

Ureditev podatkov zaposlenih z novim šolskim letom V tem prispevku

Zadnja sprememba 27/09/2022 3:35 pm CEST | Objavljeno 27/09/2022 3:27 pm CEST

Zaposlenim, kateri so bili do 31.8.2022 razporejeni na določeno delovno mesto, s 1.9.2022 pa bodo razporejeni na novo delovno mesto (eno ali več), morate preden odprete obračun plače za september 2022, to spremeniti ter urediti osnove povezane z delovnim mestom.

1.Zaposleni na enem delovnem mestu

Zaposlenim, ki so na enem delovnem mestu na zavihku Plače - splošno spremenite podatek v polju Šifra plačnega razreda (vpišete plačni razred, ki ga bo imel zaposleni, v kolikor se ta spremeni, drugače ne spreminjajte) ter v polju Šifra delovnega mesta. Pri delovnem mestu iz šifranta izberite ustrezno.

The screenshot shows the 'Zaposleni' form with the following data:

- Šifra: 0000005, Priimek: Jereb, Ime: S
- Šifra SM: 0000001, Šola
- Status: Nedoločen čas, Podlaga ZZS: 001
- Interni status: 0000002, Redno zaposleni

Fields highlighted in red:

- Šifra plačnega razreda: 041 ... 41
- Šifra delovnega mesta: D027039/2 ... UČITELJ - RAZREDNIK

Ko spremenite delovno mesto morate urediti tudi podatke na zavihku Viri financiranja ISPAP - brisati morate podatek o starem delovnem mestu in vnesti podatke za novo, enako velja v primeru, da imate aktivno polje Evidentiranje po SM.

V primeru, ko uporabljate tudi delitev po stroškovnih mestih in vnašate podatke na zavihek Evidentiranje po SM, morate tudi na tem zavihku podatke o starem delovnem mestu brisati in vnesti na novo.

2. Zaposleni na več delovnih mestih

Zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, podatke uredite preko Razporeditve po delovnih mestih.

Možnost razporeditve na dve ali več delovnih mest se nam odpre, ko zaposlenemu izbrisemo razporeditev na eno delovno mesto.

The screenshot displays the 'Plače - splošno' (Salaries - general) section of the iCenter HR system. The interface is divided into several panels:

- Podatki plač:** Fields for 'Številka kartice', 'Šifra urnika', 'Plača po kolektivni pogodbi', 'Plača po ZSPJS', 'Glavna zaposlitev', 'Polikolni športnik', 'Konkurenčna klavzula', and 'Brez izplačila prevoza'.
- Podatki PPZ:** Fields for 'Kraj opravljanja dela', 'Ure na dan', 'Izračun delovne dobe glede na ure na dan', 'Ure na teden', and 'Delež zaposlitve glede na polni delovni čas'.
- Podatki KDPZ:** Fields for 'Drugi delodajalec', 'Delež osnovne plače', 'Starševsko varstvo', 'Številka PD obrazca', and 'Izmena (M1)'.
- Zgodovina:** Fields for 'Upravičenec ZZ/PIZ', 'Šifra DURS', 'Šifra ZPIZ', 'Šifra sindkata', 'Šifra tarifnega razreda', 'Šifra plačnega razreda', 'Šifra organizacijske enote', 'Šifra enote org. strukture', 'Šifra stroškovnega mesta', 'Šifra delovnega mesta', 'Šifra področja dela', and 'Šifra skupine'.
- Buttons:** 'Relacije' and 'Dodatni sindikati'.
- Razporeditev po delovnih mestih:** A table with columns: 'Šifra', 'Naziv', 'Odstotek', 'Z.Š.', 'Pogodba', 'Stroškovno mesto', 'Plačni razred', and 'NazivSI'. The 'Šifra' column is highlighted in blue.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Povezav...', 'Opusti', and 'Potrdi'.

Z prikazom je razporeditev na več delovnih mest vidna takoj, ko odpremo zavihek **Plače...Plače - splošno** (primer prikazan na spodnji sliki).

