

JAVNI SEKTOR – Pripomoček za JS – Prevedba DM po 1.1.2025 – DRUGI SKLOP NAVODIL

V tem prispevku

Zadnja sprememba 27/10/2025 12:45 pm CET | Objavljeno 05/02/2025

Ministrstvo za javno upravo je dne 3.2.2025 objavilo aplikacijo za spremembe plačnega razreda ali delovnega mesta od 1.1.2025 – minimalna plača 2025.

Aplikacija za spremembe plačnega razreda ali delovnega mesta od 1. 1. 2025

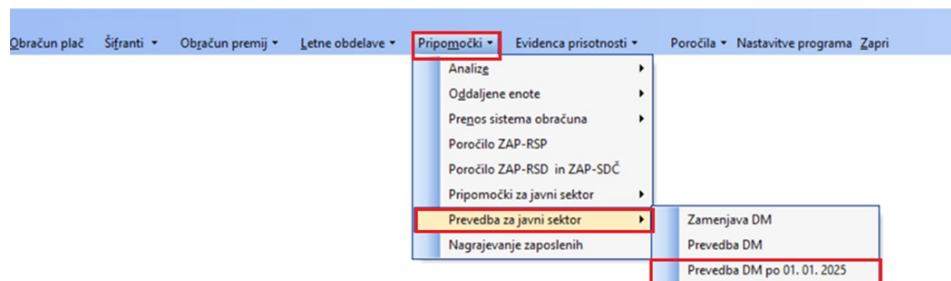
Aplikacija se uporablja za izračun razlike in določitev osnovne plače v prehodnem obdobju v primeru nove zaposlitve, premestitve na drugo delovno mesto, napredovanj v plačni razred ali naziv.

-  [Aplikacija za spremembe plačnega razreda ali delovnega mesta z vpisom konkretnega delovnega mesta - minimalna plača 2025 \(3. 2. 2025\) \(xlsx, 10 MB\)](#)
-  [Aplikacija za spremembo plačnega razreda ali delovnega mesta z vpisom šifre delovna mesta primerno za starejše različice Excela - minimalna plača 2025 \(3. 2. 2025\) \(xlsx, 10 MB\)](#)
-  [Navodila za uporabo aplikacije za izračun razlike ob spremembi plačnega razreda ali delovnega mesta \(16. 1. 2025\) \(docx, 101 KB\)](#)

Tako smo tudi v Saop programu za Obračun plač in Kadrovska evidenca za vse stranke, katere imajo **dokupljeno kodo za uporabo Pripomočka za prevedbo za javni sektor** omogočili prevedbo DM po 1.1.2025.

Za izvedbo prevedbe DM po 1.1.2025 je potrebno, da imate nameščeno **verzijo Saop 2024.09.008 oz. novejšo**.

Prevedba deluje na enak način kot vnos podatkov v ministrsko aplikacijo. Izračunani zneski se v šifrant zaposlenih prenesejo z enim klikom.



V katerih primerih uporabljamo Prevedbo DM po 1.1.2025?

- 1 Vse tiste stranke, ki ste izvedle prevedbo za JS z verzijami Saop do vključno verzije 2024.09.006 in ste že izvedle prenos podatkov v

šifrant zaposlenih.

② Vse tiste stranke, ki ste že izvedle prevedbo za JS in ste imele pri določenih DM na Prevedbi DM izračunano polje Z380 nov PRVI plačni razred zaposlenega (1.PR).

③ Za vse nove zaposlitve po 1.1.2025 ter za spremembe PR ali Delovnega mesta pri obstoječih zaposlenih

V nadaljevanju je natančna obrazložitev posameznega sklopa

1. Vse tiste stranke, ki ste izvedle prevedbo za JS z verzijami Saop do vključno verzije 2024.09.006 in ste že izvedle prenos podatkov v šifrant zaposlenih.

Vse tiste stranke, ki ste izvedle prevedbo za JS z verzijami Saop do vključno verzije 2024.09.006 in ste že izvedle prenos podatkov v šifrant zaposlenih. Od verzije 2024.09.007 dalje se je izračun prevedbe že izvedel na podlagi novega zneska minimalne plače, kateri znaša 1.277,72 EUR.

Preneseno	Napaka	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Z370	Umetno C
☒		0000012	Adamič M	D045001	
☒		0000007	Breclj A	D027039	
☐	Šifra DM ne obstaja v katalogu.	0000009	Detarjani A	TD17002	
☒		0000008	Dve DM J	D092001	
☒		0000008	Dve DM J	D094036	
☒		0000013	Isto DM A	D092001	
☒		0000013	Isto DM A	D092001	
☒		0000006	Jurčič S	D093016	
☒		0000005	Nustrana IZO A	D027030	
☒		0000011	Posl. S. A	D097026	
☒		0000001	Testni J	D097038	
☒		0000010	Umetno DM D	C027010	☒

Podroben opis

Prevedbo DM po 1.1.2025 je pomembno, da uporabijo vse stranke, ki ste izvedle prevedbo za JS do vključno verzije 2024.09.006 in že izvedle prenos podatkov v šifrant zaposlenih. S starejšimi verzijami od 2024.09.007 se je za izvedbo prevedbe izvedel obračun s staro vrednostjo minimalne plače, katera je znašala 1.253,90 eur. Od verzije Saop 2024.09.007 oz. novejše pa se za Izvedbo prevedbe upošteva nov

znesek minimalne plače, veljavne od 1.1.2025 dalje, kateri znaša 1.277,72 EUR.

