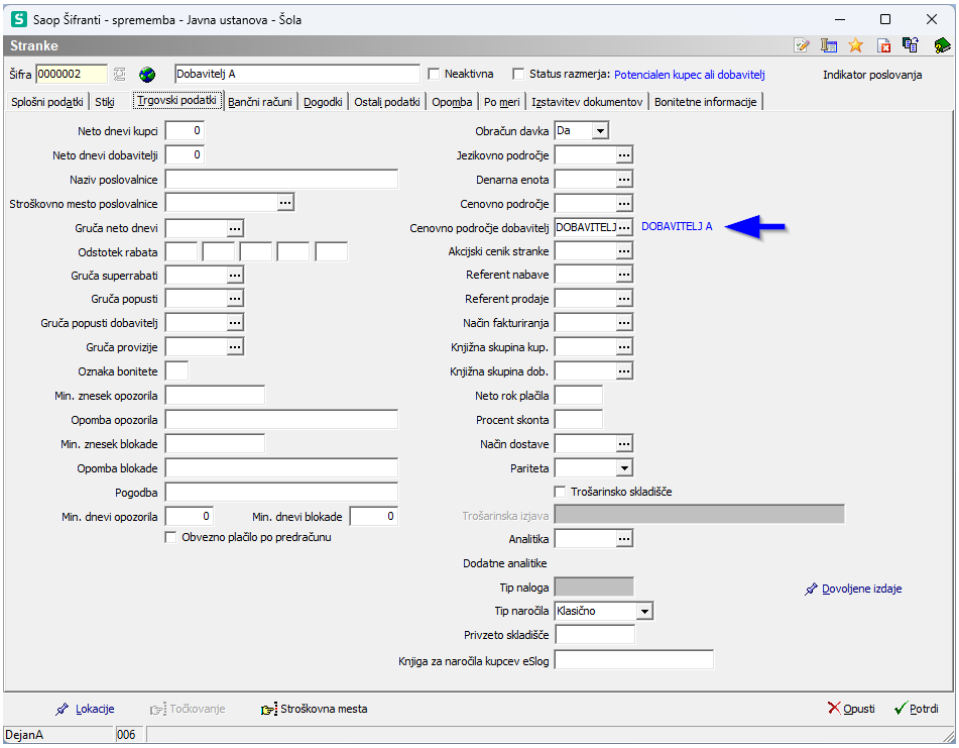
Naročanje dobavitelju na osnovi cenika

V tem prispevku

Zadnja sprememba 27/08/2026 12:44 pm CEST | Objavljeno 08/09/2022

Naročanje temelji na ceniku, ki je vpisan pri dobavitelju. Cenik mora biti pri dobavitelju vpisan tako, kot je označeno na sliki.

