

Registracija časa - Izračun prihodov na delo

V tem prispevku

Zadnja sprememba 26/05/2026 8:05 am CEST | Objavljeno 17/11/2023

Tags: Javni sektor Gospodarstvo

Splošno o nastavitvah Prihodov na delo

Izračun števila prihodov na delo se izvede v 3 koraku evidence prisotnosti. Izračun je odvisen od nastavitvev, ki jih uredimo na nastavitvah evidence prisotnosti.

The screenshot shows the Saop software interface. The top menu bar includes 'Obračun plač', 'Šifranti', 'Obračun premij', 'Letne obdelave', 'Pripomočki', 'Evidenca prisotnosti', 'Poročila', 'Nastavitve programa', and 'Zapri'. A blue arrow points to the 'Evidenca prisotnosti' menu, which is open, showing options: 'Evidenca prisotnosti in priprava obračuna', 'Evidenčna boleznin (e-BOL) in drugih odsotnosti', and 'Planiranje odsotnosti'. Below this, the 'Nastavitve priprave obračuna' window is visible, showing a table of monthly data for the year 2020. A blue arrow points to the 'Nastavitve' button at the bottom of the window.

Leto	Mesec	Naziv	Ure skupaj	Število dni praznikov	Število dni	Zaključeno
2020	11	November 2020	168,00	0	21	
2020	10	Oktober 2020	176,00	0	22	
2020	9	September 2020	176,00	0	22	
2020	8	Av gust 2020	168,00	1	20	
2020	5	Maj 2020	168,00	1	20	
2020	4	April 2020	176,00	2	20	
2020	3	Marec 2020	176,00	0	22	
2020	2	Februar 2020	160,00	0	20	
2020	1	Januar 2020	184,00	2	21	

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno | Ročna evidenca

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap."

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0

Mesečni seštevek - redno delo: 006 ... Prehrana

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih Upoštevaj lokacije

Mesečni seštevek - izračun:

Nadure

Nadure za koriščenje: Ure za koriščenje

Dodatek za deljen delovni čas

Izračun dodatka za deljen delovni čas

Način izračuna dodatka:

Najkrajše trajanje prekinitve:

Najdaljše trajanje prekinitve:

Zaokrožitev ur: na celo uro

Šifra privzetega urnika: 1 ... Privzeti delovni koledar

Vrsta dokumenta za EP: EP ↔ evidenca prisotnosti OPZ

Šifra lokacije: 0000001 ... Šempeter

Potni nalogi

Šifra uporabnika OPN: 1 ... Javna ustanova - Šola

Predlaganje iz koledarja:

Predlaganje vseh odsotnosti:

Združi obdobje od / do na vrsti obračuna:

Združi obdobje od / do, če so vmes nedelovni dnevi:

Izračun dodatkov na marji:

Vrste obračuna za pripravo ur: Opusti Potrdi

BorisK 001

Izračun prevoza glede na število dni prisotnosti

Nastavitve

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno | Ročna evidenca

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap."

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0

Mesečni seštevek - redno delo: 006 ... Prehrana

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih Upoštevaj lokacije

Mesečni seštevek - izračun:

Izračun

V 3. koraku se v analizi lahko enostavno preveri kako program predlaga izračun števila prehran.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

1 ↓

2 →

Analiza - Priprava obračuna
Analiza - Priprava obračuna po dnevih

Primek in ime

Obdobje 11 / 2020

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Datum začetka	Prekinitev	Ure
0000005	B Jana		29.08.2004		168,00
0000016	F Adrijana		05.11.2019	07.10.2020	24,00
0000002	G Miran	01.11.1951	26.10.2020		24,00
0000003	K Boris	24.04.1963	12.06.2004		128,00
0000010	K Mateja	10.10.1990	01.01.2000		24,00
0000009	L Martin	10.10.1970	01.01.2010		24,00

22 Dodatne možnosti Zapi

BorisK 001

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmensko delo Šifra SM Naziv SM Šifra SM dogodka Izvor

Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO Naziv EO Leto Čas začetka Čas konca Mesec Šifra zaposlenega EMŠO

Davčna številka Dogodek (šifra) Štetje Popoldansko delo nočno delo Ure Izmensko delo Delo ponoči Delo v nedeljo

