

JAVNI SEKTOR – Nov zavihek na šifrantu Zaposlenih – JS dodatni podatki in Analiza nad vnesenimi podatki

V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/05/2025 9:12 am CEST | Objavljeno 29/05/2025

Zavihek - JS dodatni podatki

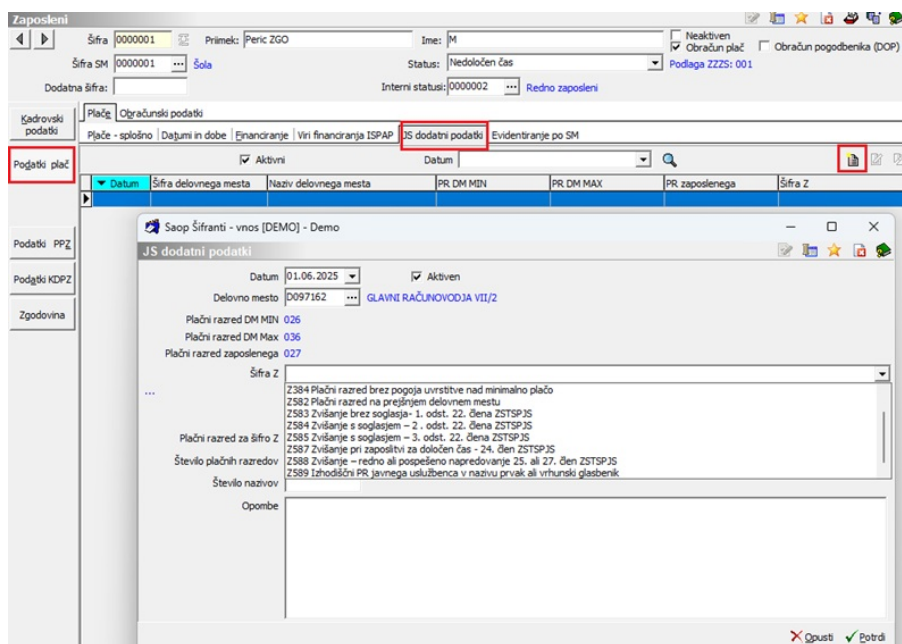
Na šifrantu zaposlenih je dodan nov zavihek, namenjen vnosu podatkov, kateri se poročajo v XML datoteki za Ispap (glede na tehnično navodilo Ispap, z dne 7.2.2025). Omenjeni podatki (zaenkrat) pri poročanju v sistem Ispap niso obvezni.

Z novim zavihkom smo vam omogočili, da podatke na šifrantu zaposlenih lahko vnašate. Določeni vneseni podatki npr. Z588 – Redno ali Pospešeno napredovanje so nam lahko v pomoč pri pripravi in kontroli podatkov za Napredovanja.

Na podlagi vnesenih podatkov lahko pripravite analizo.

Nov zavihek se nahaja na šifrantu Zaposlenih na zavihku **Podatki plač... Plače...JS dodatni podatki**.

Podatki se lahko na zavihku vnesejo tako preko programa Kadrovska evidenca kot preko programa za Obračun plač.



Prikaz podatkov v preglednici je pripravljen na način, da se prikazujejo

Aktivni zapisi.

Primer: Ob spremembi DM zaposlenega si zapise, ki so se nanašali na prejšnje delovno mesto označimo kot neaktivne. Za kasnejše kontrole si lahko neaktivne zapise še vedno pregledujemo.

Poročanje v sistem Ispap

Vneseni podatki se poročajo v XML datoteki za Ispap (glede na tehnično navodilo Ispap, z dne 7.2.2025).

Podatek Delovno mesto

Pri vnosu podatkov za zaposlenega, se v primeru razporeditve zaposlenega na eno DM ponudi DM zaposlenega. V primeru razporeditve zaposlenega na več DM je potrebno vnesti zahtevane podatke ločeno, za vsako DM posebej (ločen zapis oz. vrstica).

