

Registracija časa - Vnos odsotnosti zaradi starševskega varstva

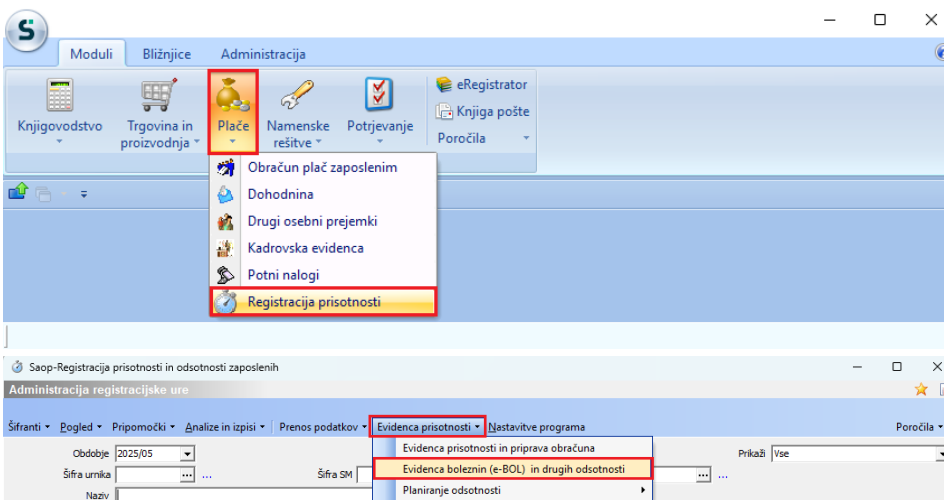
V tem prispevku

Zadnja sprememba 14/04/2026 2:37 pm CEST | Objavljeno 07/11/2025

Beleženje odsotnosti zaradi starševskega varstva v Saop evidenco prisotnosti si lahko olajšate oziroma delno avtomatizirate. Za uspešno izveden postopek so potrebne predhodne ustrezne programske nastavitve, ki so opisane v nadaljevanju. Po enakem postopku lahko evidentirate materinski, očetovski in starševski dopust ter delni starševski dopust.

Evidentiranje odsotnosti zaradi starševskega varstva

Odsotnost zaradi starševskega varstva evidentiramo v **Plače - Registracija prisotnosti - Evidenca prisotnosti - Evidenca bolezni (e-BOL) in drugih odsotnosti**. Do *Evidenca prisotnosti* lahko dostopamo tudi preko modula **Obračun plač zaposlenim**.



Odpre se nam evidenca bolezni. Izberemo **vnesi zapis**.

The screenshot shows the 'Evidenca odsotnosti' window. At the top, there are filters for 'Leto: 2025' and 'Mesec: Vse'. Below the filters is a table with columns: 'Napaka', 'Prelež', 'Šifra', 'Ime', 'Primek', 'Vrsta odsotnosti', 'Šifra vzroka ZZS', 'Družinski član', 'Odsoten od', and 'Odsoten do'. The table contains several rows of data. A red box highlights the 'Vsi zapisi' button in the top right corner of the table area.

| Napaka | Prelež | Šifra | Ime | Primek | Vrsta odsotnosti | Šifra vzroka ZZS | Družinski član | Odsoten od | Odsoten do |
|--------|--------|---------|---------|--------|------------------|------------------|----------------|------------|------------|
| N | | 0000006 | Milja | P | B - BOLEZEN | 1 - BOLEZEN | | 03.01.2025 | 10.01.2025 |
| | N | 0000014 | Tina | P | B - BOLEZEN | 1 - BOLEZEN | | 10.02.2025 | 11.02.2025 |
| | N | 0000027 | Stojan | S | B - BOLEZEN | 1 - BOLEZEN | | 06.02.2025 | 07.02.2025 |
| | N | 0000032 | Nina | J | B - BOLEZEN | 1 - BOLEZEN | | 03.02.2025 | 05.02.2025 |
| | N | 0000037 | Srečko | O | B - BOLEZEN | 1 - BOLEZEN | | 27.01.2025 | 29.01.2025 |
| | N | 0007002 | Barbara | Š | B - BOLEZEN | 1 - BOLEZEN | | 06.01.2025 | 08.01.2025 |

Odpre se vnosno okno, kjer vpišemo podatke odsotnosti po odločbi.

