

# Regres za letni dopust za leto 2024 - gospodarstvo V tem prispevku

Zadnja sprememba 27/05/2024 11:30 am CEST | Objavljeno 27/05/2024

Tako, kot je veljalo že v preteklih obdobjih, je obračun regresa ločen obračun od obračuna plače. Obračun regresa odprete ne glede na to, če obračun plače še ni zaključen (oz. obratno).

## **Postopek obračuna Regresa:**

### Obračun plač – Nastavitve obračuna

- Ko dodajate nov obračun (Regres), program ponudi predloge za obračun; izberete **predlogo 2 (Regres)**, Osnove obračuna pustite tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).
- **Obračun plač...Nastavitve obračuna** vnesete leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2024, mesec 5).
- Naziv obračuna program sam predlaga.
- Na zavihku **Splošno...** Vrsta obračuna program predlaga Regres, podatek Vrsta dohodka - regres za letni dopust, določite še datum izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določite tudi Datum plačila dajatev, **v podatek Regres vpišete znesek bruto regresa, ki ga izplačujete - ta podatek se upošteva pri avtomatskem izračunu regresa** (podroben postopek je opisan v nadaljevanju navodila), **obvezno vpišete Povprečna plačaRS! V primeru, ko tega podatka ne vpišete, bo program računal tudi prispevke in dohodnino od regresa.** Če izplačujete različne zneske regresa, v polje Znesek regresa vpišete najvišje izplačan znesek.

**Nastavitve obračuna**

Leto  **Obračun odprt.**  
 Mesec  **zaporedna številka 2**  
 Naziv obračuna  **Dodatna oznaka obračuna**

Splošno | **Nastavitve** | Poročuni | Osnoye | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna   
 Vrsta dohodka

Datum izplačila  **Zajamčena plača**   
 Datum za delovno dobo  **Minimalna plača**   
 Datum plačila dajatev  **Najnižja osnova za plačilo prispevkov**

Ure  
 Mesečna delovna obveznost  ur  
 od tega prazniki  ur  
 Povprečna mesečna delovna obveznost  ur  
 Število delovnih dni   
**Povprečna plača RS**

**Povprečna stopnja dohodnine**   
 % povprečne stopnje dohodnine   
 Leto   
 Mesec   
 Zaporedna številka   
 Max. stopnja dohodnine

Regres  
**Znesek regresa**

(podatki na sliki so zgolj informativni)

- **Povprečna stopnja dohodnine** – če izplačujete regres v znesku do 100% povprečne plače, lahko podatek Povprečna stopnja dohodnine pustite prazno (brez kljukice), saj se v tem primeru dohodnina ne obračuna.

**Povprečna stopnja dohodnine**

% povprečne stopnje dohodnine

Leto

Mesec

Zaporedna številka

Tudi če polje Povprečna stopnja dohodnine označite s kljukico ter izplačujete znesek regresa do 100% povprečne plače, se dohodnina pri regresu za leto 2024 ne bo obračunala. V primeru, ko izplačujete znesek regresa, ki je višji od 100% PP, je kljukica v polju Povprečna stopnja dohodnine obvezna.

V primeru, da polje označite s kljukico, določite tudi Leto, Mesec ter zaporedno številko obračuna, ki je osnova za izračun povprečnih stopenj dohodnine (npr. če ste regres odprli pod leto/mesec 2024/5/2, jemljete povprečno stopnjo dohodnine iz obračuna 2024/5/1 – (prejšnje plače). Pogoj je, da je plača, na katero vežemo regres, zaključena. Podatek % povprečne stopnje dohodnine vpišete samo v primeru, če želite vsem delavcem obračunati regres po enaki povprečni stopnji dohodnine (tega

običajno ne izvajate).

- V zavihku **Nastavitve** izklopite vse označeno – v primeru, ko želite od regresa obračunati tudi izvršbe, polje Obračun izvršb označite s kljukico. Po obdelavi Obračunaj vse, se bodo vsem zaposlenim, ki imajo v šifrantu kreditov označene izvršbe, te obračunale.

Z gumbom Potrdi potrdite Nastavitve obračuna za regres.

## Priprava podatkov za regres v Posrednem vnosu

Za pripravo podatkov za regres svetujemo uporabo Posrednega vnosa.