Velja opozoriti, da se vneseni podatki v XML datoteki poročajo v sklopu podatkov o delovnem mestu. Sistem pri pripravi datoteke primerja vneseno DM na nivoju vrstic neposrednega vnosa ter vnesenih podatkov na zavihku JS dodatni podatki po DM. Če je isto DM se podatki poročajo v datoteko, sicer ne.

Poročajo se vsi Aktivni zapisi. Če zapis nima oznake, da je Aktiven, se ta ne poroča.

V primeru, ko je za isto DM podatek večkrat vpisan se v Ispap poročajo podatki tistega zapisa z najnovjšim vpisanim datumom (kontrola datuma na vrstici z obračunskim mesecem).

Obdobje poročanja v XML datoteko za Ispap

Zelo pomembno vlogo pri poročanju podatkov v XML datoteko ima tudi podatek Datum (obdobje). Če imamo npr. vnesene podatke za Datum 1.6.2025 se bodo vsi ti podatki upoštevali v XML datoteki za vsak mesec obračuna od plače junij 2025 (obdobje obračuna 06) naprej. Torej se vsi Z-ji (z izjemo Z588) poročajo vsak mesec glede na vnesen datum, za posamezno DM zaposlenega.

Določeno je, da se določeni podatki npr. Z588- poročajo enkratno, ob spremembi – le za mesec v letu. V tem primeru se pri izvozu podatkov v XML datoteko izvaja še dodatna kontrola, da se poroča zgolj za tisto obdobje, ko je vneseno obdobje na vrstici enako obdobju za katero se izvaja obračun plač.

Prikaz ter vnos ostalih podatkov:

Določeni podatki se zgolj prikazujejo iz šifranta delovnih mest oz. iz podatkov zaposlenega.

Delovno mesto D097162 GLAVNI RAČUNOVODJA VII/2
Plačni razred DM MIN 026
Plačni razred DM Max 036
Plačni razred zaposlenega 027

V nadaljevanju je potrebno glede na podatke zaposlenega in ustreznostjo poročanja podatkov v sistem Ispap izbrati ustrezen sklop Z in vpisati zahtevane podatke glede na vsebino poročanja.

Saop Šifranti - sprememba - Demo

JS dodatni podatki

Datum 01.06.2025 Aktiven

Delovno mesto D097162 GLAVNI RAČUNOVODJA VII/2

Plačni razred DM MIN 026

Plačni razred DM Max 036

Plačni razred zaposlenega 027

Šifra Z Z588 Višarje – redno ali pospešeno napredovanje 25. ali 27. člen ZSTSPJS

Redno napredovanje (indikator 0 – napredovanje za 1 plačni razred) ali pospešeno napredovanje (indikator 1 – napredovanje za 2 plačna razreda). Poroča se le za mesec, v katerem javni uslužbenec napreduje

Plačni razred za šifro Z

Število plačnih razredov 1

Število nazivov

Opombe

Iz šifranta izberemo ustrezno šifro Z. Glede na vsebino zahtevanih vnosov smo pripravili dodaten Opis posameznega Z podatka.

V primeru, ko je za določen Z potrebno poročati podatek o PR je aktivno polje za izbiro PR. V primeru, ko je za določen Z potrebno poročati podatek o številu nazivov, je aktivno polje št. nazivov,...

V polju **Opombe** lahko vpišemo poljuben tekst. Le-ta se ne poroča naprej v sistem Ispap, so pa vnesene opombe vidne na Olap analizi JS dodatni podatki.

Ob kliku na gumb Potrdi se izvaja kontrola nad vnesenimi zapisi, na kar nas sistem po potrebi opozarja, da ne bi pomotoma prišlo do nepravilnega poročanja v Ispap datoteki.

V primeru, ko je potrebno za določenega zaposlenega dodati (poročati) o več podatkih za posamezno šifro Z si je potrebno dodati na zavihek več zapisov. V sklopu vsakega zapisa izberemo ustrezno šifro Z.

Tudi v primeru zaposlenega na več DM je potrebno dodati zapis za vsako DM posebej.

