

mojINFO (zgodovina različic)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 24/03/2025 12:52 pm CET | Objavljeno 14/06/2022

Novost	Verzija
<ul style="list-style-type: none">• Prihajajoče odsotnosti - gumb Nov vnos:<ul style="list-style-type: none">◦ Pri vnosu nove odsotnosti se sedaj na obvestilu prikaže tudi, komu je bila odsotnost poslana v potrjevanje.• Kartica Današnji dogodki:<ul style="list-style-type: none">◦ Na voljo je gumb Delo od doma za beleženje vrste dogodka s šifro RDD.• Evidenca prisotnosti - Moja prisotnost - preglednica Današnji dogodki in Nadzorna plošča - gradnik Današnji dogodki:<ul style="list-style-type: none">◦ Če je vodja sam sebi vodja, potem lahko ureja svoje sistemske ure.• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti:<ul style="list-style-type: none">◦ Omogočeno je dodajanje več dogodkov v enem dnevu na gumbu Dodaj dogodke.◦ Omogočen je vnos analitik Stroškovno mesto in Stroškovni nosilec na posameznem vnosu dogodka. Možnost vnosa analitik se aktivira v Nastavitvah programa Registracije prisotnosti na zavihku mojINFO ter na posamezni vrsti dogodka v šifrantu Vrste dogodkov.	2025.02.001

- Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih:
 - Stolpec "Tekoči saldo" je preimenovan v "Saldo" in (za trenutni mesec) ne vključuje več ur trenutnega dne.
- REG - Nastavitve programa - zavihek mojINFO:
 - Polje "Število dni" se je preimenovalo v "Število preteklih dni" in omogoča vnos le pozitivnih celih števil.
- mojINFO - Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti - gumb Dodaj dogodke:
 - Opozorilo o tem, da je dnevna/tedenska/mesečna omejitev in da dodajanje skupnega dogodka na izbran dan ni mogoče, je sedaj dodano v okno za vnos.
- Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - gumb Nov potni nalog:
 - Pri poljih Relacija in Naloga je dodan tooltip za prikaz celotnega besedila, če je to daljše od širine polja.
- Potni nalogi - Moji aktivni potni nalogi - gumb svinčnik, ki odpre forma za urejanje potnega naloga:
 - Izbiranje datumov iz koledarja je urejeno v vseh poljih za vnos datuma in časa.
- mojINFO:
 - Šifra in Naziv zaposlenega sta se ločila v dva stolpca na vseh preglednicah, kjer sta bila prej združena v en stolpec.
- mojINFO - Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih:
 - Na preglednico Pregled porabe dopustov zaposlenih je bil dodan podatek o številu dni neizkoriščenega dopusta iz preteklega leta.

2025.01.001

<ul style="list-style-type: none">• Potrjevanje dokumentov - Nepotrjeni dokumenti: Odpravljena je težava vezana na prikaz nepotrjenih dokumentov iz preteklih let in sicer tako, da je omogočen prikaz nepotrjenih dokumenti ne glede na leto.	2024.09.003
<ul style="list-style-type: none">• Prijava odsotnosti - Potrjevanje odsotnosti:<ul style="list-style-type: none">◦ Neaktivni namestnik ima pri zahtevkih za dopust možnost potrjevanja, zavračanja ali delnega potrjevanja, pri že obdelanih zahtevkih pa možnost njihovega urejanja.• Prijava odsotnosti - Potrjevanje odsotnosti:<ul style="list-style-type: none">◦ Ob potrditvi dopusta, ki presega število dni, ki jih ima zaposleni na voljo, se po začetnem opozorilu prikaže dodatno okno. V njem mora uporabnik potrditi, da se zaveda in odobrava presežek dni dopusta glede na razpoložljivo stanje zaposlenega.• mojINFO nastavitve:<ul style="list-style-type: none">◦ Na meni Potni nalogi je dodana možnost Usklajevanje registracije prisotnosti in mojINFO Potni nalogi.◦ Z aktivacijo te funkcionalnosti je omogočena sinhronizacija podatkov, vnesenih na potni nalog v mojINFO z Registracijo časa in obratno.• Moji potni nalogi - Aktivni potni nalog (ko je aktivirano Usklajevanje registracije prisotnosti in mojINFO Potni nalogi):<ul style="list-style-type: none">◦ Na potnih nalogih s statusom Odprt, se v razdelku Zaključek potnega naloga aktivira gumb Prenesi točen čas iz Registracije prisotnosti, ki v določenih primerih ob kliku nanj, prenese na potni nalog podatke o začetku in zaključku službene poti iz Registracije prisotnosti.◦ Ob kliku na Zaključni (potni nalog), pa se v	2024.09.001

