

# Ureditev podatkov zaposlenih z novim šolskim letom - 2024

V tem prispevku

Zadnja sprememba 30/09/2024 11:08 am CEST | Objavljeno 30/09/2024

Zaposlenim, kateri so bili do 31.8.2024 razporejeni na določeno delovno mesto, s 1.9.2024 pa bodo razporejeni na novo delovno mesto (eno ali več), morate preden odprete obračun plače za september 2024, to spremeniti ter urediti osnove povezane z delovnim mestom.

## Zaposleni na enem delovnem mestu

Zaposlenim, ki so na enem delovnem mestu na zavihku Plače - splošno spremenite podatek v polju Šifra plačnega razreda (vpišete plačni razred, ki ga bo imel zaposleni, v kolikor se ta spremeni, drugače ne spreminjajte) ter v polju Šifra delovnega mesta. Pri delovnem mestu iz šifranta izberite ustrezno.

The screenshot shows the 'Zaposleni' application interface. The 'Plače - splošno' tab is selected. The 'Šifra plačnega razreda' field is highlighted with a red box and contains the value '40'. The 'Šifra delovnega mesta' field is also highlighted with a red box and contains the value 'UČITELJ - RAZREDNIK'. Other fields include 'Šifra SM', 'Ime', 'Status', 'Podlaga ZZS', 'Šifra urnika EP', 'Delovni koledar', 'Plača po kolektivni pogodbi', 'Številka kolektivne pogodbe', 'Plača po ZSP 35', 'Glavna zaposlitev', 'Poklicni športnik', 'Konkurenčna ključnola', 'Brez izplačila prevoza', 'Drugi delodajalec', 'Upravičenec ZZ/P1Z', 'Šifra DURS', 'Šifra ZPIZ', 'Šifra sindkata', 'Šifra tarifnega razreda', 'Šifra organizacijske enote', 'Šifra enote org. strukture', 'Vodja', 'Šifra stroškovnega nosilca', 'Šifra delovnega mesta', 'Šifra področja dela', and 'Šifra skupine'.

Ko spremenite delovno mesto morate urediti tudi podatke na zavihku Viri financiranja ISPA - brisati morate podatek o starem delovnem mestu in vnesti podatke za novo, enako velja v primeru, da imate aktivno polje Evidentiranje po SM.

V primeru, ko uporabljate tudi delitev po stroškovnih mestih in vnašate podatke na zavihek Evidentiranje po SM, morate tudi na tem zavihku podatke o starem delovnem mestu brisati in vnesti na novo.

## Zaposleni na več delovnih mestih

Zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, podatke uredite preko **Razporeditve po delovnih mestih**.

Možnost razporeditve na dve ali več delovnih mest se nam odpre, ko zaposlenemu izbrišemo razporeditev na eno delovno mesto.

V primeru da imate zaposlene že razporejene na več delovnih mest so podatki prikazani takole (primer prikazan na spodnji sliki).

**Zaposleni**

Šifra: 0000006 Ime: T 75% Neaktiven  
 Šifra SM: 0000103 Šola - višje Status: Nedoločeni čas Podloga ZZZS: 001  
 Dodalna šifra: Interni status:

**Kadrovski podatki**

**Pogosti plači**

**Podatki PPZ**

**Podatki KDPZ**

**Zgodovina**

**Razporeditev po delovnih mestih**

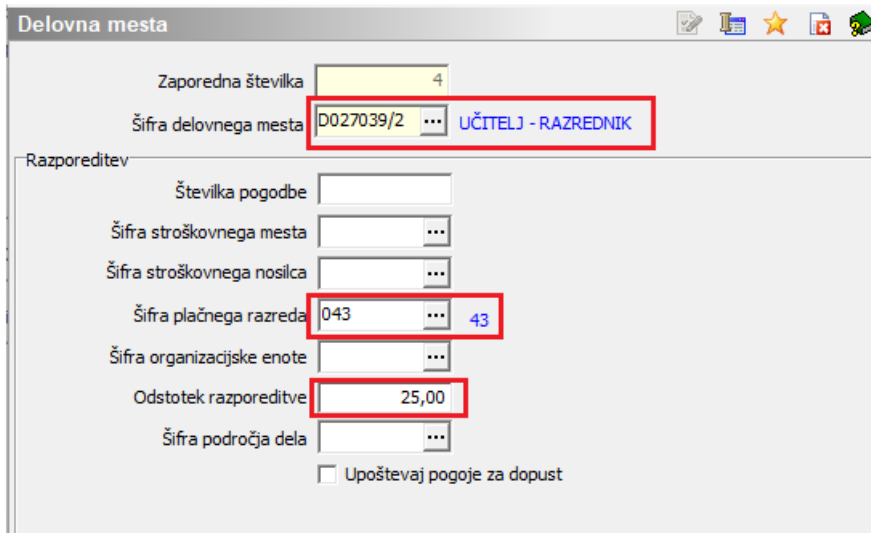
Z.Š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Plačni razred	Odstotek	Za dopust	Delež zaposlitve	Delež zaposlitve DM	Stroškovni
3	D027030/4	UČITELJ		041	75,00	<input checked="" type="checkbox"/>	75,00	56,25	
4	D027014/5	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POLKA		038	25,00	<input type="checkbox"/>	75,00	18,75	
					100,00				

Vrstico z delovnim mestom, katerega zaposleni nima več, brišete.