V tej točki se upoštevajo vsi tisti zaposleni, do vključno 26 PR na dan 31.12.2024.

Najlažje si vse te zaposlene, za katere je potrebno pripraviti ponovno prevedbo izpišete iz Prevedbe DM (7. korak po Prvem sklopu navodil). Svetujemo, da si tabelo prevedbe DM sortirate po podatku, kot je prikazan na spodnji sliki. Lahko si stolpec prenesete v tabeli zraven podatka Ime in priimek zaposlenega. Tako dobljene podatke si lahko izvozite v excel. Ti podatki so lahko osnova za izvedbo prevedbe po 1.1.2025.

Z380	Z370_Z380	Z370opis	TR	Z380npl_korek	PR_nesor	Z381_npl	Z381
10							
2							
20	0092001020	ČISTILKA II	II	12	9	1	1
12	0092001012	ČISTILKA II	II	12	1	1	1
12	0092001012	ČISTILKA II	II	12	1	1	1
12	0092001012	ČISTILKA II	II	12	1	1	1
16	0092001016	ČISTILKA II	II	12	5	1	1
22	0092001022	ČISTILKA II	II	12	11	1	1
22	0092001022	ČISTILKA II	II	12	11	1	1
14	0092001014	ČISTILKA II	II	12	3	1	1
14	0092001014	ČISTILKA II	II	12	3	1	1
21	0092001021	ČISTILKA II	II	12	10	1	1
21	0092001021	ČISTILKA II	II	12	10	1	1
17	0092009017	PERICA II	II	13	5	1	1
19	0093005019	KUHINJSKI POMOČNIK III	III	15	6	2	2
17	0093005017	KUHINJSKI POMOČNIK III	III	15	4	2	2
18	0093005018	KUHINJSKI POMOČNIK III	III	15	5	2	2
23	0093005023	KUHINJSKI POMOČNIK III	III	15	10	2	2
18	0094036018	HIŠNIK IV	IV	18	4	2	4
24	0094036024	HIŠNIK IV	IV	18	10	2	4
18	0094039018	KUHAR IV	IV	18	4	2	4
26	0094036026	HIŠNIK IV	IV	18	12	2	4
28	0094039028	KUHAR IV	IV	18	14	2	4

V tem primeru je potrebno za vse te zaposlene izvesti Prevedbo DM po 1.1.2025.

V primeru, če ste Izvedbo prevedbe izvajali z verzijo Saop 2024.09.007 oz. novejšo nove prevedbe po 1.1.2024 NI potrebno izvajati, saj so se v šifrant zaposlenih na osnove prenesli pravilno preračunani zneski, glede na novo vrednost minimalne plače.

Na Prevedbi za javni sektor izberemo **Prevedba DM po 1.1.2025**

Odpre se preglednica. S klikom na Vnesi nov zapis dodamo zapis za zaposlenega, za katerega je potrebno izvesti prevedbo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

Vi

ZŠ prevedbe

ZŠ preve...	Preneseno	Datum prenosa	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Šifra DM	Šifra DM (Z370)	Umetno DM - znak	Šifra naziva (Z371)	Šifra
4	☒	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092001	D092001	0	0	011
3	☒	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092023	D092023	0	0	002
2	☒	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092001	D092001	0	0	002
1	☒	03.02.2025 16:59:48	0000198		D092001	D092001	0	0	002

4 ☒ Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

Skrbnik 002

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe

Šifra zaposlenega

Šifra delovnega mesta

Šifra naziva (Z371)

Umetno DM - znak

Šifra plačnega razreda (Z380)

Skrbnik 002

Zaporedno številko sistem sam doda in je ne moremo spreminjati.

Iz šifranta zaposlenih s pomočjo gumba s tremi pikicami **zaposlenega** za katerega je potrebno izvesti prevedbo **izberemo**. V primeru, ko je zaposleni zaposlen na enem DM se podatek **Šifra DM, naziva ter PR zaposlenega sami ponudijo** in jih ne moremo spremeniti. Če omenjeni podatki niso pravi, je potrebno, da jih predhodno v šifrantu zaposlenih ročno popravimo, saj se podatki za prevedbo DM po 1.1.2025 ponudijo iz šifranta zaposlenih. Podatek Umetno DM -znak vpišemo po potrebi. Podatek je aktiven zgolj takrat, ko sistem zazna, da gre za Prevedbo umetnega DM (npr. določeni vodje v zdravstvu). Po potrebi vpišemo ustrezen znak (npr. 0-6).

