

Prenos med poslovalnicami v združeni prometni bazi modulov TDR - MSP

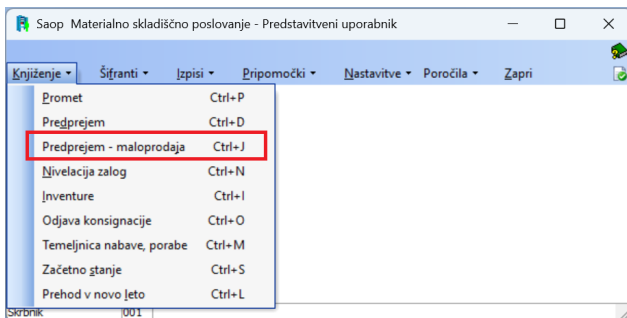
V tem prispevku

Zadnja sprememba 30/06/2026 11:19 am CEST | Objavljeno 27/05/2024

Kadar imamo združen promet modulov Trgovina na drobno (TDR) in Materialno skladiščno poslovanje (MSP), prenose zalog med poslovalnicami delamo v Materialno skladiščnem poslovanju.

Prenos se dela v dveh korakih. Prvi korak je 'prenos iz poslovalnice', iz katere želimo prenesti blago. V tem koraku tudi že določimo v katero poslovalnico bomo prenesli blago. Drugi korak pa je 'prenos v poslovalnico'.

Oba koraka delamo v meniju Knjiženje -> Predprejem - maloprodaja:



Prenos iz poslovalnice

Da bomo lahko delali prenose med poslovalnicami, si moramo najprej uredit vrsto prometa v Materialno skladiščnem poslovanju za vsako poslovalnico iz katere želimo prenašati blago:

Tukaj moramo poleg šifre vrste prometa in naziva določiti še Tip dokumenta, da gre za interni prenos. Nastaviti moramo tudi kateri poslovalnici bo pripadala ta vrsta prometa oziroma iz katere poslovalnice bomo prenašali blago (v tem primeru pripada ta vrsta prometa poslovalnici 1). Nastaviti moramo še kako se bodo polnili datumi prenosa in kako bo prenos vplival na cenike in spreminjanje cenikov.

In pa v šifrantu poslovalnic pod gumbom Interni prenosi lahko nastavimo še stranko, katera bo zapisana na dokumentih za prenos iz poslovalnice, lahko uporabimo tudi kljukico 'Zakleni izbor stranke', da med vnašanjem dokumentov tega ne moremo popraviti:

Saop Trgovina na drobno - Predstavitveni uporabnik

Poslovalnica - interni prenos

SQL Server in baza SRV=WS4262;SF=saopsi_demo_saopsf;TDR=saopsi_demo_SAOPTDR001

* vzorec: SRV=<ime linked serverja>;SF=<ime sf baze>;TDR=<ime tdr baze>;

Vrsta prometa II Interni prenos

Zakleni izbor vrste prometa

Stranka 0000034 Poslovalnica 1

Zakleni izbor stranke

Prenos prodajnih cen

Prodajne cene iz prejema

Zakleni izbor prenosa Zakleni izbor datuma

Napolni veze internih prenosov

V prejem IP Interni prevzem

Ko imamo urejene vrste prometa, lahko naredimo dokument za prenos iz poslovalnice. V preglednici predprejemov izberemo ustrezno poslovalnico in ustrezno vrsto prometa ter izberemo gumb Vnesi zapis

Saop Materialno skladiščno poslovanje - Predstavitveni uporabnik

Predprejemi

Leto 2026

Poslovalnica 1 Prodajalnica nova

Vrsta prometa IIP Interni prenos posl. 1

Številka

Artikel Serija Dejno knjženi

Številka	Datum	Dobavitelj	Skladišče	Naziv dobavitelja	okument	Status
2	18.06.2026	0000034	0000101	Poslovalnica 1		Knjižen
1	18.06.2026	0000001	0000101	Seyfor d.o.o.		Knjižen

Zapri

Odpre se nam okno za vnos novega dokumenta za prenos iz poslovalnice. V polje dobavitelj se izpolni šifra iz nastavitvev poslovalnic (glej navodila zgoraj). V našem primeru je to polje zaklenjeno. In vpisati moramo še v katero poslovalnico se bo to blago preneslo:

Saop Materialno skladiščno poslovanje - vnos - Predstavitveni uporabnik

Predprejem 2026 / IIP - nov

Datum 29.06.2026 Ciljna poslovalnica 2 - Tržnica

Dobavitelj 0000034 Poslovalnica 1

Skladišče 0000101 Prodajalnica Poslovalnica

Osnovni podatki

Znesek računa 0,00

Denarna enota

Tečaj 1,000000

Odbitni delež 003 msp - (100%)