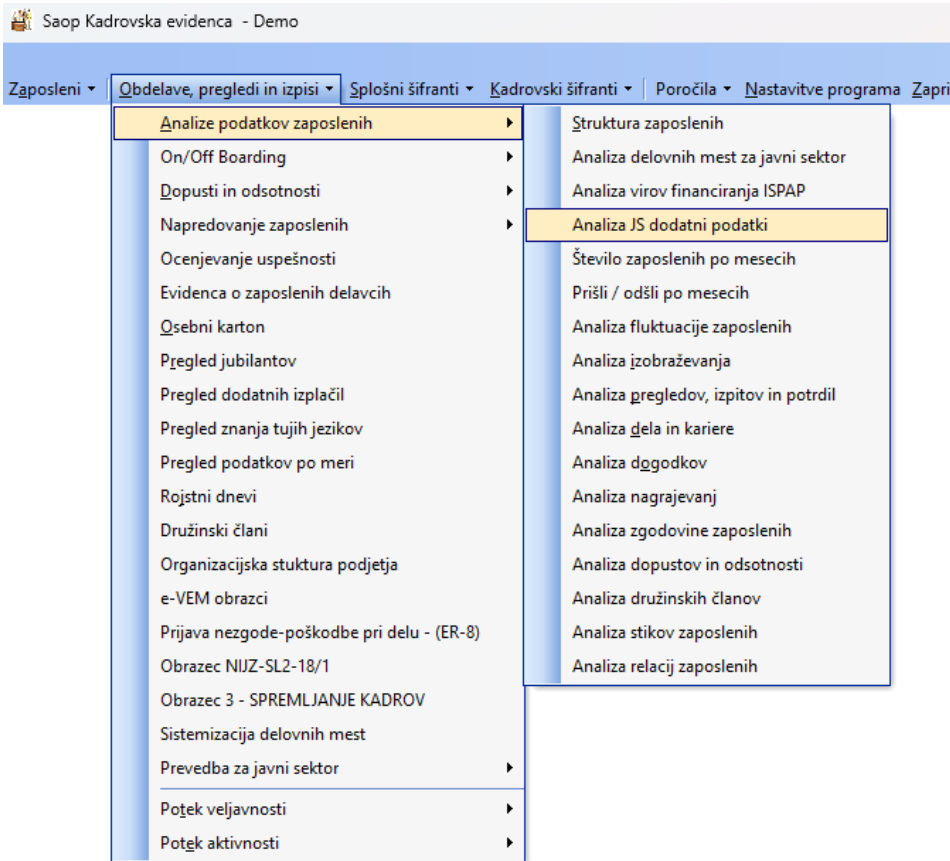
Analiza JS dodatni podatki

Za pregled vnesenih podatkov se poslužujemo analize, katero lahko izvajamo v programu za Obračun plač kot tudi v programu Kadrovska evidenca.

Na obračunu plač se analiza nahaja na **Pripomočki...Analize...Analiza JS dodatni podatki.**

The screenshot shows the 'Saop Obračun plač zaposlenih - Demo' application. The main menu bar includes 'Obračun plač', 'Šifranti', 'Obračun premij', 'Letne obdelave', 'Pripomočki', 'Evidenca prisotnosti', 'Poročila', 'Nastavitve programa', and 'Zapri'. The 'Pripomočki' menu is open, showing a list of options. The 'Analize' option is selected, which has opened a sub-menu. In this sub-menu, 'Analiza JS dodatni podatki' is highlighted. Below this option, a list of specific analysis tasks is visible, including 'Analiza osnov za boleznine', 'Analiza kontiranja', 'Analiza plač v JS za pripravnike', 'Analiza olajšav za vzdrževane družinske člane', 'Analiza podatkov za DK', 'Analiza podatkov za DK - PP', 'Analiza stikov zaposlenih', and 'Analiza relacij zaposlenih'.

V programu Kadrovska evidenca se analiza nahaja na **Obdelave, pregledi in izpisi...Analize podatkov zaposlenih...Analiza JS dodatni podatki.**



Pred vstopom v analizo lahko vpišemo želene podatke:



Ob kliku na gumb Potrdi se odpre Analiza, kjer lahko po različnih kriterijih preverimo predhodno vnesene podatke. Na ta način lahko enostavno pridobimo pregled nad vnesenimi napredovanji po obdobjih.

