

JAVNI SEKTOR - Ukrep 80/90/100

V tem prispevku

Zadnja sprememba 28/01/2026 2:10 pm CET | Objavljeno 28/01/2026

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 70/25, z dne 19. septembra 2025 je bila objavljena novela Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-I), ki je z 58. členom v Zakon o delovnih razmerjih vnesla nov 67.b člen. Ta določa možnost dogovora o krajšem delovnem času delavca pred upokojitvijo, t. i. ukrep 80/90/100, uporabljati pa se začne 1.1.2026.

Z ukrepom se spodbuja delavce in delodajalce, da bodo z namenom prilagoditve delovne obremenitve delavca omogočili opravljanje dela s krajšim delovnim časom v obsegu 80 odstotkov polnega delovnega časa, njegova osnovna plača bo za 10 odstotkov višja in bo znašala 90 odstotkov osnovne plače za polni delovni čas, delavec pa bo imel pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja kot delavec, ki dela polni delovni čas.

Zaradi kompleksnosti izvedbe obračuna priporočamo, da zaposlene, kateri bodo koristili ta ukrep prijavite v zavarovanje s to podlago (122 – Delavec pred upokojitvijo, ki dela s krajšim delovnim časom 80 %) prvega v mesecu in ne sredi meseca.

V primeru, če boste zaposlene v ta sistem prijavili med mesecem, bo v določenih primerih potrebno pripraviti dva ločena obračuna (prvi ločen obračun za del, ko zaposleni ne koristi ukrepa 80/90/100 in drugi ločen obračun za del, ko zaposleni koristi ukrep 80/90/100), saj obračunov zaradi kompleksnosti računsko drugače ni mogoče izračunati (izračun prispevkov od razlike do najnižje osnove, sistem obračuna nadomestil, delitev M rubrike za REK-O obrazec,...).

Dopolnitve vezane na ukrep 80/90/100 so urejene z verzijo Saop 2025.08.008 oz. novejšo.

Šifrant zaposlenih

Na šifrantu zaposlenih (zavihek Plače-spolšno) je za zaposlenega, kateri koristi Ukrep 80/90/100 dodano novo polje Ukrep 80/90/100. S kljukico označimo polje pri izbranemu zaposlenemu takrat, ko zanj velja ukrep celoten mesec.

The screenshot shows the 'Saop Šifranti - sprememba - Demo' window. The 'Zaposleni' (Employees) section is active. Under the 'Plače' (Pay) tab, the 'Podatki plač' (Pay Data) section is expanded. A red box highlights the 'Ukrep 80/90/100' checkbox, which is checked. Other visible fields include 'Šifra' (ID), 'Ime' (Name), 'Status' (Status), 'Interni status' (Internal status), 'Redno zaposleni' (Regular employee), 'Kraj opravljanja dela' (Place of work), 'Ure na dan' (Hours per day), 'Izračun delovne dobe' (Calculation of working time), 'Regres za LD - 100%' (Regression for LD - 100%), 'Ure na teden' (Hours per week), 'Dni na teden' (Days per week), 'Delež zaposlitve glede na polni delovni čas' (Share of employment based on full working time), 'Delež osnovne plače' (Share of basic wage), 'Starševsko varstvo' (Child care), 'Številka PD obrazca' (PD form number), 'Izmena (M1)' (Change (M1)), and 'Opomba' (Note).

Ob oznaki (kljukica pri podatku Ukrep 80/90/100) **in ob potrditvi zaposlenega** (klik na gumb Potrdi) **pod pogojem, da v nastavitvah programa na zavihku Javni sektor ni kljukice izračun nadomestil po KP VIZ** se odpre gumb Preračun 80/90/100, ki je namenjen preračunu osnov za nadomestila za pretekle mesece (dopust, bolezni v breme delodajalca,...).

Naj še enkrat opozorimo, da je polje (Preračun 80/90/100) vidno šele po tem, ko nastavitev za zaposlenega Ukrep 80/90/100 potrdimo in se ponovno vrnemo v šifrant na zaposlenega. V primeru, da uporabljate določbe KP VIZ (šole, vrtci,...) gumb Preračun 80/90/100 ni aktiven, saj preračun osnov za nadomestila za vas ni potreben (osnova za obračun nadomestil je iz tekočega meseca).

(slika je namenjena prikazu podatkov za primer nastavitve po KP VIZ)

Kako izvedemo preračun osnov za nadomestila za pretekle mesece pri uporabnikih, pri katerih je polje Preračun 80/90/100 v šifrantu zaposlenih aktivno?

