

GOSPODARSTVO - Ukrep 80/90/100

V tem prispevku

Zadnja sprememba 28/01/2026 2:45 pm CET | Objavljeno 28/01/2026

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 70/25, z dne 19. septembra 2025 je bila objavljena novela Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-I), ki je z 58. členom v Zakon o delovnih razmerjih vnesla nov 67.b člen. Ta določa možnost dogovora o krajšem delovnem času delavca pred upokojitvijo, t. i. ukrep 80/90/100, uporabljati pa se začne 1.1.2026.

Z ukrepom se spodbuja delavce in delodajalce, da bodo z namenom prilagoditve delovne obremenitve delavca omogočili opravljanje dela s krajšim delovnim časom v obsegu 80 odstotkov polnega delovnega časa, njegova osnovna plača bo za 10 odstotkov višja in bo znašala 90 odstotkov osnovne plače za polni delovni čas, delavec pa bo imel pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja kot delavec, ki dela polni delovni čas.

Zaradi kompleksnosti izvedbe obračuna priporočamo, da zaposlene, kateri bodo koristili ta ukrep, prijavite v zavarovanje s to podlago (122 – Delavec pred upokojitvijo, ki dela s krajšim delovnim časom 80 %) prvega v mesecu in ne sredi meseca.

V primeru, če boste zaposlene v ta sistem prijavili med mesecem, bo v določenih primerih potrebno pripraviti dva ločena obračuna (prvi ločen obračun za del, ko zaposleni ne koristi ukrepa 80/90/100 in drugi ločen obračun za del, ko zaposleni koristi ukrep 80/90/100), saj obračunov zaradi kompleksnosti računsko drugače ni mogoče izračunati (izračun prispevkov od razlike do najnižje osnove, sistem obračuna nadomestil, delitev M rubrike za REK-O obrazec,...).

Dopolnitve vezane na ukrep 80/90/100 so urejene z verzijo Saop 2025.08.008 oz. novejšo.

Šifrant zaposlenih

Na šifrantu zaposlenih (zavihek Plače-spolšno) je za zaposlenega, kateri koristi Ukrep 80/90/100 dodano novo polje Ukrep 80/90/100. S kljukico označimo polje pri izbranemu zaposlenemu takrat, ko zanj velja ukrep celoten mesec.

The screenshot shows the 'Saop Šifrant - sprememba - Demo' application window. The 'Zaposleni' section at the top displays employee details like 'Šifra', 'Ime', and 'Status'. Below this, the 'Plače - splošno' tab is selected. In the 'Podatki KPZ' section, the 'Ukrep 80/90/100' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other sections like 'Podatki plač', 'Podatki PPZ', and 'Zgodovina' are also visible.

Ob oznaki (kljukica pri podatku Ukrep 80/90/100) **in ob potrditvi zaposlenega** (klik na gumb Potrdi) se odpre gumb Preračun 80/90/100, ki je namenjen preračunu osnov za nadomestila za pretekle mesece (dopust, bolezni v breme delodajalca,...).

Naj še enkrat opozorimo, da je polje (Preračun 80/90/100) vidno šele po tem, ko nastavitev za zaposlenega Ukrep 80/90/100 potrdimo in se ponovno vrnemo v šifrant na zaposlenega. Preračun osnov za nadomestila ni potrebno izvajati v primeru, če se vam nadomestila računajo iz povprečja tekočega meseca (ista urna postavka kot je za redno delo) in ne na podlagi 7. in 8. odstavka 137. čl. ZDR-1.

Kako izvedemo preračun mesečnih seštevkov za nadomestila za pretekle mesece?

Ob kliku na gumb Preračun 80/90/100 se odpre naslednje okno ...

Če se nadomestila računajo na podlagi 7. in 8. odstavka 137. čl. ZDR-1 je potrebno pred prvim obračunom plače za zaposlenega, kateri koristi ukrep izvesti obdelavo Preračun mesečnih seštevkov za nadomestila.