Primer za materinski dopust:

Saop Obračun plač zaposlenih

Evidenca odsotnosti

Zaposleni: 0000031 ... A Katarina

Vrsta odsotnosti: R - MATERINSKI DOPUST

Razlog zadržanosti: 0 - MATERINSKI DOPUST

Povezana oseba: ...

Delovni koledar:

Odsotnost od dela

Odsoten od: 15.01.2025 do 30.04.2025

Dolžan delati: 8,00 ur na dan

Leto osnove:

Zadržanost od dela za krajši delovni čas

| Št. | Zadržanost od | Zadržanost Do | Zadržan ur na dan |
|-----|---------------|---------------|-------------------|
| * | | | |

V breme ZZSZ:

Prvi dan zadržanosti:

Prvi dan v breme ZZSZ:

91. dan v breme ZZSZ:

Datum 81 dne:

Recidiv:

Prejšnja zadržanost od:

do:

Priloge

| Št. | Vrsta priloge | Opis priloge | Priloga |
|-----|---------------|--------------|---------|
| * | | | |

Opombe:

Primer za očetovski dopust:

Saop Obračun plač zaposlenih

Evidenca odsotnosti

Zaposleni: 0000006 P Mitja

Vrsta odsotnosti: O - OČETOVSKI DOPUST

Razlog zadržanosti: O - OČETOVSKI DOPUST

Povezana oseba:

Delovni koledar:

Odsotnost od dela

Odsoten od: 05.04.2025 do: 20.04.2025

Dolžan delati: 8,00 ur na dan

Leto osnove:

Zadržanost od dela za krajši delovni čas

| Št. | Zadržanost od | Zadržanost Do | Zadržan ur na dan |
|-----|---------------|---------------|-------------------|
| ▶ | | | |

V breme ZZS:

Prvi dan zadržanosti:

Prvi dan v breme ZZS:

91. dan v breme ZZS:

Datum 81 dne:

Recidiv:

Prejšnja zadržanost od:

do:

Priloge

| Št. | Vrsta priloge | Opis priloge | Priloga |
|-----|---------------|--------------|---------|
| ▶ | | | |

Opombe:

Opusti Potrdi

Primer za starševski dopust:

Saop Obračun plač zaposlenih

Evidenca odsotnosti

Zaposleni: 0000031 A Katarina

Vrsta odsotnosti: P - STARŠEVSKI DOPUST

Razlog zadržanosti: 0 - STARŠEVSKI DOPUST

Povezana oseba: ...

Delovni koledar:

Odsotnost od dela

Odsoten od: 01.05.2025 do: 15.01.2026

Dolžan delati: 8,00 ur na dan

Leto osnove:

Zadržanost od dela za krajši delovni čas

| Št. | Zadržanost od | Zadržanost Do | Zadržan ur na dan |
|-----|---------------|---------------|-------------------|
| * | | | |

V breme ZZZS:

Prvi dan zadržanosti:

Prvi dan v breme ZZZS:

91. dan v breme ZZZS:

Datum 81 dne:

Recidiv:

Prejšnja zadržanost od:

do:

Priloge

| Št. | Vrsta priloge | Opis priloge | Priloga |
|-----|---------------|--------------|---------|
| * | | | |

Opombe:

Primer za delni starševski dopust:

Saop sf

Prenos vseh odsotnosti

Za obdobje: 2025/05

Šifra zaposlenega od: 0000031 do: 0000031

Opusti Potrdi

Ob evidentiranju podatkov se nam pripravi poročilo:

Datum: 28.05.2025
Stran: 1

POROČILO PRENOSA ODSOTNOSTI

| ŠIFRA | NAZIV ZAPOSLENEGA | ŠIFRA | NAZIV DOGODKA | DATUM | SALDO |
|---------|-------------------|-------|-------------------|------------|-------|
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 01.05.2025 | 8 |
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 02.05.2025 | 8 |
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 05.05.2025 | 8 |
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 06.05.2025 | 8 |
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 07.05.2025 | 8 |
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 08.05.2025 | 8 |
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 09.05.2025 | 8 |
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 12.05.2025 | 8 |
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 13.05.2025 | 8 |
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 14.05.2025 | 8 |
| 0000031 | A Katarina | SD | Starševski dopust | 15.05.2025 | 8 |

Odsotnost se evidentira v dogodke zaposlenega:

Saop-Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih

Administracija registracijske ure

Šifranti • Ogled • Pripomočki • Analize in izpisi • Prenos podatkov • Evidenca prisotnosti • Nastavitve programa

Obdobje: 2025/05

Šifra urnika: ... Šifra SM: ... Šifra enote org.: ...