V primeru razporeditve na več DM je potrebno izbrati ustrezno DM za katero bomo izvajali prevedbo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe

Šifra zaposlenega

Šifra delovnega mesta ČISTILKA II

Šifra naziva (Z371)

Umetno DM - znak

Šifra plačnega razreda (Z380)

Skrbnik 002

Ob kliku na gumb **Potrdi** se izvede izračun (izvede se prevedba) za določenega zaposlenega.

Svetujemo, da se v preglednico Prevedbe klikne z desno miškino tipko in izberemo Privzeto. Na ta način se sortirajo stolpci v preglednici za izvedbo kontrole.

Izračunajo se vsi zneski glede na nov znesek minimalne plače (1.277,72 EUR). Tako izračunane zneske (skupna razlika, izračunani zneski obrokov po obdobjih, osnovne plače po obdobjih,...) lahko po zaposlenih preverimo ter tudi prenesemo v osnove zaposlenih. Vašim obstoječim osnovam se te osnove ustrezno dodajo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

Vsi

ZŠ prevedbe	Opis DM (Z370)	Opis naziva DM (Z371)	Vrednost PR 2024	Vrednost PR (Z380)	razlika	Obrok 1	Obrok 2	Obrok 3	Obrok 4	Obrok 5
D09200109	ČISTILKA II		1.002,15	1.588,40	310,68	100,00	100,00	70,00	40,68	
D092001011	ČISTILKA II		1.083,94	1.685,14	407,42	100,00	100,00	70,00	61,11	71
D09200202	KLHARSKO POMOČNIK II		792,02	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	1
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	1
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	1

5

✓ Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

Skrbnik 002

Ob kliku na **Prenos podatkov v šifrant zaposlenih** se tako izračunani zneski prenesejo v skupne osnove zaposlenega oz. v osnove po DM zaposlenih v primeru zaposlitve zaposlenega na več DM.

Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

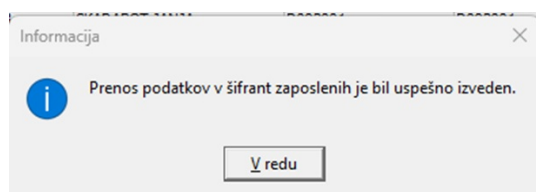
Šifra zaposleni od: [] do: [] Izbrani zaposleni Štev. izbranih: Vsi

Opusti Potrdi

Skrbnik 002

Prenos lahko izvedemo za vsakega zaposlenega posebej oz. za večje število zaposlenih s pomočjo gumba Izbrani zaposleni. Običajno to izvajamo ob izvedbi prevedbe za več zaposlenih, da ni potrebno, da izvajamo prenos za vsakega zaposlenega posebej.

Ob kliku na gumb **Potrdi** se prenos izvede.



Tak zapis pridobi **status Prenesen**. Zapisu ni dovoljeno več brisati.

Če kasneje ugotovimo, da so bili preneseni podatki napačni, je potrebno najprej v šifrantu zaposlenih ustrezno dopolniti podatke (npr. DM oz. PR) ter za takega zaposlenega ponovno pripraviti zapis v Prevedbi ter

postopek ponoviti. Ob ponovnem prenosu se bodo Osnove zaposlenih ponovno prepisale.

Zaposleni

Šifra: 0000094 Ime: Neaktiven
Šifra SM: 0000001 ŠOLA (PLAČE, OŠ, ... R.) Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 00
Dodatna šifra: Interni status:

Plače Obračunski podatki

Splošno Boleznine Nakazila Krediti **Osnove** Bonitete Mesečni seštevki Mesečni seštevki po DM

Podatki plač ☒ Aktivni ☐ Prikaži zgodovino Šifra

Šifra	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
720	JS - Vred. PR zap. 31.12.2024	1.002,15000		
716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	1.588,40000		
715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	1.588,40000		
714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	1.588,40000		
713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	1.547,72000		
712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	1.477,72000		
711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	1.377,72000		
706	JS - 6. obrok 01.01.2028	0,00000		
705	JS - 5. obrok 01.07.2027	0,00000		
704	JS - 4. obrok 01.12.2026	40,68000		
703	JS - 3. obrok 01.06.2026	70,00000		
702	JS - 2. obrok 01.10.2025	100,00000		
701	JS - 1. obrok 01.01.2025	100,00000		
700	JS - Skupni znesek razlike	310,68000		
090	Osnovna plača - dec. preth. leta	896,43000		
074	Korekcijska osnovna plača	0,00000		
073	Prevedena osnovna plača	0,00000		
072	Plačni razred po prevedbi	0,00000		

Na sliki je prikazan prenos izračunanih zneskov na skupne osnove, v primeru razporeditve zaposlenega na več DM se zneski prenesejo na osnove po DM.