V posrednem vnosu lahko podatke za regres pripravite na dva načina:

- 1 Preko funkcije v posrednem vnosu Priprava regresa, katere vsakemu zaposlenemu izračuna pripadajoč znesek regresa, (glede na vpisan podatek o znesku regresa v splošnih nastavitvah obračuna), ob upoštevanju podatka Delež zaposlitve na šifrantu zaposlenih in čas zaposlitve v tekočem letu. Tako predlagane zneske regresa lahko po potrebi ročno spremenite.
- 2 Na način, kot ste to izvajali pretekla leta – s Pripravo iz vzorca

V nadaljevanju navodila sta ločeno prikazana oba načina priprave obračuna.

## Posredni vnos – Priprava regresa

**Obračun plač... Posredni vnos...gumb Dodatno ter nato izberete Priprava regresa.**

Postavimo se npr. na prvega zaposlenega, kliknemo na gumb Dodatno... Priprava regresa.

Odpre se naslednje okno:

(Šifra vrste obračuna 500- Regres za LD je informativna, namenjena zgolj prikazu vnosa podatkov)

Pri podatku OD-DO šifre zaposlenega ne vpisujete ničesar. V podatek šifra vrste obračuna za regres iz šifranta obvezno izberete šifro, ki jo uporabljate za obračun regresa. Kliknete na gumb Potrdi. Program javi informacijo, da je priprava regresa zaključena. Potrdite.

Program je avtomatsko vsakemu zaposlenemu glede na delež zaposlitve in čas zaposlitve v tekočem letu vpisal pripadajoč znesek regresa. Tako predlagane zneske regresa lahko tudi ustrezno spremenite.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 05/2/2024

Primek in ime: [ ]

Datum zaposlitve: [ ] Datum zaposlitve: [ ] Datum zaposlitve: [ ]

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev	Datum zaposlitve	Šifra SM
0000010	ADAMIČ BL DČ	15.01.1970		01.09.2019	0000101
0000201	ARH 35ur AN 87,50%	22.03.1965	31.08.2024	01.02.2024	
0000200	BRATINA 2DM J 82,14%	02.01.1951		11.03.2020	0000103
0000006	CEJ 2DM SDČ 30UR T 75%	10.11.1980		01.10.2023	0000103
0000026	CIJAN BL	15.01.1950	30.11.2024	16.03.2023	0000103
0000210	COTIČ RDM	21.12.2000		16.01.2024	
0000022	KLANČIČ 20ur G 50%	25.01.1994		27.04.2016	0000007
0000003	KOS BL	15.01.1994		01.09.2018	0000103
0000018	NOVAK SDM BL	15.01.1934	30.09.2024	01.03.2024	0000103
0000023	PETEJAN SDČ 8 UR G 20%	15.01.1987		01.11.2023	0000002
0000005	ŠTURM 3DM J	01.02.1992		01.07.2018	0000103
0000002	UŠAJ BL	15.01.1960		01.12.2016	0000103

Vrstice poslednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	ŠifraSM
1	500	REGRES ZA LETNI DOPUST	0,00	0,00000	0,00	1.253,90	

V primeru, da želite popraviti zneske regresa samo za določene zaposlene, lahko popravite znesek direktno na posameznemu zaposlenemu. To lahko storite že v Posrednem vnosu ali pa podatke prenesete v Neposredni vnos in jih uredite tam.

Za prenos podatkov v Neposredni vnos kliknete na Prenos v obračun. Po prenosu podatkov obračun nadaljujete v Neposrednem vnosu, kjer najprej poženetete obdelavo Obračunaj vse.

Ves nadaljnji postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-O, Obrazec 3), izvedete prenos podatkov v plačilni promet, pripravite množična plačila.

**Pogoj za pripravo regresa na ta način je, da imate na vseh zaposlenih v šifrantu v poljih Delež zaposlitve ter Delež osnove plače vpisan ustrezen odstotek. Če teh podatkov nimate, za obračun regresa uporabite drugi način - Priprava iz vzorca.**

Zaposleni

Šifra: 0000010 | Primek: ADAMIČ | Ime: BL DČ | Neaktiven:  | Obračun plač:  | Podlaga ZZS: 001

Šifra SM: 0000101 | Šola: [ ] | Status: Nedoločen čas | Podlaga ZZS: 001

Dodatna šifra: JANAB | Interni status: [ ]