Zaposleni

Šifra 0000006 Ime: Adamič Rotovnik Ime: A Neaktiven
 Šifra SM 0000005 ... Dijaški dom Status: Nedoločen čas Podaga ZZS: 001
 Interni status: 0000002 ... Redno zaposleni

Kadrovski podatki

Plače - splošno Datum in doba Finaniranje Viri financiranja ISAP Evidentiranje po SM

Podatki plač

Številka kartice [] Kraj opravljanja dela Šempeter
 Šifra urnika [] Ure na dan 8,00
 Plača po kolektivni pogodbi [] Izračun delovne dobe glede na ure na dan [] Izračun ne glede na ure na dan
 Plača po ZSPJS [] Ure na teden 40
 Glavna zaposlitev 1 / 5 [] Delež zaposlitve glede na polni delovni čas 100,00
 Poklicni športnik [] Delež osnovne plače 100,00
 Konkurenčna klavzula [] Starševsko varstvo []
 Brez izplačila prevoza [] Številka PD obrazca []
 Drugi delodajalec [] Izmena (M1) delo v eni izmeni []
 Upravičenec ZZ/PZ ni upravičenec [] Opomba []
 Šifra DURS 1137 ... Nova Gorica [] Opis dela []
 Šifra ZPZ 1 ... Nova Gorica []
 Šifra sindkata 0000001 ... Sindikat SVIZ []
 Šifra tarifnega razreda 007 ... Tarifni razred VII []
 Šifra plačnega razreda []
 Šifra organizacijske enote []
 Šifra enote org. strukture 2 ... Pedagoški delavci []
 Šifra stroškovnega nosilca []
 Šifra delovnega mesta []
 Šifra področja dela []
 Šifra skupine []
 Dodatne analitike []

Relacije
 Dodatni sindikati

Razporeditev po delovnih mestih

Prikaži zgodovino Šifra []

Z.š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Plačni razred	Odstotek	Delež zaposlitve DM	Delež zaposlitve	Za dopust	Stroškovn
7	D027029/2	UČITELJ	2018/23-001	040	50,00	50,00	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	D010001/2	ASISTENT	2018/23	036	50,00	50,00	100,00	<input type="checkbox"/>	

Povezav ...

Vrstico z delovnim mestom, katerega zaposleni nima več, brišete.

Razporeditev po delovnih mestih

Prikaži zgodovino Šifra []

Z.š.	Šifra	Naziv	Pogodba	Plačni razred	Odstotek	Delež zaposlitve DM	Delež zaposlitve	Za dopust	Stroškovn
7	D027029/2	UČITELJ	2018/23-001	040	50,00	50,00	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	D010001/2	ASISTENT	2018/23	036	50,00	50,00	100,00	<input type="checkbox"/>	

Povezav ...

Nato dodate nov zapis ter iz šifranta izberete novo delovno mesto in ustrezen plačni razred.

Saop Kadrovska evidenca vnos [DEMO] - Demo

Delovna mesta

Zaporedna številka 4

Šifra delovnega mesta D027039/2 ... UČITELJ - RAZREDNIK

Razporeditev

Številka pogodbe 2021/25

Šifra stroškovnega mesta []

Šifra stroškovnega nosilca []

Šifra plačnega razreda 041 ... 41

Šifra organizacijske enote []

Odstotek razporeditve 45,00

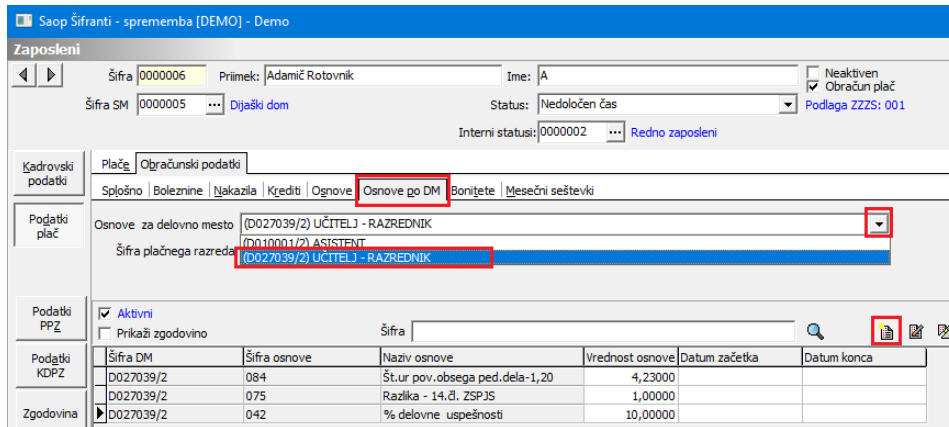
Šifra področja dela []

Upoštevaj pogoje za dopust

V primeru, da zaposlenemu za to delovno mesto pripadajo tudi kakšni posebni dodatki, jih morate po tem, ko potrdite vnos zaposlenega, vnesti.