Priloga: Vse

| Šifra zaposlenega | Naziv | Previdene ure |
|-------------------|------------|---------------|
| 0000031 | A Katarina | +144:00 |
| 0000005 | B Jana | +144:00 |
| 0000033 | B Monika | +144:00 |
| 0000021 | B Špela | 0:00 |
| 0000003 | K Boris | +144:00 |
| 0000010 | K Mateja | +144:00 |
| 0007003 | K Monika | +144:00 |
| 0000034 | L Robert | +144:00 |
| 0000029 | M Roko | +144:00 |
| 0000020 | O Marjan | +144:00 |
| 0000037 | O Srečo | +144:00 |
| 0000036 | P Marta | +144:00 |
| 0000004 | P Martina | +144:00 |
| 0000006 | P Mitja | +144:00 |
| 0000014 | P Tina | +144:00 |
| 0000038 | R Maja | +144:00 |
| 0000018 | Re Jernej | +144:00 |
| 0000008 | S Sašo | +144:00 |
| 0000027 | S Stojan | +144:00 |
| 0007002 | Š Barbara | +144:00 |
| 0000019 | Š Petra | +144:00 |
| 0000007 | Š Urška | +144:00 |
| 0000035 | T Brigita | +72:00 |
| 0000022 | V Matic | +144:00 |
| 0000023 | V Sabina | +144:00 |

Dogodki zaposlenih

Trenutno izbrani zaposleni: 0000031 - A Katarina

Prikaži dogodke zaposlenega

| Datum | Dan v tednu | Delovni dan | Dogodek | Dnevni plan ur | Dejanske ure (ur : min) | Dnevni saldo (ur : min) | Tekoči saldo (ur : min) |
|------------|-------------|-------------|-------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.05.2025 | Četrtek | Praznik | Starševski dopust | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 |
| 02.05.2025 | Petek | Praznik | Starševski dopust | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 |
| 03.05.2025 | Sobota | Prosti dan | | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 |
| 04.05.2025 | Nedelja | Prosti dan | | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 |
| 05.05.2025 | Ponedeljek | Delovni dan | Starševski dopust | +8:00 | +8:00 | 0:00 | 0:00 |
| 06.05.2025 | Torek | Delovni dan | Starševski dopust | +8:00 | +8:00 | 0:00 | 0:00 |
| 07.05.2025 | Sreda | Delovni dan | Starševski dopust | +8:00 | +8:00 | 0:00 | 0:00 |
| 08.05.2025 | Četrtek | Delovni dan | Starševski dopust | +8:00 | +8:00 | 0:00 | 0:00 |
| 09.05.2025 | Petek | Delovni dan | Starševski dopust | +8:00 | +8:00 | 0:00 | 0:00 |
| 10.05.2025 | Sobota | Prosti dan | | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 |
| 11.05.2025 | Nedelja | Prosti dan | | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 |
| 12.05.2025 | Ponedeljek | Delovni dan | Starševski dopust | +8:00 | +8:00 | 0:00 | 0:00 |
| 13.05.2025 | Torek | Delovni dan | Starševski dopust | +8:00 | +8:00 | 0:00 | 0:00 |
| 14.05.2025 | Sreda | Delovni dan | Starševski dopust | +8:00 | +8:00 | 0:00 | 0:00 |
| 15.05.2025 | Četrtek | Delovni dan | Starševski dopust | +8:00 | +8:00 | 0:00 | 0:00 |
| 16.05.2025 | Petek | Delovni dan | Starševski dopust | +8:00 | +8:00 | 0:00 | 0:00 |
| 17.05.2025 | Sobota | Prosti dan | | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 |

