

# JAVNI SEKTOR - Regres za letni dopust za leto 2026 – znesek 1.630,07 EUR

V tem prispevku

Zadnja sprememba 20/04/2026 9:24 am CEST | Objavljeno 17/04/2026

V Uradnem listu RS, št. 6/26 je bil dne 30. januarja 2026 objavljen znesek minimalne plače za leto 2026. Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2026, znaša 1.481,88 EUR.

Glede na navedeno **regres za letni dopust za leto 2026 znaša 1.630,07 EUR**. Regres za letni dopust se izplača najpozneje ob izplačilu plače za april 2026 (izplačilo v maju 2026).

Preden pričnemo s pripravo obračuna regresa, si je potrebno uvoziti nove zneske regresa. Uvoz nove plačne lestvice z dopolnjenimi podatki o znesku regresa za posamezni plačni razred je opisan v navodilu [Nove vrednosti PR 1.4.2026 in znesek regresa..](#)

---

## Kako obračunamo regres za letni dopust v javnem sektorju?

Tako, kot je veljalo že v preteklih obdobjih, je obračun regresa ločen od obračuna plače.

**Obračun regresa lahko odprete ne glede na to, če obračun plače še ni zaključen (oz. obratno).**

### Postopek obračuna Regresa:

Obračun plač – Nastavitve obračuna

- Ko dodajate nov obračun (Regres), program ponudi predloge za obračun; izberete **predlogo 2 (Regres)**, Osnove obračuna pustite tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Šport & Rekreacija

Pomočnik za nastavitve obračuna

Želim obračunati

- plačn
- regres
- plačo s poračunom davka in dohodnine od preteklih izplačil
- plačo s poračunom dohodnine od regresa
- jubilejno nagrado
- odpravnino
- božičnico
- dohodek iz odvisnega razmerja
- vzporedni obračun

Osnove obračuna

- prenesi iz zadnjega obračuna
- prenesi iz zadnjega obračuna plače
- prenesi iz izbranega obračuna
- ne izpolnjuj samodejno

Letne nastavitve se upoštevajo

- pri obračunu plače
- vedno
- nikoli

- **Obračun plač...Nastavitve obračuna** vnesete leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2026, mesec 4).
- Naziv obračuna program sam predlaga.
- Na zavihku **Splošno... Vrsta obračuna** program predlaga Regres, podatek **Vrsta dohodka** – regres za letni dopust, določite še datum izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določite tudi Datum plačila dajatev, **pod podatek Znesek Regresa** vpišete znesek najvišje bruto izplačanega regresa (za leto 2026 je trenutno veljavni znesek 1.630,07 EUR), **obvezno vpišete podatek Povprečna plača RS!**

(podatki na sliki so zgolj informativni)

**Povprečna stopnja dohodnine** – ker v javnem sektorju izplačujete regres v znesku do 100% povprečne plače, lahko podatek Povprečna stopnja dohodnine pustite prazno (brez kljukice), saj se po novem v tem primeru dohodnina ne obračuna.

Tudi če polje Povprečna stopnja dohodnine označite (s kljukico) ter izplačujete znesek regresa do 100% povprečne plače, se dohodnina pri regresu za leto 2026 ne bo obračunala.

V primeru, da polje Povprečna stopnja dohodnine označite (s kljukico), določite tudi Leto, Mesec ter zaporedno številko obračuna, ki je osnova za izračun povprečnih stopenj. Pogoje je, da je plača, na katero vežemo regres, zaključena. Podatek % povprečne stopnje dohodnine vpišete samo v primeru, če želimo vsem delavcem obračunati regres po enaki povprečni stopnji dohodnine (tega običajno ne izvajamo).

- V zavihku **Nastavitve** izklopite vse označeno – v primeru, ko želite od regresa obračunati tudi izvršbe, polje Obračun izvršb označite s kljukico. Po obdelavi Obračunaj vse, se bodo vsem zaposlenim, ki imajo v šifrantu kreditov označene izvršbe, te obračunale.

Z gumbom Potrdi potrdite Nastavitev obračuna za regres.

## Priprava podatkov za regres v Posrednem vnosu

Za pripravo podatkov za regres za javni sektor uporabite Posredni vnos.

Funkcija v posrednem vnosu Priprava regresa vsakemu zaposlenemu izračuna pripadajoč znesek regresa, (glede na plačni razred zaposlenega), ob upoštevanju podatka Delež zaposlitve na šifrantu zaposlenih in čas zaposlitve v tekočem letu. Tako predlagane zneske regresa **lahko po potrebi ročno spremenite**.