Uredite podatke na zavihku **Viri financiranja ISPAP** - brisati morate podatek o starem DM in vnesti podatke za novo. V primeru, da uporabljate delitev po stroškovnih mestih in vnašate podatke na zavihek **Evidentiranje po SM**, morate tudi na tem zavihku podatke o starem delovnem mestu brisati in vnesti nove, postavite se na zavihek **Obračunski podatki ...Osnove po DM**, izberete ustrezno delovno mesto in v spodnjo preglednico vnesemo osnove, ki mu za to delovno mesto pripadajo.

Spremembe potrdite preko gumba .



Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
D027039/2	084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20	4,23000		
D027039/2	075	Razlika - 14.š. ZSPJS	1,00000		
D027039/2	042	% delovne uspešnosti	10,00000		

Spremembe osnov zaposlenih (npr. ure povečanega obsega dela, kombinacija..)

Ko zaposlenemu uredimo spremembo delovnega mesta je potrebno urediti tudi spremembe povezane z osnovami zaposlenih, katere se pri obračunu plače avtomatsko obračunajo, npr. število ur povečanega in zmanjšanega obsega dela, kombinacije, dvojezičnost,V nadaljevanju sta prikazana dva načina vnosa sprememb osnov zaposlenim.

Pozor!

V osnove zaposlenih vnašate število ur na teden, ki zaposlenemu pripadajo !!!

Te osnove so naslednje:

- Število povečanega ali zmanjšanega obsega pedagoškega dela
- Kombinacija (2 razreda ali več)
- Poučevanje treh ali več predmetov
- ...

1. način sprememb osnov

Spremembe osnov zaposlenih lahko izvedemo po običajnem postopku na šifrantu zaposlenih na **skupnih osnovah** – (v primeru, da je zaposleni razporejen na eno delovno mesto in en plačni razred) ...

Saop Šifranti - sprememba [DEMO] - Demo

Zaposleni

Šifra: 0000005 Primek: Jereb Ime: S Neaktiven
 Šifra SM: 0000001 Šola Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 036
 Interni statusi: ...

Kadrovski podatki: Plače | Obračunski podatki

Splošno | Boleznine | Nakazila | Krediti | **Osnove** | Bonitete | Mesečni seštrevki

Podatki plač: Aktivni Šifra:

Šifra	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
100	saldo ur	0,00000		
084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20	2,30000		
081	Kombinacija (2 razreda)	2,00000		
080	Poučevanje treh ali več predm.	1,50000		
053	Dodatek na delovno dobo	3,96000		
051	Premija KDPZJU	57,29000		
043	Specializ.,magisterij,doktorat	36,43000		
042	% delovne uspešnosti	0,00000		
041	Položajni dodatek	2,00000		

... oziroma na zavihku **Osnove po DM** – (v primeru, da je zaposleni razporejen na več DM oz. več PR)

Zaposleni

Šifra: 0000006 Primek: Adamič Rotovnik Ime: A Neaktiven
 Šifra SM: 0000005 Dijaški dom Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001
 Interni statusi: 0000002 Redno zaposleni

Kadrovski podatki: Plače | Obračunski podatki

Splošno | Boleznine | Nakazila | Krediti | **Osnove po DM** | Bonitete | Mesečni seštrevki

Podatki plač: Osnove za delovno mesto: (D010001/2) ASISTENT
 Šifra plačnega razreda: 036

Podatki PPZ: Aktivni Prikaži zgodovino Šifra:

Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
D010001/2	083	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,05	2,30000		
D010001/2	042	% delovne uspešnosti	10,00000		

Za spreminjanje osnov v primeru razporeditve na več delovnih mest, je potrebno pri podatku Osnove za delovno mesto izbrati ustrezno delovno mesto. V preglednici spodaj se prikažejo osnove, ki so vnesene za to delovno mesto. Če je potrebno, jih tu spremenite. Nato izberete drugo delovno mesto in uredite osnove še za to.