<p>določenih primerih, ko v Registraciji prisotnosti na dan službene poti ni zabeleženih dogodkov ali je zabeležen samo začetek ali zaključek službene poti, podatki prenesejo iz potnega naloga.</p> <ul style="list-style-type: none">• V navigaciji je sedaj med Potnimi nalogi na voljo nova možnost Vsi potni nalogi, ki omogoča pregled vseh aktivnih potnih nalogov za vse sodelavce.• Moji potni nalogi - Aktivni potni nalogi - Gumb Nov potni nalog:<ul style="list-style-type: none">◦ V polje Način prevoza dodana možnost izbire Najeto vozilo.	
<ul style="list-style-type: none">• Na nadzorni plošči je na voljo nov gradnik Prisotnost zaposlenih, ki prikazuje, ali je zaposleni trenutno prisoten na delu ali odsoten. Za vklop tega gradnika je potrebno v administraciji aktivirati aktivacijsko kodo in izbranemu spletnemu operaterju dodeliti varnostno pooblastilo "WEB - Prisotnost zaposlenih".• Urejena je povezava v e-mailu za Potrjevanje odsotnosti. Uporabnik je sedaj preusmerjen na stran mojINFO – Potrjevanje odsotnosti in ne več neposredno na okno za potrjevanje.• Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti:<ul style="list-style-type: none">▪ Odstranjen je prikaz preklicanega dopusta.• Na Nadzorni plošči in Evidenci prisotnosti sta na desnem stranskem pregledu združena povzetka "Ure" in "Koriščenje ur".• Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:<ul style="list-style-type: none">◦ Iz seznamov je bil odstranjen podatek Osnova ur za koriščenje, namesto njega pa sta bila na Zbirnik ur zaposlenih dodana	<p>2024.08.001</p>

podatka Ure za koriščenje in Σ ur za koriščenje, ki sta na voljo le za trenutni mesec oz. podatek Ure za koriščenje tudi za predhodni mesec.

- Prijava odsotnosti - Moje odsotnosti:
 - V primeru, ko je dopust prijavljen, se v polju Status prikazuje pravilen zapis Prijavljen (do sedaj je bil status prazen).
- mojINFO - Obvestilo, poslano na elektronski naslov:
 - Urejen je zapis pošiljatelja obvestila tako, da se pod pozdrav izpiše naziv organizacije (iz licence).
- Evidenca prisotnosti:
 - Vodji omogočen vpogled v evidenco prisotnosti svojih zaposlenih tudi v primeru, ko ima na varnostnem ključu WEB - Evidenca prisotnosti vseh, Urejanje podatkov prepoved in sicer lahko v tem primeru dostop do menijev Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih in Obdelava viška ur, kjer pa lahko samo pregleduje podatke.
 - Vodji prepovedano urejanje lastnih ur v primeru, ko so te ure zabeležene prek terminala in si sama sebi ni vodja.

<ul style="list-style-type: none"> • mojINFO - Potrjevanje - Nepotrjeni dokumenti in arhiv dokumentov: Na oknu za pregled dokumentov je dodan gumb Nivoji potrjevanja, preko katerega je mogoče preveriti, kateri so predhodni potrjevalci ter ali so aktivnosti potrdili ali zavrnili. • V nastavitvah mojINFO se nahaja nova kontrola, s katero omejimo čas vnašanja dogodkov. • Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi. • Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi. • Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: Enote org. struktur so razvrščene po abecedi. • Evidenca prisotnosti - Mesečna evidenca: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Urejen je status "Po planu" izven obdobja zaposlitve. ◦ Urejen je izračun ur glede na datum prve zaposlitve pri delodajalcu, datum začetka ali datum prekinitve - ure so enake 0. • Evidenca prisotnosti - Obdelava viška ur: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gumbi nad preglednico so omogočeni samo, če je izbran vsaj en zaposleni v seznamu. 	<p>2024.07.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funkcionalnost pozabljenega gesla smo dopolnili na način, da gleda ali ID spletnega operaterja ali elektronsko pošto spletnega operaterja. 	<p>2024.06.002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • mojINFO - Potrjevanje: V preglednicah Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov sta dodana stolpca Stroškovno mesto in Stroškovni nosilec. • Nadzorna plošča: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodana je kartica Aktivni potni nalogi. • Evidenca prisotnosti: Ko je na vrsti dogodka v 	<p>2024.06.001</p>

registraciji časa izbrana anstavitev "Ne upoštevaj pri izračunu salda ur", se saldo ur na dan praznika ne upošteva.

- Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih: Dodani so podatki od vodje.
- Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti: Dodani so podatki od vodje.
- Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodani so podatki od vodje.
- Evidenca prisotnosti - Mesečna evidenca: Na mesečnem vpogledu dogodkov sta umaknjena gumba za urejanje in brisanje dogodkov.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti: Na mesečnem vpogledu dogodkov sta umaknjena gumba za urejanje in brisanje dogodkov.
- Potrjevanje odsotnosti - Obdelani zahtevki: Urejeno je, da se preklicana odsotnost, ki je že prenesena v registracijo časa, briše iz registracije časa.
- REG - Šifranti - Vrste dogodkov:
 - V preglednico in na formo Vrste dogodka je dodano novo checkbox polje Vnos lokacije.
- mojINFO - Evidenca prisotnosti - Vnos dogodka:
 - Polje Lokacija je sedaj vidno samo, če je pri vrsti dogodka v REG označeno Vnos lokacije.
- Evidenca prisotnosti – Preglednica Obdelava viška ur - dvoklik/uredi izbran zapis:
 - Ob shranjevanju dialoga se v polji Potrjene ure v mesecu in Ure za izplačilo v mesecu zapiše vrednost 0,00, v primeru, da sta polji prazni.
 - Če je vrednost v polju Višek ur v mesecu 0,00, potem je polje Potrjene ure v mesecu read-only in nastavljena je vrednost 0,00.
- Evidenca prisotnosti – Preglednica Obdelava viška ur:
 - V primeru horizontalnega drsnika je ta viden ves čas in fiksiran na dnu strani.

- V primeru dostopa preko telefona je urejeno, da je naziv prevzete datoteke enak originalnemu nazivu datoteke.
- Nadzorna plošča - Današnji dogodki: Prikazana sta podatka dnevni in tekoči saldo. Za prikaz omenjenih podatkov je treba v nastavitvah registracije časa, na zavihku mojINFO, vklopiti nastavev "Prikaži dnevni in tekoči saldo".
- Evidenca prisotnosti - Današnji dan: Prikazana sta podatka dnevni in tekoči saldo. Za prikaz omenjenih podatkov je treba v nastavitvah registracije časa, na zavihku mojINFO, vklopiti nastavev "Prikaži dnevni in tekoči saldo".
- Na vstopni strani mojINFO se zdaj samodejno predlagata shranjeno uporabniško ime in geslo.