2. Vse tiste stranke, katere ste že izvedle prevedbo za JS in ste imele pri določenih DM na Prevedbi DM izračunano polje Z380 nov PRVI plačni razred zaposlenega (1.PR).

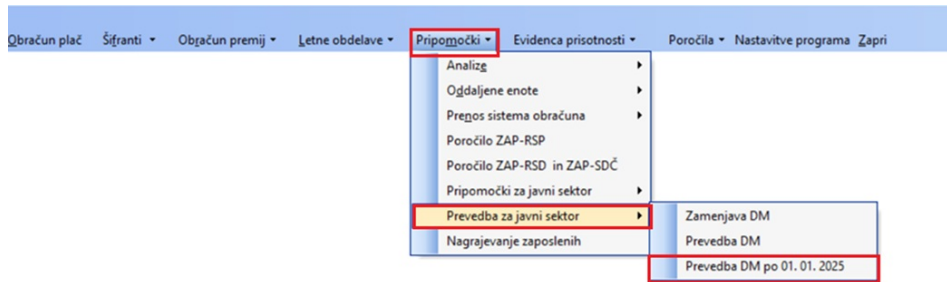
Prevedba DM

Z371	Z380	Z375_Z380	Z375ose	tn	Z381_2024	Pr_vnos	Z381_vr	Z381_vr_A	Prad	Prado	Pr_vn	Pr_vn_A	Z380vr	Z380vr_kore	Z380vr_vr	Z380vr_vr_A	Iskica	Iskica1	Iskica2
1	1																		
10	10																		
12	12	000000012	OSTEKA S	IS	12	1	1	1	12	22	1	11	1	1	752,36	1.203,90	0,00	0,00	0,00
12	12	000000012	OSTEKA S	IS	12	1	1	1	12	22	1	11	1	1	752,36	1.203,90	0,00	0,00	0,00
12	12	000000012	OSTEKA S	IS	12	1	1	1	12	22	1	11	1	1	752,36	1.203,90	0,00	0,00	0,00
14	14	000000014	OSTEKA S	IS	12	1	1	1	12	22	1	11	3	3	792,02	1.336,36	76,36	76,36	0,00
14	14	000000014	OSTEKA S	IS	12	1	1	1	12	22	1	11	3	3	792,02	1.336,36	76,36	76,36	0,00
17	17	000000017	KUHARSKI POMOČNIK III	IS	15	2	2	2	15	25	2	12	4	4	896,92	1.570,17	158,27	158,27	0,00
18	18	000400018	KUHAR IV	IS	18	2	4	4	18	28	4	14	4	4	926,55	1.570,17	158,27	158,27	0,00
18	18	000400018	KUHAR IV	IS	18	2	4	4	18	28	4	14	4	4	926,55	1.570,17	158,27	158,27	0,00
18	18	000000018	KUHARSKI POMOČNIK III	IS	15	2	2	2	15	25	2	12	5	5	926,55	1.411,28	157,38	157,38	0,00
17	17	000000017	PRISKA S	IS	15	1	1	1	15	25	1	11	5	5	896,92	1.411,28	157,38	157,38	0,00
18	18	000000018	OSTEKA S	IS	12	1	1	1	12	22	1	11	5	5	896,92	1.411,28	157,38	157,38	0,00
18	18	000000018	KUHARSKI POMOČNIK III	IS	15	2	2	2	15	25	2	12	6	6	963,60	1.453,61	159,71	159,71	0,00

Podroben opis

Ker je višina minimalne plače višja kot je objavljena vrednost 1 PR, je potrebno za vse zaposlene, kateri so po prevedbi prevedeni v 1 PR prevesti v višji PR (2.odstavek 15.čl. ZSTSPJS).

V tem primeru je potrebno za vse te zaposlene izvesti Prevedbo DM po 1.1.2025.



V primeru, če ste Izvedbo prevedbe izvajali z verzijo Saop 2024.09.007 oz. novejšo in ste v takih primerih na šifrantu zaposlenih »umetno popravili (povišali) PR zaposlenega, veljaven na dan 31.12.2024«, in na ta način v prevedbi DM niste imeli nobenega zaposlenega, kateremu pripada na dan 1.1.2025 Prvi plačni razred, nove prevedbe po 1.1.2024 NI potrebno izvajati. Torej trenutno nimate nobenega zaposlenega, kateremu bi pripadal za obračun plače 1 PR.

