

Prenos računa v drugo knjigo ali leto

V tem prispevku

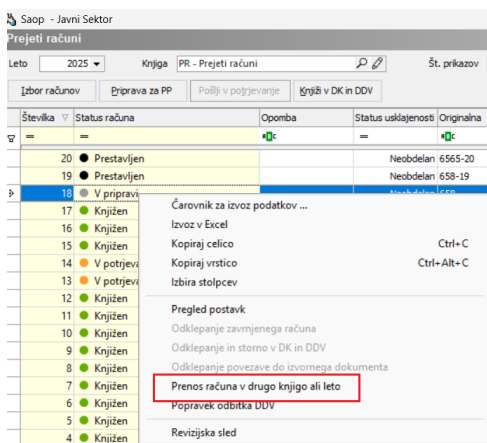
Zadnja sprememba 26/05/2026 11:28 am CEST | Objavljeno 31/12/2025

Tags: Skupno

Prenovljeni modul PRAC omogoča prenos računa iz ene PRAC knjige v drugo PRAC knjigo. Z verzijo programa 2024.09.001 je funkcionalnost razširjena. Dodana je možnost prenosa računov tudi med leti. Če smo prejeli računa vnesli v napačno knjigo ali leto, ga lahko z nekaj kliki prenesemo v drugo knjigo ali leto.

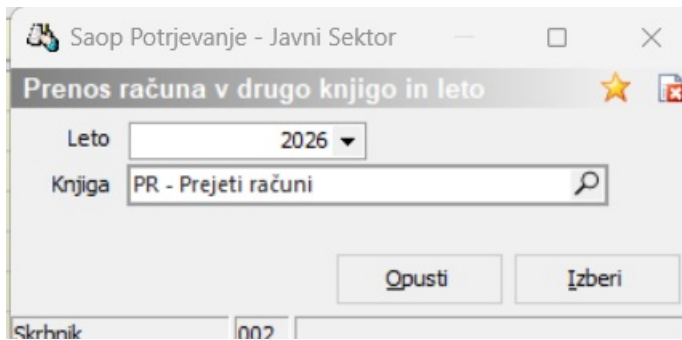
Na računu kliknemo z desno miškino tipko in izberemo **Prenos računa v drugo knjigo ali leto**. Izbor **NI** aktiven (je sivo obarvan) za račune, ki imajo **Status računa**:

- Zavrtnjen,
- Knjižen,
- Prestavljen.

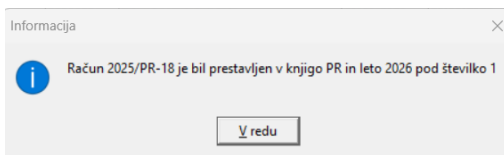


Odpre se okno za Prenos računa v drugo knjigo, kjer:

- Izberemo **Leto** knjige v katero prenašamo račun. Možen je izbor +/- eno leto glede na trenutno leto računa.
- Iz šifranta knjig dokumentov izberemo ciljno PRAC **Knjigo** dokumentov v katero želimo prenesti račun. Izbor knjige je obvezen, tudi če se račun prenaša med leti znotraj iste knjige.



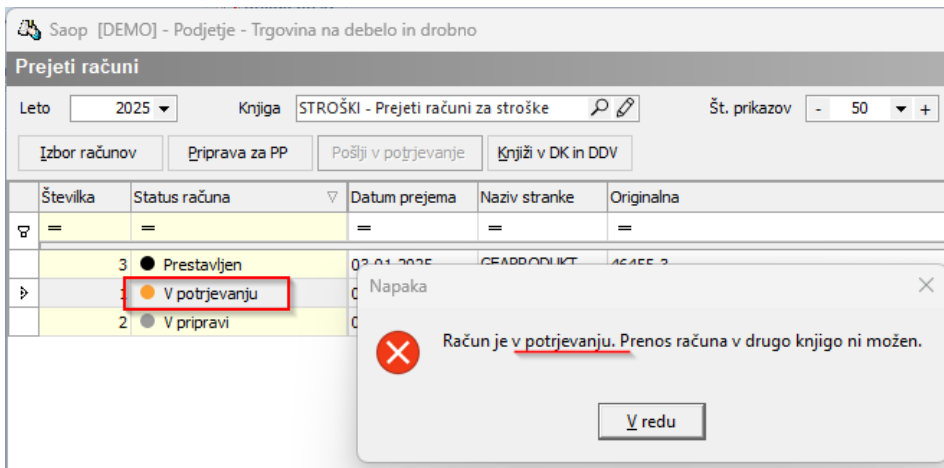
Ko izbiro potrdimo, program javi opozorilo, da je račun prenesen v drugo knjigo.



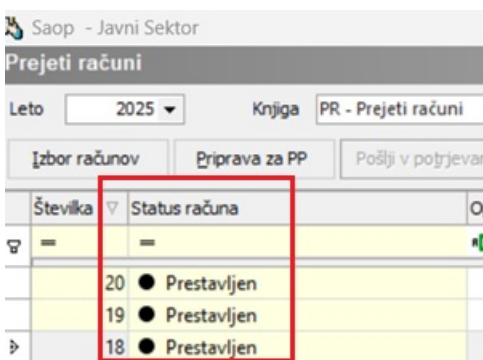
Prenos računov je onemogočen v primeru, če račun:

- obdeluje drug uporabnik,
- ima pripravljene vknjižbe,
- ima pripravljen plačilni nalog ali obroke,
- je v postopku potrjevanja,
- ima povezavo na nabavne dokumente,
- ima povezavo na javna naročila,
- ima povezavo na prevzemnice in/ali
- so priloge računa posredovane v zunanjo hrambo ali so arhivirane.