Pri vseh tistih strankah, pri katerih se nadomestila plač računajo iz povprečja preteklega meseca oz. iz preteklih treh mesecev, je potrebno za zaposlenega (kateri koristi ukrep 80/90/100) pred prvim obračunom plače izvesti preračun osnov za pravilni obračun nadomestila. V ta sklop spadajo stranke, pri katerih se nadomestila računajo na podlagi npr. Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva RS, Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, Kolektivne pogodbe za zdravnike,...

Preračun osnov za pretekli mesec oz. pretekle 3-mesece je potrebno pripraviti zaradi

tega, da se pri zaposlenemu, kateri koristi ukrep preračunajo ure in zneski iz preteklih obračunov (upošteva se 80 % ur in 90% znesek mesečnega seštevka).

Ob kliku na gumb Preračun 80/90/100 se odpre naslednje okno ...

Uporabljamo dva načina preračuna osnov za nadomestila.

1 Način - Preračun mesečnih seštevkov za nadomestila - izvedemo pri tistih zaposlenih, pri katerih se nadomestila računajo iz povprečja preteklih 3- mesecev - npr. KP za zdravnike in zobozdravnike in pri tistih zaposlenih, pri katerih se nadomestila računajo iz povprečja preteklega meseca - npr. KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in se v osnovi za nadomestila plač upoštevajo tudi nadure. Nadure v tem primeru niso označene v mesečnem seštevku 024, ampak imate za namen upoštevanja nadur v osnovi za nadomestila praviloma odprt ločen mesečni seštevki.

2 Način - Preračun nadomestil JS - izvedemo pri tistih zaposlenih, pri katerih se nadomestila računajo iz povprečja preteklega meseca - npr. KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, KP za zaposlene v zdravstveni negi,... Za izračun nadomestila se uporabi vsebina mesečnega seštevka 024 - Nadomestila dopust, praznik

Preračun 80/90/100 - Preračun mesečnih seštevkov za nadomestila - Način 1.

Zdravniki:

Iz šifranta mesečnih seštevkov najprej (glede na naziv) izberemo tisti mesečni seštevek, kateri se uporablja kot osnova za zdravnike URE. Šifra seštevka je na sliki testna, namenjena prikazu podatkov. V šifrantu vaših mesečnih seštevkov izberete ustrezen seštevek, glede na naziv. Vpišemo ustrezno obdobje – za zdravnike je to obdobje preteklih treh mesecev, preden zaposleni koristi ukrep. Če zaposleni koristi ukrep 80/90/100 s plačo za mesec januar 2026 je obdobje preteklih 3-mesecev od 2025/10/1 do 2025/12/99. Potrdimo s klikom na gumb Potrdi.

Izvede se preračun osnov za nadomestila za vpisano obdobje.

Postopek ponovimo še za mesečni seštevek, kateri predstavlja osnovo za zdravnike ZNESEK.

Ostali zaposleni – KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva – upoštevanje nadur v osnovi za nadomestila

Iz šifranta mesečnih seštevkov najprej (glede na naziv) izberemo tisti mesečni seštevek, kateri se uporablja kot osnova za Nadure URE (lahko pa imamo za nadure

odprt samo en mesečni seštevek, kateri se uporablja tako za ure, kot za znesek). Šifra seštevka je na sliki testna, namenjena prikazu podatkov. V šifrantu vaših mesečnih seštevke izberete ustrezen seštevek, glede na naziv. Vpišemo ustrežno obdobje preteklega meseca, preden zaposleni koristi ukrep. Če zaposleni koristi ukrep 80/90/100 s plačo za mesec januar 2026 je vpisano obdobje od 2025/12/1 do 2025/12/99. Potrdimo s klikom na gumb Potrdi.

Izvede se preračun osnov za nadomestila za vpisano obdobje.

Postopek ponovimo še za mesečni seštevek, kateri predstavlja osnovo za Nadure ZNESEK (če imamo odprta dva seštevka).

Preračun 80/90/100 – Preračun nadomestil JS – Način 2.

Ker se za izračun nadomestil JS vedno uporabi vsebina mesečnega seštevka 024 – Nadomestila dopust, praznik, izbira šifre mesečnega seštevka ni potrebna. Vpišemo ustrežno obdobje preteklega meseca, preden zaposleni koristi ukrep. Če zaposleni koristi ukrep 80/90/100 s plačo za mesec januar 2026 je vpisano obdobje od 2025/12/1 do 2025/12/99. Potrdimo s klikom na gumb Potrdi.

Izvede se preračun osnov za nadomestila za vpisano obdobje.