Kadrovski podatki | Plače | Obračunski podatki

Plače - splošno | Datum in dobe | Financiranje | Viri financiranja ISPAP | Evidentiranje po SM

Podatki plač:  Registracija prisotnosti

Številka kartice: [ ]

Nivo uporabnika: [ ]

Šifra urnika REG: [ ]

Podatki PPZ: Šifra urnika EP: 5x8 | 5x8

Podatki KDPZ: Delovni koledar: [ ]

Zgodovina: Prepoved nadurnega dela:  | Plača po kolektivni pogodbi:  | Številka kolektivne pogodbe: [ ]

Kraj opravljanja dela: Koper

Ure na dan: 8,00

Izračun delovne dobe glede na ure na dan: Upošteva se nastavek programa

Regres za LD - 100%:

Ure na teden: 40

Dni na teden: 0

Delež zaposlitve glede na polni delovni čas: 100,00

Delež osnovne plače: 100,00

Torej zaposleni, katerega imate v šifrantu vpisane za krajši delovni čas,

zaradi npr. starševskega varstva ali invalidnosti, vendar mu pripada izplačilo polnega (100%) zneska regresa, smo v šifrantu zaposlenega dodali možnost izračuna 100% zneska, ne glede na delež zaposlitve.

Takemu zaposlenemu lahko dodate kljukico v polju Regres za LD - 100% . Program bo zaposlenemu ob pripravi regresa izračunal polni znesek regresa.

## Posredni vnos – Priprava iz vzorca

S pripravo iz vzorca pripravite obračun regresa po postopku, ki ste ga izvajali pretekla leta.

**Na obračunu regresa izberete Posredni vnos.** Postavite se na prvega zaposlenega, kliknete na ikono za popravilni zapis. Dodate vrstico z vrsto obračuna Regres ter v polje Znesek vpišete bruto znesek regresa, kliknete Vpiši.

Za kopiranje zapisa na vse ostale zaposlene ste postavite na tega, ki ste mu vnesli znesek ter kliknite na Priprava iz vzorca.

Program na podlagi vzorca pripravi podatke za vse zaposlene. Če želite, lahko zaposlenim, katerim ne pripada celoten znesek regresa, tega popravite že v Posrednem vnosu. Lahko pa podatke prenesete v Neposredni vnos in tam popravite zneske.

Prenos v Neposredni vnos izvedete s klikom na Prenos v obračun. Podatki se iz Posrednega vnosa prenesejo v Neposredni.

V Neposrednem vnosu popravite zneske bruto regresa pri tistih zaposlenih, ki jim ne pripada celoten znesek regresa ter poženetelo obdelavo Obračunaj vse.

Ves nadaljnji postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-O, Obrazec 3), izvedete prenos podatkov v plačilni promet, pripravite množična plačila.

## Kontrole, ki se izvajajo z obdelavo Obračunaj vse

Ob izvedbi obdelave Obračunaj oz. Obračunaj vse, se izvedejo določene kontrole. Izvajajo se standardne kontrole npr. (dohodnina in prispevki se ne obračunajo, če izplačujete regres v znesku do 100 % PP).

Poleg tega se izvajajo samodejni izračuni zneskov dohodnine in prispevkov v povezavi z vnesenimi podatki na šifrantu zaposlenih na zavihku Datumi in dobe.

Dodatne samodejne kontrole se v obračunu izvajajo pri vseh tistih zaposlenih:

- Katere ste zaposlili med letom, za katerega se izvaja obračun
- Kateri imajo vpisan datum prekinitve v letu, za katerega se izvaja obračun
- katerim ste v letu, za katerega se izvaja obračun večkrat podaljšali zaposlitev in jim enkrat že delno izplačali regres, kasneje pa na zavihku Datumi in dobe spreminjali podatek v polju Datum začetka.

The screenshot shows a software interface for managing employees. The main section is titled 'Zaposleni'. It contains several input fields: 'Šifra' (0000210), 'Primek' (COTIČ), 'Ime' (RDM), 'Šifra SM', 'Status' (Nedoločen čas), 'Dodatna šifra', and 'Interni statusi'. There are also checkboxes for 'Neaktiven' and 'Obračun plač', and a link for 'Podlaga ZZS: 001'. Below this, there are tabs for 'Kadrovski podatki', 'Plače', 'Obračunski podatki', and 'Evidentiranje po SM'. The 'Obračunski podatki' tab is active, showing 'Tekoča zaposlitev' and 'Datum začetka' (16.01.2024). Other fields include 'Poskusno delo do' and 'Datum prekinitve'. A red box highlights the 'Datum začetka' field.