Prehrana na delu nad10 ur Prehrana na delu

Dopoldansko delo Prevoz na delo-kilometrina Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma		
			Dopoldansko delo	Prevoz na delo-kilometrina	
B Jana	2	Prisotnost	8,00	1,00	
	3	Koriščenje ur	8,00		
	4	delo od doma	8,00		
	5	Dopust tekočega leta	8,00		
	6	Prisotnost	8,00	1,00	
	9	Prisotnost	8,00	1,00	
	10	Prisotnost	8,00	1,00	
	11	Prisotnost	8,00	1,00	
	12	Prisotnost	8,00	1,00	
	13	Prisotnost	8,00	1,00	
	16	Prisotnost	8,00	1,00	
	17	Prisotnost	8,00	1,00	
	18	Prisotnost	8,00	1,00	
	19	Prisotnost	8,00	1,00	
	20	Prisotnost	8,00	1,00	
	23	delo od doma	8,00		
	24	delo od doma	8,00		
	25	Dopust tekočega leta	8,00		
	26	Dopust tekočega leta	8,00		
	27	Dopust tekočega leta	8,00		
	30	delo na terenu	8,00		
	B Jana skupaj			168,00	12,00
	Velika suma			168,00	12,00

Grafikon Zapi

BorisK 001

Izračun prevoza glede na mesečni seštevek prisotnih dni

Nastavitev

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost
Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana
Izračun: predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap."
Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:
Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0
Mesečni seštevek - redno delo: 006 Prehrana

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: prevoz na delo
Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih Upoštevaj lokacije
Mesečni seštevek - izračun: 032 prevoz

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javna ustanova - Šola

Mesečni seštevki

Šifra: 032 Aktiven:

Naziv mesečnega seštevka: prevoz
 Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevek: Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštev...
A11	delo izven zavoda	<input checked="" type="checkbox"/>
A01	Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>
O92	Test	<input type="checkbox"/>
O91	test	<input type="checkbox"/>
O90	Dežurstvo - poračun	<input type="checkbox"/>
O11	Dežurstvo-dela prost dan-nočno	<input type="checkbox"/>

Izberi vse Odstrani vse

Borisk 001

Izračun

Za razliko od prejšnjega primera je tu v izračun prevoza na delo upoštevana tudi prisotnost delo na terenu.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmensko delo Šifra SM Naziv SM Šifra SM dogodka Izvor

Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO Naziv EO Leto Čas začetka Čas konca Mesec Šifra zaposlenega EMŠO

Davčna številka Dogodek (šifra) Štetje Popoldansko delo nočno delo Ure Izmensko delo Delo ponoči Delo v nedeljo

Prehrana na delu nad 10 ur Prehrana na delu

Dopoldansko delo Prevoz na delo-kilometrina

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma		
			Dopoldansko delo	Prevoz na delo-kilometrina	
B. Jana	2	Prisotnost	8,00	1,00	
	3	Koriščenje ur	8,00		
	4	delo od doma	8,00		
	5	Dopust tekočega leta	8,00		
	6	Prisotnost	8,00	1,00	
	9	Prisotnost	8,00	1,00	
	10	Prisotnost	8,00	1,00	
	11	Prisotnost	8,00	1,00	
	12	Prisotnost	8,00	1,00	
	13	Prisotnost	8,00	1,00	
	16	Prisotnost	8,00	1,00	
	17	Prisotnost	8,00	1,00	
	18	Prisotnost	8,00	1,00	
	19	Prisotnost	8,00	1,00	
	20	Prisotnost	8,00	1,00	
	23	delo od doma	8,00		
	24	delo od doma	8,00		
	25	Dopust tekočega leta	8,00		
	26	Dopust tekočega leta	8,00		
	27	Dopust tekočega leta	8,00		
	30	delo na terenu	8,00	1,00	
	B. Jana skupaj			168,00	13,00
	Velika suma			168,00	13,00

BorisK | 001

Izračun prevoza - upoštevanje službene poti

Nastavitve

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost

Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana

Izračun: predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap."

