

Prenovljeni PRAC – Prenos računa v drugo knjigo ali leto

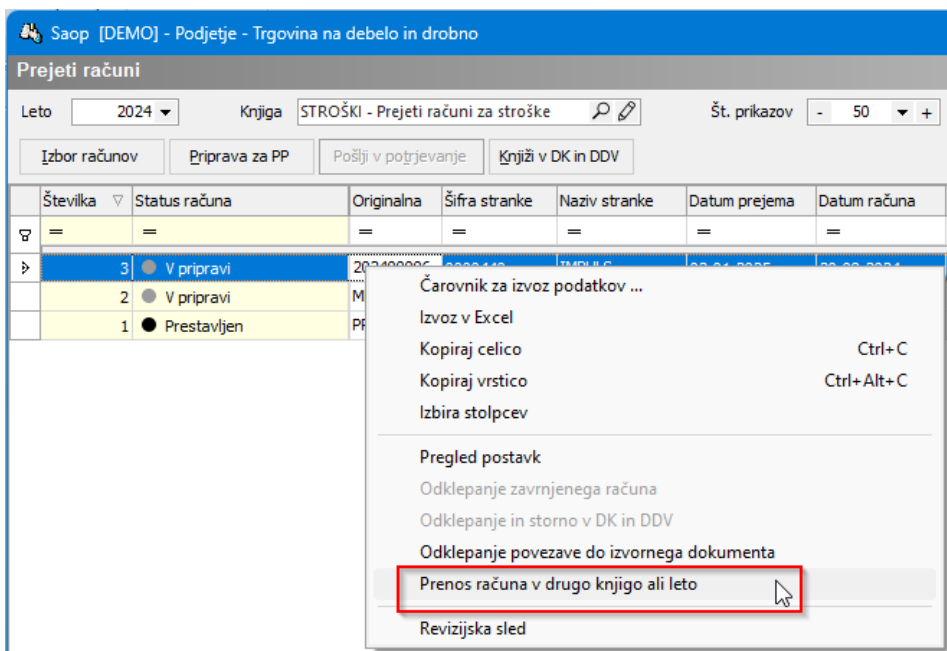
V tem prispevku

Zadnja sprememba 06/01/2025 9:47 am CET | Objavljeno 06/01/2025

Prenovljeni modul PRAC omogoča prenos računa iz ene PRAC knjige v drugo PRAC knjigo. Z verzijo programa 2024.09.001 je funkcionalnost razširjena. Dodana je možnost prenosa računov tudi med leti. Če smo prejeli računa vnesli v napačno knjigo ali leto, ga lahko z nekaj kliki prenesemo v drugo knjigo ali leto.

Na računu kliknemo z desno miškino tipko in izberemo **Prenos računa v drugo knjigo ali leto**. Izbor **NI** aktiven (je sivo obarvan) za račune, ki imajo **Status računa**:

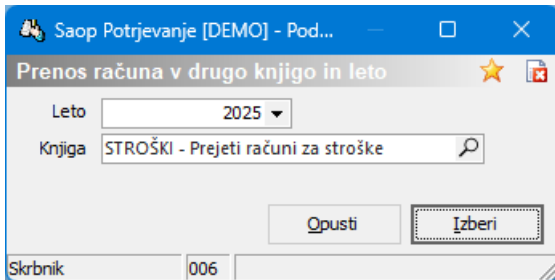
- Zavrtnjen,
- Knjižen,
- Prestavljen.



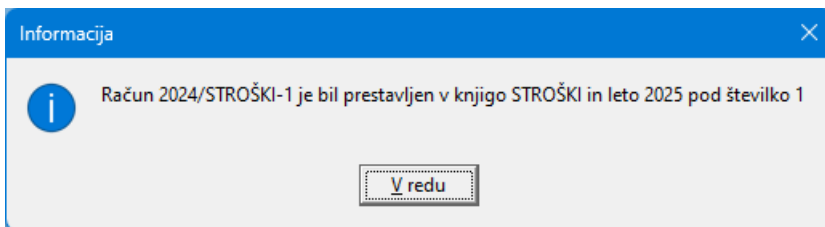
Odpre se okno za Prenos računa v drugo knjigo, kjer:

- Izberemo **Leto** knjige v katero prenašamo račun. Možen je izbor +/- eno leto glede na trenutno leto računa.
- Iz šifranta knjig dokumentov izberemo ciljno PRAC **Knjigo** dokumentov v katero želimo prenesti račun. Izbor knjige je obvezen,

tudi če se račun prenaša med leti znotraj iste knjige.



Ko izbiro potrdimo, program javi opozorilo, da je račun prenesen v drugo knjigo.



Prenos računov je onemogočen v primeru, če račun:

- obdeluje drug uporabnik,
- ima pripravljene vknjižbe,
- ima pripravljen plačilni nalog ali obroke,
- je v postopku potrjevanja,
- ima povezavo na nabavne dokumente,
- ima povezavo na javna naročila,
- ima povezavo na prevzemnice in/ali
- so priloge računa posredovane v zunanjo hrambo ali so arhivirane.

V vseh teh primerih program javi opozorilo, iz katerega je razvidno, zakaj prenos računa ni možen in prenosa izvede. Račun lahko prenesemo šele potem, ko navedeno pobrišemo.

