

# Registracija časa - Revizijska sled

V tem prispevku

Zadnja sprememba 26/02/2024 1:25 pm CET | Objavljeno 26/02/2024

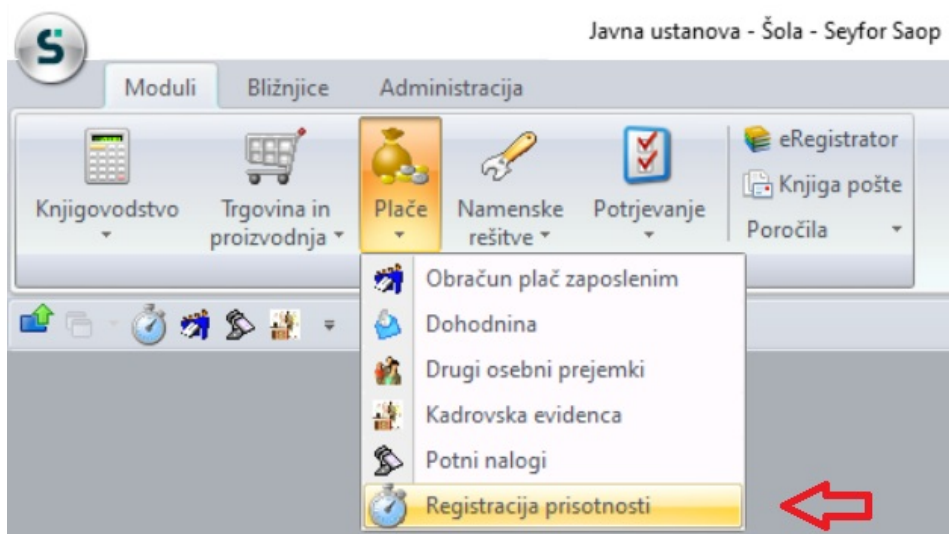
## Revizijska sled v Registraciji časa

Revizijska sled beleži zapise v programu.

## Aktivacija revizijske sledi

**OPOZORILO - Po prvi aktivaciji revizijske sledi ni več možno izklopiti.**

V modulu Registracija prisotnosti gremo v Nastavitve programa. Na zavihku Splošno označite Revizijska sled.



The screenshot shows the 'Saop-Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih' application interface. The top navigation bar includes 'Šifranti', 'Pogled', 'Pripomočki', 'Analize in izpisi', 'Prenos podatkov', 'Evidenca prisotnosti', and 'Nastavitve programa' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there are dropdown menus for 'Obdobje' (set to 'Tekoči mesec') and 'Datum' (set to '01.12.2023' to '31.12.2023').

A configuration dialog box is open, titled 'Saop-Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih'. It has tabs for 'Splošno', 'mojINFO', and 'Izvozi'. The 'Splošno' tab is active. The dialog contains several sections:

- Splošno:** 'Šifra privzetega urnika' (12), 'izmenski+zaokroževanje', and 'Prikaži dejanske ure' (checked).
- Malica:** 'Priznani čas za malico' (00:30).
- Omogočaji:** 'Omogočaj zaključevanje obračuna', 'Omogoči dodatne analitike', 'Shrani število ponovitev dni dogodka in ponudi naslednjic', 'Saldo ur po koncu dneva', and 'Samodejno prištej saldo ur preteklega meseca k saldu ur za koriščenje'.
- Prenos v plače:** 'Povezava dogodkov z vrstami obračuna'.
- Prikaz zaposlenih po SM:** (empty field).
- Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture:** (checked).
- Pooblastila po EO:** (empty field).
- Shrani izpis dogodkov v PDF:** (checked). 'Vrsta dokumenta za shranjevanje izpisa dogodkov' is set to 'EP1' with a dropdown arrow and 'evidenca prisotnosti REG'.
- Revizijska sled:** (checked). A red arrow points to this checkbox.

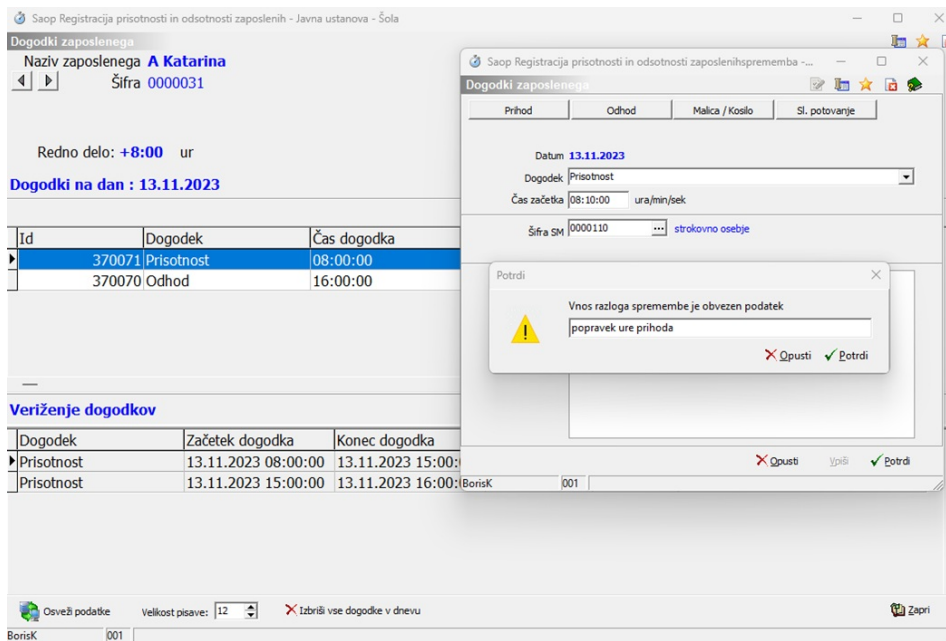
At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Združevanje šifrantov zaposlenih', 'Razdruževanje šifrantov zaposlenih', 'Čitalec', 'Opusti', and 'Potrdi'.