- **Obračun plač... Posredni vnos...gumb Dodatno ter nato izberete Priprava regresa.**

Postavite se npr. na prvega zaposlenega, kliknete na gumb Dodatno... Priprava regresa.

Posredni vnos - zaposleni  
Obračun : 04/1/2026

Primek in ime

Datum zaposlitve

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitvev	Datum zaposlitve	Šifra SM
0000010	Adamič JS ZDM	29.06.1975		01.09.2023	SM2
0000017	Beč Monika	29.08.1990	03.03.2026	15.01.2026	SM1
0000003	Božič JS NČ 50%	01.01.1970	31.03.2026	01.09.2024	SM2
0000012	Gospod Ravnatelj	01.01.1965		01.01.1998	SM1
0000007	Kolavč JS 60%	29.12.1960		01.08.2003	SM1
0000002	Krapež JS	04.06.1969	31.08.2026	01.09.2025	SM2
0000013	Novak JS	31.12.1966		01.02.2022	SM1
0000008	Peric JS	31.12.1990		01.06.2024	SM1
0000019	Sirk JS	01.01.1995		01.01.2024	SM2
8000005	test test		31.08.2026	01.01.2026	
0000004	Trošt JS petnec	30.12.1966		15.12.2012	SM1

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	ŠifraSM
11							

11 Dodatno...

- Dodaj vrstice Vedno v obračunu
- Briši vrsto obračuna
- Kopiranje posrednih vrstic
- Priprava regresa**
- Uvoz vseh odsotnosti
- Vpiši privzeto relacijo na vrstice prevoza
- Zgodovina – pregled sprememb v obdobju obračuna
- Dodaj ure do polnega del. časa

Odpre se naslednje okno:

Priprava regresa - Nastavitve

Šifra zaposlenega od: ... do: ... Izbrani zaposleni Štev. izbranih: Vsi

Šifra vrste obračuna za regres J14 Regres

Priprava tudi za neaktivne zaposlene z datumom prekinitve v letu obračuna

Upoštevanje že izplačanega regresa

Opusti Potrdi

Pri podatku OD-DO šifre zaposlenega ne vpisujete ničesar, ker želite, da upošteva vse zaposlene. V podatek šifra vrste obračuna za regres iz šifranta obvezno izberete šifro **J14 (šifra za javni sektor)**...

V kolikor želite, da vam obračuna regres tudi za osebe, ki niso več zaposlene pri vas in jih imate označene kot neaktivne, potem izberite dodatno opcijo Priprava tudi za neaktivne zaposlene z datumom prekinitve v letu obračuna. Pogoj, da bo regres pravilno obračunan je, da ima zaposleni status neaktiven in vnesen datum prekinitve.

Zaposleni

Sifra: 0000019 Ime: Sirk JS  Neaktivni  Obračun plač  Obračun pogodbenika (DOP)

Sifra SM: SM2 Dom Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001

Dodatna šifra: Interni statusi:

Kadrovski podatki: Plače - splošno | Dejavnosti in dobe | Financiranje | Viri financiranja (ISAP) | JS dodatni podatki | Evideniranje po SM

Podatki plač: Tekoča zaposlitev Datum začetka: 01.01.2024 Poskusno delo do: Datum prekinitve: 15.01.2026

Prva zaposlitev pri delodajalcu: Razlog prekinitve:

Kliknete na gumb **Potrdi**. Izpiše se nam seznam priprave regresa, na katerem lahko vidimo tudi sorazmerno izračunane zneske regresa za neaktivne zaposlene.

Šport & rekreacija  
DEMO različica

Datum: 17.04.2026  
Stran: 1

### PRIPRAVA REGRESA

1	2	3	4	5	6	7	8
Šifra	Priimek	Ime	Datum začetka	Datum konca	Pripadajoč regres	Že izplačan regres	Razlika za doplačilo regresa
0000010	Adamič	JS 2DM	01.01.2026	31.12.2026	1.630,07	0,00	1.630,07
0000017	Beč	Monika	15.01.2026	03.03.2026	214,37	0,00	214,37
0000003	Božič	JS NČ 50%	01.01.2026	31.03.2026	200,97	0,00	200,97
0000012	Gospod	Ravnatelj	01.01.2026	31.12.2026	1.630,07	0,00	1.630,07
0000007	Kolavč	JS 60%	01.01.2026	31.12.2026	978,04	0,00	978,04
0000002	Krapež	JS	01.01.2026	31.08.2026	1.085,22	0,00	1.085,22
0000013	Novak	JS	01.01.2026	31.12.2026	815,03	0,00	815,03
0000008	Peric	JS	01.01.2026	31.12.2026	1.630,07	0,00	1.630,07
0000019	Sirk	JS	01.01.2026	15.01.2026	66,99	0,00	66,99
8000005	test	test	01.01.2026	31.08.2026	1.085,22	0,00	1.085,22
0000004	Trošt	JS petinec	01.01.2026	31.12.2026	2.347,30	0,00	2.347,30