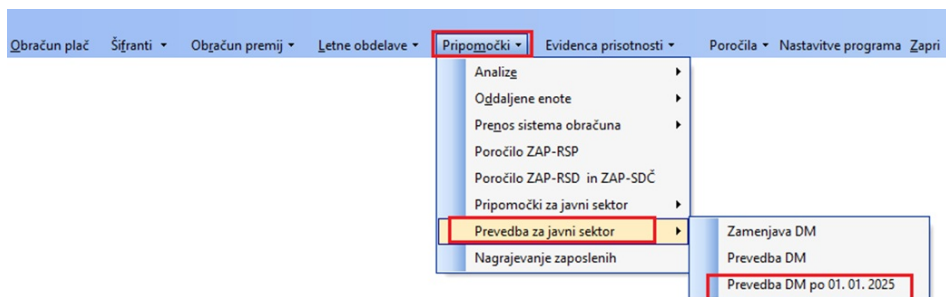
POSTOPEK IZVEDBE PREVEDBE

Zelo pomembno je, da najprej popravimo - uredimo podatke v šifrantu zaposlenih, šele nato izvajamo Prevedbo DM po 1.1.2025. Vsi zaposleni, kateri imajo v šifrantu zaposlenih vpisan PR 1 najprej zapis popravimo na PR 2, šele nato nadaljujemo s postopkom prevedbe!!!

Zaposleni			
◀ ▶	Šifra	0000199	Ime: Jaka
	Šifra SM	...	Status: Nedoločen čas
	Dodatna šifra:		Interni statusi: ...
Kadrovski podatki	Plače	Obračunski podatki	
	Plače - splošno	Datum in doba Financiranje Viri financiranja ISPAP Evidentiranje po SM	
Podatki plač	☐ Registracija prisotnosti Številka kartice: Nivo uporabnika: Šifra urnika REG:		
Podatki PPZ	Šifra urnika EP		
Podatki KDPZ	Delovni koledar	☐	
Zgodovina	Prepoved nadurnega dela	☐	
	Plača po kolektivni pogodbi	☒	
	Številka kolektivne pogodbe		
	Plača po ZSPJS	☒	
	Glavna zaposlitev	☒ 1 / 5 ☐	
	Poklicni športnik	☐	
	Konkurenčna klavzula	☐	
	Brez izplačila prevoza	☐	
	Drugi delodajalec		
	Upravičenec ZZ/PIZ	ni upravičenec	
	Šifra DURS		
	Šifra ZPIZ	0000001 NOVA GORICA	
	Šifra sindikata		
	Šifra tarifnega razreda		
	Šifra plačnega razreda pred prevedbo	012	
Šifra plačnega razreda	002 2		
Šifra organizacijske enote			
Šifra enote org. strukture			
Vodja			
Šifra stroškovnega nosilca			
Šifra delovnega mesta	D092001 ČISTILKA II		
Šifra področja dela			

Najlažje si vse te zaposlene, za katere je potrebno pripraviti prevedbo izpišete iz Prevedbe DM (7. korak po Prvem sklopu navodil). Svetujemo, da si tabelo prevedbe DM sortirate po podatku Z380 – nov plačni razred. Lahko si stolpec prenesete v tabeli zraven podatka Ime in priimek zaposlenega. Tako dobljene podatke si lahko izvozite v excel. Ti podatki so lahko osnova za izvedbo prevedbe po 1.1.2025.

Na Prevedbi za javni sektor izberemo **Prevedba DM po 1.1.2025**



Odpre se preglednica. S klikom na Vnesi nov zapis dodamo zapis za zaposlenega, za katerega je potrebno izvesti prevedbo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

Vsi

zŠ preve...	Preneseno	Datum prenosa	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Šifra DM	Šifra DM (Z370)	Umetno DM - znak	Šifra naziva (Z371)	Šifra
4	☒	03.02.2025 17:06:27	0000087		D092001	D092001	0		011
3	☒	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092023	D092023	0		002
2	☒	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092001	D092001	0		002
1	☒	03.02.2025 16:59:48	0000198		D092001	D092001	0		002

4 Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

Skrbnik 002

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe

Šifra zaposlenega

Šifra delovnega mesta

Šifra naziva (Z371)

Umetno DM - znak

Šifra plačnega razreda (Z380)

Skrbnik 002

Zaporedno številko sistem sam doda in je ne moremo spreminjati.

Iz šifranta zaposlenih s pomočjo gumba s tremi pikicami **zaposlenega** za katerega je potrebno izvesti prevedbo **izberemo**. V primeru, ko je zaposleni zaposlen na enem DM se podatek **Šifra DM, naziva ter PR zaposlenega sami ponudijo** in jih ne moremo spremeniti. Če omenjeni podatki niso pravi, je potrebno, da jih predhodno v šifrantu zaposlenih ročno popravimo, saj se podatki za prevedbo DM po 1.1.2025 ponudijo iz šifranta zaposlenih. Podatek Umetno DM -znak vpišemo po potrebi. Podatek je aktiven zgolj takrat, ko sistem zazna, da se gre za Prevedbo umetnega DM (npr. določeni vodje v zdravstvu). Po potrebi vpišemo ustrezen znak (npr. 0-6).

V primeru razporeditve na več DM je potrebno izbrati ustrezno DM za katero bomo izvajali prevedbo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe: 1

Šifra zaposlenega: 0000198

Šifra delovnega mesta: D092001 ČISTILKA II

Šifra naziva (Z371): 0

Umetno DM - znak:

Šifra plačnega razreda (Z380): 002 2

Opusti Potrdi

Skrbnik 002

Ob kliku na gumb **Potrdi** se izvede izračun (izvede se prevedba) za določenega zaposlenega.