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0

Mesečni seštevek - redno delo: 006 Prehrana

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: prevoz na delo

Izračun: predlagaj glede na prisotnost po dnevih Upoštevaj lokacije

Mesečni seštevek - izračun:

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba - Javna ustanova - Šola

Mesečni seštevki

Šifra: 006 Aktiven:

Naziv mesečnega seštevka: Prehrana

Preračun nadomestil na 100 %

Vrste obračuna za seštevke: Opombe

Šifra	Naziv vrste obračuna	Seštev...
B05	Strokovno izobraževanje	<input checked="" type="checkbox"/>
A10	Delo od doma	<input checked="" type="checkbox"/>
A01	Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>
O11	Dežurstvo-dela prost dan-nočno	<input type="checkbox"/>
O10	Dežurstvo - nedelja nočno	<input type="checkbox"/>
O09	Dežurstvo-dela prost dan	<input type="checkbox"/>

Izberi vse Odstrani vse

BorisK 001

Izračun

Primer A

Za 10. je bila v okviru urnika evidentirana prisotnost in službena pot. Zaradi tega je program za 10.predlagal prevoz. 9. bila evidentirana samo službena pot, zato prevoza ni predlagal.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu: Praznik Šifra delovnega mesta: Naziv delovnega mesta: Izmensko delo: Šifra SM: Naziv SM: Šifra SM dogodka: Izvor: Dela prost dan: Naziv SM dogodka: Šifra EO: Naziv EO: Leto: Čas začetka: Čas konca: Mesec: Šifra zaposlenega: EMŠO: Davčna številka: Dogodek (šifra): Štetje: Popoldansko delo: nočno delo: Ure: Izmensko delo: Delo ponoči: Delo v nedeljo: Prehrana na delu nad 10 ur: Prehrana na delu:

Dopolzdansko delo: Prevoz na delo-kilometrina: Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma		
			Dopolzdansko delo	Prevoz na delo-kilometrina	
B Jana	2	Prisotnost	8,00	1,00	
	3	Koriščenje ur	8,00		
	4	delo od doma	8,00		
	5	Dopust tekočega leta	8,00		
	6	Prisotnost	8,00	1,00	
	9	Službeno potovanje	8,00		
	10	Prisotnost	0,00	1,00	
		Službeno potovanje	8,00		
	11	Prisotnost	8,00	1,00	
	12	Prisotnost	8,00	1,00	
	13	Prisotnost	8,00	1,00	
	16	Prisotnost	8,00	1,00	
	17	Prisotnost	8,00	1,00	
	18	Prisotnost	8,00	1,00	
	19	Prisotnost	8,00	1,00	
	20	Prisotnost	8,00	1,00	
	23	delo od doma	8,00		
	24	delo od doma	8,00		
	25	Dopust tekočega leta	8,00		
	26	Dopust tekočega leta	8,00		
	27	Dopust tekočega leta	8,00		
	30	delo na terenu	8,00		
	B Jana skupaj			168,00	11,00
	Velika suma			168,00	11,00

BorisK 001

Primer B

Za 10. je bila v okviru urnika evidentirana prisotnost in službena pot. Zaradi tega je program za 10.predlagal prevoz. 9. bila evidentirana samo službena pot. Ker se je pri izračunu zahtevalo da se upoštevajo tudi

službene poti

Šifra zaposlenega od: [] do: []

- Dodaj prevoz/prehrano tudi za delo na soboto, nedeljo, prazniki
- Izračunaj nadure
- Izračunaj dodatke
- Preveri / dodaj praznike
- Pri izračunu prevoza upoštevaj tudi službeno pot**
- Pri izračunu malice upoštevaj dnevnice iz potnih nalogov

Borisk 001

zato je program ob istih podatkih registracije časa dodal še en prevoz glede na primer A.

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma	
			Dopoldansko delo	Prevoz na delo-kilometrina
B Jana	2	Prisotnost	8,00	1,00
	3	Koriščenje ur	8,00	
	4	delo od doma	8,00	
	5	Dopust tekočega leta	8,00	
	6	Prisotnost	8,00	1,00
	9	Službeno potovanje	8,00	1,00
	10	Prisotnost	0,00	
		Službeno potovanje	8,00	1,00
	11	Prisotnost	8,00	1,00
	12	Prisotnost	8,00	1,00
	13	Prisotnost	8,00	1,00
	16	Prisotnost	8,00	1,00
	17	Prisotnost	8,00	1,00
	18	Prisotnost	8,00	1,00
	19	Prisotnost	8,00	1,00
	20	Prisotnost	8,00	1,00
	23	delo od doma	8,00	
	24	delo od doma	8,00	
	25	Dopust tekočega leta	8,00	
	26	Dopust tekočega leta	8,00	
	27	Dopust tekočega leta	8,00	
	30	delo na terenu	8,00	
B Jana skupaj			168,00	12,00
Velika suma			168,00	12,00

Borisk 001

Izračun prevoza glede na mesečni seštevek ur rednega dela/ure na dan zaposleni

Nastavitev

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno Ročna evidenca

Nastavitve


Fond ur

Prisotnost: Prisotnost
Državni praznik: Državni praznik

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana
Izračun: predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap."
Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka:
Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0
Mesečni seštevek - redno delo: 006 Prehrana

Prevoz na delo


Vrsta dogodka: prevoz na delo
Izračun: predlagaj glede na "skupaj Ure rednega dela / Ure na dan zap." 
Mesečni seštevek - izračun:

Izračun

Ker v tem primeru izračunavamo število prevozov na mesečnem zbiru, lahko preverimo izračun prevoza v analizi priprave obračuna.