Preračunani mesečni seštevki zaposlenega

Na zaposlenemu se mesečni seštevki, kateri je bil preračunan za določeno obdobje zaradi Ukrepa 80/90/100 označi s kljukico.

Saop Šifrant - sprememba - Demo

Zaposleni

Šifra: 0000006 Ime: Adamič Ime: A Neaktiven
Šifra SM: 0000001 Šola Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001
Dodatna šifra: Interni status: 0000002 Redno zaposleni

Kadrovski podatki

Plače Ograjunski podatki Mesečni seštevki Mesečni seštevki po DM

Podatki plač

Leto	Mesec	Zap. št.	Šifra seštevka	Naziv seštevka	Dej. ure	Norm. ure	Znesek	Preračunani znesek	Neto znesek	Ukrep 80/90/100
2025	12	1 031		Invalidnina - znesek	296,00	294,00	5.028,18	5.028,18	2.997,84	
2025	12	1 061		Reedno delo A01	176,00	174,00	4.083,83	4.083,83	2.434,81	
2025	12	1 062		Nadure - URE (nadomestila)	16,00	16,00	564,54	564,54	0,00	☒
2025	12	1 063		Nadure - ZNESEK (nadomestila)	16,00	16,00	564,54	564,54	0,00	☒
2025	12	1 064		Osnova za zdravilne - URE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	12	1 065		Osnova za zdravilne - ZNESEK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	12	1 240		Nadom. - dod. v izpl. znesku	120,00	120,00	796,11	796,11	474,65	
2023	02	2 021		Dodatki na osnovno plačo	152,00	165,30	2.443,72	2.443,72	1.622,26	
2023	02	2 022		Razlika do minimalne plače-ure	160,00	174,00	2.596,13	2.596,13	1.723,44	
2023	02	2 023		Razlika do minimalne plače-zm.	152,00	165,30	2.443,72	2.443,72	1.622,26	
2023	02	2 024		Nadomestila(dopust, praznik)	0,00	0,00	408,03	408,03	270,87	

Ureditev ostalih podatkov na šifrantu zaposlenih - zavihek Plače-splošno

Za zaposlenega kateri koristi ukrep 80/90/100 si je potrebno urediti tudi naslednje podatke na šifrantu zaposlenih.

Za zaposlenega je potrebno vpisati ustrezn **urnik EP** oz. **delovni koledar** (za primere, ko ima zaposleni različno dnevno obvezo (npr. 5 dni po 6,4 ure ali 4 dni po 8 ur, ali 4 dni po 6 ur in 5 dan po 8 ur,...)

Saop Šifrant - sprememba - Demo

Zaposleni

Šifra: 0000006 Ime: Adamič Ime: A Neaktiven
Šifra SM: 0000001 Šola Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001
Dodatna šifra: Interni status: 0000002 Redno zaposleni

Kadrovski podatki

Plače Ograjunski podatki

Plače - splošno Datum in doba Financiranje Viri financiranja ISPAP JS dodatni podatki Evidentiranje po SM

Podatki plač

Registracija prisotnosti
Številka kartice
Nivo uporabnika
Šifra urnika REG

Podatki PPZ

Šifra urnika EP 80/90/100
Delovni koledar

Podatki KDPZ

Ukrep 80/90/100 ☒ Preračun 80/90/100
Prepoved nadurnega dela
Plača po kolektivni pogodbi ☒
Številka kolektivne pogodbe

Zgodovina

Plača po ZSPJS ☒
Glavna zaposlitev ☒ 1/5
Delavec inovativnega zag. podjetja
Poklicni športnik ☐

Kraj opravljanja dela Šempeter
Ure na dan 6,40
Izračun delovne dobe glede na ure na dan Upošteva se nastavek programa
Regres za LD - 100% ☐
Ure na teden 32
Dni na teden 0
Delež zaposlitve glede na polni delovni čas 100,00
Delež osnovne plače 100,00
Starševsko varstvo
Številka PD obrazca
Izmena (M1) delo v eni izmeni

Svetujemo, da si za ta namen odprete **nov Urnik** (npr. naziv 80/90/100) z **ustrezno MDO**.

Primer pripravljenega urnika je prikazan na spodnji sliki. Pomembno je, da je izbran **Posebni koledar**, kjer je določena **Povprečna mesečna delovna obveznost 139,20 ur**. Mesečno delovno obveznost je potrebno za tako določen urnik vpisati za vsak mesec posebej.