Program na osnovi Datuma začetka (oz. Datuma prekinitve) in bruto zneska regresa, ki je lahko obračunan brez prispevkov in dohodnine (do 100 % povprečne plače) izračuna znesek regresa, ki je za zaposlenega lahko izplačan brez prispevkov in dohodnine (sorazmerni del).

Za pravilen izračun morate pri takem zaposlenem v Preteklo zaposlitve pravilno vnesti podatke za preteklo delovno dobo, v primeru, ko je bil zaposleni v obračunskem letu že zaposlen v vaši organizaciji oz. podjetju.



Pretekle delovna doba			
	Leta	Meseci	Dnevi
pri istem delodajalcu	0	0	0
v isti dejavnosti	0	0	0
v javnem sektorju	0	0	0
skupaj	13	2	11
s povečanjem	0	0	0
dodatna pokojninska	0	0	0
priznana	0	0	0
v tujini	0	0	0
V JS – do polnega delovnega časa	0	0	0
V gosp. – do polnega delovnega časa			

Pretekle zaposlitve
  Izpolni vse

Za pravilen izračun deleža regresa, ki se lahko obračuna brez prispevkov in dohodnine, morate imeti pri zapisu v Preteklih zaposlitvah, ki jo je imel zaposleni v vašem podjetju, poleg ostalih oznak tudi kljukico pri podatku **Pri istem delodajalcu**.

Pretekle zaposlitve

ZŠ

Stranka

Opis zaposlitve

Datum sklenitve  Datum prekinitve

Let

Mesecev

Dni

Ure na dan

Se seštevava v skupno delovno dobo  
 **Pri istem delodajalcu**  
 V isti dejavnosti  
 Javni sektor  
 S povečanjem  
 Dodatna pokojninska  
 Priznana  
 Mirovanje  
 V tujini  
 V javnem sektorju – do polnega delovnega časa  
 V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba

Skrbnik

V primeru, ko pri zaposlenih, katerim ste v letu obračuna večkrat podaljšali zaposlitev, tega podatka ne boste vnesli v pretekle zaposlitve, bo program pri obračunu regresa obračunal dohodnino in prispevke, kar v primeru, da kumulativni znesek bruto regresa za leto ne presega 100 % povprečne plače, ne bo pravilno.

## Priprava regresa za neaktivne zaposlene

Omogočena je priprava regresa za neaktivne zaposlene pod pogojem, da imajo datum prekinitve v letu obračuna.

V šifrantu zaposlenih je potrebno na zaposlenemu vnesti datum prekinitve, ki je pogoj za izračun regresa.

**Zaposleni**

Šifra: 0000018    Ime: NOVAK SDM    Ime: BL     Neaktiven  
 Šifra SM: 0000103    Šola - višje    Status: Nedoločen čas    Podlaga ZZS: 001  
 Dodatna šifra:    Interni statusi: ...

Plaće:  Kadrovski podatki     Obračunski podatki

Plaće - splošno    Datum in doba    Financiranje    Viri financiranja ISPAP    Evidentiranje po SM

Pogodni plač    Tekoča zaposlitev    Datum začetka: 01.03.2024    Poskusno delo do:    Datum prekinitve: 30.09.2024

Regres pripravite kot običajno, razlika je samo v temu, da zaposlenega, ki je imel prekinitev delovnega razmerja ni potrebno ponovno aktivirati za potrebe izplačila regresa.