Po kliku na Da je revizijska sled vklopljena.

The screenshot shows the 'Saop-Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih' application. The main window is titled 'Administracija registracijske ure' and includes a menu bar with options like 'Šifranti', 'Pogled', 'Priporočki', 'Analize in izpisi', 'Prenos podatkov', 'Evidenca prisotnosti', and 'Nastavitve programa'. Below the menu, there are date selection fields for 'Obdobje' (Tekoč mesec) and 'Datum' (01.12.2023 to 31.12.2023). A list of employees is visible on the left, with columns for 'Šifra zaposlenega' and 'Naziv'. A 'Potrdi' dialog box is overlaid on the main window, containing a warning icon and the text: 'Nastavitve za prikaz revizijske sledi ni mogoče izklopiti. Ali želite nadaljevati?'. The dialog has two buttons: 'Da' (Yes) and 'Ne' (No). The background window shows various configuration options, including 'Splošno', 'Malica', 'Omogočaj zaključevanje obračuna', 'Omogoči dodatne analitike', 'Shrani število ponovitev dni dogodka in ponudi naslednjic', 'Saldo ur po koncu dneva', 'Samodejno prištej saldo ur preteklega meseca k saldu ur za koriščenje', 'Prenos v plače', 'Povezava dogodkov z', 'Prikaz zaposlenih po SM', 'Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture', 'Pooblastila po EO', 'Shrani izpis dogodkov v PDF', 'Vrsta dokumenta za shranjevanje izpisa dogodkov', and 'Revizijska sled'.

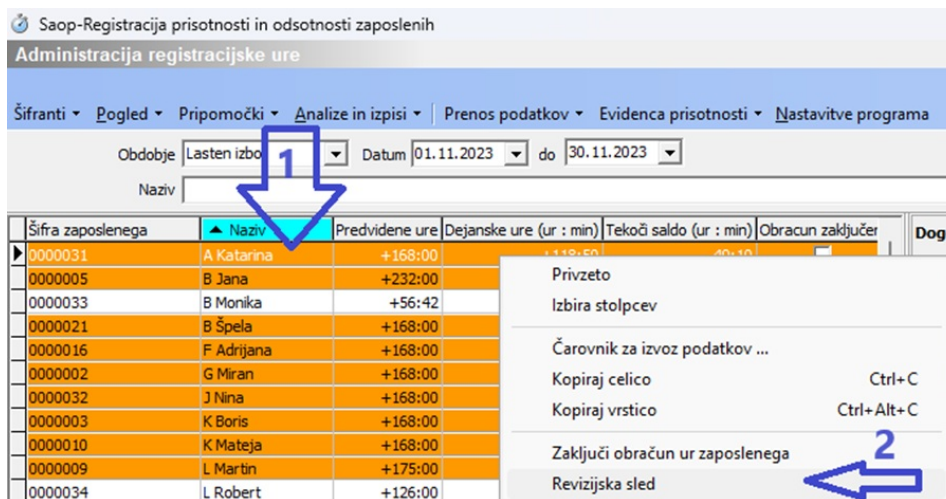
## Sprememba dogodka

Ob spremembi dogodka moramo vnesti tudi opombo. To naredimo tako, da gremo na izbran dogodek, spremenimo uro in kliknemo na potrdi. Program bo zahteval vnos opombe. Po potrditvi opombe se bo vpisal nov čas dogodka.



## Dostop do revizijske sledi

Do revizijske sledi zaposlenega dostopamo tako, da kliknemo z desnim gumbom miške na ime zaposlenega (1) in izberemo meni Revizijska sled (2)



Prikaže se revizijska sled izbranega zaposlenega.

Klik na ikono v stolpcu Vsebina se odpre okno s prikazom nove in stare vrednosti zapisa.

The screenshot shows the 'Revizijska sled Register prisotnosti' application. At the top, there are filters for 'Šifra zaposlenog' (Employee ID) set to '0000031' and 'A Katarna'. Below the filters, there are dropdown menus for 'Obdobje' (Period) and 'Tip dogodka' (Event Type), along with a search button labeled 'Najdi'. The main table displays a list of events with columns: Šifra, Naziv, Entiteta, Šifrant, Tabela, Čas dogodka, Tip dogodka, Operator, Aplikacija, Delovna postaja, SQL uporabnik, Windows uporabnik, and Vsebinska. A detailed view of an event is shown in a pop-up window, displaying 'Novi vrednosti' (New values) and 'Stara vrednosti' (Old values) for 'Cas/MosaDogodka' and 'Popravek prihoda'. Blue arrows point to the 'Vsebinska' column in the main table and the 'Novi vrednosti' and 'Stara vrednosti' fields in the pop-up window.

Na revizijski sledi si z vklopom različnih filtrov lahko poiščemo določene tipe dogodkov za izbrano obdobje za vse zaposlene.

The screenshot shows the 'Revizijska sled Register prisotnosti' application with filters applied. The 'Šifra zaposlenog' is set to a redacted value. The 'Obdobje' is set to '01.11.2023' to '31.01.2024', and the 'Tip dogodka' is set to 'Popravek prijave'. The search button is labeled 'Najdi'. The main table displays a filtered list of events with columns: Šifra, Naziv, Entiteta, Šifrant, Tabela, Čas dogodka, Tip dogodka, Operator, Aplikacija, Delovna postaja, SQL uporabnik, Windows uporabnik, and Vsebinska. The table shows 4 records. A 'Zapri' button is visible at the bottom right.