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna

Primek in ime:  Analiza - Priprava obračuna
Analiza - Priprava obračuna po dnevih

Obdobje: 11 / 2020

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Datum začetka	Prekinitvev	Ure
0000030	A Katarina	10.12.2000	01.06.2020		0,00
0000031	A Katarina	01.05.2000			163,00
0000005	B Jana		29.08.2004		168,00
0000016	F Adrijana		05.11.2019	07.10.2020	24,00
0000002	G Miran	01.11.1951	26.10.2020		24,00
0000003	K Boris	24.04.1963	12.06.2004		128,00

22 Dodatne možnosti Zapri

BorisK 001

V mesečni seštevek se upošteva redno delo, službeno potovanje in delo na terenu.

$$80+16+8 = 96 / 8 = 12$$

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmensko delo Šifra SM Naziv SM Šifra SM dogodka

Izvor Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO Naziv EO Leto Čas začetka Čas konca Mesec

Šifra zaposlenega EMŠO Davčna številka Dogodek (šifra) Štetje Popoldansko delo nočno delo Ure Izmensko delo

Delo ponoči Delo v nedeljo Prehrana na delu nad10 ur Prehrana na delu

Dopoldansko delo Prevoz na delo-kilometrini

Povlecij sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dogodek (Naziv)	Dan	Velika suma	
			Dopoldansko delo	Prevoz na delo-kilometrini
B Jana	delo na terenu		8,00	
	delo od doma		24,00	
	Dopust tekočega leta		32,00	
	Koriščenje ur		8,00	
	Prisotnost		80,00	
	Službeno potovanje		16,00	
B Jana skupaj			168,00	
Velika suma			168,00	

Grafikon Zapri

BorisK 001

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra: [] 50 [] Vsi zapisi [] [] []

Obdobje: 11 / 2020

Zaposleni: B Jana

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	SN	SM	Referent	DN
5	A01	Redno delo	96,00		0000004		
2	A10	Delo od doma	24,00		0000004		
1	A11	delo izven zavoda	8,00		0000004		
12	A61	višek ur za koriščenje	1,00		0000004		
3	A62	Koriščenje viška ur	8,00		0000004		
4	B02	Letni dopust	32,00		0000004		
9	C10	Izmenko delo	1,00		0000004		
11	C12	Delo ponoči	0,00		0000004		
7	I01	Prehrana na delu	15,00		0000004		
8	I03	Prevoz na delo-klometrina	12,00		0000004		

Redno delo: 136,00 ur Nadomestila: 32,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 168,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 168,00 ur

10 [] Zapri []

BorisK [] 001 []

Izračun prevoza glede na vse prisotnosti

Nastavitve

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Evidenca prisotnosti in priprava obračuna - nastavitve

Splošno [] Ročna evidenca []

Nastavitve

Fond ur

Prisotnost: Prisotnost []

Državni praznik: Državni praznik []

Prehrana

Vrsta dogodka: prehrana []

Izračun: predlagaj glede na "prisotnost na dan / Ure na dan zap." []

Prisotnost nad 10 ur - Vrsta dogodka: []

Ure prisotnosti za dodatno prehrano: 0 []

Mesečni seštevek - redno delo: 006 [] Prehrana []

Prevoz na delo

Vrsta dogodka: prevoz na delo []

Izračun: predlagaj glede na vse prisotnosti [] ←

Mesečni seštevek - izračun: []

Izračun

Poleg dni, ko je bila 8 urna prisotnost program upošteva tudi dan, ko je bila prisotnost le 1 minuto

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Dogodki zaposlenega
Naziv zaposlenega **B Jana**
Šifra 0000005

Redno delo: **+8:01** ur

Dnevni saldo: **+0:01** ur
Prejšnji saldo: **+1:00** ur
Tekoči saldo: **+1:01** ur