Svetujemo, da se v preglednico Prevedbe klikne z desno miškino tipko in izberemo Privzeto. Na ta način se sortirajo stolpci v preglednici za izvedbo kontrole.

Izračunajo se vsi zneski glede na nov znesek minimalne plače (1.277,72 EUR). Tako izračunane zneske (skupna razlika, izračunani zneski obrokov po obdobjih, osnovne plače po obdobjih,...) lahko po zaposlenih preverimo ter tudi prenesemo v osnove zaposlenih. Vašim obstoječim osnovam se te osnove ustrezno dodajo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

Vsi

Z370_Z380	Opis DM (Z370)	Opis naziva DM (Z371)	Vrednost PR 2024	Vrednost PR (Z380)	razlika	Obrok 1	Obrok 2	Obrok 3	Obrok 4	Obrok 5
D09200109	ČISTILKA II		1.002,15	1.588,40	310,68	100,00	100,00	70,00	40,68	
D092001011	ČISTILKA II		1.083,94	1.685,14	407,42	100,00	100,00	70,00	61,11	7
D09202302	KUHARSKI POMOČNIK II		792,02	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	(
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	(
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	(

5 Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

Skrbnik 002

Ob kliku na **Prenos podatkov v šifrant zaposlenih** se tako izračunani zneski prenesejo v skupne osnove zaposlenega oz. v osnove po DM zaposlenih v primeru zaposlitve zaposlenega na več DM.

Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

Šifra zaposleni od: do: Izbrani zaposleni Štev. izbranih: Vsi

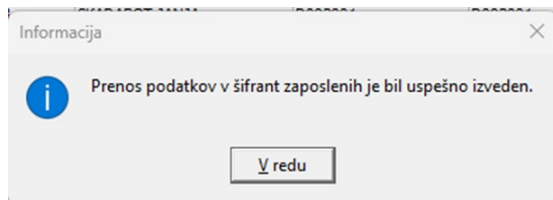
Opusti Potrdi

Skrbnik 002

Prenos lahko izvedemo za vsakega zaposlenega posebej oz. za večje

število zaposlenih s pomočjo gumba Izbrani zaposleni. Običajno to izvajamo ob izvedbi prevedbe za več zaposlenih, da ni potrebno, da izvajamo prenos za vsakega zaposlenega posebej.

Ob kliku na gumb **Potrdi** se prenos izvede.



Tak zapis pridobi status Prenesen. Zapisu ni dovoljeno več brisati.

Če kasneje ugotovimo, da so bili preneseni podatki napačni, je potrebno najprej v šifrantu zaposlenih ustrezno dopolniti podatke (npr. DM oz. PR) ter za takega zaposlenega ponovno pripraviti zapis v Prevedbi ter postopek ponoviti. Ob ponovnem prenosu se bodo Osnove zaposlenih ponovno prepisale.

Zaposleni

Šifra

0000094

Ime:

Neaktiven

Obračun plač

Šifra SM

0000001

ŠOLA (PLAČE, O:)

J.R.)

Status:

Nedoločen čas

Podlaga ZZZS: 00

Dodatna šifra:

Interni statusi:

Kadrovski podatki

Plače

Obračunski podatki

Splošno

Boleznine

Nakazila

Krediti

Osnove

Bonižete

Mesečni seštevki

Megečni seštevki po DM

Podatki plač

☒ Aktivni

☐ Prikaži zgodovino

Šifra

▼ Šifra

Naziv osnove

Vrednost osnove

Datum začetka

Datum konca

720

JS - Vred. PR zap. 31.12.2024

1.002,15000

716

JS - Osnovna plača 01.01.2028

1.588,40000

715

JS - Osnovna plača 01.07.2027

1.588,40000

714

JS - Osnovna plača 01.12.2026

1.588,40000

713

JS - Osnovna plača 01.06.2026

1.547,72000

712

JS - Osnovna plača 01.10.2025

1.477,72000

711

JS - Osnovna plača 01.01.2025

1.377,72000

706

JS - 6. obrok 01.01.2028

0,00000

705

JS - 5. obrok 01.07.2027

0,00000

704

JS - 4. obrok 01.12.2026

40,68000

703

JS - 3. obrok 01.06.2026

70,00000

702

JS - 2. obrok 01.10.2025

100,00000

701

JS - 1. obrok 01.01.2025

100,00000

700

JS - Skupni znesek razlike

310,68000

090

Osnovna plača - dec. preth. leta

896,43000

074

Korekcijska osnovna plača

0,00000

073

Prevedena osnovna plača

0,00000

072

Plačni razred po prevedbi

0,00000

Na sliki je prikazan prenos izračunanih zneskov na skupne osnove, v primeru razporeditve zaposlenega na več DM se zneski prenesejo na osnove po DM.