Dogodki zaposlenih na dan: 01.05.2025

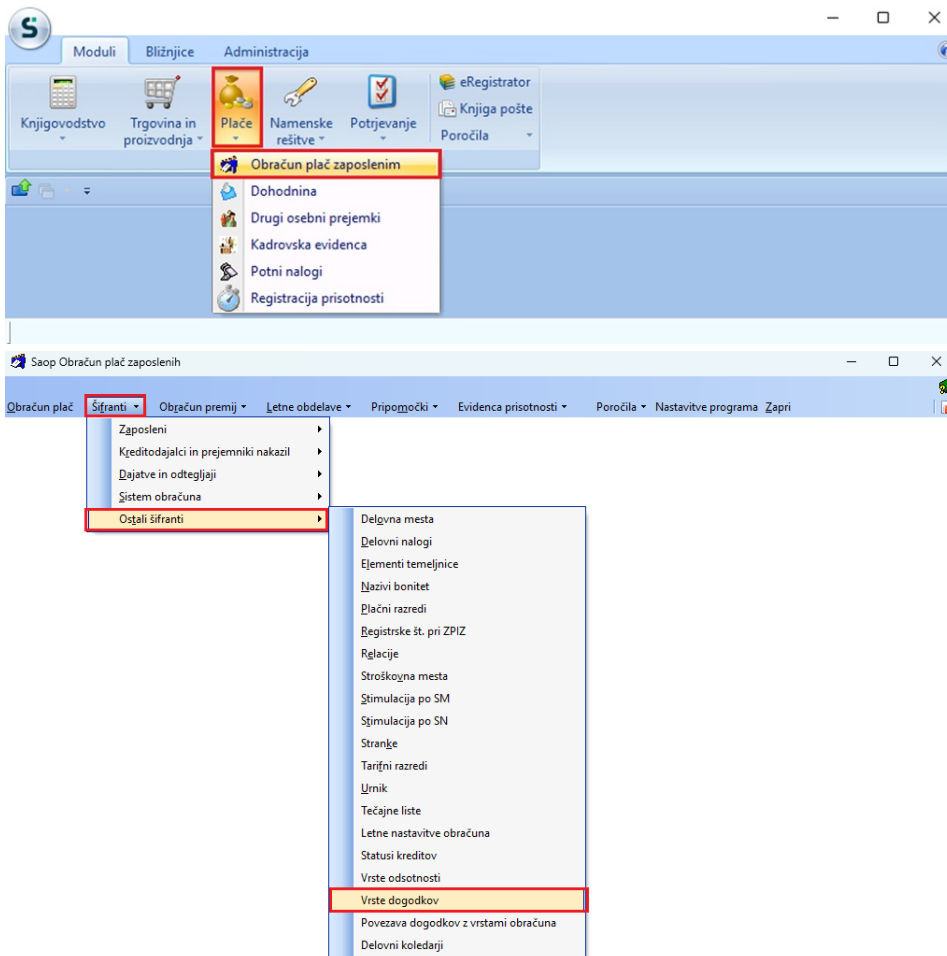
| Dogodek | Začetek dogodka | Konec dogodka | Opomba | Izmena | Saldo (ur : min) |
|-------------------|---------------------|---------------------|--------|--------|------------------|
| Starševski dopust | 01.05.2025 07:00:00 | 01.05.2025 15:00:00 | | | 8:00 |

Oveži podatke Zaključ vse prikazane Odkli vse prikazane Šifranti Zepri

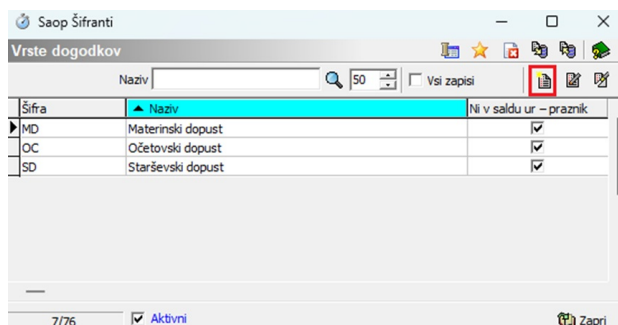
Nastavitve

Vrsta dogodka

V naboru vrst dogodkov moramo imeti ustrezne vrste dogodka odsotnosti zaradi starševskega varstva. Dostopamo preko **Plače - Obračun plač - Šifranti - Ostali šifranti - Vrste dogodkov**.



Preverimo, da je vrsta dogodka že vpisana. V nasprotnem primeru jo vnesemo, tako da kliknemo na **vnesi zapis**.



