

# Registracija časa - Revizijska sled

V tem prispevku

Zadnja sprememba 26/05/2026 7:59 am CEST | Objavljeno 26/02/2024

Tags: Javni sektor Gospodarstvo

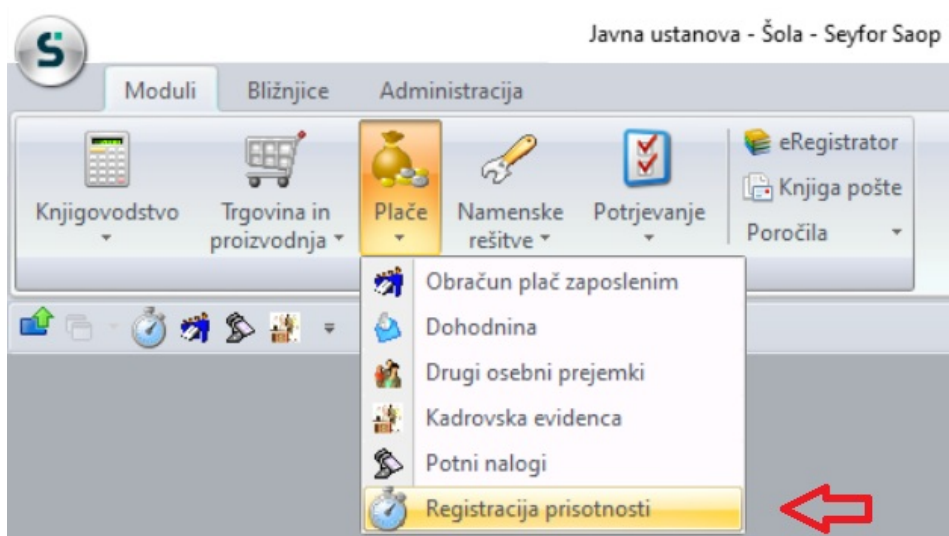
## Revizijska sled v Registraciji časa

Revizijska sled beleži zapise v programu.

## Aktivacija revizijske sledi

**OPOZORILO - Po prvi aktivaciji revizijske sledi ni več možno izklopiti.**

V modulu Registracija prisotnosti gremo v Nastavitve programa. Na zavihku Splošno označite Revizijska sled.



The screenshot shows the 'Saop-Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih' application. The 'Nastavitve programa' menu item is highlighted with a red box. A configuration dialog box is open, showing various settings. A red arrow points to the 'Revizijska sled' checkbox, which is checked.

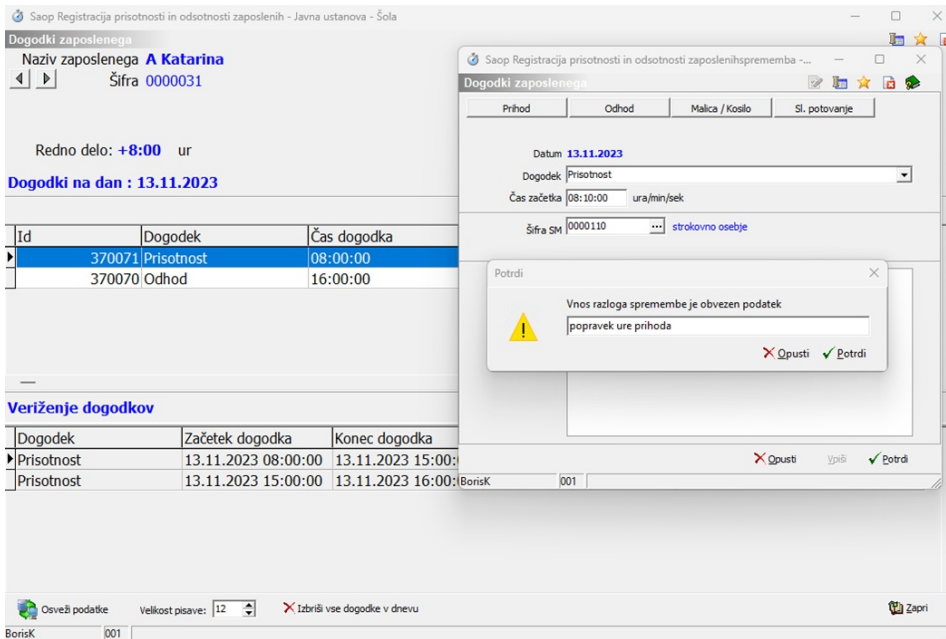
Šifra zaposlenega	Naziv
0001017	A ANA
0001018	A Anika
0001019	A Anuša
0001020	A Anuška
0000031	A Katarina
0010224	arko andi
0001005	Ava Up
0000005	B Jana
0000033	B Monika
0000021	B Špela
0001010	Hace Jakč
0000032	J Nina
0001008	Jaro Noni
0000003	K Boris
0000010	K Mateja
0001009	Kočar Mar
0001021	Konda An
0001007	Kuhar Har
0000009	L Martin
0000034	L Robert
0001013	Lasar Lan
0001011	Lasar Len
0001012	Lasar Lin
0001014	Lasar Lun
0000012	M Mateja
0000029	M Roko
0010223	Mir Miran
0010222	Mir Miran
0001016	Nap Uršul
0001006	Natek Kar
0001015	Naz Uršul
0000020	O Marjan
0001000	od Jernej

Po kliku na Da je revizijska sled vklopljena.