3. Za vse nove zaposlitve po 1.1.2025 ter za spremembe PR ali Delovnega mesta pri obstoječih zaposlenih

Podroben opis

Pripomoček uporabljate za vse nove zaposlitve in v primeru, ko obstoječi

zaposleni spremenijo obstoječ PR ali Delovno mesto.

POMEMBNO

Pomembno je, da **najprej uredimo podatke v šifrantu zaposlenih**, šele nato izvajamo Prevedbo DM po 1. 1. 2025. Na Prevedbi DM po 1. 1. 2025 se ponudijo tisti podatki, ki jih imamo vpisane na šifrantu zaposlenih. Prevedba za izvaja samo za posameznega zaposlenega in ni mogoče izvesti prevedbe za npr. določeno skupino zaposlenih.

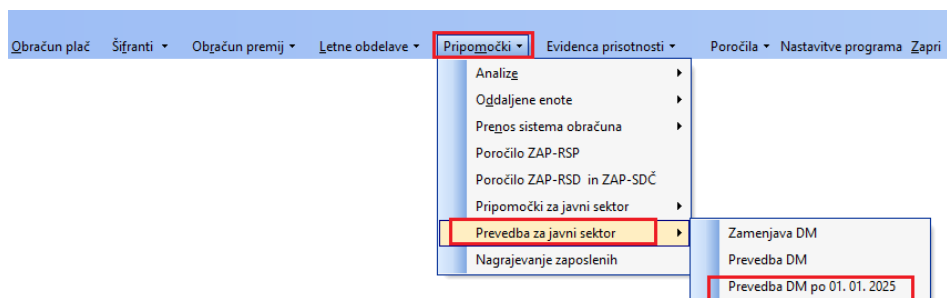
Nove zaposlene je potrebno z osnovnimi podatki najprej vnesti v šifrant zaposlenih (obvezno morajo imeti vpisan PR, DM) ter nato izvesti prevedbo po postopku, ki sledi.

Pri novih zaposlenih se bodo šifre osnov 700-716 ter šifra osnove 720 same dodale zaposlenim po tem, ko boste izvedli prenos podatkov prevedbe v šifrant zaposlenih (na skupne osnove oz. na osnove po DM).

Podrobno navodilo

Spremembe na obstoječih zaposlenih najprej uredimo v šifrantu zaposlenih, nove zaposlene po običajnem postopku dodamo v šifrant zaposlenih.

Na Prevedbi za javni sektor izberemo **Prevedba DM po 1.1.2025**



Odpre se preglednica. S klikom na Vnesi nov zapis dodamo zapis za zaposlenega, za katerega je potrebno izvesti prevedbo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

✓ Vsi

50

Vsi zapisi

▲ ZŠ preve...	Preneseno	Datum prenosa	Šifra zaposleni	Naziv zaposleni	Šifra DM	Šifra DM (Z370)	Umetno DM - znak	Šifra naziva (Z371)	Šifra
4	✓	03.02.2025 17:06:27	0000037		D092001	D092001	0		011
3	✓	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092023	D092023	0		002
2	✓	03.02.2025 17:06:27	0000053		D092001	D092001	0		002
1	✓	03.02.2025 16:59:48	0000198		D092001	D092001	0		002

4

✓ Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

Skrbnik 002

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe 6

Šifra zaposlenega ...

Šifra delovnega mesta ...

Šifra naziva (Z371) ...

Umetno DM - znak ...

Šifra plačnega razreda (Z380) ...

Opusti Potrdi

Skrbnik 002

Zaporedno številko sistem sam doda in je ne moremo spreminjati.

Iz šifranta zaposlenih s pomočjo gumba s tremi pikicami **zaposlenega** za katerega je potrebno izvesti prevedbo **izberemo**. V primeru, ko je zaposleni zaposlen na enem DM se podatek **Šifra DM, naziva ter PR zaposlenega sami ponudijo** in jih ne moremo spremeniti. Če omenjeni podatki niso pravi, je potrebno, da jih predhodno v šifrantu zaposlenih ročno popravimo, saj se podatki za prevedbo DM po 1.1.2025 ponudijo iz šifranta zaposlenih. Podatek Umetno DM -znak vpišemo po potrebi. Podatek je aktiven zgolj takrat, ko sistem zazna, da se gre za Prevedbo umetnega DM (npr. določeni vodje v zdravstvu). Po potrebi vpišemo ustrezen znak (npr. 0-6).

V primeru razporeditve na več DM je potrebno izbrati ustrezno DM za katero bomo izvajali prevedbo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

ZŠ prevedbe 5

Šifra zaposlenega 0000094 ...

Šifra delovnega mesta D092001 ... ČISTILKA II

Šifra naziva (Z371) 0

Umetno DM - znak

Šifra plačnega razreda (Z380) 009 9

Opusti Potrdi

Skrbnik 002

Ob kliku na gumb **Potrdi** se izvede izračun (izvede se prevedba) za določenega zaposlenega.