Ko izpis zapremo nas program vpraša ali želimo pripravljene podatke potrditi. Izberemo Da.

Potrdi

Ali želite pripraviti podatke regresa zaposlenih?

Program je avtomatsko vsakemu zaposlenemu glede na delež zaposlitve in čas zaposlitve v tekočem letu vpisal pripadajoč znesek regresa. Tako predlagane zneske regresa lahko tudi ustrezno spremenite.

Povprečni vnos - zaposleni

Obračun: 04/1/2026

Primek in ime: Datum zaposlitve: Datum zaposlitve: Datum zaposlitve:

Zaposleni	Primek in ime	Rojena	Prekinitve	Datum zaposlitve	Šifra SM	Pravni SM
0000010	Adamič JS 2DM	29.08.1975		01.09.2023	SM2	Dom
0000017	Beč Monika	29.08.1999	03.03.2026	15.01.2026	SM1	Šola
0000003	Božič JS NČ 50%	01.01.1979	31.03.2026	01.09.2024	SM2	Dom
0000012	Gospod Ravnatelj	01.01.1945		01.01.1998	SM1	Šola
0000007	Kolavč JS 60%	29.12.1969		01.08.2003	SM1	Šola
0000002	Krapež JS	04.06.1969	31.08.2026	01.09.2025	SM2	Dom
0000013	Novak JS	31.12.1966		01.02.2002	SM1	Šola
0000008	Peric JS	31.12.1999		01.06.2024	SM1	Šola
0000019	Sirk JS	01.01.1995		01.01.2024	SM2	Dom
8000005	test test		31.08.2026	01.01.2026		
0000004	Trošt JS petinec	30.12.1966		15.12.2012	SM1	Šola

  

Vrednost prispevanja k regresi	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Znesek	Na enoto	%	Znesek	Šifra SM	Vr	Šifra SM	Šifra referenca	Šifra DZI	Šifra ustanka	Za obdobje
1	14	regresa	0,00	0,00000	0,00	1.630,07		Umet					

Pogoj za pravilno pripravo regresa na ta način je, da imate na vseh zaposlenih v šifrantu v **poljih Delež zaposlitve ter Delež osnove plače** vpisan ustrezen odstotek (te podatke morate imeti vpisane že zaradi pravilnega poročanja zaposlenih v kadrovski načrt). Če ti podatki niso pravilni, se bodo pri takih zaposlenih predlagali napačni zneski regresa.

Zaposlenega, katerega imate v šifrantu vpisanega za krajši delovni čas, zaradi npr. starševskega varstva ali invalidnosti, vendar mu pripada izplačilo polnega (100%) zneska regresa, smo v šifrantu zaposlenega dodali možnost izračuna 100% zneska, ne glede na delež zaposlitve.

Takemu zaposlenemu dodate kljukico v polju Regres za LD - 100%. Program bo zaposlenemu ob pripravi regresa izračunal polni znesek regresa.

V primeru, da želite popraviti zneske regresa samo za določene zaposlene, lahko popravite znesek neposredno na posameznem zaposlenem. To lahko storite že v Posrednem vnosu ali pa podatke prenesete v Neposredni vnos in jih uredite tam.

**V nadaljevanju** z ukaznim gumbom **Prenos v obračun** prenesete podatke iz Posrednega vnosa v Neposredni vnos.

**V Neposrednem vnosu poženetе obdelavo Obračunaj vse.**

Ves postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, potrebne obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-O, ISPAP), izvedete prenos podatkov v plačilni promet in množična plačila.

## Obračun regresa za letni dopust za javne delavce

V primeru, da izplačujete regres za letni dopust tudi javnim delavcem, lahko tudi za njih uporabite vrsto obračuna J14.