Iz šifranta mesečnih seštevkov najprej (glede na naziv) izberemo tisti mesečni seštevke, kateri se uporablja kot osnova za Nadomestila URE. Šifra seštevka je na sliki testna, namenjena prikazu podatkov. V šifrantu vaših mesečnih seštevkov izberete ustrezen seštevke, glede na naziv. Vpišemo ustrezno obdobje preteklih 3- mesecev, preden zaposleni koristi ukrep. Če zaposleni koristi ukrep 80/90/100 s plačo za mesec januar 2026 je vpisano obdobje od 2025/10/1 do 2025/12/99. Potrdimo s klikom na gumb Potrdi.

Izvede se preračun osnov za nadomestila za vpisano obdobje.

Postopek ponovimo še za mesečni seštevek, kateri predstavlja osnovo za Nadomestila ZNESEK.

Preračunani mesečni seštevki zaposlenega

Na zaposlenemu se mesečni seštevek, kateri je bil preračunan za določeno obdobje zaradi Ukrepa 80/90/100 označi s kljukico.

Leto	Mesec	Zap. št.	Šifra seštevka	Naziv seštevka	Dej. ure	Norm. ure	Znesek	Preračunani znesek	Neto znesek	Ukrep 80/90/100
2025	12	1 012		REDNO DELO	176,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.253,60	
2025	12	1 013		NADOMESTILA - URE	140,80	0,00	1.800,00	1.800,00	1.128,24	
2025	12	1 014		NADOMESTILA - ZNESEK	140,80	0,00	2.070,00	2.070,00	1.296,72	☑
2025	12	1 021		Dodatki na osnovno plačo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	12	1 022		Razlika do minimalne plače-ure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	12	1 023		Razlika do minimalne plače-mn.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	12	1 024		Nadomestila (dopust, praznik)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	12	1 025		Ura osnovna za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	05	9 013		NADOMESTILA - URE	184,00	174,00	0,00	0,00	0,00	

Ureditev ostalih podatkov na šifrantu zaposlenih - zavihek Plače-splošno

Za zaposlenega kateri koristi ukrep 80/90/100 si je potrebno urediti tudi naslednje podatke na šifrantu zaposlenih.

Osnove zaposlenih

Zaposlenemu je potrebno osnovo zaposlenega na podlagi katere se izvaja obračun plač ustrezno popraviti (vpisati 90% vrednost). Običajno je to podatek, ki je vnesen na osnovi zaposlenega – osnovna bruto plača. Poimenovanje podatka je različno, največkrat je to osnovna bruto plača, pri nekaterih strankah je lahko ta podatek bruto urna postavka, lahko so količniki, točke, ...

(slika je testna, namenjena prikazu spremembe osnove)

Če se urna postavka rednega dela avtomatsko računa iz vrednosti Plačnega razreda oz. iz plače Tarifnega razreda zaposlenega, potem vam vrednosti v šifrantu PR oz. TR ni potrebno spreminjati, saj bo program ob nastavitvi na zaposlenemu za katerega velja ukrep, sam v obračunu upošteval 90 % vrednosti PR oz. TR.

Za zaposlenega je potrebno vpisati ustrezni **urnik EP** oz. **delovni koledar** (za primere, ko ima zaposleni različno dnevno obvezo (npr. 5 dni po 6,4 ure ali 4 dni po 8 ur, ali 4 dni po 6 ur in 5 dan po 8 ur,...))

Svetujemo, da si za ta namen odprete **nov Urnik** (npr. naziv 80/90/100).

Primer pripravljenega urnika je prikazan na spodnji sliki. Pomembno je, da je izbran **Posebni koledar**. Mesečno delovno obveznost je potrebno za tako določen urnik vpisati za vsak mesec posebej. Če se vam plače računajo na podlagi normiranih ur, (174) si je potrebno v koledarju vpisati tudi podatek o Povprečni mesečni delovni obveznosti ($174 \cdot 80\% = 139,20$ ur).