Svetujemo, da se v preglednico Prevedbe klikne z desno miškino tipko in izberemo Privzeto. Na ta način se sortirajo stolpci v preglednici za izvedbo kontrole.

Tako izračunane zneske (skupna razlika, izračunani zneski obrokov po obdobjih, osnovne plače po obdobjih,...) lahko po zaposlenih preverimo ter tudi prenesemo v osnove zaposlenih. Vašim obstoječim osnovam se te osnove ustrezno dodajo.

Prevedba DM po 01. 01. 2025

Visi

ZŠ prevedbe

Z370_Z380	Opis DM (Z370)	Opis naziva DM (Z371)	Vrednost PR. 2024	Vrednost PR. (Z380)	razlika	Obrok 1	Obrok 2	Obrok 3	Obrok 4	Obrok 5
D09200109	ČISTILKA II		1.002,15	1.588,40	310,68	100,00	100,00	70,00	40,68	
D092001011	ČISTILKA II		1.083,94	1.685,14	407,42	100,00	100,00	70,00	61,11	7
D09202302	KUHARSKI POMOČNIK II		792,02	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	(
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	(
D09200102	ČISTILKA II		761,55	1.291,52	13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	(

5

✓ Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

Skrbnik 002

Ob kliku na **Prenos podatkov v šifrant zaposlenih** se tako izračunani zneski prenesejo v skupne osnove zaposlenega oz. v osnove po DM zaposlenih v primeru zaposlitve zaposlenega na več DM.

Prenos podatkov v šifrant zaposlenih

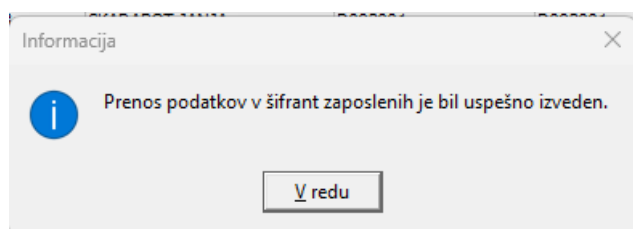
Šifra zaposleni od: [] do: [] Izbrani zaposleni Štev. izbranih: Vsi

Opusti Potrdi

Skrbnik 002

Prenos lahko izvedemo za vsakega zaposlenega posebej oz. za večje število zaposlenih s pomočjo gumba Izbrani zaposleni. Običajno to izvajamo, ko izvajamo prevedbo za več zaposlenih, da ni potrebno, da izvajamo prenos za vsakega zaposlenega posebej.

Ob kliku na gumb **Potrdi** se prenos izvede.



Tak zapis pridobi status Prenesen. Zapisa ni dovoljeno več brisati.

Če kasneje ugotovimo, da so bili preneseni podatki napačni, je potrebno najprej v šifrantu zaposlenih ustrezno dopolniti podatke (npr. DM oz. PR) ter za takega zaposlenega ponovno pripraviti zapis v Prevedbi ter postopek ponoviti. Ob ponovnem prenosu se bodo Osnove zaposlenih ponovno prepisale.

Zaposleni

Šifra: 0000094 Priimek: Ime: Neaktiven
 Šifra SM: 0000001 ŠOLA (PLAČE, O: J.R.) Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 00
 Dodatna šifra: Interni statusi:

Kadrovski podatki | Plače | Ograjunski podatki

Splošno | Boleznine | Nakazila | Krediti | **Osnove** | Bonitete | Mesečni seštevki | Megečni seštevki po DM

Podatki plač ☒ Aktivni ☐ Prikaži zgodovino Šifra

Šifra	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
720	JS - Vred. PR zap. 31.12.2024	1.002,15000		
716	JS - Osnovna plača 01.01.2028	1.588,40000		
715	JS - Osnovna plača 01.07.2027	1.588,40000		
714	JS - Osnovna plača 01.12.2026	1.588,40000		
713	JS - Osnovna plača 01.06.2026	1.547,72000		
712	JS - Osnovna plača 01.10.2025	1.477,72000		
711	JS - Osnovna plača 01.01.2025	1.377,72000		
706	JS - 6. obrok 01.01.2028	0,00000		
705	JS - 5. obrok 01.07.2027	0,00000		
704	JS - 4. obrok 01.12.2026	40,68000		
703	JS - 3. obrok 01.06.2026	70,00000		
702	JS - 2. obrok 01.10.2025	100,00000		
701	JS - 1. obrok 01.01.2025	100,00000		
700	JS - Skupni znesek razlike	310,68000		
090	Osnovna plača - dec. preth. leta	896,43000		
074	Korekcijska osnovna plača	0,00000		
073	Prevedena osnovna plača	0,00000		
072	Plačni razred po prevedbi	0,00000		

Na sliki je prikazan prenos izračunanih zneskov na skupne osnove, v primeru razporeditve zaposlenega na več DM se zneski prenesejo na osnove po DM.