<ul style="list-style-type: none">• Manjše dopolnitve:<ul style="list-style-type: none">◦ Razdelek se označi glede na url in ne na vrednost v session storage.◦ Ko shranimo link na določen razdelek, se leta pravilno označi.◦ V primeru "skrčenega" menuja ne vidimo odpiranja in zapisanja menuja ko prehajamo med razdelki.◦ Ko kliknemo na razdelek, ki ima podkategorije se označi prvi pod-razdelek.• Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih:<ul style="list-style-type: none">◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja.◦ Urejeno je razvrščanje po stolpcih naraščajoče in padajoče.◦ Dodatno filtriranje - urejeno je delovanje filtra.• Potrjevanje odsotnosti - Obdelani zahtevki:<p>Usklajeno je delovanje filtrov Skupina za prikaz ter Zaposleni za prikaz s filtroma "Potrjeni" / "Prikazani".</p>• Evidenca prisotnosti: Vodji je onemogočeno urejanje svojih ur, v primeru, ko je v nastavitvah REG izbrana nastavitev "Prepoved spreminjanja systemskega časa", in vodja ni sam sebi vodja.• mojInfo - Potrjevanje: odpravljena je težava, ko priponka ni vidna v primeru, ko je bila predhodno podpisana z digitalnim certifikatom.• mojInfo - Potrjevanje: V preglednicah Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov je dodan stolpec Uporabnik v kateremu je prikazan Saop uporabnik iz katerega je dokument poslan v potrjevanje.• mojInfo - Potrjevanje: Urejen je prikaz XML datotek, ki vsebujejo link za vizualizacijo.	<p>2024.05.001</p>
--	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Potrjevanje - Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov: Na obeh preglednicah je dodana možnost sortiranja stolpcev, umik odvečnih stolpcev iz preglednice, določanje širine stolpcev. • mojINFO: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Narejen je nov podmodul Obdelava viška ur. • Evidenca prisotnosti - Zbirnik ur zaposlenih. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja. • Prijava odsotnosti - Pregled porabe dopustov zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Horizontalen drsnik je fiksiran na dnu vidnega polja. • Moji potni nalogi - Aktivni potni nalogi: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pri urejanju potnih nalogov je na desni strani viden drsnik. • Moji potni nalogi - Arhiv potnih nalogov: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na zaključen in obračunan potni nalog je dodan sklop Zaključek potnega naloga, katerega se ne da urejati. • Evidenca prisotnosti - Nov vnos: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Odpravljena je težava s podvajanjem vrstic, ki se je pojavila v primeru, ko se je vneslo dogodek (začetek in konec) pred že obstoječ dogodek, ki ni vseboval konca. ◦ Odpravljena je težava pri shranjevanju dogodka s tipko Enter. 	<p>2024.04.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Urejen osnovni prikaz vseh modulov in funkcionalnosti (licence). 	<p>2024.03.003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Prijava odsotnosti - Vse odsotnosti in Pregled porabe dopustov zaposlenih: Dodan je prikaz koledarja zaposlenega. Do koledarja pridemo tako, da kliknemo na posameznega zaposlenega. • Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih: 	<p>2024.03.001</p>

- Dodan filter "Skupina za prikaz".
- Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
- Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
 - Dodan filter "Skupina za prikaz".
 - Privzeto vodja vidi svojo skupino in zaposlene v njej.
- mojINFO - Evidenca prisotnosti: Na desno stran je dodan povzetek Koriščenje ur, ki je bil prej dostopen samo iz Nadzorne plošče.
- Evidenca prisotnosti - Vse prisotnosti in Zbirnik ur zaposlenih:
 - Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
 - Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- Planiranje odsotnosti - Vse odsotnosti, potrjevanje odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih:
 - Urejeni so prevodi ter poravnava naziva statusa.
 - Urejeni so prevodi statusov za hrvaški, srbski in angleški jezik.
- mojINFO meni:
 - V meniju je dodana nova izbira Potrjevanje, ki ponuja v izbor podmeni Nepotrjeni dokumenti in Arhiv dokumentov
 - Nepotrjeni dokumenti:
 - Omogočen je pregled in potrjevanje dokumentov, ki se nahajajo v čakalni vrsti Saop potrjevanja. S tem je uporabnikom omogočeno, da dokumente potrjujejo tudi preko internetnega brskalnika do katerega dostopajo preko računalnika ali mobilne

naprave.

- Čakalna vrsta Saop potrjevanja je preslikana v mojINFO. Vse potrditve napravljene v mojINFO so vidne v Saop potrjevanju in obratno.
- Omogočeno je potrjevanje enakega nabora dokumentov, kot v Saop potrjevanju: prejeti računi, izdani računi, naročilnice, potni nalogi
- Skupine potrjevalcev: Upoštevajo se skupine potrjevalce, ki so del nastavitvev Saop potrjevanja. Vsak potrjevalec, ki je del Saop potrjevanja je lahko vključen v potrjevanje preko mojINFO.
- Omogočena je potrditev in zavrnitev dokumentov.
- Zadnjemu potrjevalcu je omogočeno masovno potrjevanje dokumentov.
- Omogočen je pregled priponk, ki so bile dodane na dokument preden je bil poslan v potrjevanje. Naknadno dodajanje priponk v procesu potrjevanja v programu mojINFO ni omogočeno.
- Ob potrditvi ali zavrniti dokumenta je omogočen vpis opombe.
- Potrjevanje delnih zneskov: Določanje delnih zneskov je del Saop potrjevanja, kjer delne zneske določa referent za potrjevanje. Potrjevalcu, ki potrjuje delne zneske v programu mojINFO so podatki o delnih zneskih prikazani v polju Opomba.
- Postopek v primeru zavrnitve dokumenta je enak kot v primeru zavrnitve v Saop potrjevanju.
- Nadomeščanje potrjevalcev:

<p>Upoštevajo se nadomeščanja, ki so del nastavitev Saop potrjevanja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obveščanje iz potrjevanja: Upošteva se obveščanje, ki je del nastavitev Saop potrjevanja. ◦ Arhiv dokumentov: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogočen je pregled predhodno potrjenih dokumentov. ▪ Vidni so vsi dokumenti, ki so vidni v Saop potrjevanju, ne glede na to ali so bili potrjeni preko Saop potrjevanja ali preko programa mojINFO. ◦ Nadzorna plošča: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na nadzorni plošči je dodan sklop s hitrimi informacijami o nepotrjenih dokumentih. S klikom na nepotrjen dokument se odpre okno za potrditev. 	
<ul style="list-style-type: none"> • mojINFO nastavitve: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na meni Potni nalogi dodane možnosti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogoči izbiro samo službenih avtomobilov ▪ Obvezno dodajanje priponke ob zaključevanju. • Moji potni nalogi: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na vnosno okno potnega naloga dodana možnost dodajanja priponke (že ob najavi službenega potovanja). 	<p>2024.02.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na dodaj dogodke je dodana kontrola za obvezen vpis opombe, če je le ta izbrana na vrsti dogodka. • Podatek tekoči saldo je dodan v Zbirnik ur zaposlenih. • Dodan modul Moji potni nalogi z dvema podmenijema: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Aktivni potni nalogi 	<p>2024.01.001</p>

- Dodajanje novega potnega naloga – napoved službene poti.
- Po odobreni službeni poti je možen izpis Predloge potnega naloga – prenos pdf priloge.
- Po opravljeni službeni poti vnos točnega časa odhoda in prihoda, vnos kilometrov po števcu ter možnost dodajanja priponk ter Zaključek vnosa podatkov o službeni poti.
- Po zaključku potnega naloga ta dobi status Zaključen in se prenese v meni Arhiv potnih nalogov.
- Arhiv potnih nalogov
 - Seznam zaključenih, obračunanih in preklicanih potnih nalogov.
 - Možen vpogled v vnesene podatke posameznega potnega naloga ter prenos pdf priponk (predloga, obračun).
- mojINFO nastavitve:
 - Dodan meni Potni nalogi, kjer določimo:
 - Datum, od katerega se v mojem INFU prikazujejo potni nalogi.
 - Privzeto relacijo.
 - Privzeto nalogo.
 - Omogočimo obveščanje ob spremembi statusa potnega naloga:
 - Obvešča se ob napovedi, odprtem, zaključenem in preklicanem nalogu,
 - Možnost vnosa e-naslova za obveščanje (enega ali več, ločeno s podpičjem).
- V Pregled porabe dopustov je dodan vodja.
- Neaktivni namestnik, ki ni vodja nobeni skupini, s pomočjo dodanih ključev v varnostnem sistemu

<p>vidi podrejene zaposlene.</p> <ul style="list-style-type: none">• Urejeno je, da potrjeni/spremenjeni dogodki strani nadrejenega dobijo oznako orčni vnos.• Urejeno je, da vneseni dogodki s strani nadrejenega dobijo oznako ročni vnos.• Urejen je prikaz Vseh odsotnosti za neaktivnega namestnika.• Odpravljena je težava na Zbirniku ur zaposlenih, v primeru, ko vsebuje šifra enote org. strukture presledek.• Odpravljena je težava prikazovanja formata koriščenja ur.	
<ul style="list-style-type: none">• Odpravljena težava s prikazom neizkoriščenega dopusta preteklega leta.	2023.11.003