Urnik

Šifra: 5 Aktivni: ☒

Naziv: 80/90/100

Delovni koledar: Posebni koledar

Polni tedenski fond: 32,00 ur

Povprečna mesečna delovna obveznost: 0,00 ur

Ure na dan (po-pet): 6,40 ur

Ure na dan (sobota): 0,00 ur

Mesečne delovne obveznosti

Leto	Mesec	MDO
2026	1	140,80

Delovni koledar po potrebi izpolnimo, če imamo dokupljeno funkcionalnost eBol. Uporaba delovnega koledarja je priporočljiva zlasti za primere, ko ima zaposleni različno dnevno obvezo.

Ure na dan - vpišemo ustrezen podatek, odvisno od dogovora z zaposlenim. Če ni posebnosti je ta podatek 6,4 ure

Ure na teden - za takega zaposlenega je podatek 32 ur

Delež zaposlitve glede na polni delovni čas - za takega zaposlenega je 100,00

Delež osnovne plače - za takega zaposlenega je 100,00

Zaposleni

Šifra: 0034005 Ime: A

Šifra SM: 0000001 PRVO SM Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001

Dodatna šifra: Interni status:

Podatki plač

Registracija prisotnosti: ☐

Številka kartice:

Nivo uporabnika:

Šifra urnika REG:

Šifra urnika EP: 5 80/90/100

Delovni koledar: ☒

Ukrepi 80/90/100: ☒

Preračun 80/90/100: ☒

Prepoved nadurnega dela: ☒

Plača po kolektivni pogodbi: ☒

Številka kolektivne pogodbe:

Plača po ZSPJS:

Kraj opravljanja dela:

Ure na dan: 6,40

Izračun delovne dobe glede na ure na dan: Izračun ne glede na ure na dan

Regres za LD - 100%: ☐

Ure na teden: 32

Dni na teden: 0

Delež zaposlitve glede na polni delovni čas: 100,00

Delež osnovne plače: 100,00

Starševsko varstvo: ☐

Pregled podatkov zaposlenih - koriščenje ukrepa 80/90/100

Za lažji pregled kateri zaposleni koristijo ukrep 80/90/100 je na preglednico zaposlenih dodan stolpec Ukrepi 80/90/100. Podatek dodamo na preglednico zaposlenih s pomočjo desnega klika (Izbira stolpcev).

Šifra	Ime	Preimek	Ime	Ukrep 80/90/100	Ro
0000006	Adamič	A			25
0000007	Grah	M			06
0000008	Božič	M			27
0000009	Novak - DIREKTOR	P			15
0000011	Dašelj - nerezident	J			31
0000012	Ambrožič Z DM	T			01
0000013	Otožan	X			25

Obračun refundiranih nadomestil (pod 60% minimalne plače) za zaposlenega, kateri koristi ukrep

Če imate zaposlenega, kateri koristi ukrep 80/90/100 in ima obračunano refundacijo, ki bi bila pod 60 % minimalne plače si je potrebno dopolniti izraz formule za izračun refundacij.

Gospodarstvo, ki obračunava plačo na podlagi normiranih ur

V Šifranti...Sistem obračuna...Formule se postavite na formulo katera se uporablja za izračun zneska refundacij ter kliknite na Popravi zapis. V polju Izraz formule brišite obstoječi izraz ter v to polje kopirajte to:

```
MIN(R(042)*round(R(0)*100)*0,01/PMDO(0);MAX(round(R(0)*100)*0,01/PMDO(0)*round(R(30)*60/R(45))*0,01;IF(abs(R(2)-R(10))<0,01;round(R(2)*R(3))*0,01;round(R(2)*R(3)*100)*0,0001)*round(R(0)*100)*0,01))
```

Potrdite.

Obračun plač na podlagi dejanskih ur (ostalo gospodarstvo)

V Šifranti...Sistem obračuna...Formule se postavite na formulo katera se uporablja za izračun zneska refundacij ter kliknite na Popravi zapis. V polju Izraz formule brišite obstoječi izraz ter v to polje kopirajte to:

```
MIN(R(042)*round(R(1)*100)*0,01/R(6);MAX(round(R(1)*100)*0,01/R(6)*round(R(30)*60/R(45))*0,01;IF(abs(R(2)-R(10))<0,01;round(R(2)*R(3))*0,01;round(R(2)*R(3)*100)*0,0001)*round(R(1)*100)*0,01))
```

Potrdite.