Interni prenos

V poslovalnico

V veleprodajno skladišče

Prenos v 2 Tržnica

Rabat na vrsticah

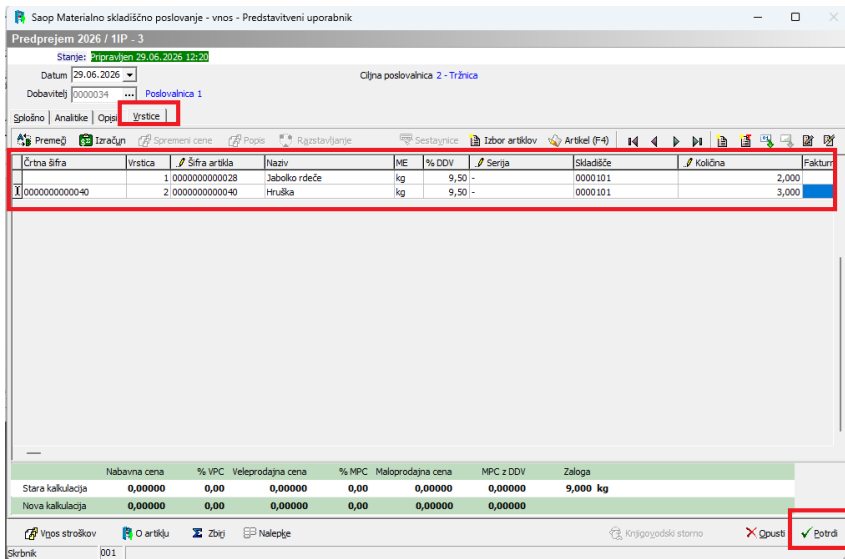
Odvisni stroški

Vrednost za delitev stroškov 0,00

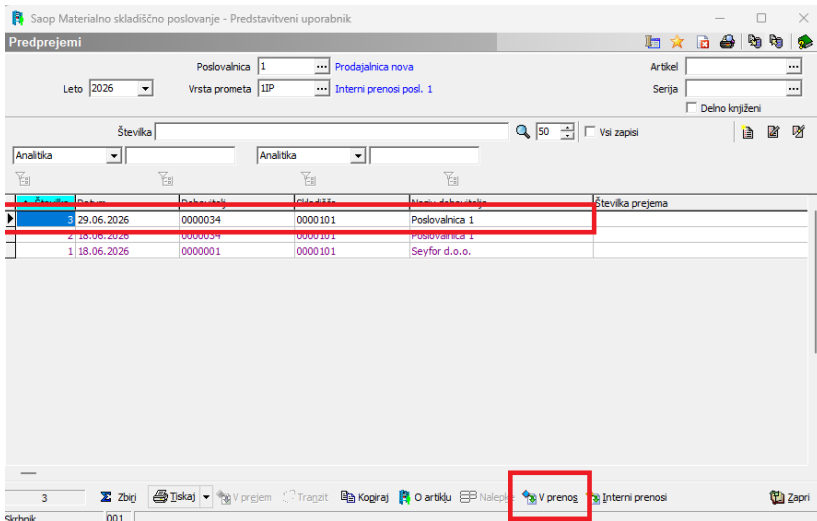
Zapri

V zavihku Vrstice pa vpišemo še artikle, katere želimo prenašati (v našem

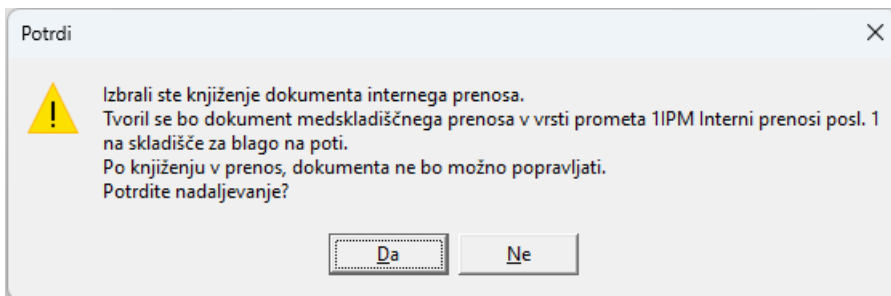
primeru iz poslovalnice 1 v poslovalnico 2) in kliknemo Potrdi:



Ko je dokument v celoti vnešen in želimo prenesti na drugo poslovalnico, moramo na dnu preglednice izbrati gumb »V prenos« in potrditi obvestila.

