

Poročanje rubrike M na REK-O obrazcu v primeru spremembe deleža zaposlitve med mesecem V tem prispevku

Zadnja sprememba 01/06/2026 2:16 pm CEST | Objavljeno 27/08/2025

Tags: Javni sektor Gospodarstvo

V programu za Obračun plač se lahko izvede priprava analitičnih podatkov na iREK obrazcu z upoštevanjem preteklih zaposlitev v primeru spremembe delovnega časa zaposlenega med mesecem.

Tiskanje pri obračunu

Obračunski list | Zbirniki po delavcih | Ostali zbirniki | Obrazci **REK obrazci in eDavki** | Statistika in drugi izpisi | Nadomestila ZZS, ZPIZ, ... | Potrdila

E-davki nastavitve

eDavki **Obrazci REK-O** Urejanje podatkov rubrike M ☒ **Upoštevanje preteklih zaposlitev**

☒ **Obrazec REK - 1** Št. kopij 1 ☐ **Obrazec REK-1b - €** Št. kopij

Zaporedna številka za mesec 1

Vrsta dokumenta O - Original

Sklic na predhodni dokument

☐ Obrazec za detaširane
☐ Obrazec za detaširane brez izplačila

Osnova

Šifra: Naziv:

Ureditev podatkov v šifrantu zaposlenih - Javni sektor

V primeru, ko zaposleni ostane na istem delovnem mestu z istim plačnim razredom kot pred preходом na polni oz. krajši delovni čas, mu je potrebno spremeniti naslednje podatke:

Na zavihku Podatki plač – Plače splošno, spremenimo podatke: **Ure na dan, Ure na teden, vpišemo kot bodo veljale po novi prijavi M podatkov.**

Delež zaposlitve glede na polni delovni čas ter Delež osnovne plače je potrebno preračunati glede na datume, kdaj je sprememba nastala

PRIMER:

Zaposleni je v mesecu oktobru 2024 spremenil delež zaposlitve.

Od 1.10.2024 do 14.10.2024 je bila zaposlitev 75%, 6h/dan.

Od 15.10.2024 naprej je zaposlitev 100%, 8h/dan.

Delovno mesto se ni spremenilo.

Na zavihku Podatki plač – Datumi in dobe vpišemo nov Datum začetka, 15.10.2024.

Kadrovski podatki	Plače	Oglašniški podatki
Podatki plač	Plače - splošno	Datumi in dobe
	Tekouča zaposlitev	Datum začetka
		15.10.2024
	Prva zaposlitev pri delodajalcu	03.03.2005
	Številka pogodbe o zaposlitvi	2005/3-03
Podatki PPZ	Datum pogodbe	01.03.2005
	Potek pogodbe	
Podatki KDPZ	Številka aneksa	2013/04-01
	Datum aneksa	25.03.2014
Zgodovina	Datum poteka aneksa	

Prvotno zaposlitev **vpišemo obvezno v Pretekle zaposlitve**.

Pomembno je, da v preteklo zaposlitev vpišemo **Datum sklenitve od/do, Ure na dan**, in označimo **da Se seštev v skupno delovno dobo in je bilo to Pri istem delodajalcu ter Javni sektor**.

Ti podatki so obvezni, saj se bodo kasneje REK-M podatki na iREK-u zaposlenega pravilno razdelili glede na datume in ure/dan, ustrezno tudi izračunani zneski.

Pretekle zaposlitve

ZŠ

Stranka

Opis zaposlitve

Datum sklenitve Datum prekinitve

Let

Mesecev

Dni

Ure na dan

☒ Se seštev v skupno delovno dobo

☒ Pri istem delodajalcu

☒ V isti dejavnosti

☒ Javni sektor

☐ S povečanjem

☐ Dodatna pokojninska

☐ Priznana

☐ Mirovanje

☐ V tujini

☐ V javnem sektorju – do polnega delovnega časa

☐ V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba

Na zavihku Plače splošno vpišemo **Ure na dan, Ure na teden**, kot velja po novi razporeditvi od 15.10.2024. Torej v našem primeru 8h/dan in 40h/teden.