Dogodki na dan : 10.11.2020

Id	Dogodek	Čas dogodka	Ročni vnos	Čas popraviljanja	Ime popraviljalca	Stroškovnc
266215	Prisotnost	06:59:00	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2020 23:13:41	BorisK	0000004
266190	Odhod	07:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2020 23:13:51	BorisK	0000004
266216	Službeno potovanje	07:00:01	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2020 23:14:03	BorisK	0000004
266191	Odhod	15:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	22.11.2020 22:51:05	BorisK	0000004

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Izmena	Stroškovno mesto (naziv)
Prisotnost	10.11.2020 06:59:00	10.11.2020 07:00:00	+0:01	3	čajna kuhinja
Službeno potovanje	10.11.2020 07:00:01	10.11.2020 15:00:00	+8:00	1	čajna kuhinja

Osvetži podatke Velikost pisave: 12 Zapr

BorisK 001

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmensko delo Šifra SM Naziv SM

Šifra SM dogodka Izvor Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO Naziv EO Leto Čas začetka

Čas konca Mesec Šifra zaposlenega EMŠO Davčna številka Dogodek (šifra) Štetje Popoldansko delo

nočno delo Ure Izmensko delo Delo ponoči Delo v nedeljo Prehrana na delu nad10 ur Prehrana na delu

Dopoldansko delo Prevoz na delo-kilometrina

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma	
			Dopoldansko delo	Prevoz na delo-kilometrina
B Jana	2	Prisotnost	8,00	1,00
	3	Koriščenje ur	8,00	
	4	delo od doma	8,00	
	5	Dopust tekočega leta	8,00	
	6	Prisotnost	8,00	1,00
	9	Službeno potovanje	8,00	
	10	Prisotnost	0,00	1,00
		Službeno potovanje	8,00	
	11	Prisotnost	8,00	1,00
	12	Prisotnost	8,00	1,00
	13	Prisotnost	8,00	1,00
	16	Prisotnost	8,00	1,00
	17	Prisotnost	8,00	1,00
	18	Prisotnost	8,00	1,00
	19	Prisotnost	8,00	1,00
	20	Prisotnost	8,00	1,00
23	delo od doma	8,00		
24	delo od doma	8,00		
25	Dopust tekočega leta	8,00		
26	Dopust tekočega leta	8,00		
27	Dopust tekočega leta	8,00		
30	delo na terenu	8,00		
B Jana skupaj			168,00	11,00
Velika suma			168,00	11,00

Grafikon Zapri

BorisK 001

Izračun prevoza glede na lokacijo

V primeru, da se za registracijo časa uporablja več terminalov ali pa, da je omogočena izbira lokacije preko spletne prijave, program lahko izračuna

