Below is a table of employees:

Zaposleni	Primek in ime	Rojstna	Prekinitve
0000008	BEZJAK J	07.01.1965	
0000006	BIZJAK O	25.10.1979	
0000002	BRECELJ J	25.10.1979	
0000003	ČETRTI E	12.12.1960	
0000007	PERIC M	07.08.1995	
0000009	SEDMAK A	01.02.1988	31.12.2021

Below the employee list is a table titled 'Vrstice posrednega vnosa':

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enota	Na enoto	Sk.	Znesek	SifraSM	SifraSN
1	025	REGRES ZA LD		0,00	0,00000	0,00	1.481,88	

The bottom toolbar contains buttons: 'Dodatno...', 'Neposredni vnos', 'Briši vse', 'Priprava iz vzorca', 'Prenos v obračun', and 'Zapri'. The 'Priprava iz vzorca' button is highlighted with a red box.

Program na podlagi vzorca pripravi podatke za vse zaposlene. Če želite, lahko zaposlenim, katerim ne pripada celoten znesek regresa, tega popravite že v Posrednem vnosu. Lahko pa podatke prenesete v Neposredni vnos in tam popravite zneske.

Prenos v Neposredni vnos izvedete s klikom na Prenos v obračun. Podatki se iz Posrednega vnosa prenesejo v Neposredni.

V Neposrednem vnosu popravite zneske bruto regresa pri tistih zaposlenih, ki jim ne pripada celoten znesek regresa ter poženetje obdelavo Obračunaj vse.

Ves nadaljnji postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-O, Obrazec 3), izvedete prenos podatkov v plačilni promet, pripravite množična plačila.

## Kontrole, ki se izvajajo z obdelavo Obračunaj vse

Ob izvedbi obdelave Obračunaj oz. Obračunaj vse, se izvedejo določene kontrole. Izvajajo se standardne kontrole npr. dohodnina in prispevki se

ne obračunajo, če izplačujete regres v znesku do 100 % PP.

Poleg tega se izvajajo samodejni izračuni zneskov dohodnine in prispevkov v povezavi z vnesenimi podatki na šifrantu zaposlenih na zavihku Datumi in dobe.

Dodatne samodejne kontrole se v obračunu izvajajo pri vseh tistih zaposlenih:

- Katere ste zaposlili med letom, za katerega se izvaja obračun
- Kateri imajo vpisan datum prekinitve v letu, za katerega se izvaja obračun
- katerim ste v letu, za katerega se izvaja obračun večkrat podaljšali zaposlitev in jim enkrat že delno izplačali regres, kasneje pa na zavihku Datumi in dobe spreminjali podatek v polju Datum začetka.

Saop Šifranti - sprememba [DEMO] - SAOP d.o.o. - Predstavitve

**Zaposleni**

Šifra: 0000002 | Priimek: BRECELJ | Ime: J | Neaktiven:  | Obračun plač:

Šifra SM: 0000003 | PRODAJA | Status: Nedoločen čas | Podlaga ZZS: 001

Dodatna šifra: | Interni statusi: ...

Kadrovski podatki | **Plače** | Obračunski podatki

Plače - splošno | Datumi in dobe | Financiranje | Evidentiranje po SM

Podatki plač

**Tokoča zaposlitve:**

Datum začetka: 01.02.2026 | Poskusno delo do: | Datum prekinitve: |

Prva zaposlitev pri delodajalcu: |

Program na osnovi Datuma začetka (oz. Datuma prekinitve) in bruto zneska regresa, ki je lahko obračunan brez prispevkov in dohodnine (do 100 % povprečne plače) izračuna znesek regresa, ki je za zaposlenega lahko izplačan brez prispevkov in dohodnine (sorazmerni del).

Za pravilen izračun morate pri takem zaposlenem v Pretekle zaposlitve pravilno vnesti podatke za preteklo delovno dobo, v primeru, ko je bil zaposleni v obračunskem letu že zaposlen v vaši organizaciji oz. podjetju.

Pretekla delovna doba

	Leta	Meseci	Dnevi
pri istem delodajalcu	0	0	0
v isti dejavnosti	0	0	0
v javnem sektorju	0	0	0
skupaj	13	2	11
s povečanjem	0	0	0
dodatna pokojninska	0	0	0
priznana	0	0	0
v tujini	0	0	0
V JS – do polnega delovnega časa	0	0	0
V gosp. – do polnega delovnega časa			

Pretekle zaposlitve |  Izpolni vse

Za pravilen izračun deleža regresa, ki se lahko obračuna brez prispevkov in dohodnine, morate imeti pri zapisu v Preteklih zaposlitvah, ki jo je imel zaposleni v vašem podjetju, poleg ostalih oznak tudi kljukico pri podatku Pri istem delodajalcu.