Urniki

Šifra: 6 Aktivni: ☒

Naziv: 80/90/100

Delovni koledar: Posebni koledar

Polni tedenski fond: 32,00 ur

Povprečna mesečna delovna obveznost: 139,20 ur

Ure na dan (po-pet): 6,40 ur

Ure na dan (sobota): 0,00 ur

Letni sklad ur: ur

Mesečne delovne obveznosti

Leto: 2026 Mesec: 1 MDO: 140,80 Število delovnih dni: 22

Delovni koledar po potrebi izpolnimo, če imamo dokupljeno funkcionalnost eBol. Uporaba delovnega koledarja je priporočljiva zlasti za primere, ko ima zaposleni različno dnevno obvezo.

Ure na dan - vpišemo ustrezen podatek, odvisno od dogovora z zaposlenim. Če ni posebnosti je ta podatek 6,4 ure

Ure na teden - za takega zaposlenega je podatek 32 ur

Delež zaposlitve glede na polni delovni čas - za takega zaposlenega je 100,00

Delež osnovne plače - za takega zaposlenega je 100,00

Zaposleni

Šifra: 0000006 Ime: A

Šifra SM: 0000001 Šola: Status: Nedoločen čas Podlaga ZZTS: 001

Dodatna šifra: Interni status: 0000002 Redno zaposleni

Plaće **Obrračunski podatki**

Podatki plač

Registracija prisotnosti: ☐

Številka kartice:

Nivo uporabnika:

Šifra urnika REG:

Podatki PPZ: Šifra urnika EP: 80/90/100

Podatki KDPZ: Delovni koledar: ☒ Preračun 80/90/100

Zgodovina: Plača po ZSPJS: ☒ 1 / 5

Glavina zaposlitev: ☒

Delavec inovativnega zag. podjetja: ☒

Poklicni športnik: ☐

Kraj opravljanja dela: Šempeter

Ure na dan: 6,40

Izračun delovne dobe glede na ure na dan: Upošteva se nastavek programa

Regres za LD - 100%: ☐

Ure na teden: 32

Dni na teden: 0

Delež zaposlitve glede na polni delovni čas: 100,00

Delež osnovne plače: 100,00

Starševsko varstvo: ☐

Številka PD obrazca:

Izmena (M1): delo v eni izmeni

Pregled podatkov zaposlenih - koriščenje ukrepa 80/90/100

Za lažji pregled kateri zaposleni koristijo ukrep 80/90/100 je na preglednico zaposlenih dodan stolpec Ukrep 80/90/100. Podatek dodamo na preglednico zaposlenih s pomočjo desnega klika (Izbira stolpcev).

Saop Šifranti - Demo

Zaposleni

☒ Aktivni ☐ Neaktivni ☒ Obračun plač

Upoštevaj zapise sprememb (zgodovina) ☐ Na dan

Ukrep 80/90/100

Šifra OE Davčna številka

Šifra	Ime	Ime	Ukrep 80/90/100	Ro
0000006	Adamič	A	☒	25
0000007	Grah	M	☐	06
0000008	Božič	M	☐	27
0000009	Novak - DIREKTOR	P	☐	15
0000011	Dašelj - nerezident	J	☐	31
0000012	Ambrožič 2 DM	T	☐	01
0000013	Otožen	X	☐	25

Obračun refundiranih nadomestil (pod 60% minimalne plače) za zaposlenega, kateri koristi ukrep

Če imate zaposlenega, kateri koristi ukrep 80/90/100 in ima obračunano refundacijo, ki bi bila pod 60 % minimalne plače si je potrebno dopolniti izraz formule za izračun refundacij.

V Šifranti...Sistem obračuna...Formule se postavite na formulo s šifro JZ26 ter kliknite na Popravi zapis.

V polju Izraz formule brišite obstoječi izraz ter v to polje kopirajte to:

$$\text{MIN}(\text{R}(042) * \text{round}(\text{R}(0) * 100) * 0,01 / \text{PMDO}(0); \text{MAX}(\text{round}(\text{R}(0) * 100) * 0,01 / \text{PMDO}(0) * \text{round}(\text{R}(30) * 60 / \text{R}(45)) * 0,01; \text{IF}(\text{abs}(\text{R}(2) - \text{R}(10)) < 0,01; \text{round}(\text{R}(2) * \text{R}(3)) * 0,01; \text{round}(\text{R}(2) * \text{R}(3) * 100) * 0,0001) * \text{round}(\text{R}(0) * 100) * 0,01))$$

Formule

Šifra formule JZ26 Aktivni IP

Izraz formule
$$\text{MIN}(\text{R}(42) * \text{round}(\text{R}(0) * 100) * 0,01 / \text{PMDO}(0); \text{MAX}(\text{round}(\text{R}(0) * 100) * 0,01 / \text{PMDO}(0) * \text{round}(\text{R}(30) * 60 / \text{R}(45)) * 0,01; \text{IF}(\text{abs}(\text{R}(2) - \text{R}(10)) < 0,01; \text{round}(\text{R}(2) * \text{R}(3)) * 0,01; \text{round}(\text{R}(2) * \text{R}(3) * 100) * 0,0001) * \text{round}(\text{R}(0) * 100) * 0,01))$$

Potrdite.