Odpre se okno za vnos nove vrste dogodka. Nastavitve uredimo sledeče (veljajo enake nastavitve za vse vrste odsotnosti zaradi starševskega varstva):

S klikom na **Potrdi** potrdimo vnos nove vrste dogodka.

Vrsta obračuna

V naboru vrst obračuna moramo imeti vrsto obračuna za pravilno beleženje nadomestila iz naslova starševskega varstva.

Dostopamo preko **Plače - Obračun plač zaposlenim - Šifranti - Sistem obračuna - Vrste obračuna**.

V šifrantu zaposlenih poiščemo ustrezno šifro za nadomestilo iz naslova starševskega varstva (za organizacije javnega sektorja je to v sektorju šifer L). Preverimo, da imajo vse vrste sledeče nastavitve:

Saop Obračun plač zaposlenih

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: L10 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Porodniško nadomestilo

Številka za razvrščanje: 0

Spolšno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 3 Refundirana nadomestila

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: L010 Materinsko nadomestilo

Javna dela:

Vedno v obračunu:

Brez izplačila:

Izloži iz I-ZAP/M:

Ne upoštevaj pri izračunu razlike do naj.osnove za prispevke:

KPVIZ - upošteva se polni znesek: KPVIZ - osnova zap.: ...

Število mesecev za delitev dohodnine: 0

Vrsta dohodka (REK): ...

Šifra REK: ...

Grupa M: Ne gre v M4

Šifra vzroka zadržanosti ZZS: XX Ref. nadomestila, ki niso v breme ZZS

Grupa S: ...

Mat. stroški in drugi osebni prejemki

Vrsta drugega prejemka: ...

Šifra materialnega stroška: ...

Tiskanje zbirnikov

Šifra grupe obračuna za zbirnike: ...

Delitev po virih financiranja

Privzeti vir: ...

Delitev po virih financiranja ISPAP

Privzeti vir: ...

Evidenca prisotnosti

Delitev glede na zapise zgodovine:

Saop Obračun plač zaposlenih

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: L10 Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Porodniško nadomestilo

Številka za razvrščanje: 0

Spolšno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Ura

Igre v fondih:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Ni normiranih ur

Odstotek

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Na enoto

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

Primerjava

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

Znesek

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

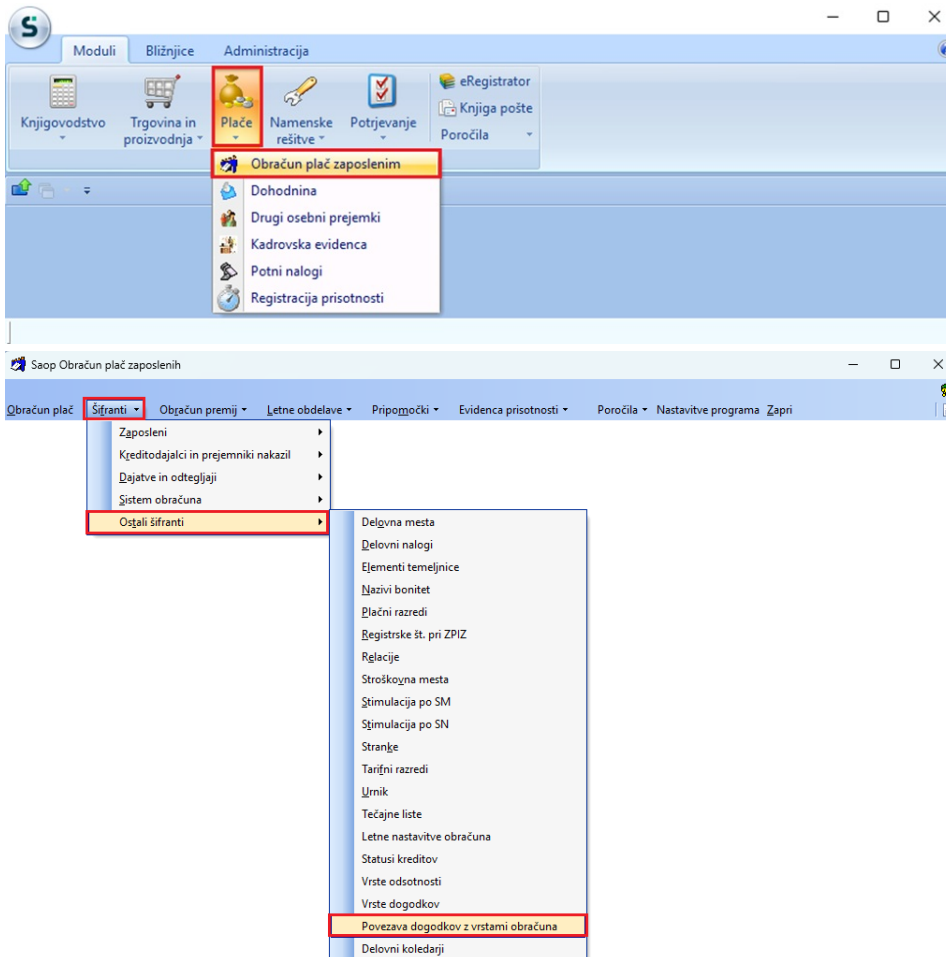
Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja: Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