Zaposleni

Šifra: 0000006 Priimek: Adamič Rotovnik Ime: A
 Šifra SM: 0000005 ... Dijaški dom Status: Nedoločen čas Podlaga ZZS: 001
 Interni statusi: 0000002 ... Redno zaposleni

Kadrovski podatki: Plače | Obračunski podatki

Splošno | Boleznine | Nakazila | Krediti | Osnove | **Osnove po DM** | Bonitete | Mesečni seštveki

Podatki plač: Osnove za delovno mesto: (D027039/2) UČITELJ - RAZREDNIK
 Šifra plačnega razreda: (D010001/2) ASISTENT
 (D027039/2) UČITELJ - RAZREDNIK

Podatki PPZ: Aktivni
 Prikaži zgodovino Šifra: _____

Šifra DM	Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednost osnove	Datum začetka	Datum konca
D027039/2	084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20	4,23000		
D027039/2	075	Razlika - 14.đ. ZSPJS	1,00000		
D027039/2	042	% delovne uspešnosti	10,00000		



2. način sprememb osnov

Osnove zaposlenih lahko spreminjamo tudi na meniju **Osnove zaposlenih JS**.

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Demo

Obračun plač | Šifranti | Obračun premij | Letne obdelave | Pripomočki | Evidenca

- Zaposleni
 - Podatki zaposlenih
 - Dopusti in odsotnosti
 - Krediti in odtegljaji
 - Osnove zaposlenih
 - Osnove zaposlenih JS**
 - Urniki zaposlenih
 - Stimulacije zaposlenih
- Kreditodajalci in prejemniki nakazil
- Dajatve in odtegljaji
- Šistem obračuna
- Ostali šifranti

Po zaposlenih se premikamo s smernima tipkama  , zaposleni so prikazani po zaporedni šifri, po kateri so vpisani v šifrantu zaposlenih. Tudi v tem primeru velja, da če zaposleni nima vnesene razporeditve po DM, spremenimo vrednosti osnov na skupnih osnovah. Vrednost osnove spreminjamo s pomočjo ikone za popravi zapis.

Saop Obračun plač zaposlenih - [DEMO] - Demo

Osnove zaposlenih

Zaposleni: 0000005 ... S Jereb

Skupne osnove

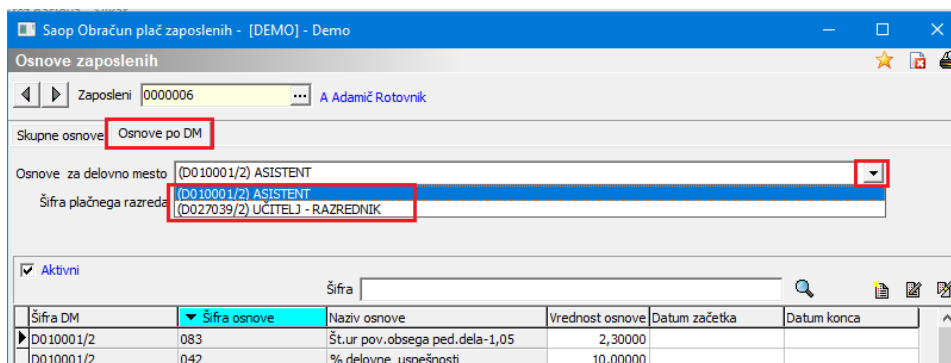
Aktivni Šifra: _____

Šifra osnove	Naziv osnove	Vrednos osnove	Datum
100	saldo ur	7,00000	
084	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,20	2,30000	
081	Kombinacija (2 razreda)	2,00000	
080	Poučevanje treh ali več predm.	1,50000	
053	Dodatek na delovno dobo	3,96000	
051	Premija KDPZJU	57,29000	
043	Specializ.,magisterij,doktorat	36,43000	
042	% delovne uspešnosti	0,00000	

V primeru, da ima zaposleni več DM, je potrebno osnove ustrezno

spremeniti za vsako DM posebej. To uredimo v drugem zavihku

Osnove po DM poleg skupnih osnov.



(podatki na slikah so informativni, namenjeni prikazu vnosa
osnova zaposlenih)

Ko vrednosti osnov ustrezno dopolnimo jih potrdimo s klikom na gumb Potrdi.