

Regres za letni dopust za leto 2023 - javni sektor V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/05/2023 12:54 pm CEST | Objavljeno 29/05/2023

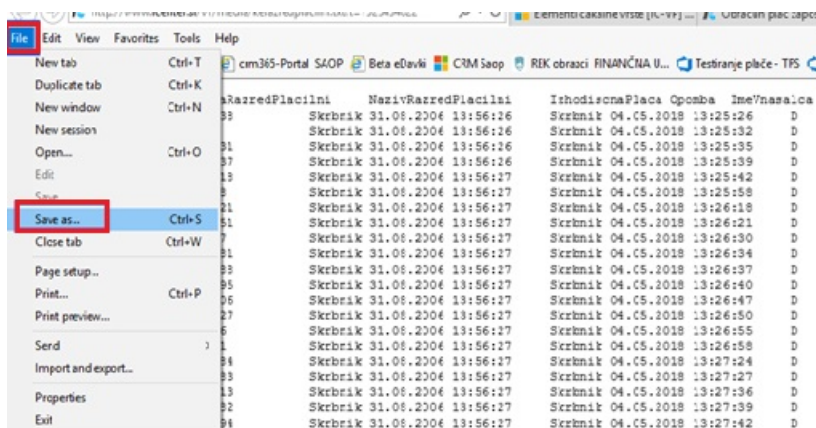
Znesek regresa za letni dopust za javne uslužbence **v letu 2023 znaša 1.203,36 EUR.**

Obstoječa plačna lestvica z dopoljenimi podatki o znesku regresa za posamezni plačni razred je na razpolagi na povezavi, ki sta prikazani v prvi točki tega navodila. Navodilo za uvoz zneskov regresa je opisano v nadaljevanju.

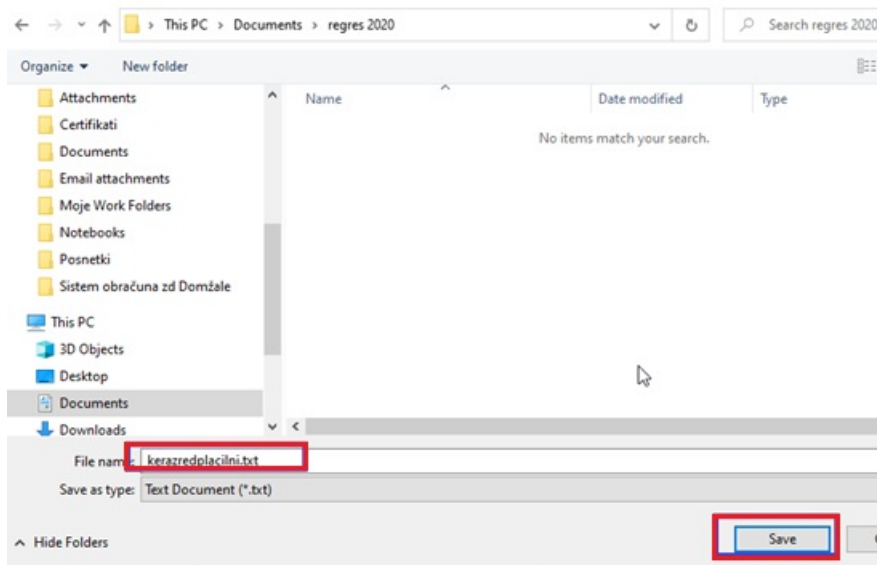
Uvoz zneskov regresa po plačnih razredih

Na povezavi se nahaja dostop do datoteke KERazredPlacilni.txt - [kerazredplacilni.txt](#)

Vsebino priponke shranite na računalnik na naslednji način: Odprete povezavo na plačne razrede. Izberete **Datoteka (File)...****Shrani kot (Save as)...**(spodnja slika) ali se postavite na povezavo in z desnim klikom izberete Shrani ciljno vsebino kot.