V vseh teh primerih program javi opozorilo, iz katerega je razvidno, zakaj prenos računa ni možen in prenosa izvede. Račun lahko prenesemo šele potem, ko navedeno pobrišemo.



Po prenosu računa se na obstoječem računu status računa spremeni v **Prestavljen**, nov račun ima status **V pripravi**, razen osnutki, ki ostanejo v statusu Osutek.



Računa s statusom Prestavljen ne moremo popravljati, brisati ali kopirati. Zaradi sledljivosti ostane zaporedna številka računa zasedena. **Brisanje (undo) izvedenega prenosa ni možno! Če smo naredili napačen prenos računa, moramo na novem računu ponoviti prenos v ustrezno knjigo ali leto.**

Na nov račun se prenesejo osnovni podatki o računu ter podatki o DDV. Znesek na starem računu se postavi na nič in izprazni se vse analitike, zato da ti zapisi niso zajeti v filter, ko pregledujemo podatke v osnovni tabeli prejetih računov.

V polje **Originalna številka** na starem računu program doda pripono (interno zaporedno številko, na katero je račun prestavljen), da iz hitrega vpogleda na račune v tabeli imamo takoj informacijo, kam je račun prenesen. Pripis na originalni številki je pomemben iz razloga, da se Originalna številka ne podvaja, ker bi drugače na novem računu program javljal, da številka že obstaja in obdelava takega računa ne bi bila možna.

Osnovni podatki računa

Številka računa

Originalna številka 123456-2024-1

Na nov račun se prepisujejo podatki **Plačano, Datum plačila, Znesek plačila** in **Opombe**.

Dogodki se iz starega računa prenesejo na nov račun. Če je **Knjižna skupina** v novi knjigi dokumentov drugačna, se na novem računu vpiše nova.

Če je star račun vezan na **Knjigo pošte**, se povezuva popravi na nov račun. Na starem računu izvor vseeno ostane zabeležen, da se ohrani sledljivost.

Saop - Javni Sektor

Prejeti računi

Leto: 2025 Knjiga: PR - Prejeti računi Št. prikazov: 50 Prikaži knjižene/zavrnjene

Izbor računov: Priprava za PP Pošlji v potrjevanje Knjiži v DK in DDV

Številka	Status računa	Izvor	Opis izvora	Status usklajenosti	Originalna	Šifra stranke	Naziv stranke	Datum prejema	Datum opravljanja	Datum zapadlo
21	Prestavljen	Knjiga pošte	2025/1	Neobdelan	200-21	0000077	DOBAVITELJ MATERIALA d.o.o.	31.12.2025	31.12.2025	08.01.2026

V Knjigi pošte se veza popravi na nov prejeti račun:

Knjiga pošte

Leto: 2025 Prejeta pošta Poslana pošta

zš

Datum oddaje Datum oddaje Datum oddaje

Tisk	PRAC Leto	PRAC Številka	PRAC Šifra knjige	Medj	Šifra stranke	Naziv stranke	Šifra vrste
<input type="checkbox"/>	2026		PR	Navadna	0000077	DOBAVITELJ MATERIALA d.o.o.	PR

Računi s statusom Prestavljen so izločeni iz vseh analiz, poročil in masovnih obdelav:

- iz priprave podatkov v **OLAP analizah**,
- na **Pregledu povezav z dokumenti nabave - po računih**,
- iz masovnih priprav: Priprava za PP, Pošlji v potrjevanje, Knjiži v DK in DDV.

Priponke, Kopije priponk in Fascikel se ustrezno prenesejo na nov račun glede na Vrsto dokumenta, Vrsto fascikla in mapo iz nastavitvev na knjigi dokumentov v katero se račun prenese. Ustrezno se spremenijo tudi lastnosti dokumenta:

Saop Raziskovalec - Javni Sektor

Lastnosti dokumenta

ID Dokumenta: {381A1302-1888-4C06-AC6C-C52069CC4FE6} Verzija: 0

Dokument: račun 22.pdf

Mapa: &S\0000077\Prejeti računi2026\

Ustvarjen: 31.12.2025 08:42:36 Velikost: 257144

Arhiv: Rok hrambe: 31.12.2035 08:45:09

Naziv: 2026-PR-3

Vrsta dokumenta: PR [Prejeti računi](#)

Tip dokumenta: .pdf Slika za prikaz Leto: 2025

Zadeva: Prejeti račun

Avtor: 2 Skrbnik

Uporabniški naziv: (002) Javni Sektor

Vodja:

Podjetje: DOBAVITELJ MATERIALA d.o.o.

Vrsta: .pdf

Ključne besede: Prejeti računi št.: 3

Aplikacija: PRAC

Datum dokumenta: 31.12.2025

Komentar:

Splošno Po meri Komentarji Fascikli

Opusti Potrdi

Prenos računa se zapiše tudi v **revizijsko sled**, iz katere je razvidno kam oz. od kod je bil račun prenesen.

Saop Raziskovalec - Javni Sektor

Revizijska sled prejetega računa

Dokument: **2025-PR-21**

Datum	Uporabnik	Operater	Dogodek	Aplikacija	Naziv računalnika	Opomba
31.12.2025 08:10:43	002	Skrbnik	Prenos računa v drugo knjigo ali leto - stari račun	PRAC	WS-L213	v račun 2026 2 PR