V primeru, ko pri zaposlenih, katerim ste v letu obračuna večkrat podaljšali zaposlitev, tega podatka ne boste vnesli v pretekle zaposlitve, bo program pri obračunu regresa obračunal dohodnino in prispevke, kar v primeru, da kumulativni znesek bruto regresa za leto ne presega 100 % povprečne plače, ne bo pravilno.

## Priprava regresa za neaktivne zaposlene

Omogočena je priprava regresa za neaktivne zaposlene pod pogojem, da imajo datum prekinitve v letu obračuna.

V šifrantu zaposlenih je potrebno na zaposlenemu vnesti datum prekinitve, ki je pogoj za izračun regresa.

The screenshot shows the 'Zaposleni' (Employees) form in the SAOP system. The 'Neaktiven' checkbox is checked. The 'Datum prekinitve' (Termination Date) is set to 31.01.2026. The 'Datum začetka' (Start Date) is 01.01.2025. The 'Primerik' (Contract Type) is BRECELJ. The 'Status' is Nedoločen čas. The 'Podlaga ZZS: 001' is selected. The 'Datum prekinitve' is highlighted with a red box.

Regres pripravite kot običajno, razlika je samo v temu, da zaposlenega, ki je imel prekinitev delovnega razmerja ni potrebno ponovno aktivirati za potrebe izplačila regresa.

Za uporabo funkcionalnosti je potrebno regres pripraviti v posrednem vnosu z vnosom regresa preko gumba Dodatno - Priprava regresa.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 04/2/2026

Primek in ime:

Datum zaposlitve:  Datum zaposlitve:  Datum zaposlitve:

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitvev
0000008	BEZJAK J	07.01.1965	
0000006	BIZJAK O	25.10.1979	
0000002	BRECELJ J	25.10.1979	
0000003	ČETRTE E	12.12.1960	
0000007	PERIC M	07.08.1995	
0000009	SEDMAK A	01.02.1988	31.12.2021

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	SifraSM	SifraSN
6								

Dodaj vrstice Vedno v obračunu  
Briši vrsto obračuna  
Kopiranje posrednih vrstic  
**Priprava regresa**  
Uvoz vseh odsotnosti  
Vpiši privzeto relacijo na vrstice prevoza  
Zgodovina – pregled sprememb v obdobju obračuna

**Dodatno..** Dodaj ure do polnega del. časa

vzorca Prenos v obračun Zepri

Ob kliku na gumb Priprava regresa se nam odpre okno Priprava regresa – nastavitve. V polje Šifra vrste obračuna za regres izberemo vrsto obračuna, ki jo uporabljamo za obračun regresa, v polje pa dodamo kljukico s katerimi potrdimo, da želimo pripravo tudi za neaktivne zaposlene.

Saop sf [DEMO] - Gospodarstvo NOVO

Priprava regresa - Nastavitve

Šifra zaposlenega od:  do

Šifra vrste obračuna za regres: 600 **Regres za letni dopust**

Priprava tudi za neaktivne zaposlene z datumom prekinitve v letu obračuna  
 Upoštevanje že izplačanega regresa

Skrbnik: 002

(šifra vrste obračuna je informativne narave, namenjena zgolj prikazu)

Na izpisanem seznamu priprave regresa, lahko vidimo, da se regres pripravi tudi za neaktivne zaposlene.

SAOP d.o.o. - Predstavitev  
DEMO različica

Datum: 17.04.2026  
Stran: 1

**PRIPRAVA REGRESA**

1	2	3	4	5	6	7	8
Šifra	Priimek	Ime	Datum začetka	Datum konca	Pripadajoč regres	Že izplačan regres	Razlika za doplačilo regresa
0000008	BEZJAK	J	01.01.2026	31.12.2026	1.481,88	0,00	1.481,88
0000006	BIZJAK	O	01.01.2026	31.12.2026	1.481,88	0,00	1.481,88
0000002	BRECELJ	J	01.01.2026	31.12.2026	1.542,78	0,00	1.542,78
0012188	BRECELJ	J	01.01.2026	31.01.2026	125,86	0,00	125,86
0000003	ČETRNI	E	01.01.2026	31.12.2026	1.481,88	0,00	1.481,88
0000007	PERIC	M	01.01.2026	31.12.2026	1.481,88	0,00	1.481,88
0000009	SEDMAK	A	01.01.2026	31.12.2026	1.481,88	0,00	1.481,88

Ko imamo podatke prenesene v posredni vnos, nadaljujemo s pripravo regresa kot običajno.