

mojINFO - Kadrovska dokumentacija

V tem prispevku

Zadnja sprememba 18/03/2025 12:36 pm CET | Objavljeno 18/03/2025

Navodila prikazujejo polne funkcionalnosti programa. Delovanje pri uporabniku je odvisno od nastavitvev in funkcionalnosti, ki jih imate nameščene.

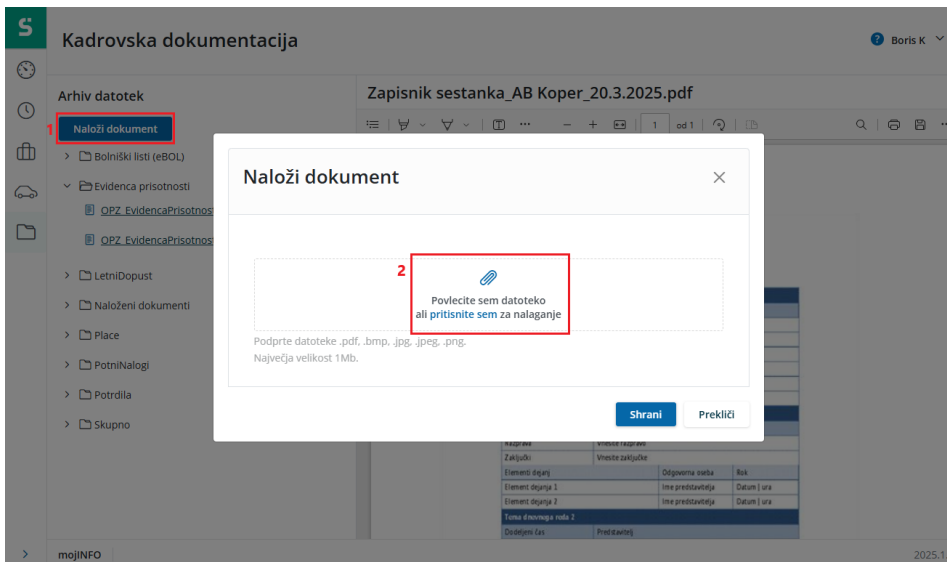
Vpogled v dokumentacijo

V mojINFO lahko zaposleni in vodje vidite dokumente, katere vam organizacija odobri na vpogled. Omogočeno vam je tudi vlaganje oz. nalaganje dokumentov v skupno mapo.

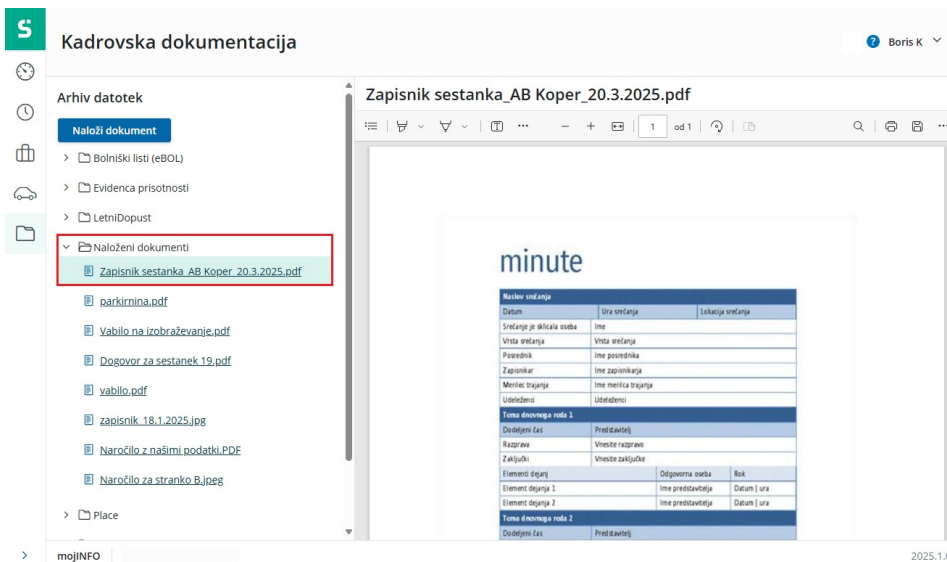
Kadrovska dokumentacija (1) - Arhiv datotek (2). Klik na posamezno mapo vam ponudi seznam dokumentov te mape. Klik na izbrani **dokument (3)** v posamezni mapi pa vam odpre predogled dokumenta. Izbrani dokument si lahko **prenesete** ali **natisnete (4)**.

Vlaganje dokumenta

Dokumente vlagate s klikom na **Naloži dokument (1)**. Odpre se okno, kamor iz delovne postaje **priložite dokument (2)** – dodate ga iz npr. namizja ali poiščete v raziskovalcu datotek.



Naložen dokument vam je na voljo v mapi ***Naloženi dokumenti***.



Administrator sistema prejme elektronsko pošto z obvestilom o naloženem dokumentu. Po potrebi dokument umesti v primernejšo mapo kadrovske dokumentacije.



Obvestilo o naloženih datotekah

Zaposleni **Boris Kalin** je v Kadrovsko dokumentacijo naložil/a naslednje datoteke:

- Zapisnik sestanka_AB Koper_20.3.2025.pdf

Datoteke si lahko ogledate v iCentru.

Lep pozdrav,
SAOP d.o.o.

To sporočilo je bilo ustvarjeno samodejno. Če v zadnjih dneh sistema niste uporabljali, niste ustvarjali novih računov, ali menite, da je prišlo do zlorabe vaše e-pošte, nas o tem obvestite na info@saop.si