<ul style="list-style-type: none">• Poenoten prikaz zaposlenih v Evidenca prisotnosti (Vse prisotnosti, Zbirnik ur zaposlenih) in Prijava odsotnosti (Vse odsotnosti, Pregled porabe dopustov zaposlenih):<ul style="list-style-type: none">◦ v primeru vodilne enote◦ v primeru vodje in podrejenih enot◦ v primeru vodje, podrejenih enot in aktivnega namestnika.• Vodji je omogočeno urejanje in brisanje dogodkov ne glede na izbiro nastavitve za prepoved spreminjanja systemskega časa.• V varnostni sistem sta dodana dva nova ključa za prikaz zaposlenih v primeru neaktivnega namestnika.• Dodano je obvestilo o vnosu neveljavnega obdobja pri prijavi odsotnosti.• Urejen je status v primeru, ko so dejanske ure enake dnevnomu planu.• Omogočeno je evidentiranje nočne izmene z gumbi za systemski čas.• V primeru, ko nastavitev za prepoved spreminjanja systemskega časa ni izbrana, je omogočeno dopolnjevanje dogodka v mojINFO, če je začetni dogodek prijavljen na uri.• Urejen je vnos malice v primeru nočne izmene.• Urejena je prepoved spreminjanja lokacije v primeru dogodkov zabeleženih na terminalu.	<p>2023.11.001</p>
<ul style="list-style-type: none">• Omogočena uporaba dvostopenjske avtentifikacije.• Urejeno je omogočanje malice preko gumba za hitri vnos.• Podatek Osnova ur za koriščenje je dodan v Zbirniku ur zaposlenih.• Na Zbirniku ur zaposlenih je dodano upoštevanje kontrole za prepoved opravljanja nadur.	<p>2023.10.001</p>

- Urejeno širjenje in ožanje stolpcev v menijih in podmenijih.
- Prikaz praznega seznama na Zbirniku ur zaposlenih, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Na zavihek Vse prisotnosti je dodan podatek Osnova ur za koriščenje.
- Odpravljena težava na Ocenjevanju, če vodja skupine nima nobenega zaposlenega v svoji skupini.
- Modul Kadrovska dokumentacija je umeščen na predzadnje mesto.
- Omogočena je prijava dopusta, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Omogočen je pregled in download dokumentov iz Kadrovske dokumentacije, če uporabnik nima licence KE v iCentru.
- Dodano je opozorilo, ki se izpiše pri prijavi odsotnosti in potrjevanju odsotnosti, ko zaposleni prijavi več dopusta, kot ga ima na razpolago.
- V nastavitve programa registracije prisotnosti je dodana nova nastavev za aktivacijo revizijske sledi. Ko se nastavev izbere, je skozi program ni mogoče več izklopiti.
- Revizijska sled se beleži pri vseh spremembah, ki jih naredi vodja, t. j. na zavihku Vse prisotnosti.
- Ob vnosu spremembe se na formi označi polje za obvezen vnos razloga. Če razlog ni vpisan, se sprememba ne bo shranila.
- Do revizijske sledi dostopamo z desnim klikom na zaposlenega v registraciji prisotnosti.
- V primeru vpisovanja dogodkov s sistemskimi tipkami za hitri vnos, je pri urejanju dogodka onemogočeno vpisovanje časa konca dogodka.

<ul style="list-style-type: none">• Dodan meni Ocenjevanje :<ul style="list-style-type: none">◦ Vnos ocen - glede na organizacijsko strukturo je vodjem omogočen vnos ocen za svoje zaposlene.◦ Moja ocenjevanja - zaposlenemu je za posamezno ocenjevalno obdobje omogočen vpogled v kriterije, opise kriterijev ter ob zaključenem ocenjevalnem obdobju v svoje ocene.• Poenoten prikaz podatkov o zaposlenem: Šifra-Priimek Ime.	<p>2023.09.001</p>
---	---------------------------

- Omogočena je izbira leta in meseca na mesečni evidenci prisotnosti.
- Omogočeno je vrivanje malice v celodnevni dogodek.
- Urejeno je dodajanje malice, če je začetna prisotnost zabeležena na uri.
- Urejeno je predlaganje časa konca malice, glede na nastavitve iz registracije prisotnosti.
- Omogočeno je označevanje celega zapisa časa začetka in časa konca dogodka s tipko tab.
- Urejen je status v primeru veriženja dogodkov prihod-službeno potovanje-odhod.
- Dodan je prikaz dopusta za vodjo na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih.
- Dodan prikaz dopusta za vodjo na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti.
- Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Evidenca prisotnosti – Zbirnik ur zaposlenih.
- Upošteva se aktivnost namestnika na pregledu Prijava odsotnosti – Vse odsotnosti.
- Upošteva se aktivnost namestnika na pregledih Prijava odsotnosti – Pregled porabe dopustov zaposlenih.
- Dodana nova vrstica na pregledu informacij o dopustu.
- Urejeno je, da se v organigramu organizacije, seznamu Vse odsotnosti in Vse prisotnosti vidi samo aktivne zaposlene.