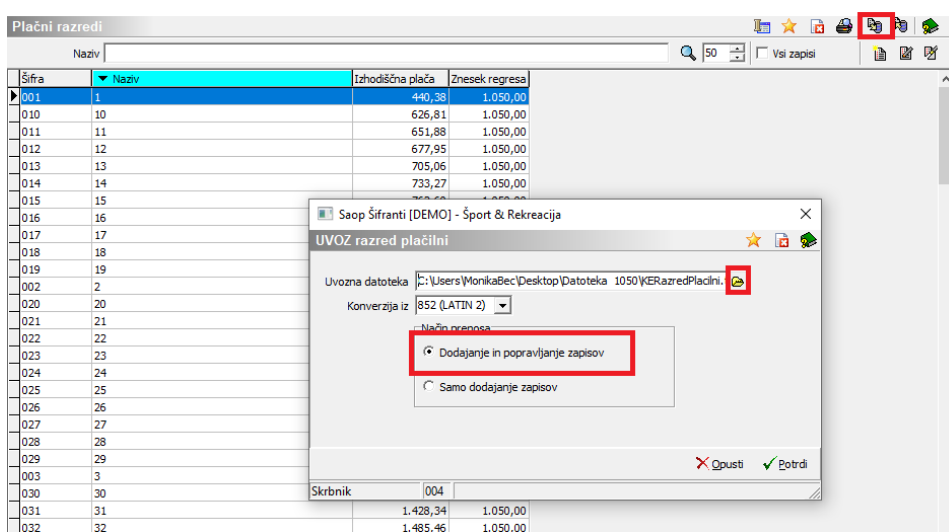


Imena datoteke kerazredplacilni ne spreminjate. Shranite.



Postopek uvoza vsebine datoteke v program OPZ:

Šifranti...Ostali šifranti...Plačni razredi... odprejo se plačni razredi, ki jih uporabljate za izračun plač. Kliknete na ikono za UVOZ.



Pri podatku uvozna datoteka na rumeni mapi izberete pot, kamor ste shranili datoteko. **POMEMBNO** je, da za uvoz plačnih razredov izberete datoteko **KERazredPlacilni.txt**. Konverzija iz - pustite kar vam program predlaga, Način prenosa - izberite **Dodajanje in popravljanje zapisov** in **Potrdite**.

Saop [DEMO] - Demo

Plačni razredi

Šifra

| Šifra | Naziv | Izhodiščna plača | Znesek regresa |
|-------|-------|------------------|----------------|
| 001 | 1 | 460,20 | 1.203,36 |
| 002 | 2 | 478,61 | 1.203,36 |
| 003 | 3 | 497,74 | 1.203,36 |
| 004 | 4 | 517,66 | 1.203,36 |
| 005 | 5 | 538,36 | 1.203,36 |
| 006 | 6 | 559,91 | 1.203,36 |
| 007 | 7 | 582,28 | 1.203,36 |
| 008 | 8 | 605,59 | 1.203,36 |
| 009 | 9 | 629,82 | 1.203,36 |
| 010 | 10 | 655,02 | 1.203,36 |
| 011 | 11 | 681,21 | 1.203,36 |
| 012 | 12 | 708,46 | 1.203,36 |
| 013 | 13 | 736,79 | 1.203,36 |
| 014 | 14 | 766,27 | 1.203,36 |
| 015 | 15 | 796,92 | 1.203,36 |
| 016 | 16 | 828,79 | 1.203,36 |
| 017 | 17 | 861,96 | 1.203,36 |
| 018 | 18 | 896,43 | 1.203,36 |
| 019 | 19 | 932,28 | 1.203,36 |
| 020 | 20 | 969,57 | 1.203,36 |
| 021 | 21 | 1.008,36 | 1.203,36 |
| 022 | 22 | 1.048,70 | 1.203,36 |
| 023 | 23 | 1.090,65 | 1.203,36 |
| 024 | 24 | 1.134,27 | 1.203,36 |
| 025 | 25 | 1.179,63 | 1.203,36 |
| 026 | 26 | 1.226,82 | 1.203,36 |
| 027 | 27 | 1.275,88 | 1.203,36 |

Tako se bodo uvozili podatki o znesku regresa po plačnih razredih, katere boste potrebovali pri izračunu regresa za leto 2023. Postopek obračuna regresa je opisan v nadaljevanju navodila.

