

Registracija časa - Dodatek za 12-urno izmeno (po 20. členu KPJS)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 13/11/2025 11:22 am CET | Objavljeno 13/11/2025

Saop z verzijo 2027.001 omogoča samodejno obračunavanje dodatka za delo v izmeni ki traja najmanj 12 ur, in sicer za vse opravljene ure v izmeni, pod pogojem, da je javni uslužbenec opravil celotno izmeno (6. odstavek 20. člena KPJS).

Tak primer so dežurne službe (gasilci, nujna medicinska pomoč), ki delajo po tako imenovanem *ruskem turnusu* (12 urna dnevna izmena, 24 ur počitka, 12 urna nočna izmena, 48 ur počitka).

Za uspešno samodejno obračunavanje dodatka so potrebne predhodne ustrezne programske nastavitve, ki so opisane v nadaljevanju.

Urniki REG

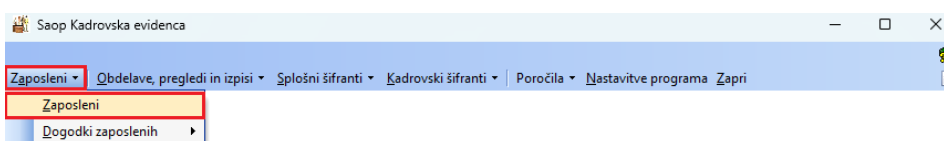
V obravnavanem primeru gre za izmensko delo. Iz tega razloga mora zaposleni imeti izbran ustrezen **Urniki REG**. Gre za **urniki po meri**, s katerim je določeno trajanje posamezne izmene.

Nastavitve urnikov so odvisne od *Pravilnika o delovnih razmerjih* posamezne organizacije. Kombinacij urnikov je mnogo in jih iz tega razloga v navodilih ne obravnavamo. Za pomoč pri urejanju urnikov se z zahtevkom za pomoč uporabnikom obrnite na Seyfor podporo.

Šifra urnika EP

Zaposlenemu moramo določiti ustrezno **Šifro urnika EP**. Na tem mestu je namreč nastavev, ki določa samodejno obračunavanje dodatka za vse ure v izmeni, ki traja najmanj 12 ur.

Dostopamo preko **Plače - Kadrovska evidenca - Zaposleni - Zaposleni** oziroma **Plače - Obračun plač zaposlenim - Šifranti - Zaposleni - Podatki zaposlenih**.



Iz seznama zaposlenih izberemo tistega, ki mu urejamo ustrezen izračun

datka. Z dvoklikom (ali ukazom **popravi zapis**) odpremo njegov šifrant in izberemo zavihek **Podatki plač**.

Urejamo podatek **Šifra urnika EP (1)**. Odpre se šifrant obstoječih urnikov. Priporočamo, da odprete novo šifro urnika. S klikom na **vnesi zapis (2)** vpišemo nov urnik evidence prisotnosti. Pri tem smo pozorni, da aktiviramo **Izračun dodatka za vse ure v izmeni, daljši od 12 ur, Izračun MDO iz delovnega koledarja** in **Vnos deleža zaposlitve po dnevih (3)**.

Novo Šifro urnika EP določimo vsem zaposlenim, ki opravljajo izmeno 12 ur ali več.