2023.08.001

<ul style="list-style-type: none"> • Na formo za registracijo in prijavo je dodana verzija programa mojINFO. • Prijava koriščenja ur - na obvestilo, ki ga prejme vodja, je poleg termina koriščenja ur dodano še število prijavljenih ur za koriščenje. • Potrjevanje odsotnosti: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripravljen tooltip s prikazom števila ur za koriščenje, ki so na razpolago za potrditev. ◦ Dopolnjen tooltip s prikazom števila dni, ki so na razpolago za potrditev. 	<p>2023.06.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočeno pošiljanje službenih zadev na ločen e-naslov zaposlenega. • Urejeno razvrščanje dokumentov kadrovske dokumentacije. 	<p>2023.05.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • V stranskem meniju se pokažejo labele, ko se z miško zapeljemo čez. 	<p>2023.02.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočeno je aktiviranje uporabe kompleksnih gesel web operaterjev pri prijavi v mojINFO. • Odpravljena je težava pri prijavi dopusta v primeru, ko zaposleni ni vpisan v modul Registracija prisotnosti. • Vodjem je omogočen pregled dopustov svojih zaposlenih. 	<p>2022.17.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Organigram organizacije <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodan je naziv enote organizacijske strukture na nivoju vodje enote organizacijske strukture ◦ Dodan je filter za iskanje zaposlenega znotraj organigrama ◦ Dodan je filter za pregled posamezne enote organizacijske strukture 	<p>2022.16.001</p>

<ul style="list-style-type: none">• Urejen prikaz podatkov o koriščenju ur v obliki hh:mm• Dodan stolpec s časom trajanja posameznega dogodka v evidenci prisotnosti	2022.15.001
<ul style="list-style-type: none">• Omogočeno je nalaganje dokumentov različnih formatov (.bmp, .jpg, .jpeg, .png) v kadrovsko dokumentacijo zaposlenega.• Preklicani dopusti niso več vidni na dashboardu.• Omogočeno je filtriranje po organizacijskih enotah.• Urejeno je pošiljanje e-pošte v primeru zavrženega dopusta in ročnega vnosa s strani vodje.	2022.14.001
<ul style="list-style-type: none">• Odpravljena težava z vnosom dogodkov v primeru izbire angleškega jezika na spletnem operaterju.• Odpravljena težava pri prijavi v primeru daljših ID spletnih operaterjev (nad 30 znakov).	2022.13.002

<ul style="list-style-type: none">• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca.• Urejeno odpiranje meseca dopusta v primeru klika na Preveri možne konflikte. Če gre za odsotnost v prihodnjih mesecih, se postavimo na prvi mesec, ko se dopust začne.• V primeru zavrženega ali delno potrjenega dopusta se pošlje na e-mail zaposlenega tudi razlog zavrnitve in morebitna opomba.• V primeru dodajanja izrednega dopusta je dodan razlog za izredni dopust, ki se pošlje tudi na e-mail vodje, ki potrjuje.• Zapis "Zaposleni/a" je pripravljen glede na spol zaposlenega.• Pripravljen angleški prevod aplikacije.	<p>2022.12.001</p>
<ul style="list-style-type: none">• Na zaslonu Prijava odsotnosti je dodan Koledar, kjer zaposleni lahko vidi vse svoje odsotnosti po mesecih.• V primeru izbora drugega jezika, se prevedejo nazivi odsotnosti, nazivi dogodkov in razlogi za izredni dopust.• Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsник, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.• Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici Mesečna evidenca v primeru prisotnosti in malice v istem dnevu. Odpravljena težava s prikazom drsnikov na zaslonu Mesečna evidenca.• Urejen prikaz dopustov zaposlenih iz podrejenih enot v koledarju vseh odsotnosti. Umaknjen dostop do podrobnosti dopustov v primeru potrjevanja drugih odsotnosti.	<p>2022.11.001</p>