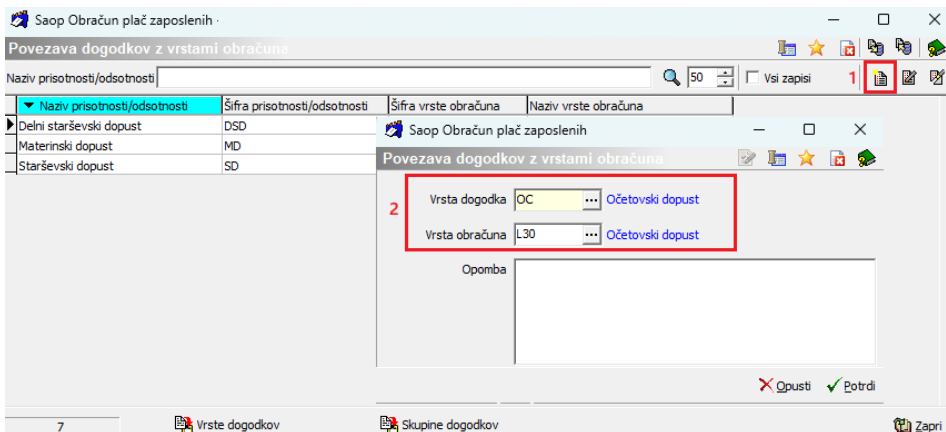
Predlagaj iz plana:

Povezava vrste dogodka z vrsto obračuna

Vrsto dogodka za odsotnost zaradi starševskega varstva moramo povezati z ustrežno vrsto obračuna. Dostopamo preko **Plače - Obračun plač zaposlenim - Šifranti - Ostali šifranti - Povezava dogodkov z vrstami obračuna**.



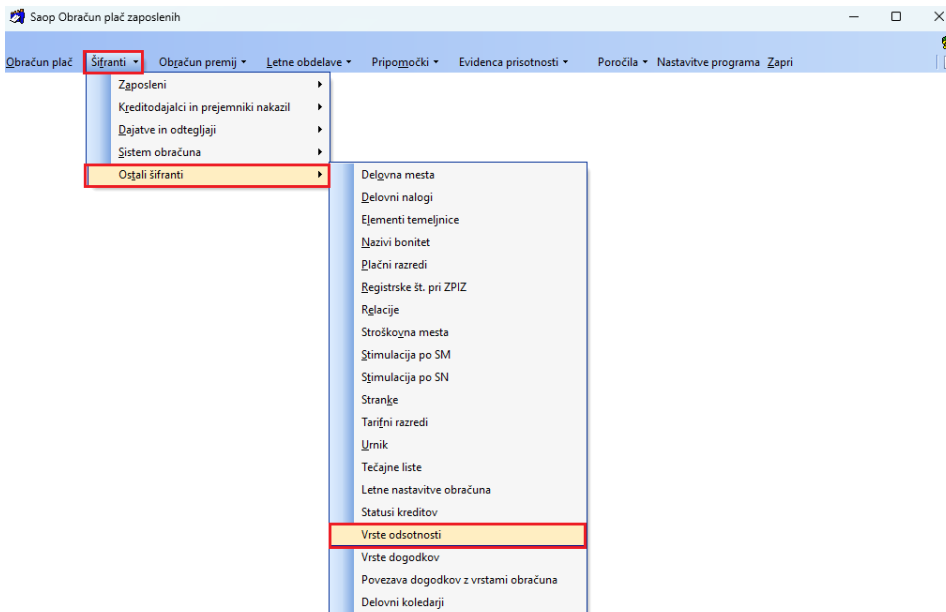
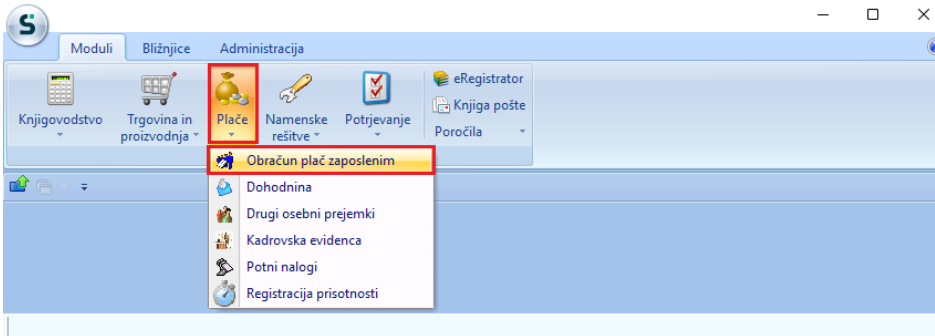
V naboru povezav preverimo obstoječe. V kolikor povezava ne obstaja, jo vnesemo s klikom na **vnesi zapis (1)**.