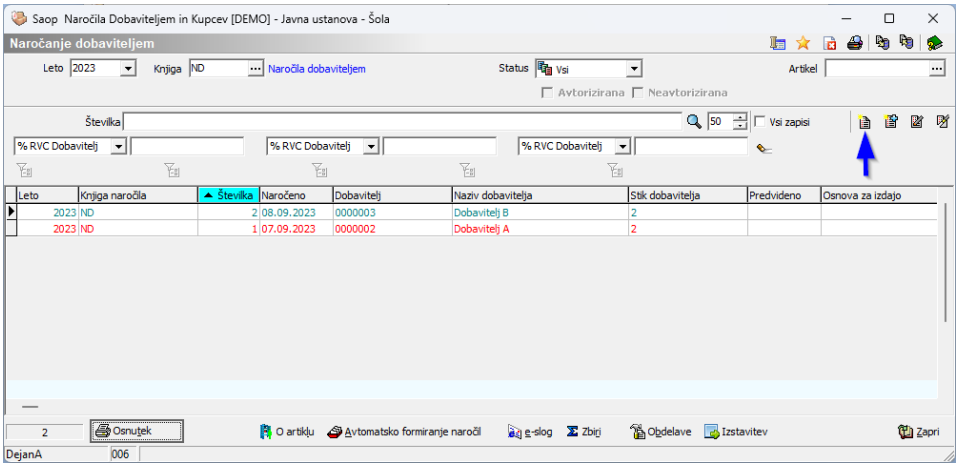


Ustvarjanje novega naročila

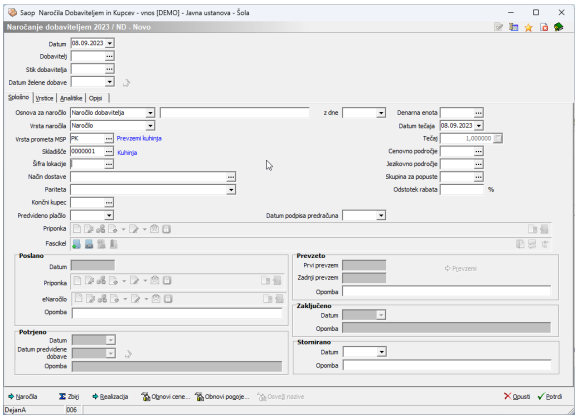
Do naročil dostopamo ..



Kliknemo gumb 



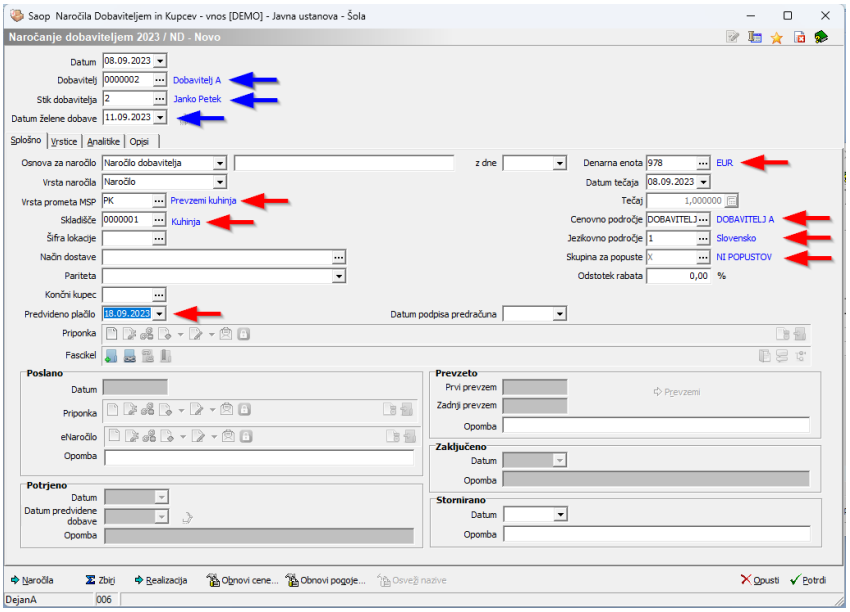
Odpre se okno za vnos naročila.



Najprej izpolnimo osnovne podatke ...

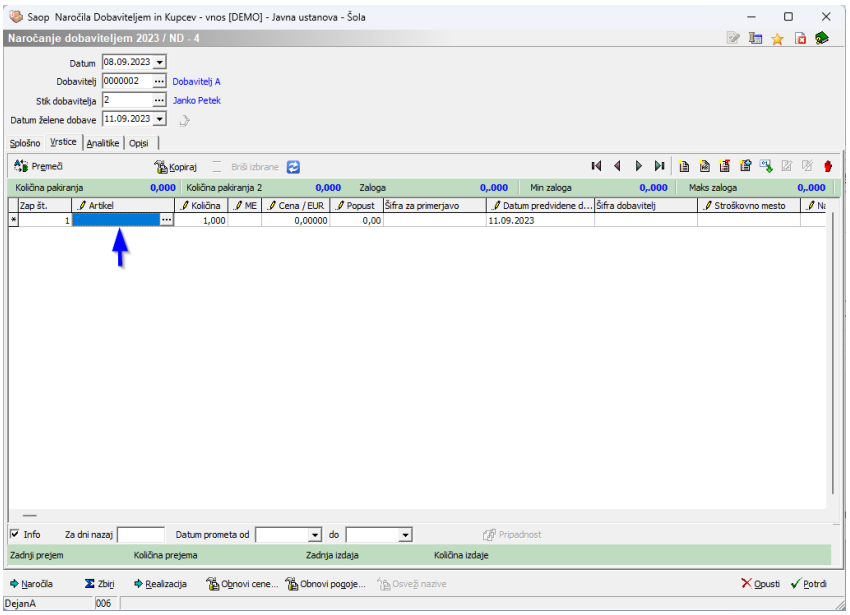
Vnesemo podatke, ki so označeni z 

Podatki, označeni z  se ob predpostavki, da so osnovni podatki pri stranki pravilno vneseni, izpolnijo sami.