Dopolnitve obračuna zaradi izračuna plače za Ukrep 80/90/100, dopolnitev Analiz

Pogoj za obračun ukrepa 80/90/100 je odprt obračun plače pod obdobje od januar 2026 dalje. Dopolnjeno je delovanje podatkovnih funkcij, katere se uporabljajo za obračun plače v javnem sektorju v primeru, ko je na zaposlenemu označeno polje Ukrep 80/90/100 - vrednosti funkcij se v obračunu upoštevajo 90 % (vrednosti plačnih razredov, znesek minimalne plače,...).

V preglednico neposrednega vnosa je dodan stolpec Ukrep 80/90/100. Podatek dodamo na preglednico s pomočjo desnega klika (Izbira stolpcev).

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

Neposredni vnos - zaposleni

Preimek in ime: _____

Bruto: _____ Bruto: _____

Obračun: 01/1/2026

Zaposleni	Preimek in ime	Ure	Ukrep 80/90/100
0000006	Adamič A	140,80	☒
0000012	Ambrošič Z DM T		☐
0000008	Božič M		☐
0000011	Dašelj - nerezident J		☐
0000007	Grah M		☐
0000005	Jerah S		☐

Na Analizo obračunov, Analizo obračunskih vrstic in Analizo obračunov z obračunskimi vrsticami je dodano polje Ukrep 80/90/100.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

OLAP Analiza obračunskih vrstic

Šifra SM (Višjega) Naziv SM (Višjega) Vrsta obračuna (naziv) Naziv obračuna Zaposleni (šifra) Naslov Status zaposlitve Plača po KP Datum izplačila

Datum plačila dajatev Grupa obračuna Grupa obračuna za zbirnike Lestvica d.n.p. SM (šifra) Plačni razred ZŠ-delitev ZŠ Referent (šifra)

Referent (naziv) DN Stranka (šifra) Stranka (naziv) Analitika 1 (šifra) Analitika 1 (naziv) Analitika 2 (šifra) Analitika 2 (naziv) Analitika 3 (šifra)

Analitika 3 (naziv) Delež zaposlitve Odstotek razporeditve Delovno mesto (šifra) Delovno mesto (naziv) Grupa M4 SN (šifra) SN (naziv) Invalidnost

Invalid nad kvoto Šifra skupine Naziv skupine Tarifni razred Šifra organizacijske enote Naziv organizacijske enote Invalidnost po ZRRZI Interni status

Interni status (naziv) Dopolnilno delo Delež zaposlitve DM Brez izplačila SM (naziv) EMŠO Davčna številka Obdobje od Obdobje do Poračun

Števec RIZDOZ Vrsta izplačila v JS (šifra) Vrsta izplačila v JS (naziv) Dodatna oznaka Zaposleni (dodatna šifra) Ukrep 80/90/100

Ure Bruto Neto Neobd. stroš. KDPZ premija Odt. Prispe. Skupaj Dohod. Povleči sem polja stolpca

Leto	Mesec	Zap. št. obr.	Zaposleni (ime)	Vrsta obračuna (šifra)	Ure evid.	Ure	Bruto izplačilo	Neto izplačilo
2026					140,00	140,80	5.372,52	3.226,04
Velika suma					140,00	140,80	5.372,52	3.226,04

Možnost ročnega urejanja vrstic na neposrednem obračunu

Za določene primere je na vnosni maski vrstic Neposrednega vnosa omogočeno urejanje podatkov Na enoto in Znesek tudi v primeru, ko je za izračun teh podatkov izbrana Formula. Na ta način lahko popravimo avtomatsko predlagane zneske na posameznih vrstah obračuna. Ročnega popravka se poslužujemo le v primerih, ko avtomatski izračun ni pravilen (npr. prijava zaposlenega v ukrep 80/90/100 med mesecem).

V primeru prijave zaposlenega v ukrep 80/90/100 med mesecem je potrebno ročno urediti M rubriko na REK-O obrazcu (glede na obdobje prijave v zavarovanje zaposlenega).