Delež zaposlitve glede na polni delovni čas in Delež osnovne plače

je potrebno preračunati glede na datume, kdaj je sprememba nastala. V našem primeru je to 89,13%.

Plače | **Obračunski podatki**

Plače - splošno | Datumi in dobe | Financiranje | Viri financiranja ISPAP | Evidentiranje po SM

☐ Registracija prisotnosti Številka kartice Nivo uporabnika Šifra urnika REG Šifra urnika EP: 7 Posebni eNDM Delovni koledar Prepoved nadurnega dela Plača po kolektivni pogodbi Številka kolektivne pogodbe: 902 KP za dejavnost zdravstva in socialneg Plača po ZSPJS Glavna zaposlitev Poklicni športnik Konkurenčna klavzula Brez izplačila prevoza	Kraj opravljanja dela Ure na dan: 8,00 Izračun delovne dobe glede na ure na dan Regres za LD - 100% Ure na teden: 40 Dni na teden: 0 Delež zaposlitve glede na polni delovni čas: 89,13 Delež osnovne plače: 89,13 Starševsko varstvo Številka PD obrazca Izmena (M1): delo v eni izmeni Opomba
---	--

Pred naslednjim obračunom, ko bo zaposleni cel mesec delal krajši oz. poln delovni čas, je potrebno Delež zaposlitve in Delež Osnovne plače (podatke na zavihku Plače-splošno) ustrezno popraviti, (v našem primeru 100% v obeh poljih)!

V primeru, da se zaposlenemu spremeni tudi delovno mesto med mesecem, je potrebno tudi to preračunati in ga razporediti na več delovnih mest.

Ureditev podatkov v šifrantu zaposlenih - Gospodarstvo

V primeru, ko zaposleni spremeni delež zaposlitve iz krajšega v polni delovni čas ali obratno, mu je potrebno spremeniti naslednje podatke:

Na zavihku Podatki plač - Plače splošno, spremenimo podatke: **Ure na dan, Ure na teden, Delež zaposlitve glede na polni delovni čas ter Delež osnovne plače vpišemo kot bodo veljale po novi prijavi M podatkov.**

PRIMER:

Zaposleni je v mesecu oktobru 2024 spremenil delež zaposlitve.

Od 1.10.2024 do 14.10.2024 je bila zaposlitev 75%, 6h/dan.

Od 15.10.2024 naprej je zaposlitev 100%, 8h/dan.

Na zavihku Podatki plač - Datumi in dobe vpišemo nov Datum začetka, 15.10.2024.

Kadrovski podatki	Plače	Obračunski podatki
	Plače - splošno	Datumi in dobe
Podatki plač	Tekoa zaposlitev	Financiranje
	Datum začetka	15.10.2024
	Prva zaposlitev pri delodajalcu	03.03.2005
	Številka pogodbe o zaposlitvi	2005/3-03
Podatki PPZ	Datum pogodbe	01.03.2005
Podatki KDPZ	Potek pogodbe	
Zgodovina	Številka aneksa	2013/04-01
	Datum aneksa	25.03.2014
	Datum poteka aneksa	

Prvotno zaposlitev **vpišemo obvezno v Pretekle zaposlitve**. Pomembno je, da v preteklo zaposlitev vpišemo **Datum sklenitve od/do, Ure na dan, in označimo da Se sešteva v skupno delovno dobo in je bilo to Pri istem delodajalcu**.

Ti podatki so obvezni, saj se bodo kasneje REK-M podatki na iREK-u zaposlenega pravilno razdelili glede na datume in ure/dan, ustrezno tudi izračunani zneski.