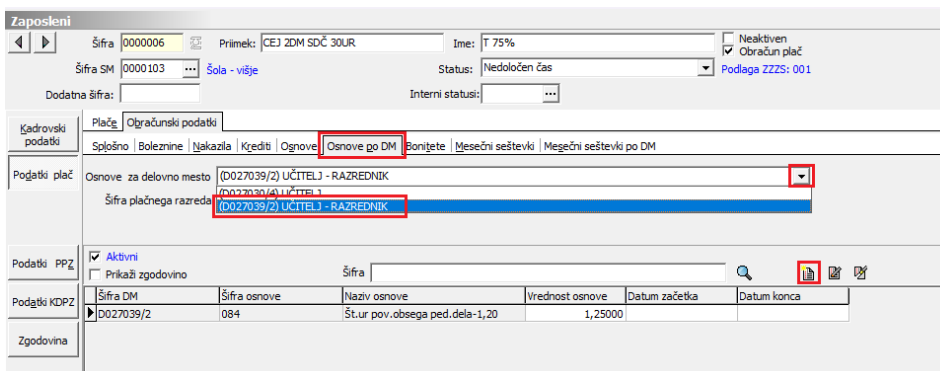
**Razporeditev po delovnih mestih**

Z.Š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Plačni razred	Odstotek	Za dopust	Delež zaposlitve	Delež zaposlitve DM	Stroškovni
3	D027030/4	UČITELJ		041	75,00	<input checked="" type="checkbox"/>	75,00	56,25	
4	D027014/5	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POLKA		038	25,00	<input type="checkbox"/>	75,00	18,75	
					100,00				

Nato dodate nov zapis ter iz šifranta izberete novo delovno mesto in ustrezen plačni razred.



V primeru, da zaposlenemu za to delovno mesto pripadajo tudi kakšni posebni dodatki, jih morate po tem, ko potrdite vnos zaposlenega, vnesti. Preden greste na vnos Osnove po DM, uredite podatke na zavihku Viri financiranja ISPAP - brisati morate podatek o starem DM in vnesti podatke za novo. V primeru, da uporabljate delitev po stroškovnih mestih in vnašate podatke na zavihek Evidentiranje po SM, morate tudi na tem zavihku podatke o starem delovnem mestu brisati in vnesti nove. Spremembe potrdite preko gumba Potrdi. Nato se vrnete nazaj v podatke zaposlenega, postavite se na zavihek Osnove po DM, izberete ustrezno delovno mesto in v spodnjo preglednico vnesemo osnove, ki mu za to delovno mesto pripadajo.



## Spremembe osnov zaposlenih (npr. ure povečanega obsega dela, kombinacija...)

Ko zaposlenemu uredimo spremembo delovnega mesta je potrebno urediti tudi spremembe povezane z osnovami zaposlenih, katere se pri obračunu plače avtomatsko obračunajo, npr. število ur povečanega in zmanjšanega obsega dela, kombinacije, dvojezičnost, ... .V nadaljevanju sta prikazana dva načina vnosa sprememb osnov zaposlenim.

**Pozor!**

**V osnove zaposlenih vnašate število ur na teden, ki zaposlenemu pripadajo !!!**

Te osnove so naslednje:

- Število povečanega ali zmanjšanega obsega pedagoškega dela
- Kombinacija (2 razreda ali več)
- Poučevanje treh ali več predmetov
- ...

**Način spremembe osnov - opcija 1**

Spremembe osnov zaposlenih lahko izvedemo po običajnem postopku na šifrantu zaposlenih na **skupnih osnovah** - (v primeru, da je zaposleni razporejen na eno delovno mesto in en plačni razred)...

**Zaposleni**  
Šifra: 0000010 | Ime: ADAMIČ | Status: Nedoločen čas  
Šifra SM: 0000101 | Šola: Šola | Podlaga ZZS: 001  
Dodatna šifra: JANAB | Interni statusi: ...

**Podatki plač**  Aktivni  Prikaži zgodovino

Šifra	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
090	Osnovna plača - dec. pret.leta	1.964,17000		
084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20	1,50000		
081	Kombinacija (2 razreda)	2,00000		
080	Poučevanje treh ali več predm.	2,00000		
053	Dodatek na delovno dobo	4,62000		
051	Premija KDPZJU	0,00000		
044	Dvojezičnost	12,00000		
043	Specializ.,magisterij,doktorat	39,11000		
007	SALDO UR	0,00000		

... oziroma na zavihku **Osnove po DM** - (v primeru, da je zaposleni razporejen na več DM oz. več PR)

**Zaposleni**  
Šifra: 0000006 | Ime: CEJ ZDM SDC 3OUR | Status: Nedoločen čas  
Šifra SM: 0000103 | Šola: Šola - višje | Podlaga ZZS: 001  
Dodatna šifra: ... | Interni statusi: ...