Po prenosu računa se na obstoječem računu status računa spremeni v **Prestavljen**, nov račun ima status **V pripravi**, razen osnutki, ki ostanejo v statusu Osnutek.

Ročna s statusom Prestavljen ne moremo popravljati, brisati ali kopirati. Zaradi sledljivosti ostane zaporedna številka računa zasedena. **Brisanje (undo) izvedenega prenosa ni možno! Če smo naredili napačen prenos računa, moramo na novem računu ponoviti prenos v ustrezno knjigo ali leto.**

Na nov račun se prenesejo osnovni podatki o računu ter podatki o DDV. Znesek na starem računu se postavi na nič in izprazni se vse analitike, zato da ti zapisi niso zajeti v filter, ko pregledujemo podatke v osnovni tabeli prejetih računov.

V polje **Originalna številka** na starem računu program doda pripono (interno zaporedno številko, na katero je račun prestavljen), da iz hitrega vpogleda na račune v tabeli imamo takoj informacijo, kam je račun prenesen. Pripis na originalni številki je pomemben iz razloga, da se

Originalna številka ne podvaja, ker bi drugače na novem računu program javljal, da številka že obstaja in obdelava takega računa ne bi bila možna.

Osnovni podatki računa

Številka računa

Originalna številka 123456-2024-1

Na nov račun se prepišejo podatki **Plačano, Datum plačila, Znesek plačila** in **Opombe**.

Dogodki se iz starega računa prenesejo na nov račun. Če je **Knjižna skupina** v novi knjigi dokumentov drugačna, se na novem računu vpiše nova.

Če je star račun vezan na **Knjigo pošte**, se povezava popravi na nov račun. Na starem računu izvor vseeno ostane zabeležen, da se ohrani sledljivost.

Saop [DEMO] - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Prejeti računi

Leto: 2025 Knjiga: STROŠKI - Prejeti računi za stroške Št. prikazov: 50

Izbor računov Priprava za PP Pošlji v potrjevanje Knjiži v DK in DDV

Številka	Status računa	Izvor	Opis izvora	Originalna	Naziv stranke	Datum prejema
=	=	=	=	=	=	=
4	● Prestavljen	Knjiga pošte	2025/1	/2025-4	Seyfor d.o.o.	03.01.2025

V Knjigi pošte se veza popravi na nov prejeti račun:

Saop Knjiga pošte [DEMO] - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Knjiga pošte

Leto: 2025 ● Prejeta pošta ○ Poslana pošta

Naziv stranke:

Datum: Datum:

IZŠ	Tisk	PRAC Leto	PRAC Številka	PRAC Šifra knjige	Datum	Medij	Šifra stranke	Naziv stranke
1	<input type="checkbox"/>	2024	5	STROŠKI	03.01.2025 09:29:40	Navadna	0000001	Seyfor d.o.o.

Računi s statusom Prestavljen so izločeni iz vseh analiz, poročil in masovnih obdelav:

- iz priprave podatkov v **OLAP analizah**,
- na **Pregledu povezav z dokumenti nabave - po računih**,
- iz masovnih priprav: Priprava za PP, Pošlji v potrjevanje, Knjiži v DK in DDV.

Priponke, Kopije priponk in Fascikel se ustrezno prenesejo na nov

račun glede na Vrsto dokumenta, Vrsto fascikla in mapo iz nastavitve na knjigi dokumentov v katero se račun prenese. Ustrezno se spremenijo tudi lastnosti dokumenta:

Lastnosti dokumenta

ID Dokumenta: {B2DFBE67-DE54-4041-A485-8298169BF9FF} Verzija: 0

Dokument: izpis-PRAF24-15500-2025-STROŠKI-2.pdf

Mapa: 8S\0000456\Prejeti računi za stroške 2025\

Ustvarjen: 01.08.2024 12:05:52 Velikost: 464864

Arhiv: Rok hrambe:

Naziv: 2025-STROŠKI-2

Vrsta dokumenta: STROŠKI-K KOPIJA prejetega računa za stroške

Tip dokumenta: .pdf Slika za prikaz: Leto: 2025

Zadeva: Prejeti račun

Avtor: 6 Skrbnik

Uporabniški naziv: (006) Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Vodja:

Podjetje: (0000456) GEAPRODUKT d.o.o.

Vrsta: .pdf

Ključne besede: Prejeti računi št.: 2

Aplikacija: PRAC

Datum dokumenta: 4. 01. 2025 20:24:2! ▾

Komentar:

Splošno | Po meri | Komentarji | Fascikli

Opusti | Potrdi

Skrbnik: 006

Prenos računa se zapiše tudi v **revizijsko sled**, iz katere je razvidno kam oz. od kod je bil račun prenesen.

Revizijska sled prejetega računa

Dokument: 2024-STROŠKI-5

Datum	Uporabnik	Operator	Dogodek	Opomba
3. 01. 2025 09:35:39	006	Skrbnik	Prenos računa v drugo knjigo ali leto - novi račun	iz računa 2025 4 STROŠKI
3. 01. 2025 09:38:07	006	Skrbnik	Previdel v dokument	