več različnih prihodov na delo glede na prvo zabeleženo lokacijo v dnevu

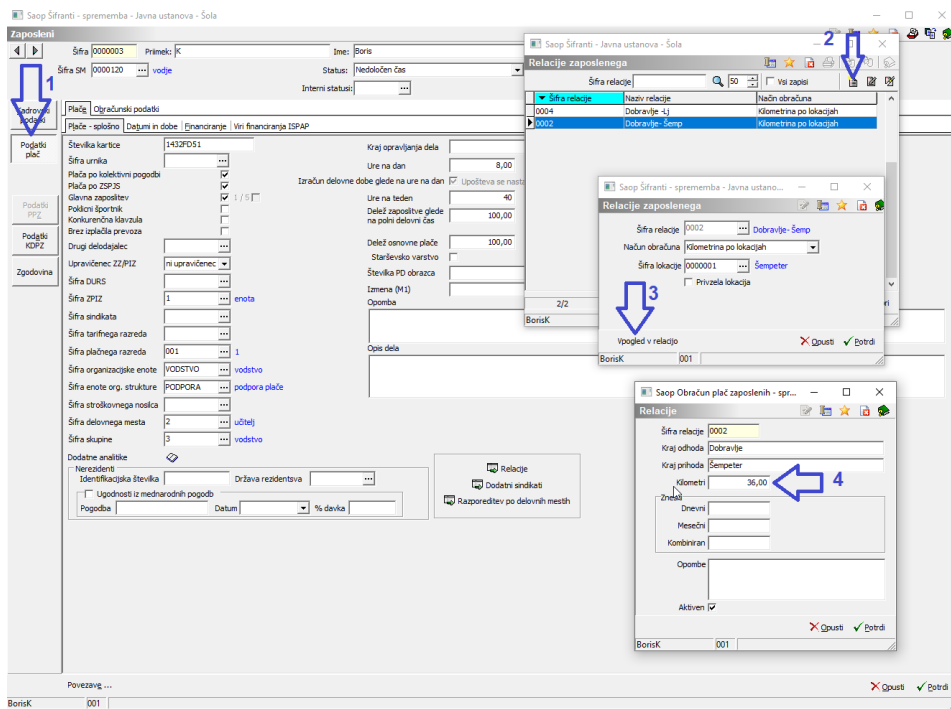
Nastavitve

1. V nastavitvi evidence prisotnosti.

2. V šifrantu strank- stranka uporabnika.

3. Na zaposlenem.

Na zaposlenem izpolnimo podatke o lokacijah, ki so na izbiro. Kilometri, ki so vpisani v relaciji pomenijo kilometre prihoda in odhoda skupaj.



4. Na terminalu.

Na vsakem terminalu vpišemo njegovo lokacijo.

SAOP Šifranti

Splošno | **Dodatne nastavitve** | Videz | Ostale nastavitve

Povezava na strežnik - Client

Ime strežnika *

Ime baze *

Ime uporabnika

Geslo uporabnika

Server - Time out sec

test

Povezava na strežnik - Master

Strežnik (master) *

SF baza (master) *


REG baza (master) *

Ime uporabnika

Geslo uporabnika

OPZ baza (master)

Šifra osn. zap. saldo ur Prikaži samo osnovo

Šifra lokacije 

Šifra stroškovnega mesta

Server - Time out sec

Čas dogodkov minut

Čas osveževanja nastavitvev ur

E-sporočila / ID opravila

Omogočaj beleženje napak

Pot do iCentra

Zapri

Podatki

Iz analize registracije časa je razvidno da sta 2 prevoza za relacijo Ljubljana, 10 prevozov za relacijo Šempeter

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza po dnevih

Delovni dan | Izmena | Naziv SM | Datum dogodka | Zaposleni (šifra) | Konec dogodka | Naziv SM dogodka | Leto | Šifra dogodka | Mesec

Začetek dogodka | Praznik | Ime vnašalca | Čas vnosa | Naziv koledarja | Šifra SM | Šifra EO | Šifra EO | Šifra SM dogodka | Opomba

Šifra lokacije

Dejanske ure | Stevec

Povleci sem polja stolpca

Zaposleni (naziv)	Naziv lokacije	Dan	Naziv dogodka	Dan v tednu	Velika suma			
					Dejanske ure	Stevec		
K Boris		02	Koriščenje ur	Ponedeljek	3,00	0		
		03	Koriščenje ur	Torek	2,00	0		
		05	Koriščenje ur	Četrtek	2,00	1		
		10	Dopust tekočega leta	Torek	8,00	1		
		11	Dopust tekočega leta	Sreda	8,00	1		
		13	Koriščenje ur	Petek	0,75	0		
		17	Krvodajalstvo 100 %	Torek	8,00	1		
		19	Dopust tekočega leta	Četrtek	8,00	1		
		20	Dopust tekočega leta	Petek	8,00	1		
		25	Dopust tekočega leta	Sreda	8,00	1		
		26	Dopust tekočega leta	Četrtek	8,00	1		
		27	Dopust tekočega leta	Petek	8,00	1		
		skupaj					71,75	9
		Ljubljana		09	Prisotnost	Ponedeljek	7,83	1
				12	Malica / kosilo	Ponedeljek	0,67	0
		Ljubljana skupaj					8,50	1
		Šempeter		02	Prisotnost	Ponedeljek	6,50	1
				03	Prisotnost	Torek	5,48	1
				04	Prisotnost	Sreda	7,00	1
				06	Prisotnost	Petek	8,35	1
				13	Prisotnost	Petek	7,25	1
				16	Prisotnost	Ponedeljek	8,00	1
				18	Prisotnost	Sreda	8,00	1
				23	Prisotnost	Ponedeljek	6,00	1
				24	Prisotnost	Torek	8,00	1
				30	Prisotnost	Ponedeljek	8,00	1
				Šempeter skupaj				
K Boris skupaj					160,83	21		
Velika suma					160,83	21		