Kako obračunamo regres za letni dopust v javnem sektorju?

Tako, kot je veljalo že v preteklih obdobjih, je obračun regresa ločen obračun od obračuna plače.

Obračun regresa lahko odprete ne glede na to, če obračun plače še ni zaključen (oz. obratno).

Postopek obračuna Regresa:

Obračun plač – Nastavitve obračuna

- Ko dodajate nov obračun (Regres), nam program ponudi predloge za obračun; izberete **predlogo 2 (Regres)**, Osnove obračuna pustite tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).
- **Obračun plač...Nastavitve obračuna** vnesete leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2023, mesec 5).
- Naziv obračuna program sam predlaga.

- Na zavihku **Splošno... Vrsta obračuna** program predlaga Regres, podatek **Vrsta dohodka** – regres za letni dopust, določite še datum izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določite tudi Datum plačila dajatev, **pod podatek Znesek Regresa vpišete** znesek najvišje bruto izplačanega regresa (za leto 2023 je trenutno veljavni znesek 1.203,36 EUR), **obvezno vpišete podatek Povprečna plača RS! V primeru, ko tega podatka ne vpišete, bo program računal tudi prispevke in dohodnino od regresa.**

(podatki na sliki so zgolj informativni)

Povprečna stopnja dohodnine – ker v javnem sektorju izplačujete regres v znesku do 100% povprečne plače, lahko podatek Povprečna stopnja dohodnine pustite prazno (brez kljukice), saj se po novem v tem primeru dohodnina ne obračuna.

Tudi če polje Povprečna stopnja dohodnine označite ter izplačujete znesek regresa do 100% povprečne plače, se dohodnina pri regresu za leto 2023 ne bo obračunala.

V primeru, da polje označite s , določite tudi Leto, Mesec ter zaporedno številko obračuna, ki je osnova za izračun povprečnih stopenj. Pogoj je, da je plača, na katero vežemo regres, zaključena. Podatek % povprečne stopnje dohodnine vpišete samo v primeru, če želimo vsem delavcem obračunati regres po enaki povprečni stopnji dohodnine (tega običajno ne izvajamo).

- V zavihku **Nastavitve** izklopite vse označeno - v primeru, ko želite od regresa obračunati tudi izvršbe, polje Obračun izvršb označite s kljukico. Po obdelavi Obračunaj vse, se bodo vsem zaposlenim, ki imajo v šifrantu kreditov označene izvršbe, te obračunale.

Z gumbom Potrdi potrdite Nastavitvev obračuna za regres.

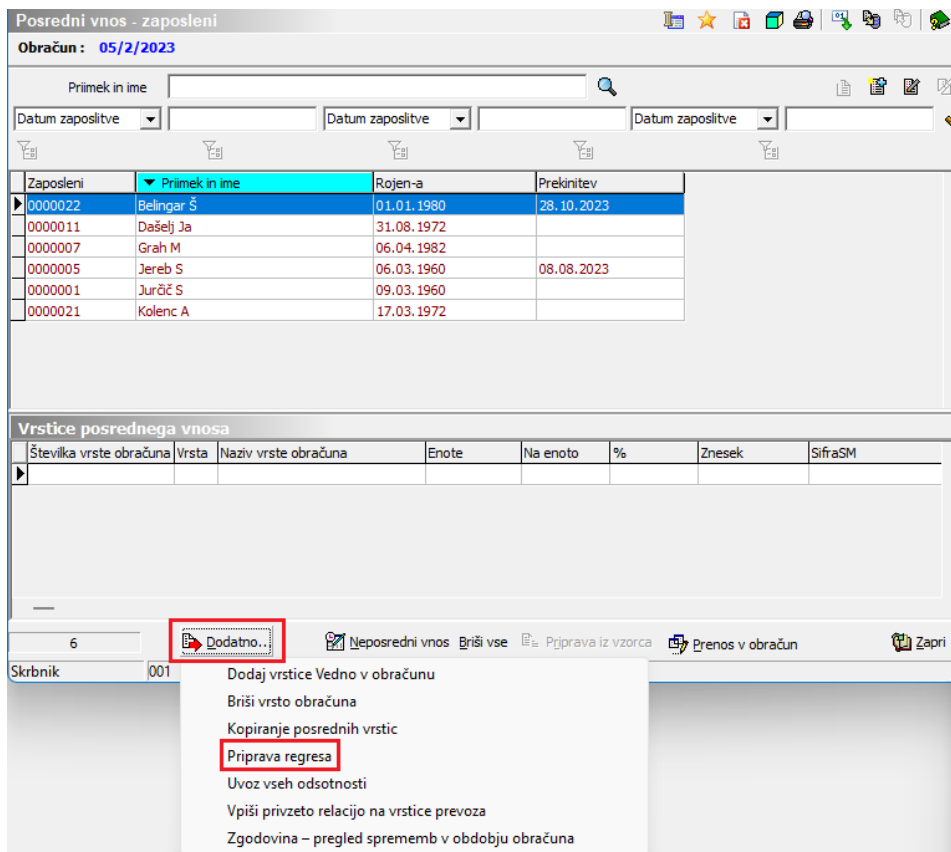
Priprava podatkov za regres v Posrednem vnosu

Za pripravo podatkov za regres za javni sektor uporabite Posredni vnos.

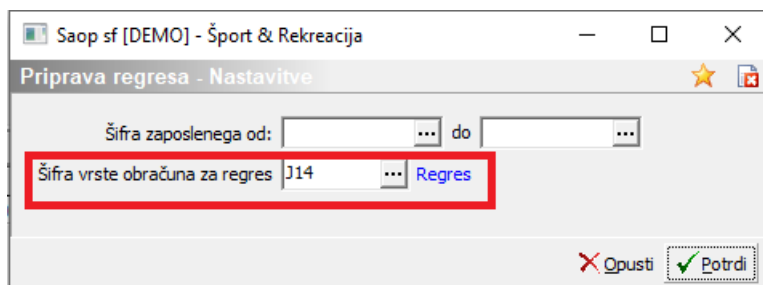
Funkcija v posrednem vnosu Priprava regresa vsakemu zaposlenemu izračuna pripadajoč znesek regresa, (glede na plačni razred zaposlenega), ob upoštevanju podatka Delež zaposlitve na šifrantu zaposlenih in čas zaposlitve v tekočem letu. Tako predlagane zneske regresa **lahko po potrebi ročno spremenite**.

- **Obračun plač... Posredni vnos...gumb Dodatno ter nato izberete Priprava regresa.**

Postavite se npr. na prvega zaposlenega, kliknete na gumb Dodatno... Priprava regresa.



Odpre se naslednje okno:



Pri podatku OD-DO šifre zaposlenega ne vpisujete ničesar, ker želite, da upošteva vse zaposlene. V podatek šifra vrste obračuna za regres iz šifranta obvezno izberete šifro **J14 (šifra za javni sektor)**... Kliknete na gumb . Program javi informacijo, da je priprava regresa zaključena. Potrdite.

Program je avtomatsko vsakemu zaposlenemu glede na delež zaposlitve in čas zaposlitve v tekočem letu vpisal pripadajoč znesek regresa. Tako predlagane zneske regresa lahko tudi ustrezno spremenite.

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Demo

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 05/2/2023

Primek in ime

Datum zaposlitve

| Zaposleni | Primek in ime | Rojen-a | Prekinitiv |
|-----------|---------------|------------|------------|
| 0000022 | Belingar S | 01.01.1980 | 28.10.2023 |
| 0000011 | Dašej Ja | 31.08.1972 | |
| 0000007 | Grah M | 06.04.1982 | |
| 0000005 | Jereb S | 06.03.1960 | 08.08.2023 |
| 0000001 | Jurčič S | 09.03.1960 | |
| 0000021 | Kolenc A | 17.03.1972 | |

Vrstice posrednega vnosa

| Številka vrste obračuna | Vrsta | Naziv vrste obračuna | Enote | Na enoto | % | Znesek | SifraSM | SifraSN |
|-------------------------|-------|----------------------|-------|----------|------|----------|---------|---------|
| 1 | 114 | Regres | 0,00 | 0,00000 | 0,00 | 1.203,36 | 0000004 | 0000003 |

6 Dodajno... Neposredni vnos Briši vse Priprava iz vzorca Prenos v obračun Zapri

Pogoj za pravilno pripravo regresa na ta način je, da imate na vseh zaposlenih v šifrantu v **poljih Delež zaposlitve ter Delež osnove plače** vpisan ustrezen odstotek (te podatke morate imeti vpisane že zaradi pravilnega poročanja zaposlenih v kadrovski načrt). Če ti podatki niso pravilni, se bodo pri takih zaposlenih predlagali napačni zneski regresa.

Zaposleni

Šifra 0000010 Priimek: Adamič Ime: JS ZDM Neaktiven Obračun plač

Šifra SM SM1 Šola Status: Določen čas Podlaga ZZS: 001

Interni statusi:

Kadrovski podatki Plače Obračunski podatki

Plače - splošno Datum in doba Financiranje Viri financiranja ISPAP Evidentiranje po SM

Podatki plač Registracija prisotnosti

Številka kartice 0000010

Nivo uporabnika

Šifra urnika REG

Podatki PPZ Šifra urnika EP 1 5x7+5

Podatki KDPZ Plača po kolektivni pogodbi

Plača po ZSPJS

Glavna zaposlitev 1/5

Priliski športnik

Kraj opravljanja dela

Ure na dan 8,00

Izračun delovne dobe glede na ure na dan Upošteva se nastavev programa OPZ

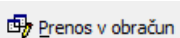
Ure na teden 40

Delež zaposlitve glede na polni delovni čas 100,00

Delež osnovne plače 100,00

Starševsko varstvo

V primeru, da želite popraviti zneske regresa samo za določene zaposlene, lahko popravite znesek direktno na posameznemu zaposlenemu. To lahko storitev že v Posrednem vnosu ali pa podatke prenesete v Neposredni vnos in jih uredite tam.

V nadaljevanju z ukaznim gumbom  prenesete podatke iz Posrednega vnosa v Neposredni vnos.

V neposrednem vnosu poženete ukaz Obračunaj vse.

Ves postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, potrebne obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-O, ISPAP), izvedete prenos podatkov v plačilni promet in množična plačila.

Z verzijo 2023.06.001, z dne 22.5.2023, smo v programu uredili dopolnitev izračuna regresa za zaposlene, katerim v primeru zaposlitve za krajši delovni čas (starševsko varstvo, invalidnost, ...) pripada izplačilo polnega zneska regresa.

Torej zaposleni, katerega imate v šifrantu vpisane za krajši delovni čas, zaradi npr. starševskega varstva ali invalidnosti, vendar mu pripada izplačilo polnega (100%) zneska regresa, smo v šifrantu zaposlenega dodali možnost izračuna 100% zneska, ne glede na delež zaposlitve.

| Kadrovski podatki | Plače | Obračunski podatki |
|-------------------|---|---|
| | Plače - splošno | Dažnji in dobe Financiranje Viri financiranja ISPAP |
| Podatki plač | <input type="checkbox"/> Registracija prisotnosti Številka kartice Nivo uporabnika Šifra urnika REG | Kraj opravljanja dela Ure na dan: 4,00 Izračun delovne dobe glede na ure na dan: <input checked="" type="checkbox"/> Upošteva se nastavev programa OPZ Regres za LD - 100%: <input type="checkbox"/> Ure na teden: 20 Dni na teden: 0 Delež zaposlitve glede na polni delovni čas: 50,00 Delež osnovne plače: 50,00 Starševsko varstvo: <input checked="" type="checkbox"/> Številka PD obrazca Izmena (M1) |
| Podatki PPZ | Šifra urnika EP | |
| Podatki KDPZ | Delovni koledar | |
| Zgodovina | <input checked="" type="checkbox"/> Plača po kolektivni pogodbi <input type="checkbox"/> Plača po ZSPJS <input checked="" type="checkbox"/> Glavna zaposlitev 1 / 5 <input type="checkbox"/> Poklicni športnik <input type="checkbox"/> Konkurenčna klavzula <input type="checkbox"/> Brez izplačila prevoza <input type="checkbox"/> Drugi delodajalec | |

Takemu zaposlenemu dodate kljukico v polju **Regres za LD - 100%**. Program bo zaposlenemu ob pripravi regresa izračunal polni znesek regresa.

| Kadrovski podatki | Plače | Obračunski podatki |
|-------------------|--|---|
| | Plače - splošno | Dažnji in dobe Financiranje Viri financiranja ISPAP |
| Podatki plač | <input type="checkbox"/> Registracija prisotnosti Številka kartice Nivo uporabnika Šifra urnika REG | Kraj opravljanja dela Ure na dan: 4,00 Izračun delovne dobe glede na ure na dan: <input checked="" type="checkbox"/> Upošteva se nastavev programa OPZ Regres za LD - 100%: <input checked="" type="checkbox"/> Ure na teden: 20 Dni na teden: 0 Delež zaposlitve glede na polni delovni čas: 50,00 Delež osnovne plače: 50,00 Starševsko varstvo: <input checked="" type="checkbox"/> Številka PD obrazca Izmena (M1) |
| Podatki PPZ | Šifra urnika EP | |
| Podatki KDPZ | Delovni koledar | |
| Zgodovina | <input checked="" type="checkbox"/> Plača po kolektivni pogodbi <input type="checkbox"/> Plača po ZSPJS <input checked="" type="checkbox"/> Glavna zaposlitev 1 / 5 <input type="checkbox"/> Poklicni športnik <input type="checkbox"/> Konkurenčna klavzula | |

Obračun regresa za letni dopust za javne delavce

V primeru, da izplačujete regres za letni dopust tudi javnim delavcem, lahko tudi za njih uporabite vrsto obračuna J14.

POMEMBNO - Kontrole, ki se izvajajo z obdelavo Obračunaj vse

Ob izvedbi obdelave Obračunaj oz. Obračunaj vse, se izvedejo določene kontrole. Izvajajo se standardne kontrole (npr. dohodnina in prispevki se ne obračunajo, če izplačujete regres v znesku do 100 % PP).

Poleg tega se izvajajo samodejni izračuni zneskov dohodnine in

prispevkov v povezavi z vnesenimi podatki na šifrantu zaposlenih na zavihku Datumi in dobe.

Dotatne samodejne kontrole se v obračunu izvajajo pri vseh tistih zaposlenih:

- Katere ste zaposlili med letom, za katerega se izvaja obračun
- Kateri imajo vpisan datum prekinitev v letu, za katerega se izvaja obračun
- katerim ste v letu, za katerega se izvaja obračun večkrat podaljšali zaposlitev in jim enkrat že delno izplačali regres, kasneje pa na zavihku Datumi in dobe spreminjali podatek v polju Datum začetka.

| Kadrovski podatki | Plače | Obračunski podatki | Financiranje | Viri financiranja ISPAP | Evidentiranje po SM | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------|------------|---------------------------------|------------|-------------------------------|-----------|---------------|------------|---------------|--|------------------|------------------|--|
| Podatki plač | <table border="1"> <tr> <td>Tekoča zaposlitev</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Datum začetka</td> <td>10.03.2023</td> </tr> <tr> <td>Prva zaposlitev pri delodajalcu</td> <td>03.03.2021</td> </tr> <tr> <td>Številka pogodbe o zaposlitvi</td> <td>2005/3-03</td> </tr> <tr> <td>Datum pogodbe</td> <td>01.03.2021</td> </tr> <tr> <td>Potek pogodbe</td> <td></td> </tr> </table> | | Tekoča zaposlitev | | Datum začetka | 10.03.2023 | Prva zaposlitev pri delodajalcu | 03.03.2021 | Številka pogodbe o zaposlitvi | 2005/3-03 | Datum pogodbe | 01.03.2021 | Potek pogodbe | | Poskusno delo do | Datum prekinitev | |
| Tekoča zaposlitev | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum začetka | 10.03.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prva zaposlitev pri delodajalcu | 03.03.2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Številka pogodbe o zaposlitvi | 2005/3-03 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum pogodbe | 01.03.2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Potek pogodbe | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podatki PPZ | | | Razlog prekinitev | | ... | | | | | | | | | | | | |
| | | | Vzrok premesitve | | ... | | | | | | | | | | | | |
| | | | Razlog zaposlitve za določen čas | | ... | | | | | | | | | | | | |

Program na osnovi Datuma začetka (oz. Datuma prekinitev) in bruto zneska regresa, ki je lahko obračunan brez prispevkov in dohodnine (do 100 % povprečne plače) izračuna znesek regresa, ki je za zaposlenega lahko izplačan brez prispevkov in dohodnine.

Za pravi izračun morate pri takem zaposlenem v Preteklo zaposlitve pravilno vnesti podatke za preteklo delovno dobo, v primeru, ko je bil zaposleni v obračunskem letu že zaposlen v vaši organizaciji oz. podjetju.

| Pretekla delovna doba | Leta | Meseci | Dnevi |
|-------------------------------------|------|--------|-------|
| pri istem delodajalcu | 8 | 11 | 16 |
| v isti dejavnosti | 0 | 0 | 0 |
| v javnem sektorju | 8 | 11 | 16 |
| skupaj | 8 | 11 | 16 |
| s povečanjem | 0 | 0 | 0 |
| dodatna pokojninska | 0 | 0 | 0 |
| priznana | 0 | 0 | 0 |
| v tujini | 0 | 0 | 0 |
| V JS – do polnega delovnega časa | 0 | 0 | 0 |
| V gosp. – do polnega delovnega časa | 0 | 0 | 0 |

Pretekle zaposlitve
 Izpolni vse

Za pravi izračun deleža regresa, ki se lahko obračuna brez prispevkov in dohodnine, morate imeti pri zapisu v Preteklih zaposlitvah, ki jo je imel zaposleni v vašem podjetju, poleg ostalih oznak tudi kljukico pri podatku Pri istem delodajalcu.

Pretekle zaposlitve

ZŠ

Stranka

Opis zaposlitve

Datum sklenitve Datum prekinitve

Let

Mesecev

Dni

Ure na dan

Se sešteva v skupno delovno dobo

Pri istem delodajalcu

V isti dejavnosti

Javni sektor

S povečanjem

Dodatna pokojninska

Priznana

Mirovanje

V tujini

V javnem sektorju – do polnega delovnega časa

V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba

V primeru, ko pri zaposlenih, katerim ste v letu obračuna večkrat podaljšali zaposlitve, tega podatka ne boste vnesli v pretekle zaposlitve, bo program po potrebi pri obračunu regresa obračunal dohodnino in prispevke, kar v primeru, da kumulativni znesek bruto regresa za leto ne presega 100 % povprečne plače, ne bo pravilno.