Za uporabo funkcionalnosti je potrebno regres pripraviti v posrednem vnosu z vnosom regresa preko gumba Dodatno - Priprava regresa.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 05/2/2024

Primek in ime:    Datum zaposlitve:    Datum zaposlitve:    Datum zaposlitve:

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev	Datum zaposlitve	Šifra SM	Naziv SM
0000010	ADAMIČ BL DČ	15.01.1970		01.09.2019	0000101	Sola
0000201	ARH 3Sur AN 87,50%	22.03.1965	31.08.2024	01.02.2024		
0000200	BRATINA ZDM J 82,14%	02.01.1951		11.03.2020	0000103	Šola - višje
0000006	CEJ ZDM SDC 30UR T 75%	10.11.1980		01.10.2023	0000103	Šola - višje
0000026	CIJAN BL	15.01.1950	30.11.2024	16.03.2023	0000103	Šola - višje
0000210	COTIČ RDM	21.12.2000		16.01.2024		
0000022	KLANČIČ 20ur G 50%	25.01.1994		27.04.2016	0000007	Komerciala
0000003	KOS BL	15.01.1994		01.09.2018	0000103	Šola - višje
0000018	NOVAK SDM BL	15.01.1934	30.09.2024	01.03.2024	0000103	Šola - višje
0000023	PETEJAN SDC 8 UR G 20%	15.01.1987		01.11.2023	0000002	Programiranje
0000005	ŠTURM SOM J	01.02.1992		01.07.2018	0000103	Šola - višje
0000002	UŠAJ BL	15.01.1960		01.12.2016	0000103	Šola - višje

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	ŠifraSM	ŠifraSN	ŠifraReferenta
Dodaj vrstice Vedno v obračunu Briši vrsto obračuna Kopiranje posrednih vrstic <b>Priprava regresa</b> Uvoz vseh odsotnosti Vpiši privzeto relacijo na vrstice prevoza Zgodovina - pregled sprememb v obdobju obračuna									

12     Dodatno...     Neposredni vnos     Briši vse     Priprava iz vzorca     Prenos v obračun     Zapri

Skrbnik: 004

Ob kliku na gumb Priprava regresa se nam odpre okno Priprava regresa - nastavitve. V polje Šifra vrste obračuna za regres izberemo vrsto obračuna, ki jo uporabljamo za obračun regresa, v polje pa dodamo kljukico s katerimi potrdimo, da želimo pripravo tudi za neaktivne zaposlene.

Priprava regresa - Nastavitve

Šifra zaposlenega od:  do

Šifra vrste obračuna za regres:  REGRES ZA LETNI DOPUST

Priprava tudi za neaktivne zaposlene z datumom prekinitve v letu obračuna

Upoštevanje že izplačanega regresa

Opusti Potrdi

Skrbnik: 004

(šifra vrste obračuna je informativne narave, namenjena zgolj prikazu)

Ob uporabi funkcije za Upoštevanje že izplačanega regresa se nam ob potrditvi nastavitve regresa izpiše seznam zaposlenih.

Funkcionalnost Upoštevanje že izplačanega regresa je primerna za zasebni sektor.

Šport & rekreacija  
DEMO različica

Datum: 27.05.2024  
Stran: 1

#### PRIPRAVA REGRESA

1	2	3	4	5	6	7	8
Šifra	Priimek	Ime	Datum začetka	Datum konca	Pripadajoč regres	Že izplačan regres	Razlika za doplačilo regresa
0000010	ADAMIČ	BL DČ	01.01.2024	31.12.2024	1.253,90	0,00	1.253,90
0000201	ARH 35ur	AN 87,50%	01.02.2024	31.08.2024	731,44	0,00	731,44
0000200	BRATINA 2DM	J 82,14%	01.01.2024	31.12.2024	1.253,90	0,00	1.253,90
0000006	CEJ 2DM SDČ	T 75%	01.01.2024	31.12.2024	940,42	0,00	940,42
0000026	CIJAN	BL	01.01.2024	30.11.2024	1.149,41	0,00	1.149,41
0000210	COTIČ	RDM	16.01.2024	31.12.2024	1.253,90	0,00	1.253,90
0000022	KLANČIČ 20ur	G 50%	01.01.2024	31.12.2024	1.253,90	0,00	1.253,90
0000003	KOS	BL	01.01.2024	31.12.2024	1.253,90	0,00	1.253,90
0000018	NOVAK 5DM	BL	01.03.2024	30.09.2024	940,42	0,00	940,42
0000023	PETEJAN SDČ 8	G 20%	01.01.2024	31.12.2024	250,78	0,00	250,78
0000005	ŠTURM 3DM	J	01.01.2024	31.12.2024	1.253,90	0,00	1.253,90
0000002	UŠAJ	BL	01.01.2024	31.12.2024	1.253,90	0,00	1.253,90

Ko imamo podatke prenesene v posredni vnos nadaljujemo s pripravo regresa kot običajno.