The screenshot shows the 'Saop-Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih' application. The main window displays a list of employees with columns for employee ID, name, and shift. A 'Nastavitve programa' (Program Settings) dialog box is open, showing various configuration options. A confirmation dialog is overlaid on top, asking 'Nastavitve za prikaz revizijske sledi ni mogoče izklopiti. Ali želite nadaljevati?' (Program settings for displaying the audit trail cannot be disabled. Do you want to continue?). The 'Da' (Yes) button is highlighted with a red box.

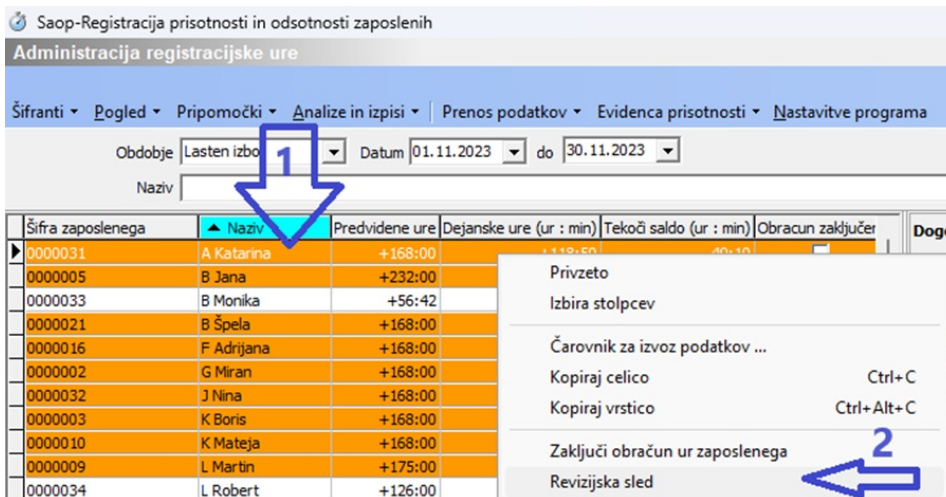
## Sprememba dogodka

Ob spremembi dogodka moramo vnesti tudi opombo. To naredimo tako, da gremo na izbran dogodek, spremenimo uro in kliknemo na potrdi. Program bo zahteval vnos opombe. Po potrditvi opombe se bo vpisal nov čas dogodka.



## Dostop do revizijske sledi

Do revizijske sledi zaposlenega dostopamo tako, da kliknemo z desnim gumbom miške na ime zaposlenega (1) in izberemo meni Revizijska sled (2)



Prikaže se revizijska sled izbranega zaposlenega.

Klik na ikono v stolpcu Vsebina se odpre okno s prikazom nove in stare vrednosti zapisa.

The screenshot shows the 'Revizijska sled Registrar prisotnosti' application. At the top, there are filters for 'Šifra zaposlenog' (0000031) and 'A Katarna'. Below the filters, there are dropdown menus for 'Obdobje' (date range) and 'Tip dogodka' (event type), along with a search button. The main table lists events with columns: Šifra, Naziv, Entiteta, Šifrant, Tabela, Čas dogodka, Tip dogodka, Operator, Aplikacija, Delovna postaja, SQL uporabnik, Windows uporabnik, and Vsebinska. A detailed view of an event is shown in a pop-up window, displaying 'Novi vrednosti' and 'Stara vrednosti' for 'Cas/MosaDogodka', 'Priloge', 'Rocni/Vnos', 'SfraDogodka', and 'StevilaSfranta'.

Na revizijski sledi si z vklopom različnih filtrov lahko poiščemo določene tipe dogodkov za izbrano obdobje za vse zaposlene.

The screenshot shows the 'Revizijska sled Registrar prisotnosti' application with filters applied. The 'Obdobje' is set to '01.11.2023' to '31.01.2024' and the 'Tip dogodka' is set to 'Popraviljanje'. The table displays a list of events with columns: Šifra, Naziv, Entiteta, Šifrant, Tabela, Čas dogodka, Tip dogodka, Operator, Aplikacija, Delovna postaja, SQL uporabnik, Windows uporabnik, and Vsebinska. The list shows events for 'A Katarna' and 'B Špela'.