**Podatki plač** Osnove za delovno mesto (0027030/4) UČITELJ  
Šifra plačnega razreda 041

Aktivni  Prikaži zgodovino

Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
D027030/4	090	Osnovna plača - dec. pret.leta	1.168,21000		
D027030/4	084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20	2,45000		

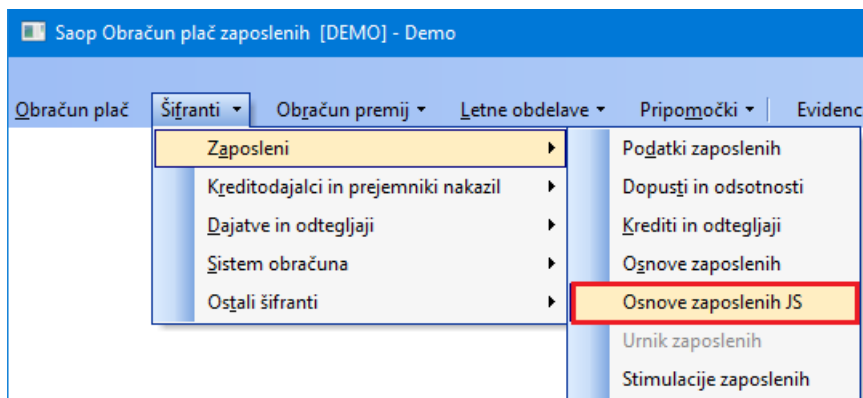
Za spreminjanje osnov v primeru razporeditve na več delovnih mest, je potrebno pri podatku Osnove za delovno mesto izbrati ustrezno delovno mesto. V preglednici spodaj se prikažejo osnove, ki so vnesene za to delovno mesto. Če je potrebno, jih tu spremenite. Nato izberete drugo

delovno mesto in uredite osnove še za to.

Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
D027030/4	090	Osnovna plača - dec. pret.leta	1.168,21000		
D027030/4	084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20	2,45000		

## Način spremembe osnov - opcija 2

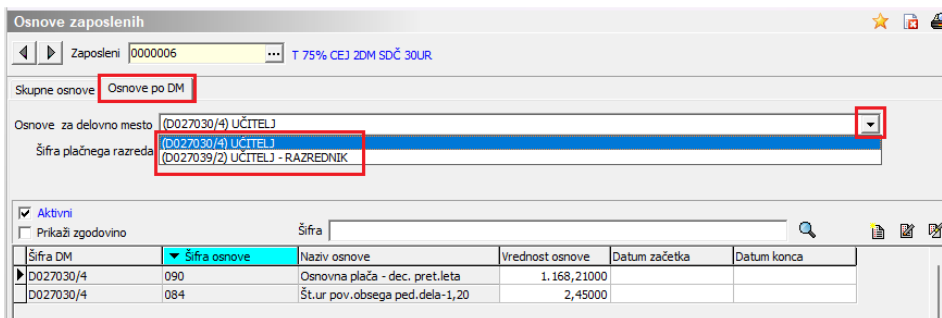
Osnove zaposlenih lahko spreminjamo tudi na meniju **Osnove zaposlenih JS**.



Po zaposlenih se premikamo s smernima tipkama, zaposleni so prikazani po zaposredni šifri, po kateri so vpisani v šifrantu zaposlenih. Tudi v tem primeru velja, da če zaposleni nima vnesene razporeditve po DM, spremenimo vrednosti osnov na skupnih osnovah. Vrednost osnove spreminjamo s pomočjo ikone za popravi zapis.

Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednos osnove	Datum začetka	Datum konca
090	Osnovna plača - dec. pret.leta	1.964,17000		
084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20	1,50000		
081	Kombinacija (2 razreda)	2,00000		
080	Poučevanje treh ali več predm.	2,00000		
053	Dodatek na delovno dobo	4,62000		
051	Premija KDPZJU	0,00000		
044	Dvojezičnost	12,00000		
043	Specializ.,magisterij,doktorat	39,11000		
007	SALDO UR	0,00000		

V primeru, da ima zaposleni več DM, je potrebno osnove ustrezno spremeniti za vsako DM posebej. To uredimo v drugem zavihku Osnove po DM poleg skupnih osnov.



(podatki na slikah so informativni, namenjeni prikazu vnosa osnova zaposlenih)

Ko vrednosti osnov ustrezno dopolnimo, jih potrdimo s klikom na gumb Potrdi.