<ul style="list-style-type: none">• Omogočen vnos dogodkov (ur) za več dni hkrati.• Dopolnitve v sklopu Prijava odsotnosti/Vrste odsotnosti - dodan drsnik, urejena izbira zaposlenih ter prikaz izbranih zaposlenih v primeru pomika med meseci.	2022.10.002
<ul style="list-style-type: none">• Evidenca prisotnosti<ul style="list-style-type: none">◦ Omogočeno je aktiviranje prepovedi spreminjanja systemskega časa prisotnosti.• Prijava odsotnosti<ul style="list-style-type: none">◦ Pri prijavi odsotnosti Izredni dopust je omogočena izbira razloga za izredni dopust. Pogoji je, da so razlogi za izredni dopust vneseni v šifrant Razlogov za izredni dopust v Kadrovske evidenci.• Kadrovska dokumentacija<ul style="list-style-type: none">◦ Omogočeno je pošiljanje maila-a z obvestilom o vložnem dokumentu v mojINFO.• Splošno<ul style="list-style-type: none">◦ V nastavitvah računa operaterja je omogočena izbira jezika. Trenutno je mogoče izbrati uporabo mojegaINFA v slovenskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.◦ Dodana je povezava na spletno stran, kjer se nahajajo navodila za uporabo aplikacije mojINFO.	2022.09.001

<ul style="list-style-type: none">• Nadzorna plošča<ul style="list-style-type: none">◦ Pripravljena nova kartica s podatki o potrjevanju odsotnosti (kartica je vidna samo operaterjem, ki potrjujejo odsotnosti)• Evidenca prisotnosti<ul style="list-style-type: none">◦ Dodan stolpec s podatki o tekočem saldu ur na zavihku Mesečna evidenca.◦ Dodan prikaz opombe na zavihku Današnji dan◦ Onemogočeno spreminjanje meseca v primeru uporabe gumbov Prejšnji dan ali Naslednji dan.• Prijava odsotnosti<ul style="list-style-type: none">◦ Pripravljen koledar s podatki o vseh odsotnostih skupine.◦ Pripravljena preglednica za potrjevanje odsotnosti.◦ Omogočen neposredni vnos potrjene odsotnosti s strani vodje.	2022.08.001
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Dashboard <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripravljene kartice z najpogostejšimi funkcionalnostmi. • Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen hitri vnos dogodkov s trenutnim časom. ◦ Urejen prikaz naziva dogodka v preglednici. ◦ Omogočen enostavnejši prehod na pretekli ali naslednji dan. • Prijava odsotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen prikaz samo tistih vrst odsotnosti, ki se potrjujejo. ◦ Dopolnjen prikaz podatkov o preostalem dopustu. • Kadrovska dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> ◦ Urejen predogled kadrovskih dokumentov. ◦ Omogočeno nalaganje dokumentov v personalno mapo zaposlenega. 	<p>2022.07.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Urejeno razvrščanje dogodkov glede na naziv dogodka, namesto glede na šifro. • Urejen prikaz opombe v elektronski pošti s prijavo odsotnosti. • Omogočena uporaba gesla zaposlenega v pripomočku za pripravo spletnih operaterjev. 	<p>2022.06.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena je težava pri vpisu dogodka, v primeru, ko v nastavitvah evidence prisotnosti ni izbrana nastavitev za upoštevanje lokacij. 	<p>2022.02.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena je težava pri potrjevanju dopustov preko mail-a. • Dodan je pogoj številke šifranta, v primeru, ko je zaposleni dodan na dveh nazivih in v enem nazivu ni nastavljene organizacijske strukture podjetja. 	<p>2022.01.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočeno je predlaganje lokacij, ki so na zaposlenem označene kot privzete. • Odpravljena je težava pri zapisu predvidenih in dejanskih ur na posameznem dnevu. 	<p>2021.16.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Urejeno je potrjevanje odsotnosti preko elektronske pošte. • Urejena je izbira števila ur pri prijavi koriščenja ur. • Dodana je kontrola za obvezni vnos časa začetka dogodka 	<p>2021.15.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena je težava pri vrivanju dogodka med že dva obstoječa dogodka. • Dodana je funkcionalnost pozabljenega gesla. 	<p>2021.14.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pri dodajanju dogodka je urejeno predlaganje zapisa v obliki hh:mm:ss. 	<p>2021.13.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evidenca prisotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Odpravljena težava pri zapisu prisotnosti za uporabnike z uporabniškim imenom daljšim od 20 znakov. 	<p>2021.12.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Prenovljen prikaz podatkov koriščenja ur in dopusta. 	<p>2021.01.001</p>