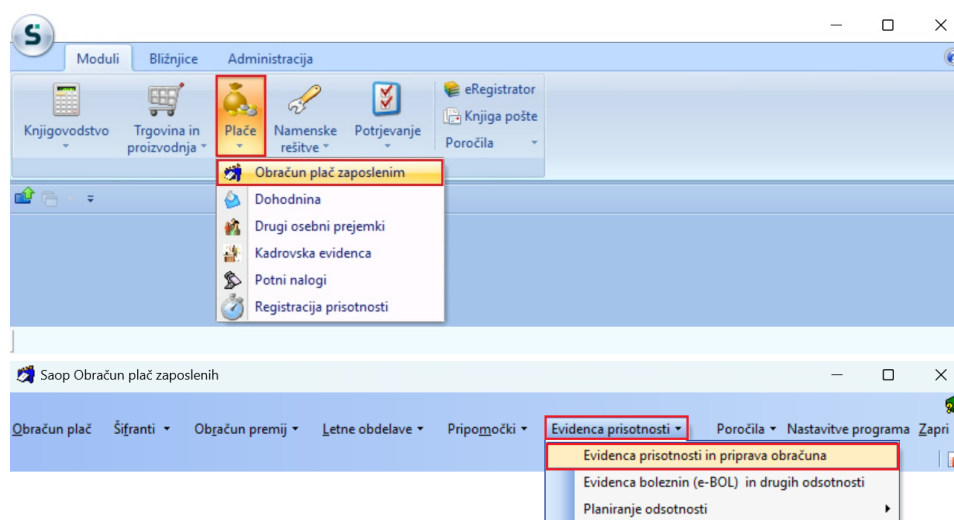
Delovni koledar

Delovna obveza zaposlenega je v tem primeru različna po posameznih dneh. Iz tega razloga moramo biti pozorni, da ima zaposleni ustrezno

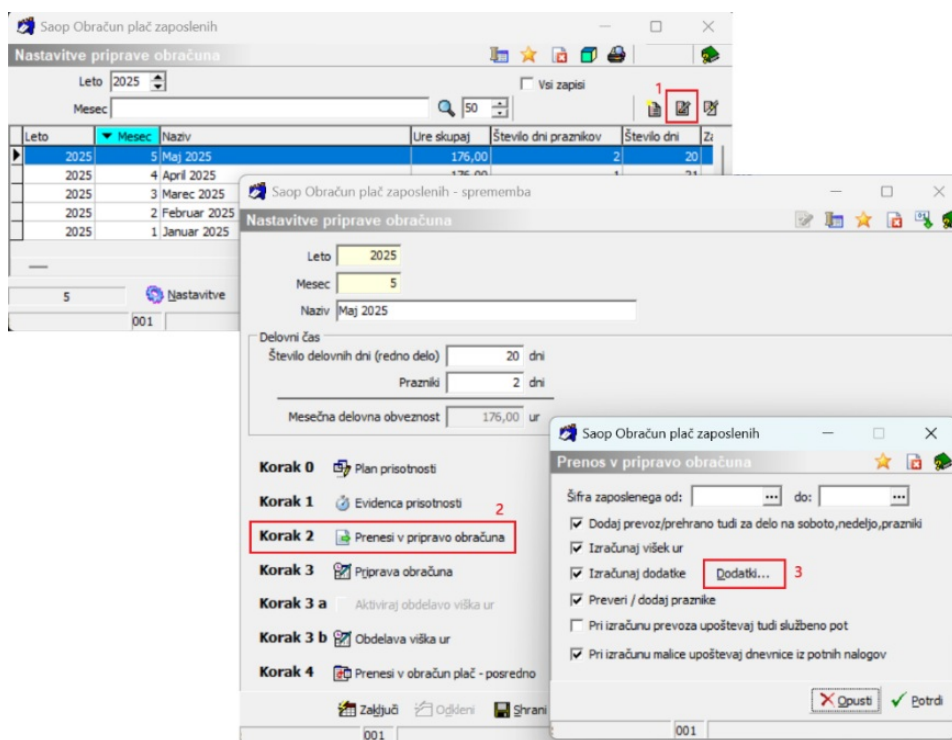
urejen **Delovni koledar**. Več o nastavitvah delovnega koledarja si lahko preberete v navodilih na povezavi [Registracija časa - Delovni koledar](#).

Dodatek za izmensko delo

Za uspešen izračun dodatka za vse ure v izmeni, ki traja najmanj 12 ur, je nazadnje potrebno urediti tudi ustrezen dodatek. Do šifranta dodatkov dostopamo preko **Plače - Obračun plač - Evidenca prisotnosti - Evidenca prisotnosti in priprava obračuna**.