Dopolnitve obračuna zaradi izračuna plače za Ukrep 80/90/100, dopolnitev Analiz

Pogoj za obračun ukrepa 80/90/100 je odprt obračun plače pod obdobje od januar 2026 dalje. Dopolnjeno je delovanje podatkovnih funkcij, katere se uporabljajo za obračun plače v javnem sektorju v primeru, ko je na zaposlenem označeno polje Ukrep 80/90/100 - vrednosti funkcij se v obračunu upoštevajo 90 % (vrednosti plačnih razredov, znesek minimalne plače,...).

V preglednico neposrednega vnosa je dodan stolpec Ukrep 80/90/100. Podatek dodamo na preglednico s pomočjo desnega klika (Izbira stolpcev).

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Neposredni vnos - zaposleni

Primek in ime

Bruto

Bruto

Obračun : 01/1/2026

Zaposleni	Primek in ime	Ure	Ukrep 80/90/100
0000006	Adamič A	140,80	☒
0000012	Ambrožič 2 DM T		☐
0000008	Božič M		☐
0000011	Dašelj - nerezident J		☐
0000007	Grah M		☐
0000005	Jernej S		☐

Na Analizo obračunov, Analizo obračunskih vrstic in Analizo obračunov z obračunskimi vrsticami je dodano polje Ukrep 80/90/100.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

OLAP Analiza obračunskih vrstic

Sifra SM (Višjega) Naziv SM (Višjega) Vrsta obračuna (naziv) Naziv obračuna Zaposleni (sifra) Naslov Status zaposlitve Plača po KP Datum izplačila

Datum plačila datatev Grupa obračuna Grupa obračuna za zbirnike Lestvica d.n.p. SM (sifra) Plačni razred ZŠ-delitev ZŠ Referent (sifra)

Referent (naziv) DN Stranka (sifra) Stranka (naziv) Analitika 1 (sifra) Analitika 1 (naziv) Analitika 2 (sifra) Analitika 2 (naziv) Analitika 3 (sifra)

Analitika 3 (naziv) Delež zaposlitve Odstotek razporeditve Delovno mesto (sifra) Delovno mesto (naziv) Grupa M4 SN (sifra) SN (naziv) Invalidnost

Invalid nad kvoto Šifra skupine Naziv skupine Tarifni razred Šifra organizacijske enote Naziv organizacijske enote Invalidnost po ZRRZI Interni status

Interni status (naziv) Dopolnilno delo Delež zaposlitve DM Brez izplačila SM (naziv) EMŠO Davčna številka Obdobje od Obdobje do Poračun

Števec RIZDDZ Vrsta izplačila v JS (sifra) Vrsta izplačila v JS (naziv) Dodatna oznaka Zaposleni (dodatna sifra) Ukrep 80/90/100

Ure Bruto i Neto i Neobd. stroš KDPZ premija Odti Pripe Skupaj Doho Povleci sem polja stolpca

Leto	Mesec	Zap.št.obr.	Zaposleni (me)	Vrsta obračuna (šifra)	Velika suma
2026					
Ure evid.	140,00	140,80	5.372,52	3.226,04	
Velika suma	140,00	140,80	5.372,52	3.226,04	

Možnost ročnega urejanja vrstic na neposrednem obračunu

Za določene primere je na vnosni maski vrstic Neposrednega vnosa omogočeno urejanje podatkov Na enoto in Znesek tudi v primeru, ko je za izračun teh podatkov izbrana Formula.

Na ta način lahko popravimo avtomatsko predlagane zneske na posameznih vrstah obračuna. Ročnega popravka se poslužujemo le v primerih, ko avtomatski izračun ni pravilen (npr. prijava zaposlenega v ukrep 80/90/100 med mesecem).

V primeru prijave zaposlenega v ukrep 80/90/100 med mesecem je potrebno ročno urediti M rubriko na REK-O obrazcu (glede na obdobje prijave v zavarovanje zaposlenega).