## POMEMBNO - Kontrole, ki se izvajajo z obdelavo Obračunaj vse

Ob izvedbi obdelave Obračunaj oz. Obračunaj vse, se izvedejo določene kontrole. Izvajajo se standardne kontrole (npr. dohodnina in prispevki se ne obračunajo, če izplačujete regres v znesku do 100 % povprečne plače).

Poleg tega se izvajajo samodejni izračuni zneskov dohodnine in prispevkov v povezavi z vnesenimi podatki na šifrantu zaposlenih na zavihku Datumi in dobe.

Dodatne samodejne kontrole se v obračunu izvajajo pri vseh tistih zaposlenih:

- Katere ste zaposlili med letom, za katerega se izvaja obračun
- Kateri imajo vpisan datum prekinitve v letu, za katerega se izvaja obračun
- katerim ste v letu, za katerega se izvaja obračun večkrat podaljšali zaposlitev in jim enkrat že delno izplačali regres, kasneje pa na zavihku Datumi in dobe spreminjali podatek v polju Datum začetka.

Plače	Obračunski podatki				
Plače - splošno	Datumi in dobe	Financiranje	Viri financiranja ISPAP	JS dodatni podatki	Evidentiranje po SM
Tekoča zaposlitev					
Datum začetka	03.02.2026	Poskusno delo do		Datum prekinitve	
Prva zaposlitev pri delodajalcu		Razlog prekinitve			...
Številka pogodbe o zaposlitvi	100-11/2026	Vzrok preместitve			...

Plače	Obračunski podatki				
Plače - splošno	Datumi in dobe	Financiranje	Viri financiranja ISPAP	JS dodatni podatki	Evidentiranje po SM
Tekoča zaposlitev					
Datum začetka	01.09.2025	Poskusno delo do		Datum prekinitve	30.06.2026
Prva zaposlitev pri delodajalcu		Razlog prekinitve			...
Številka pogodbe o zaposlitvi	101-11/2026	Vzrok preместitve			...

Program na osnovi Datuma začetka (oz. Datuma prekinitve) in bruto zneska regresa, ki je lahko obračunan brez prispevkov in dohodnine (do 100 % povprečne plače) izračuna znesek regresa, ki je za zaposlenega lahko izplačan brez prispevkov in dohodnine.

Za pravilen izračun morate pri takem zaposlenem v Pretekle zaposlitve pravilno vnesti podatke za preteklo delovno dobo, v primeru, ko je bil zaposleni v obračunskem letu že zaposlen v vaši organizaciji oz. podjetju.

Pretekla delovna doba			
	Leta	Meseči	Dnevi
pri istem delodajalcu	22	2	0
v isti dejavnosti	0	0	0
v javnem sektorju	22	8	0
skupaj	23	8	0
s povečanjem	0	0	0
dodatna pokojninska	0	0	0
priznana	0	0	0
v tujini	0	0	0
V JS – do polnega delovnega časa	0	6	0
V gosp. – do polnega delovnega časa	0	0	0

Za pravilen izračun deleža regresa, ki se lahko obračuna brez prispevkov in dohodnine, morate imeti pri zapisu v Preteklih zaposlitvah, ki jo je imel zaposleni v vašem podjetju, poleg ostalih oznak tudi kljukico pri podatku Pri istem delodajalcu.

**Pretekle zaposlitve**

zŠ

Stranka

Opis zaposlitve

Datum skenitve  Datum prekinitve

Let

Mesecev

Dni

Ure na dan

Se sešteva v skupno delovno dobo

**Pri istem delodajalcu**

V isti dejavnosti

Javni sektor

S povečanjem

Dodatna pokojninska

Priznana

Mirovanje

V tujini

V javnem sektorju – do polnega delovnega časa

V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba

V primeru, ko pri zaposlenih, katerim ste v letu obračuna večkrat

podaljšali zaposlitev, tega podatka ne boste vnesli v pretekle zaposlitve, bo program po potrebi pri obračunu regresa obračunal dohodnino in prispevke, kar v primeru, da kumulativni znesek bruto regresa za leto ne presega 100 % povprečne plače, ne bo pravilno.

**POMEMBNO OBVESTILO!!!!**

**Zaradi pravilnega poročanja podatkov v sistem ISPAP, bo potrebno za obračun regresa (regres odprt v 4. mesecu) obvezno še enkrat pognati obdelavo Obračunaj vse, po tem ko si boste namestili novo verzijo programa Saop (verzija katera bo omogočala uskladitev osnovnih plač - Osnova plača 1.4.2026 (uskladitev z inflacijo)).**