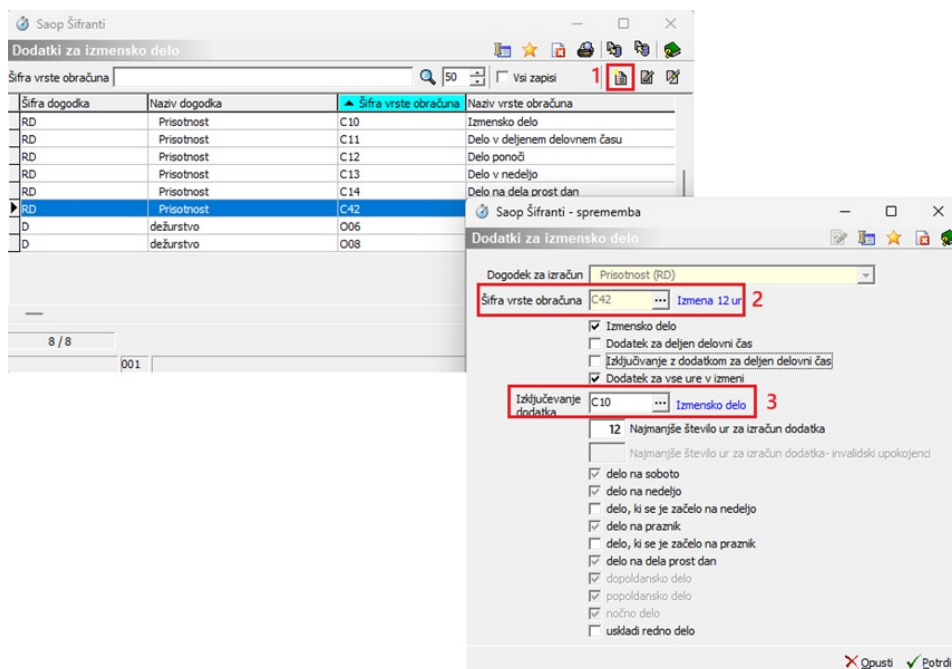


Postavimo se na obračunsko vrstico poljubnega meseca in izberemo **popravi zapis (1)** (oz. dvokliknemo na vrstico). Nato izberemo **Korak 2 - Prenesi v pripravo obračuna (2)** ter nazadnje **Dodatki (3)**.



Odpre se nam šifrant dodatkov, kjer izberemo **vnosi zapis (1)**.

Nov šifrant povežemo z **vrsto obračuna za dodatek izmeno 12 ur (2)** ter določimo izključevanje z dodatkom za izmensko delo - **vrsta obračuna dodatek za izmensko delo (3)**. Ostala polja izpolnimo kot na spodnji sliki.



Primer izračuna dodatka

Zaposlenemu, ki ima ustrezno beleženo evidenco prisotnosti...

Dogodki zaposlenih

Trenutno izbrani zaposleni **0000008 - S Sanabor**

 Prikaži dogodke zaposlenega

Datum	Dan v tednu	Delovni dan	Dogodek	Dnevni plan ur	Dejanske ure (ur : min)	Dnevni saldo (ur : min)	Tekoči saldo (ur : min)	Nadure (ur : min)
01.06.2025	Nedelja	Delovni dan		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
02.06.2025	Ponedeljek	Delovni dan	Prisotnost	+12:00	+12:00	0:00	0:00	0:00
03.06.2025	Torek	Delovni dan	Prisotnost	+5:00	+5:00	0:00	0:00	0:00
04.06.2025	Sreda	Delovni dan	Prisotnost	+7:00	+7:00	0:00	0:00	0:00
05.06.2025	Četrtek	Delovni dan		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
06.06.2025	Petek	Delovni dan	Prisotnost	+12:00	+12:00	0:00	0:00	0:00
07.06.2025	Sobota	Delovni dan	Prisotnost	+5:00	+5:00	0:00	0:00	0:00
08.06.2025	Nedelja	Delovni dan	Prisotnost	+7:00	+7:00	0:00	0:00	0:00
09.06.2025	Ponedeljek	Delovni dan		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
10.06.2025	Torek	Delovni dan	Prisotnost	+12:00	+12:00	0:00	0:00	0:00
11.06.2025	Sreda	Delovni dan	Prisotnost	+5:00	+5:00	0:00	0:00	0:00
12.06.2025	Četrtek	Delovni dan	Prisotnost	+7:00	+7:00	0:00	0:00	0:00

Se bo pri obračunu dodatkov v **2 Koraku evidence prisotnosti** dodatek za vse ure v izmeni, ki traja najmanj 12 ur samodejno obračunal...

Saop Obračun plač zaposlenih							
Priprava obračuna - zaposleni							
Obdobje		06 / 2025		Zaposleni S Sanabor			
Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	Referent	Vir	DN	Stranka
1 A01		Redno delo	72,00		EP		
11 C12		Delo ponoči	20,00		EP		
16 C13		Delo v nedeljo	7,00		EP		
17 C42		Izmena 12 ur	72,00		EP		
2 I01		Prehrana na delu	9,00		EP		
4 I18		Prevoz na delo-kilometrina NOV	6,00		EP		
3 I60		Prehrana na delu nad 10 ur	12,00		EP		
Redno delo: 72,00 ur Nadomestila: 0,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 72,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 72,00 ur							
8  Zapi							