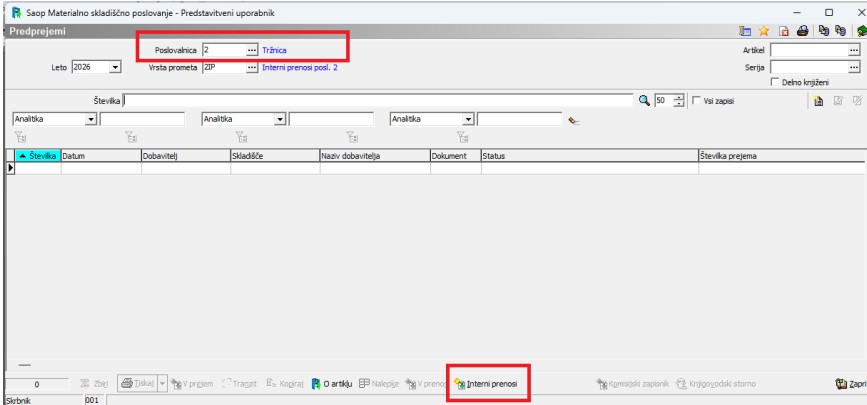


Program nas še opozori, da bo gumb V prenos zaklenil dokumenti za prenos iz poslovalnice in popraviljanje ne bo več možno. Tako, da moramo tukaj še potrditi za nadaljevanje s klikom na gumb Da in naslednji trenutek bo že na voljo za prenos v drugo poslovalnico:

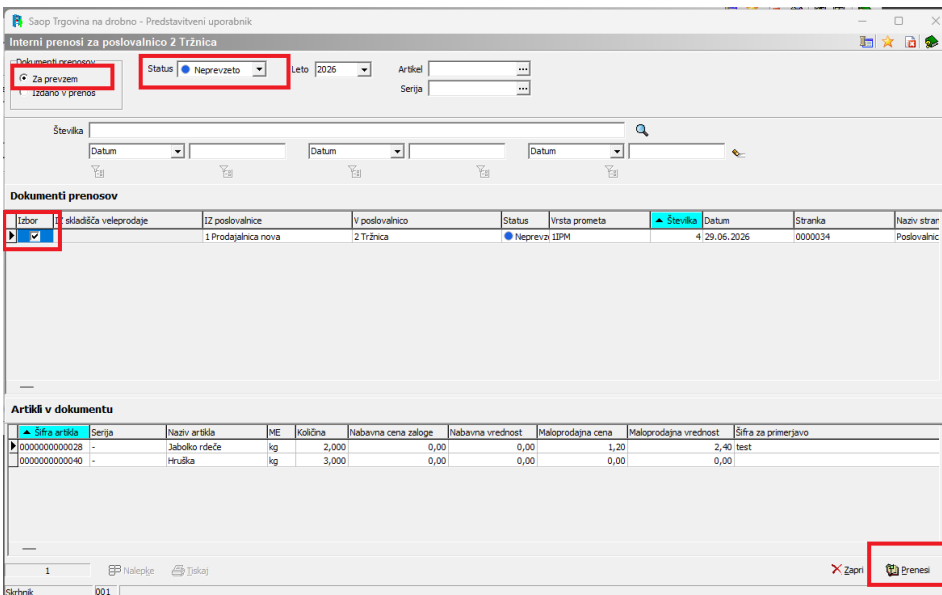


Prevzem v drugi poslovalnici

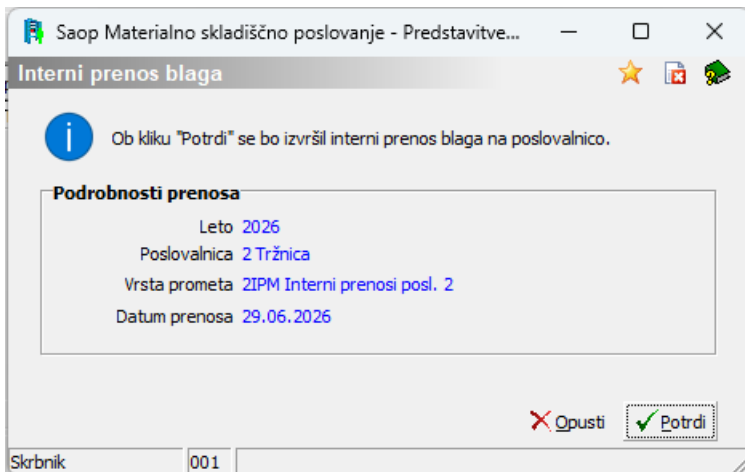
Prevzem blaga v drugi poslovalnici ravno tako naredimo v preglednici Predprejemov. Izberemo samo poslovalnico v katero želimo blago prenesti in izberemo gumb 'Interni prenos'. V vmesnem koraku je vso to blago na poti in ni na razpolago za izdajo!



Odpre se nam okno, kjer vidimo vse dokumente, kateri so namenjeni za prenos v poslovalnico 2. Dokument (ali več njih), katere želimo prenesti v poslovalnico obklijukamo v stolpcu 'Izbor'. Nato kliknemo na gumb 'Prenesi':



Program nam še javi podrobnosti prenosa in od nas zahteva še potrditev. To naredimo s klikom na gumb Potrdi in prenos je končan:



Na isti preglednici lahko gledamo tudi že prenesene dokumente in lahko gledamo tudi prenose, kateri so šli iz te poslovalnice v druge. Kaj nam bo ta preglednica prikazovala, nastavimo na teh poljih:

