

Prešifriranje, uvoz novih ter posodobitev obstoječih delovnih mest v JS – KPVIZ - obvezno urediti!!!

V tem prispevku

Zadnja sprememba 03/04/2023 8:42 am CEST | Objavljeno 01/03/2023

Na osnovi dopoljenega kataloga delovnih mest za javni sektor, ki velja od 1.1.2023 dalje, smo v šifrantu delovnih mest pripravili pripomoček za prešifriranje delovnih mest. Pripomoček je uporaben za stranke, ki plače obračunajo na podlagi KPVIZ (KP za vzgojo in izobraževanje) in je umeščen v verzijo **iCentra 2023.03.001 oziroma novejšo**.

Katere so novosti Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja, smo razložili [v posnetku](#).

PRI IZVEDBI PREŠIFRIRANJA, TUDI V PRIMERU DOKUPLJENE KODE ZA IZVEDBO PREŠIFRIRANJA, OBVEZNO SLEDITE ZAPOREDJU KORAKOV (korak 1, korak 2, korak 3 in šele nato korak 4)!

Zakaj je potrebno prešifriranje?

V katalogu delovnih mest je pri določenih delovnih mestih (pri delovnih mestih učiteljev in tudi pri ostalih v plačni podskupini D2 ter pri delovnih mestih vzgojiteljev), dodan nov naziv Višji svetnik. Naziv je dodan na šifro 1, ki pa je bila pred to spremembo uporabljena za naziv Svetnik. Posledično so se vsi obstoječi nazivi spremenili za 1.

Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV
D027030	UČITELJ	VII/2	1	UČITELJ VIŠJI SVETNIK
D027030	UČITELJ	VII/2	2	UČITELJ SVETNIK
D027030	UČITELJ	VII/2	3	UČITELJ SVETOVALEC
D027030	UČITELJ	VII/2	4	UČITELJ MENTOR
D027030	UČITELJ	VII/2	5	UČITELJ

V šifrantu delovnih mest v SAOP-u je delovno mesto, ki vsebuje več nazivov, zaradi hitrejše prepoznave ustreznega delovnega mesta vneseno tako, da je že v šifri delovnega mesta dodana tudi ustrezna šifra naziva JS.

Šifra DM	Naziv delovnega mesta	Šifra naziva JS	Naziv JS
D027030/1	UČITELJ	1	UČITELJ SVETNIK
D027030/2	UČITELJ	2	UČITELJ SVETOVALEC
D027030/3	UČITELJ	3	UČITELJ MENTOR
D027030/4	UČITELJ	4	UČITELJ

Da bi ohranili to prepoznavnost delovnega mesta in Šifre naziva JS, je potrebno obstoječa delovna mesta prešifrirati, saj bi sicer, po posodobitvi delovnih mest z novim katalogom prišlo do tega, da bi npr. šifra DM D027030/1 ne ustrezala več nazivu Učitelj svetnik ampak bo po novem šifra D027030/1 Učitelj višji svetnik (tako je določen nov katalog). Zaposleni, ki ima do sedaj vneseno delovno mesto D027030/1 in je Učitelj svetnik, bo s posodobitvijo novega kataloga avtomatsko postal Učitelj višji svetnik, kar pa ne bo pravilno.

Zaradi tega je potrebno delovna mesta, izbrana na zaposlenih, preštevilčiti oziroma zaposlenim ročno zamenjati šifro delovnega mesta. Zaposleni, ki je razporejen na delovno mesto D027030 z nazivom Učitelj svetnik, mora tako od sedaj naprej v šifrantu imeti izbrano delovno mesto D027030/2 in ne več D027030/1.

Spremembo delovnih mest po zaposlenih lahko uredite ročno in sicer tako, da zaposlenim izberete novo, po novem pravilno delovno mesto. V primeru zaposlenih, ki so razporejeni na več delovnih mest, morate tudi osnove po delovnih mestih vnesti na novo (na nova delovna mesta). Urediti je potrebno še delitev po virih financiranja ISPAP in Evidentiranje po SM, če ga uporabljate.

Kdaj je potrebno delovna mesta prešifrirati?

Pri delovnih mestih učiteljev in tudi pri ostalih v plačni podskupini D2 ter pri delovnih mestih vzgojiteljev je dodan naziv višji svetnik, vendar bo ta naziv začel veljati šele s 1.9.2023. Ker pa je Ajpes že spremenil katalog delovnih mest za poročanje v ISPAP in z novim katalogom naziv Višji svetnik vrnil na naziv 1, ki ga je do sedaj imel naziv Svetnik, je potrebno zaposlenim izbrati nova delovna mesta, saj sicer napačno poročate v ISPAP sistem. **Prešifriranje lahko izvedete pred plačo za februar 2023 (vendar samo pod pogojem, da podatkov v plači še niste prenesli iz Posrednega v Neposredni vnos). Če pa ste to že izvedli priporočamo, da prešifriranje izvedete po zaključku plače za februar, pred plačo za marec 2023. Takrat je tudi zadnji rok za izvedbo prešifriranja.**

V SAOP iCentru pa smo pripravili tudi pripomoček, ki bo delovna mesta, izbrana na zaposlenih, ki so vnesena tako, da jih bo sistem lahko prepoznal za prešifriranje, prešifriral na nova delovna mesta.

Npr. D027030/1 v D027030/2

D027030/2 v D027030/3

D027030/3 v D027030/4

D027030/4 v D027030/5.

Delovna mesta, ki ste si jih vnašali sami (npr. D027030/41, D027030/A,...)

pripomoček ne bo prešifriral in jih boste morali na zaposlenih sami spremeniti.

Pripomoček po korakih omogoča:


- 1 Pripravo analize delovnih mest po zaposlenih (trenutno izbranih delovnih mest v šifrantu zaposlenih) – dostopna samo iz programa Kadrovska evidenca
- 2 Uvoz novih delovnih mest, objavljenih v katalogu
- 3 Posodobitev obstoječih delovnih mest
- 4 Prešifriranje delovnih mest – Korak 4 zahteva aktivacijsko kodo

Do pripomočka dostopate lahko iz programa Kadrovska evidenca (Kadrovski šifranti...Delovna mesta) ali Obračun plač (Šifranti...Ostali šifranti...Delovna mesta). Nahaja se na šifrantu delovnih mest. Priporočamo pa, da pripomoček uporabite iz programa Kadrovska evidenca, saj v primeru dostopa iz Obračuna plač, prvi korak ne bo viden (analiza se namreč nahaja samo v Kadrovski evidenci).

Uporabniki, ki SAOP Kadrovske evidence nimate, dostopate do pripomočka iz Obračuna plač. Tudi v tem primeru prvi korak (priprava analize) ni mogoč.

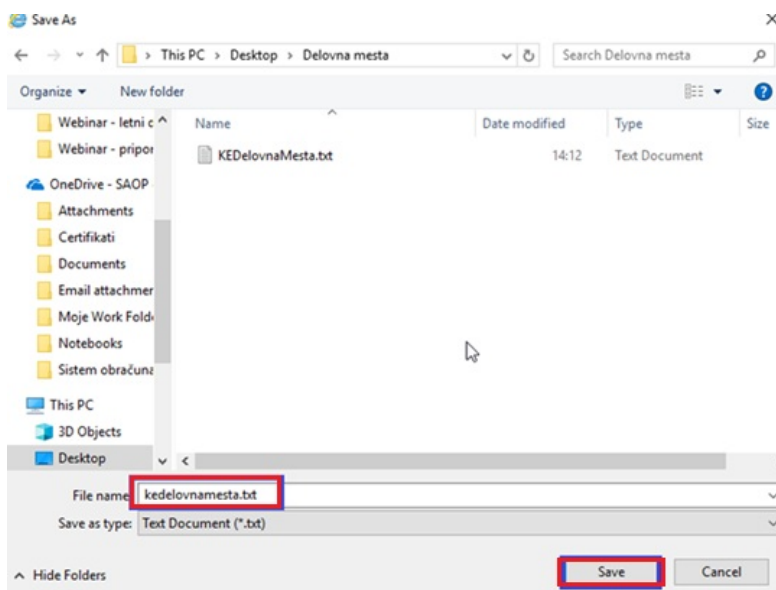
Postopek izvedbe s pripomočkom

Preden začnete s postopkom prešifriranja preverite, da imate pripravljen arhiv podatkov! V primeru, ko arhiviranja nimate urejenega tako, da se izvaja arhiv z avtomatizmom, je potrebno arhiviranje izvesti ročno, kot to počnete običajno.

Eden od korakov v pripomočku je tudi uvoz novih delovnih mest, določenih v katalogu DM za javni sektor. Preden začnete postopek prešifriranja s pripomočkom, si shranite datoteko z novimi delovnimi mesti, ki se nahaja tukaj: [KEDelovnaMesta.txt](#) 

S klikom na zgornjo povezavo se odpre šifrant, ki ga uvozite. Šifrant si morate najprej shraniti. To storite tako, da se postavite na datoteko, kliknete na desno miškino tipko in izberete Shrani povezavo kot (oziroma Save target as, če imate angleške Windowse).

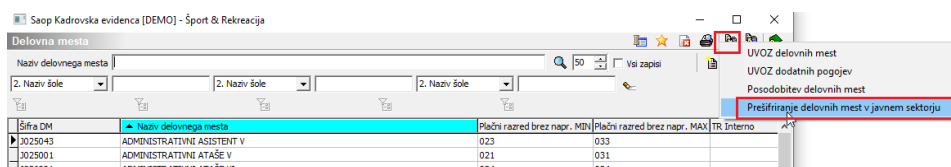
Določite področje, kamor želite datoteko shraniti in kliknete na Shrani.



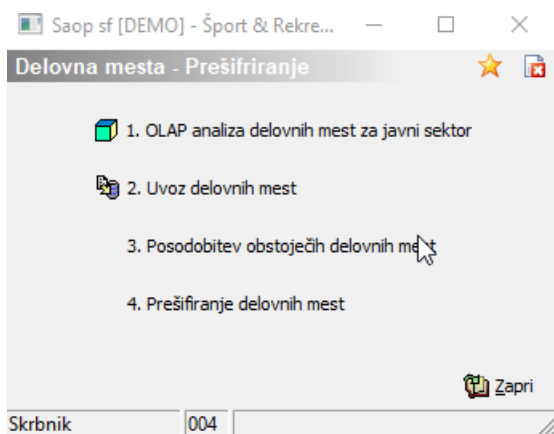
Postopek izvedbe s pripomočkom

Postopek prešifriranja je v nadaljevanju prikazan v Kadrovski evidenci. Na enak način, samo brez možnosti izpisa analize (korak 1), se ga uporabi tudi, če do njega dostopate iz Obračuna plač.

Ob vstopu v šifrant delovnih mest (Kadrovski šifranti...Delovna mesta) kliknete na ikono za Uvoz podatkov in izberete Prešifriranje delovnih mest v javnem sektorju.



Odpre se okno s koraki prešifriranja:



OLAP analiza delovnih mest za javni sektor

Ta korak je mogoč samo iz Kadrovske evidence !

S klikom na prvi korak odprete analizo trenutno vnesenih delovnih mest po zaposlenih. Privzeto smo pripravili analizo, v kateri dobite podatke o delovnih mestih, ki so predmet prešifriranja. Ob vstopu v analizo na belem polju analize kliknite z desno miškino tipko in izberite Privzeto ter nato s Ctrl+črka R analizo razširite.

Ker so tema prešifriranja samo delovna mesta, ki se z začnejo s črko D, si analizo pripravite samo za ta delovna mesta. V analizi kliknite na pri podatku Šifra DM. Izklopite kljukico v polju Prikaži vse ter s kljukicami označite polja pred vsemi delovnimi mesti, ki se začnejo z D. Kliknite OK.

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Javni zavod Sidro

Analiza delovnih mest za javni sektor

Nadrejeno stroškovno mesto | Šifra organizacijske enote | Naziv organizacijske enote | Šifra enote organizacijske strukture

Odstotek zaposlitve | Status Zaposlitve | Datum Začetka | Datum Konca | Plačni razred po razporeditvi

Števílo

Sifra zaposlen	Priimek	Ime	Sifra DM	Naziv delovnega mesta	Odstotek razporeditve
0000001	Jurčič deta	S	B017334	HIŠNIK IV	100
0000002	Perc	Invalid	D027029/1	UČITELJ PRAKTIČNEGA P...	50
0000003	Kovačevič	J	D027029/3	UČITELJ	100
0000004	Otožen	Krajši	D027029/4	HIŠNIK V	50
0000005	Jereb	S	D027029/5	GLAVNI RAČUNOVODJA V...	100
0000006	Adamič	An-poi	D027030/3	UČITELJ	50
0000006	Adamič	An-poi	D027030/4	UČITELJ	50
0000006	Adamič	An-poi	D027031/2	UČITELJ	50
0000007	Grah	M	E035006	LABORATORIJSKI STREŽ...	50
0000007	Grah	M	E035021	LABORATORIJSKI STREŽ...	50
0000007	Grah	M	E047006	SREDNJA MEDICINSKA SE...	100
0000008	Božič	Starš	J017021	UČITELJ	50
0000009	Novak- DIREK...	P	J025003	Dirktor ZD	100
0000011	Dašelj	Ja	J025003	Dirktor ZD	100
0000012	Ambrožič	Ta	JD00001	Javno delo za I.raven izo...	100
0000013	Novak	Delavec	D027029/1	UČITELJ	50
0000013	Novak	Delavec	D027030/3	UČITELJ	50
0000014	Testni	Jure	J025003	ARHIVAR V	100
0000016	Testni	Jure Petinec	E047006	ANALITIK V NACIONALNE...	20

V analizo smo dodali dva stolpca - DM za prešifriranje ter Neustrezno DM.

Sifra zaposlen	Priimek	Ime	Sifra DM	Naziv delovnega mesta	Odstotek razporeditve	DM za prešifriranje	Neustrezno DM	Velika s
0000002	Perc	Invalid	D027031/2	UČITELJ PRAKTIČNEGA P...	50	D	N	
0000003	Kovačevič	J	D027030/4	UČITELJ	100	D	N	
0000006	Adamič	An-poi	D027029/4	UČITELJ	50	D	N	
0000007	Grah	M	D027030/41	UČITELJ	50	N	D	
0000007	Grah	M	D027032/12	UČITELJ PRAKTIČNEGA P...	50	N	D	

V stolpcu **DM za prešifriranje** so s črko D označena vsa delovna mesta, ki imajo izpolnjene vse pogoje, da jih bo pripomoček za prešifriranje lahko prešifriral sam - tu gre predvsem za šifro delovnega mesta, iz katere je razpoznavni, katera je ustrezna šifra naziva za to delovno mesto. **Delovna mesta, ki so v tem stolpcu označena z D bodo v koraku 4 (korak, ki zahteva plačljivo aktivacijsko kodo) avtomatsko prešifrirana.**

V stolpcu **Neustrezno DM** pa so s črko D označena vsa delovna mesta, ki jih s pripomočkom za prešifriranje ne bo mogoče prešifrirati, ker niso zapisana po standardnem postopku - tu so v tista delovna mesta, ki ste si jih odpirali sami. Npr. šifra DM D027030/A, B, ...D027030/12, ...,

Opozorilo!

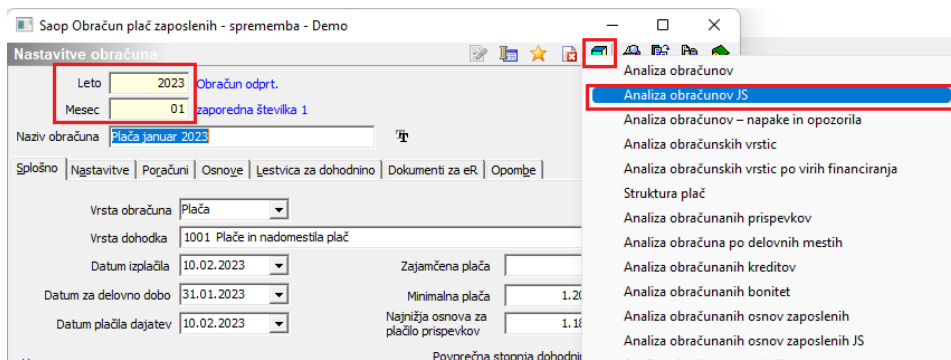
Kot Neustrezno DM pa so označena tudi delovna mesta D035003/1, D035003/2 in D035003/3 (Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja), ki ste si jih ročno dodali v januarju 2023. To ni nič narobe in jih smatrajte kot pravilna, saj se ta delovna mesta sedaj ne bodo prešifrirala, ker ste jih že vnesli pravilno, glede na veljavnost od 1.1.2023.

Zaposlenim, ki imajo izbrana delovna mesta, ki so v tej analizi z D označena v stolpcu Neustrezno DM, boste morali ročno sami vnesti nova delovna mesta, ne glede na to ali boste kupili aktivacijsko kodo ali ne.

Kaj svetujemo uporabnikom, ki Saop Kadrovske evidence nimate?

Takim uporabnikom svetujemo pripravo Analize Obračunov JS, ki se nahaja na v Obračunu plač. Svetujemo, da se analiza pripravi s podatki zadnjega izplačanega obračuna plač, v katerem so bili uporabljeni še stari nazivi delovnih mest (npr. če boste prešifriranje izvedli pred plačo za mesec februar 2023, pripravite Analizo obračunov JS na obračunu plače za mesec januar 2023).

Na splošnih nastavitvah obračuna kliknete na Analize obračuna ter izberite Analizo obračunov JS. Ponudi se vam izbrano obračunsko obdobje. Potrdite.



Svetujemo, da si analizo pripravite tako, kot je prikazana na spodnji sliki. Ker so tema prešifriranja samo delovna mesta, ki se začnejo s črko D, si analizo pripravite samo za ta delovna mesta. V analizi kliknite na pri podatku Šifra DM. Izklopite kljukico v polju Prikaži vse ter s kljukicami označite polja pred vsemi delovnimi mesti, ki se začnejo z D. Kliknite OK.

Saop Obračun plač zaposlenih - Demo

OLAP Analiza obračunov JS

Šifra skupine ▼ Mesec ▼ Naziv ▼ Z.š.obr. ▼ Naziv obračuna ▼ SM s.r. (naziv) ▼ SM s.r. (

Del plače za odpravo nesorazmerij (Z113) ▼ Primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS (Z104) ▼ Osnovna

Vrednost plačnega razreda ▼ Delež zaposlitve ▼


Zaposleni (šifra) ▲ ▼	Zaposleni (ime) ▲ ▼	Delovno mesto (šifra) ▲ ▼	Delovno mesto (naziv) ▲ ▼
<input type="checkbox"/> 0000003	<input type="checkbox"/> Kovačević 2 DM J	<input checked="" type="checkbox"/> (Prikaži vse)	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA
		<input type="checkbox"/> B017334	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA
<input type="checkbox"/> 0000006	<input type="checkbox"/> Adamič A	<input checked="" type="checkbox"/> D027029/5	VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH ...
<input type="checkbox"/> 0000019	<input type="checkbox"/> JAna X	<input checked="" type="checkbox"/> D027030/5	UČITELJ
		<input checked="" type="checkbox"/> D027031/3	UČITELJ
<input type="checkbox"/> 0000024	<input type="checkbox"/> NADOMESTILO kr...	<input checked="" type="checkbox"/> D027031/4	UČITELJ 28. 2. 23
<input type="checkbox"/> 0000033	<input type="checkbox"/> Peric Jurij	<input checked="" type="checkbox"/> D035002	UČITELJ 28. 2. 23
		<input type="checkbox"/> E018001	
Velika suma			

Ok Prekliči

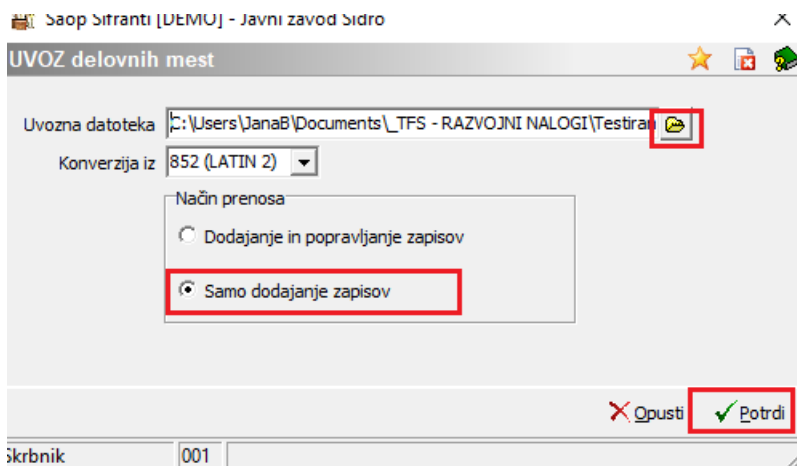
Tako pripravljena analiza vam bo v nadaljevanju v pomoč pri kontroli po tem, ko se bo že izvedlo avtomatsko prešifriranje delovnih mest.

Delovna mesta, ki imajo izpolnjene vse pogoje, jih bo pripomoček za prešifriranje avtomatsko prešifriral sam (tu gre predvsem za šifro delovnega mesta, iz katere je razpoznavno, katera je ustrezna šifra naziva za to delovno mesto). Določena delovna mesta, katera niso zapisana po standardnem postopku – to so tista delovna mesta, ki ste jih odpirali sami (v določenih primerih zaradi vnosa zaposlenega na več DM zaradi potreb knjiženja na drugo SM,...) npr. šifra DM D027030/A, B,... D027030/12,...se ne bodo prešifrirala. V takem primeru, boste morali ročno sami vnesti nova delovna mesta. Tako pripravljena analiza vam bo v pomoč pri pridobitvi podatkov za ročni popravek (neobičajnih) delovnih mest.

Uvoz delovnih mest

V tem koraku izvedete uvoz novih delovnih mest. Datoteko z delovnimi mesti ste si pred tem z naše spletne strani že shranili (navodilo na 3. strani). Ob kliku na  izberete področje, kamor ste datoteko KEDelovna mesta.txt shranili.

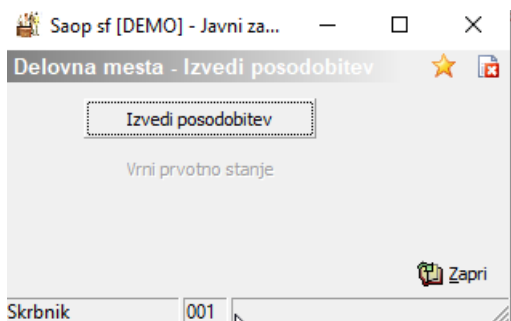
Označite Samo dodajanje zapisov ter potrdite uvoz.



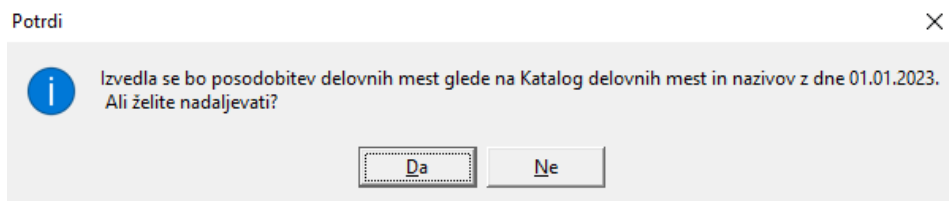
Po zaključenem uvozu, kliknete na Zapri. Možno je, da se okno s statistiko odpre v ozadju iCentra in je program po uvozu neodziven. V tem primeru kliknite na ikono SAOP iCentra (v opravilni vrstici spodaj), da se odpre zgoraj prikazano okno. Postopek uvoza je tako končan. V šifrant so tako dodana nova delovna mesta.

Posodobitev obstoječih delovnih mest

S klikom na Izvedi posodobitev se bodo ažurirali podatki na obstoječih delovnih mestih glede na veljavni katalog delovnih mest.



Po potrditvi z Da, se posodobitev izvede.



Na delovnem mestu se na zavihku Podatki za JS posodobijo na spodnji sliki označena polja.

Saop Kadrovska evidenca - sprememba [DEMO] - Javni zavod Sic

Delovna mesta

Šifra

Opis | Pogoji | **Podatki za JS**

Šifra naziva JS

Naziv JS

Plačni razred brez napr. MIN ... 43

Plačni razred z napr. MAX ... 48

C1

Referenčno DM

V pripomočku imate poleg funkcije Izvedi posodobitev tudi možnost izbire Vrni v prvotno stanje.

Saop sf [DEMO] - Javni za...

Delovna mesta - Izvedi posodobitev

Skrbnik

S to funkcijo lahko podatke o izhodiščnih plačnih razredih vrnete v stanje pred izvedbo posodobitve. Uporabo te funkcije priporočamo samo v izrednih primerih.

Prešifriranje delovnih mest

PRI IZVEDBI PREŠIFRIRANJA, TUDI V PRIMERU DOKUPLJENE KODE ZA IZVEDBO PREŠIFRIRANJA, OBVEZNO SLEDITE ZAPOREDJU KORAKOV (korak 1, korak 2, korak 3 in šele nato korak 4)!

Korak 4 – Prešifriranje delovnih mest zahteva aktivacijsko kodo in je dodatno plačljiv. Izvedete ga lahko samo enkrat. Aktivacijsko kodo vpišete prvič ter potrdite vnos.

Saop - Aktivacijska koda

Vnesite aktivacijsko kodo :

V primeru, da se ne odločite za nakup aktivacijske kode, morate

zaposlenim ročno zamenjati delovna mesta. Zaposlenim, ki so razporejeni na več DM pa ustrezno na novo vnesti tudi vse osnove po delovnih mestih.

Po vnosu aktivacijske kode, se odpre preglednica, ki vsebuje tri stolpce in sicer:

- Stara šifra

V tem stolpcu so vsa delovna mesta, ki jih imate trenutno izbrana na zaposlenih in so predmet prešifriranja (delovna mesta skupine D).

- Naziv

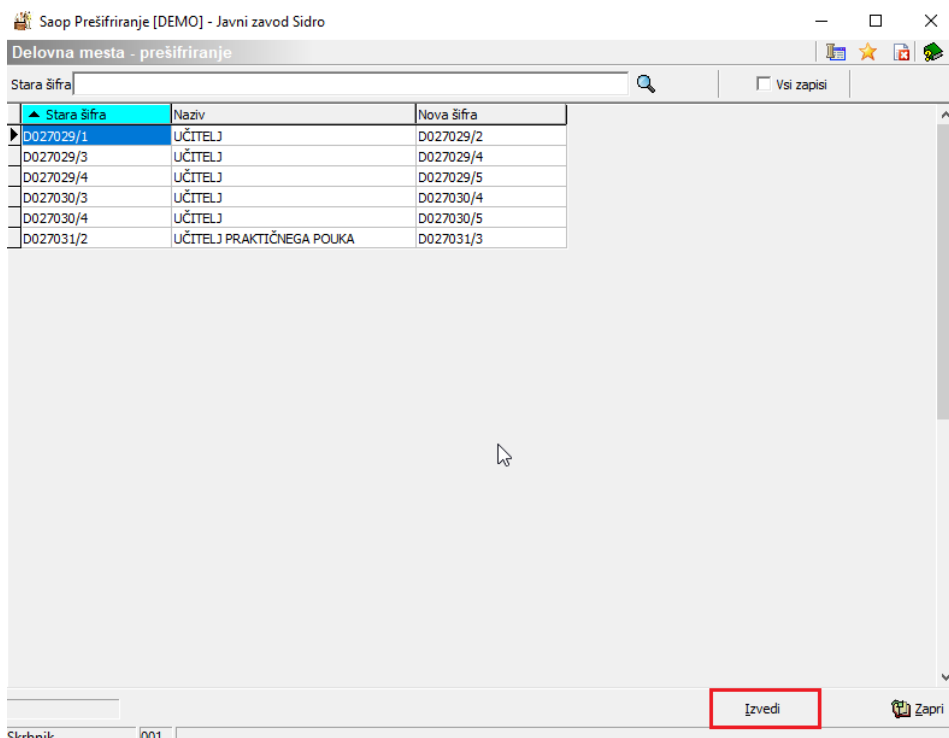
Prikaže se ustrezen naziv delovnega mesta iz prvega stolpca.

- Nova šifra

V tem stolpcu program na osnovi šifre naziva za vsa delovna mesta ponudi novo šifro iz kataloga delovnih mest, pri katerem je šifra naziva za eno številko višja. Npr. za delovno mesto D027019/1 ponudi D027019/2.

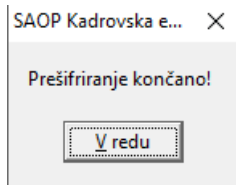
Delovna mesta, ki so ponujena v preglednici in so jim določena nova delovna mesta, so v analizi, ki ste jo pripravili v prvem koraku v stolpcu Za prešifriranje označena z D.

Prešifriranje izvedete s klikom na Izvedi.



Stara šifra	Naziv	Nova šifra
D027029/1	UČITELJ	D027029/2
D027029/3	UČITELJ	D027029/4
D027029/4	UČITELJ	D027029/5
D027030/3	UČITELJ	D027030/4
D027030/4	UČITELJ	D027030/5
D027031/2	UČITELJ PRAKTIČNEGA POLIKA	D027031/3

Ob zaključku uspešnega prešifriranja se odpre informacija:



Kliknite V redu ter nato Zapri. Pripomoček za prešifriranje Zaprete.

S tem se na delovnih mestih, ki so bila navedena v preglednici, prešifrirajo:

- Šifre delovnih mest na zaposlenih
- Osnove
- Osnove po delovnih mestih
- Viri financiranja ISPAP
- Podatki na zavihku Evidentiranje po SM (če uporabljate)
- Odprta napredovalna obdobja

Še enkrat opozarjamo, da se s korakom 4 izvede prešifriranje samo za delovna mesta, ki so v analizi v stolpcu DM za prešifriranje označena z D.

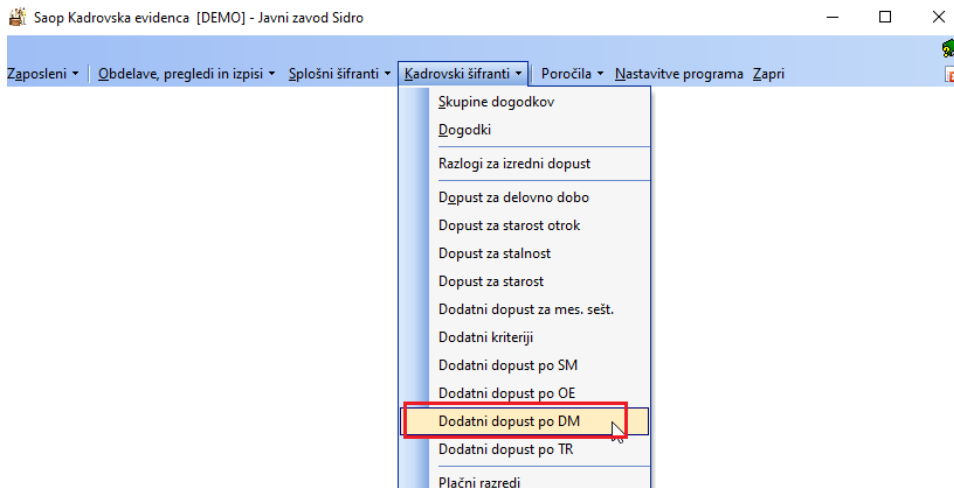
Postopek prešifriranja (korak 4) lahko izvedete samo enkrat!!!

Prešifriranje se izvede tudi na neaktivnih zaposlenih, ki vsebuje šifre delovnih mest, ki so bile predmet prešifriranja.

V primeru, da imate v šifrantu zaposlenih tudi delovna mesta, ki imajo oznako D v stolpcu Neustrezna DM, morate zaposlenim na teh delovnih mestih ročno urediti ustrezna, nova delovna mesta.

Dopolnitev kriterijev za letne dopuste - Dodatni dopust po DM

Za vsa nova delovna mesta, ki jih uporabljate v šifrantu zaposlenih in so bila dodana sedaj z uvozom nove datoteke, morate v Kadrovski evidenci v šifrantu Dodatni dopust po DM dodati kriterije za dopust (če ta šifrant pri pripravi dopustov uporabljate).



Ko odprete preglednico vnesenih dopustov po DM, si preglednico sortirajte po šifri delovnega mesta.

Saop Kadrovska evidenca [DEMO] - Javni zavod Sidro

Dodatni dopust po DM

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Naziv	Šifra pogoja	Dni dopusta moški	Dni dopusta ženske
▼ Šifra delovnega m...					
D025002/4	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POUKA	Delo v težkih pogojih	02		1
D025003/4	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	Delo za računalnikom	01		2
D025003/4	UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA	Delo v težkih pogojih	02		3
D027029/4	UČITELJ	Delo za računalnikom	01		2
D027029/4	UČITELJ	Dopust za obrem. vida	VID		2
D027029/5	UČITELJ	dopust za izobrazbo	IZ		3
D027030/1	UČITELJ	Strokovnost dela	STR		1
D027030/1	UČITELJ	Zahtevnost del. mesta	ZAH		5
D027030/2	UČITELJ	Strokovnost dela	STR		1
D027030/2	UČITELJ	Zahtevnost del. mesta	ZAH		5
D027030/3	UČITELJ	Strokovnost dela	STR		1
D027030/3	UČITELJ	Zahtevnost del. mesta	ZAH		5
D027030/4	UČITELJ	Strokovnost dela	STR		1

Omejite se na posamezno delovno mesto. Z ikono Vnesi zapis dodate kriterije, ki so določeni za delovno mesto /5 (npr. D027030/5).

Saop Kadrovska evidenca [DEMO] - Javni zavod Sidro

Dodatni dopust po DM

Šifra delovnega mesta: D027030

Šifra delovnega m...	Naziv delovnega mesta	Naziv	Šifra pogoja	Dni dopusta moški	Dni dopusta ženske
▶ D027030/1	UČITELJ	Strokovnost dela	STR	1	1
D027030/1	UČITELJ	Zahtevnost del. mesta	ZAH	5	5
D027030/2	UČITELJ	Strokovnost dela	STR	1	1
D027030/2	UČITELJ	Zahtevnost del. mesta	ZAH	5	5
D027030/3	UČITELJ	Strokovnost dela	STR	1	1
D027030/3	UČITELJ	Zahtevnost del. mesta	ZAH	5	5
D027030/4	UČITELJ	Strokovnost dela	STR	1	1
D027030/4	UČITELJ	Zahtevnost del. mesta	ZAH	5	5

Npr.

Šifra delovnega mesta D027030/5 UČITELJ
Šifra dodatnega pogoja ZAH Zahtevnost del. mesta
Dni dopusta moški 5
Dni dopusta ženske 5
Opombe
Aktiven
Opusti Potrdi
Skrbnik 001

Na ta način dodate za vsa nova delovna mesta ustrezne kriterije.

Preveriti pa morate tudi že vpisane kriterije za dopust na obstoječih delovnih mestih, ki so zaradi preštevilčenja šifer nazivov dobili nov naziv. V primeru, da so se kriteriji za dopust na obstoječih delovnih mestih spremenili, morate ustrezno popraviti kriterije tudi na teh zapisih.

Kako do aktivacijske kode za pripomoček?

Za naročilo pripomočka nam pišite na info@saop.si.

Katere so novosti Aneksa h KPVIZ?

Novosti Aneksa smo predstavljali tudi v okviru spletnega seminarja. V kolikor vas zanima več informacij glede vsebine Aneksa, lahko [naročite posnetek](#).