Grafikon | Zapri

BorisK | 001

Izračun

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra | 50 | Vsi zapisi

Obdobje 11 / 2020

Zaposleni K Boris

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	SN
4	A01	Redno delo	68,00	
5	A01	Redno delo	20,00	
1	A62	Koriščenje viška ur	7,00	
3	B02	Letni dopust	56,00	
9	C10	Izmensko delo	7,00	
14	C12	Delo ponoči	7,00	
2	H27	Krvodajalstvo 100 %	8,00	
6	I01	Prehrana na delu	11,00	
7	I03	Prevoz na delo-kilometrina	10,00	
8	I03	Prevoz na delo-kilometrina	2,00	

Redno delo: 95,00 ur | Nadomestila: 56,00 ur | Refundacije: 8,00 ur | Skupaj ure redni fond: 159,00 ur

10

Zapri

BorisK | 001

Izračun več prevozov v enem dnevu

Več prevozov v enem dnevu je možno izračunavati pri uporabi nastavitve urnika za deljen delovni čas.

Nastavitve

1. urnik

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

Urnik

Splošno

Šifra urnika 9

Naziv urnika izmene + zaokroževanje + deljen delovni čas

Šifra koledarja 1 Privzeti delovni koledar

Vrsta urnika Po meri

Kontrola - delovni dnevi

Obarvaj dela proste dneve

Obarvaj manko ur

Izmenje

Določanje izmene Da Ločen prenos v ev. prisotnosti Da

Dopoldansko delo	00:00:00	07:00:00	do	15:00:00	15:00:00
Popoldansko delo od	15:00:00	15:00:00	do	23:00:00	23:00:00
Nočno delo od	23:00:00	23:00:00	do	07:00:00	07:00:00

Prehod med izmenami - približek

Dopoldansko delo	Popoldansko delo od	Nočno delo od
začetek izmene 0 min	začetek izmene 0 min	začetek izmene 0 min
konec izmene 0 min	konec izmene 0 min	konec izmene 0 min

Zaokroževanje ur in določanje izmene

Zaokroževanje prihoda na 15 min

Zaokroževanje odhoda na 15 min

Čas priprave na delo

pred pričetkom dela 0 min

po končanem delu 0 min

Malica na dan

Beleženje več malic

Trajanje malice 0 min Omejitev števila malic na dan 0

Opusti Potrdi

BorisK 001

2. v nastavitvah evidence prisotnosti

Podatki

Zaposleni je v tekočem mesecu 2 dni prišel dvakrat v službo

Prvi dan je prišel ponovno v službo po 1 uri in 35 minut, kar ustreza pogoju za deljen delovni čas.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega **M Roko**
Šifra 0000029

Redno delo: **+11:45** ur

Dnevni saldo: **+3:45** ur
Prejšnji saldo: ur
Tekoči saldo: **+3:45** ur

Dogodki na dan : 02.11.2020

Id	Dogodek	Čas dogodka	Ročni vnos	Čas popraviljanja	Ime popravjalca	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
266097	Prisotnost	07:00:00	☑	23.11.2020 01:05:43	Borisk	0000110	strokovno osebje
266070	Odhod	12:05:00	☑	23.11.2020 01:05:33	Borisk	0000110	strokovno osebje
266225	Prisotnost	13:40:01	☑	23.11.2020 01:41:28	Borisk	0000110	strokovno osebje
266226	Odhod	20:30:02	☑	23.11.2020 01:06:14	Borisk	0000110	strokovno osebje

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Zmena	Stroškovno mesto (naziv)
Prisotnost	02.11.2020 07:00:00	02.11.2020 12:00:00	+5:00		1 strokovno osebje
Prisotnost	02.11.2020 13:45:00	02.11.2020 15:00:00	+1:15		1 strokovno osebje
Prisotnost	02.11.2020 15:00:00	02.11.2020 20:30:00	+5:30		2 strokovno osebje

Drugič je zaključil z nočnim delom in ponovno isti dan prišel v nočno izmeno

Za dan je bila prekinitvev daljša od nastavitve za deljen delovni čas, zato program ne bo izračunal dodatnega prevoza.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Dogodki zaposlenega