Na zavihku  vnesemo artikle, ki jih naročamo.

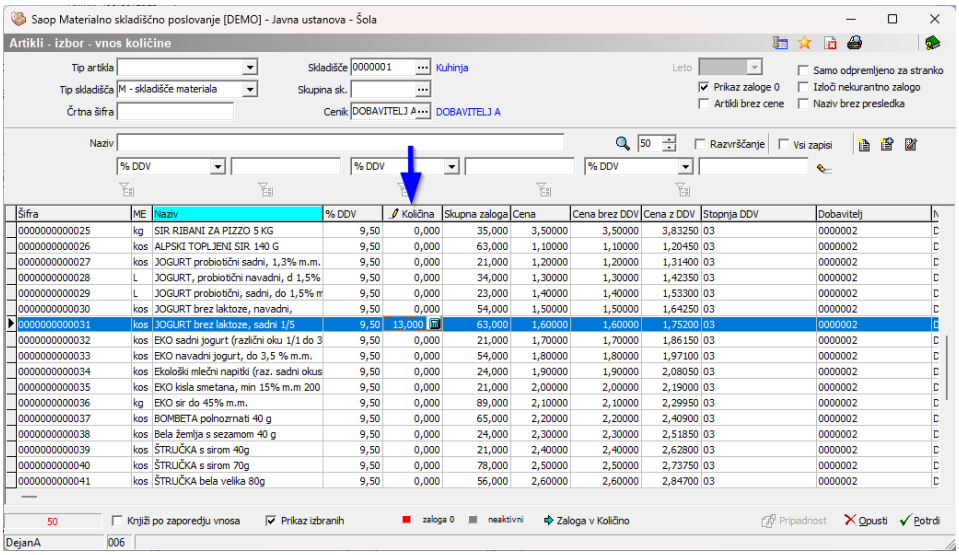
Kot je označeno na sliki, kliknemo polje pod Artikel.



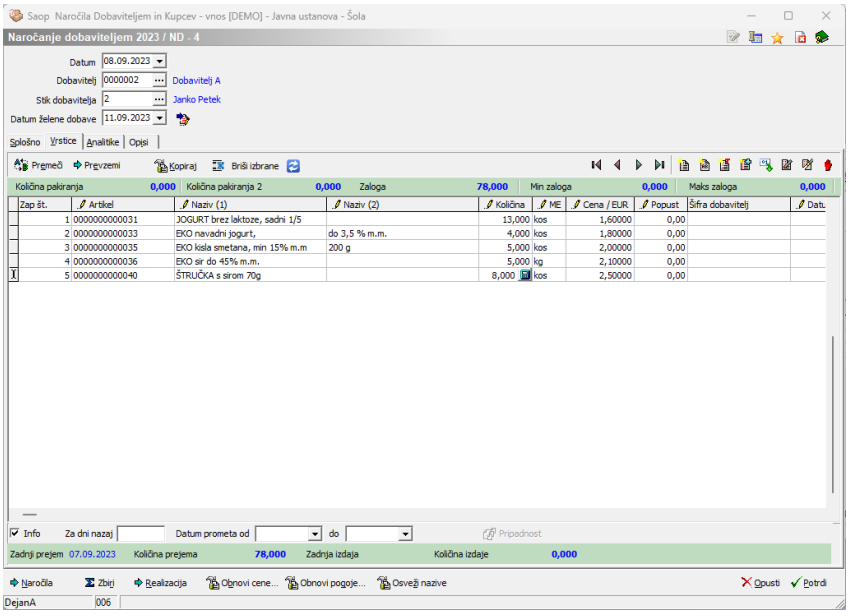
Nato na tipkovnici pritisnemo funkcijsko **tipko F5**. Prikaže se nabor vseh artiklov v skladišču, ki imajo veljavno nabavno ceno pri izbranem dobavitelju. Prikaz stolpcev si uredimo po lastnih željah in potrebah.



Količino, ki jo želimo naročiti, vpišemo v stolpec **Količina**. Po vpisanih količinah kliknemo gumb **Potrdi**.



Artikli, ki imajo vpisane količine, so zapisani v naročilo. Vse skupaj potrdimo s klikom na gumb **Potrdi**.



Vpisana naročilnica je pripravljena za pošiljanje dobavitelju.