Pretekle zaposlitve

ZŠ

Stranka

Opis zaposlitve

Datum sklenitve Datum prekinitve

Let

Mesecev

Dni

Ure na dan

☒ Se sešteva v skupno delovno dobo

☒ Pri istem delodajalcu

☒ V isti dejavnosti

☐ Javni sektor

☐ S povečanjem

☐ Dodatna pokojninska

☐ Priznana

☐ Mirovanje

☐ V tujini

☐ V javnem sektorju – do polnega delovnega časa

☐ V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba

Na zavihku Plače splošno vpišemo **Ure na dan, Ure na teden**, kot velja po novi razporeditvi od 15.10.2024. **Torej v našem primeru 8h/dan in 40h/teden, prav tako Delež zaposlitve glede na polni delovni čas in Delež osnovne plače vpišemo 100%.**

Plače **Obračunski podatki**

Plače - splošno | Datumi in dobe | Financiranje | Viri financiranja ISPAP | Evidentiranje po SM

☐ Registracija prisotnosti

Številka kartice:

Nivo uporabnika:

Šifra urnika REG:

Šifra urnika EP:

Delovni koledar:

Prepoved nadurnega dela: ☐

Plača po kolektivni pogodbi: ☒

Številka kolektivne pogodbe:

Plača po ZSPJS: ☒

Glavna zaposlitev: ☒ 1 / 5

Poklicni športnik: ☐

Kraj opravljanja dela:

Ure na dan:

Izračun delovne dobe glede na ure na dan:

Izračun ne glede na ure na dan:

Regres za LD - 100%: ☐

Ure na teden:

Dni na teden:

Delež zaposlitve glede na polni delovni čas:

Delež osnovne plače:

Starševsko varstvo: ☐

Številka PD obrazca:

Obračun plače in poročanje podatkov na eDavke

V obračun plače zaposlenemu vnesemo podatke (ure, dodatke, ...), ki veljajo za tekoči mesec. Pozorni moramo biti na ure npr.: praznika, dopusta, boleznine, da jih vpišemo glede na delež zaposlitve v tistem obdobju.

V našem primeru, je v mesecu oktobru 31.10.2024 praznik, zaposleni je bil prijavljen 8h/dan, torej mu bomo obračunali 8h praznika. Ne vpisujemo ur preračunanega na delež.

Pred oddajo podatkov na eDavke, je potrebno aktivirati nastavitve Upoštevanje preteklih zaposlitev. To naredimo pred pripravo in pošiljanjem REK-O obrazca.

Na zavihku REK obrazci in eDavki kliknemo kombinacijo tipk Ctrl+Shift+Alt+o. Ko smo polje označili s kljukico, se bo nastavitve Upoštevanje preteklih zaposlitev ohranila za naslednje obračune. Če kljukico odstranimo, se polje skrije, nastavitve se ne upošteva več.

Tiskanje pri obračunu

Obračunski list | Zbirniki po delavcih | Ostali zbirniki | Obrazci **REK obrazci in eDavki** | Statistika in drugi izpisi | Nadomestila ZZS, ZPIZ, ... | Potrdila

E-davki nastavitve

eDavki | Obrazci REK-O | Urejanje podatkov rubrike M | ☒ Upoštevanje preteklih zaposlitev

☒ Obrazec REK - 1 | Št. kopij: 1

Zaporedna številka za mesec:

Vrsta dokumenta:

Sklic na predhodni dokument:

☐ Obrazec za detaširanje

☐ Obrazec za detaširanje brez izplačila

☐ Obrazec REK-1b - € | Št. kopij: 1

Osnova

Šifra:

Naziv:

Podatki se bodo poročali na naslednji način, glede na vpisan Datum začetka in preteklo zaposlitev. Program vam bo sam razporedil Ure, Zneske in Obdobje od/do.

Urejanje podatkov rubrike M

Naziv zaposlenega:

Naziv zaposlenega	Šifra REK-M	Ure	Leto osnove	Znesek	Obdobje od	Obdobje do	Ročni vnos
Urška Š	M01 - Plača in nadomestila	94		1.359,67	15.10.2024	31.10.2024	☐
Urška Š	M01 - Plača in nadomestila	54		784,42	01.10.2024	14.10.2024	☐
Urška Š	M02 - Nadomestila	10	2022	55,17	15.10.2024	31.10.2024	☐
Urška Š	M02 - Nadomestila	6	2022	31,83	01.10.2024	14.10.2024	☐
Urška Š	M06 - Letni sklad ur	2088			15.10.2024	31.10.2024	☐