Iz nabora vrst dogodkov in vrst obračunov določimo ustrežno povezavo (2).

Vrste odsotnosti

Za uspešen odsotnosti zaradi starševskega varstva moramo poskrbeti tudi za ustrezne nastavitve vrst odsotnosti. Dostopamo preko **Plače - Obračun plač zaposlenim - Šifranti - Ostali šifranti - Vrste odsotnosti**.



V naboru odsotnosti preverimo obstoječe odsotnosti zaradi starševskega varstva. V kolikor vrsta odsotnosti ne obstaja, jo vnesemo s klikom na **vnesi zapis (1)**.

Saop - Javna ustanova

Vrste odsotnosti

Aktivni / neaktivni Aktivni

Naziv vrste odsotnosti

| Šifra vrste odsotnosti | Šifra vzroka ZZS | Naziv vrste odsotnosti | Zadržan v breme ZZS | Šifra vrste dogodka v breme delodajalca |
|------------------------|------------------|---|---------------------|---|
| T | 0 | TEKOČI DOPUST | | LDT |
| B | 1 | BOLEZEN | 31 | BOL2 |
| B | 12 | DAROVANJE KRVI | 1 | |
| R | 0 | MATERINSKI DOPUST | 0 | MD |
| B | 8 | IZOLACIJA | 1 | |
| I | 0 | IZREDNI DOPUST | | ID |
| B | 6 | NEGA | 1 | |
| N | 0 | NEPLAČAN DOPUST | | |
| O | 0 | OČETOVSKI DOPUST | | OC |
| B | 3 | POKLICNA BOLEZEN | 1 | |
| B | 2 | POŠKODBA IZVEN DELA | 31 | |
| B | 5 | POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA | 31 | |
| B | 4 | POŠKODBA PRI DELU | 31 | |
| B | 11 | POŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA | 1 | |
| B | 9 | SPREMSTVO | 1 | |
| S | 0 | STAR DOPUST | | LDS |
| P | 0 | STARŠEVSKI DOPUST | | SD |
| B | 7 | TRANSPLANTACIJA | 1 | |
| B | 10 | USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA | 1 | |

20

Zapri

Uredimo sledeče nastavitve in povezave (prikazan primer za delni starševski dopust):

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos

Vrste odsotnosti

Aktivni

Šifra odsotnosti

Šifra vzroka zadržanosti ZZS

Naziv vrste odsotnosti

Zadržan v breme ZZS od dne

Šifra vrste dogodka v breme delodajalca

Šifra vrste dogodka v breme ZZS do 90 dni

Šifra vrste dogodka v breme ZZS nad 90 dni

Potrjevanje odsotnosti

Delni starševski dopust naj ima šifro odsotnosti B. Ta šifra omogoča vnos odsotnosti za krajši delovni čas glede na delovno obveznost zaposlenega.