Naziv zaposlenega **M Roko**
Šifra 0000029

Redno delo: **+11:45** ur

Dnevni saldo: **+3:45** ur
Prejšnji saldo: ur
Tekoči saldo: **+3:45** ur

Dogodki na dan : 02.11.2020

Id	Dogodek	Čas dogodka	Ročni vnos	Čas popraviljanja	Ime popravjalca	Stroškovno mesto (šifra)	Stroškovno mesto (naziv)
266097	Prisotnost	07:00:00	☑	23.11.2020 01:05:43	Borisk	0000110	strokovno osebje
266070	Odhod	12:05:00	☑	23.11.2020 01:05:33	Borisk	0000110	strokovno osebje
266225	Prisotnost	13:40:01	☑	23.11.2020 01:41:28	Borisk	0000110	strokovno osebje
266226	Odhod	20:30:02	☑	23.11.2020 01:06:14	Borisk	0000110	strokovno osebje

Veriženje dogodkov

Dogodek	Začetek dogodka	Konec dogodka	Saldo (ur : min)	Zmena	Stroškovno mesto (naziv)
Prisotnost	02.11.2020 07:00:00	02.11.2020 12:00:00	+5:00		1 strokovno osebje
Prisotnost	02.11.2020 13:45:00	02.11.2020 15:00:00	+1:15		1 strokovno osebje
Prisotnost	02.11.2020 15:00:00	02.11.2020 20:30:00	+5:30		2 strokovno osebje

Izračun

V analizi evidence prisotnosti po dnevih

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna

Primek in ime

Obdobje 11 / 2020

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Datum začetka	Prekinitev	Ure
0000029	M Roko	10.10.2000	01.01.2018		164,00
0000020	O Marjan		15.12.2010		168,00
0000015	P Dejan		13.10.2020		40,00
0000004	P Martina	10.10.1970			101,00
0000006	P Mitja	10.10.1970	01.01.2002		71,00

22 **Dodatne možnosti** **Zapri**

BorisK 001

Je razvidno, da je dodaten prevoz izračunan samo za 2 dan

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Analiza - Evidenca prisotnosti

Dan v tednu Praznik Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta Izmensko delo Šifra SM Naziv SM Šifra SM dogodka Izvor Dela prost dan Naziv SM dogodka Šifra EO

Naziv EO Leto Čas začetka Čas konca Mesec Šifra zaposlenega EMŠO Davčna številka Dogodek (šifra) Dopoldansko delo Popoldansko delo Štetje nočno delo

Delo ponoči Delo v nedeljo Delo na dela prost dan Prehrana na delu Prehrana na delu nad 10 ur

Uri Izmensko delo Prevoz na delo-kilometri Delo v deljenem delovnem času

Povleci sem polja stolpca

Naziv zaposlenega	Dan	Dogodek (Naziv)	Velika suma				
			Ure	Izmensko delo	Prevoz na delo-kilometrina	Delo v deljenem delovnem času	
M Roko	2		11,75	5,50	2,00	1,00	
	3		1,00	1,00	1,00		
	4		8,00	8,00	1,00		
	5		8,00		1,00		
	6		8,00		1,00		
	9		8,00		1,00		
	10		8,00		1,00		
	11		8,00		1,00		
	12		8,00		1,00		
	13		8,00		1,00		
	16		8,00		1,00		
	17		8,00		1,00		
	18		8,00		1,00		
	19		8,00		1,00		
	20		8,00		1,00		
	23		8,00				
	24		8,00				
	25		8,00				
	26		8,00				
	27		8,00				
	30		8,00				
	M Roko skupaj			164,75	14,50	16,00	1,00
	Velika suma			164,75	14,50	16,00	1,00

BorisK 001

V pripravi obračuna je tako 16 predlaganih prihodov na delo

Saop Obračun plač zaposlenih - Javna ustanova - Šola

Priprava obračuna - zaposleni

Šifra

Obdobje 11 / 2020

Zaposleni M Roko

Zap. številka	Šifra	Naziv vrste obračuna	Št. enot	SN	SM	Referent	DN	Stranka
3	A01	Redno delo	116,00		0000110			
1	A62	Koriščenje viška ur	16,00		0000110			
2	B02	Letni dopust	32,00		0000110			
7	C10	Izmensko delo	14,00		0000110			
11	C11	Delo v deljenem delovnem času	1,00		0000110			
12	C12	Delo ponoči	9,00		0000110			
4	I01	Prehrana na delu	15,00		0000110			
6	I03	Prevoz na delo-kilometrina	16,00		0000110			
5	I60	Prehrana na delu nad 10 ur	3,00		0000110			

Redno delo: 132,00 ur Nadomestila: 32,00 ur Refundacije: 0,00 ur Skupaj ure redni fond: 164,00 ur Nadure: 0,00 ur Skupaj vse ure: 164,00 ur

9 **Zapri**

BorisK 001