

Regres za letni dopust 2022 - V tem prispevku gospodarstvo

Zadnja sprememba 24/05/2022 3:18 pm CEST

Tako, kot je veljalo že v preteklih obdobjih, je obračun regresa ločen obračun od obračuna plače.

Obračun regresa odprete ne glede na to, če obračun plače še ni zaključen (oz. obratno).

Z verzijo **2022.08.001**, ki bo na voljo predvidoma **30.5.2022**, smo dopolnili pripravo regresa v primeru izračuna letnega dopusta **glede na polne mesece**. V primeru, da ste obračun regresa že pripravili, smatrajte opozorilo za brezpredmetno.

Postopek obračuna Regresa:

Obračun plač – Nastavitve obračuna

- Ko dodajate nov obračun (Regres), program ponudi predloge za obračun; izberete **predlogo 2 (Regres)**, Osnove obračuna pustite tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).
- **Obračun plač...Nastavitve obračuna** vnesete leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2022, mesec 5).
- Naziv obračuna program sam predlaga.
- Na zavihku **Splošno...** Vrsta obračuna program predlaga Regres, podatek Vrsta dohodka – regres za letni dopust, določite še datum izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določite tudi Datum plačila dajatev, **v podatek Regres vpišete znesek bruto regresa, ki ga izplačujete - ta podatek se upošteva pri avtomatskem izračunu regresa** (podroben postopek je opisan v nadaljevanju navodila), **obvezno vpišete Povprečna plača RS! V primeru, ko tega podatke ne vpišete, bo program računal tudi prispevke in dohodnino od regresa.** Če izplačujete različne zneske regresa, v polje Znesek regresa vpišete najvišje izplačan znesek.

Nastavitve obračuna

Leto Obračun odprt.
 Mesec zaporedna številka 1
 Naziv obračuna

Splošno | **Nastavitve** | Poročuni | Osnoje | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna
 Vrsta dohodka
 Datum izplačila Zajamčena plača
 Datum za delovno dobo Minimalna plača
 Datum plačila dajatev Najnižja osnova za plačilo prispevkov

Ure
 Mesečna delovna obveznost ur
 od tega prazniki ur
 Povprečna mesečna delovna obveznost ur
 Število delovnih dni

Povprečna stopnja dohodnine
 % povprečne stopnje dohodnine
 Leto
 Mesec
 Zaporedna številka
 Max. stopnja dohodnine

Povprečna plača RS

Regres
 Znesek regresa

(podatki na sliki so zgolj informativni)

- **Povprečna stopnja dohodnine** – če izplačujete regres v znesku do 100% povprečne plače, lahko podatek Povprečna stopnja dohodnine pustite prazno (brez kljukice), saj se v tem primeru dohodnina ne obračuna.

Povprečna stopnja dohodnine

% povprečne stopnje dohodnine

Leto

Mesec

Zaporedna številka

Tudi če polje Povprečna stopnja dohodnine označite s , ter izplačujete znesek regresa do 100% povprečne plače, se dohodnina pri regresu za leto 2022 ne bo obračunala. V primeru, ko izplačujete znesek regresa, ki je višji od 100% PP, je kljukica v polju Povprečna stopnja dohodnine obvezna.

V primeru, da polje označite s , določite tudi Leto, Mesec ter zaporedno številko obračuna, ki je osnova za izračun povprečnih stopenj dohodnine (npr. če ste regres odprli pod leto/mesec 2022/5/2, jemljete povprečno stopnjo dohodnine iz obračuna 2022/5/1 – (prejšnje plače). Pogoj je, da je plača, na katero vežemo regres, zaključena. Podatek % povprečne stopnje dohodnine vpišete samo v primeru, če želite vsem delavcem obračunati regres po enaki povprečni stopnji dohodnine (tega

običajno ne izvajate).

- V zavihku **Nastavitve** izklopite vse označeno – v primeru, ko želite od regresa obračunati tudi izvršbe, polje Obračun izvršb označite s kljukico. Po obdelavi Obračunaj vse, se bodo vsem zaposlenim, ki imajo v šifrantu kreditov označene izvršbe, te obračunale.

Z gumbom Potrdi potrdite Nastavitve obračuna za regres.

Priprava podatkov za regres v Posrednem vnosu

Za pripravo podatkov za regres svetujemo uporabo Posrednega vnosa.

V posrednem vnosu lahko podatke za regres pripravite na dva načina:

- 1 Preko funkcije v posrednem vnosu Priprava regresa, katera vsakemu zaposlenemu izračuna pripadajoč znesek regresa, (glede na vpisan podatek o znesku regresa v splošnih nastavitvah obračuna), ob upoštevanju podatka Delež zaposlitve na šifrantu zaposlenih in čas zaposlitve v tekočem letu. Tako predlagane zneske regresa lahko po potrebi ročno spremenite.
- 2 Na način, kot ste to izvajali pretekla leta – s Pripravo iz vzorca

V nadaljevanju navodila sta ločeno prikazana oba načina priprave obračuna.

Posredni vnos – Priprava regresa

Obračun plač... Posredni vnos...gumb Dodatno ter nato izberete Priprava regresa.

Postavimo se npr. na prvega zaposlenega, kliknemo na gumb Dodatno... Priprava regresa.

Posredni vnos - zaposleni
Obračun: 05/1/2022

Primek in ime

Datum zaposlitve

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitiv
0034005	AJK VAL	18.12.1963	
0012084	ČESNIK DUŠO	03.11.1992	25.06.2022
0013130	DURCIK EL	26.09.1965	
0013300	KASTEL M	12.11.1991	
0000014	KONIČ TI	14.03.1976	
0000002	KRAPEŽ A	15.12.1980	31.12.2022
0000007	PERIC MILR	07.08.1995	

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	SifraSM	SifraSN

7

Dodatno...

Učeposredni vnos

Grši vse

Skrbnik 001

- Dodaj vrstice Vedno v obračunu
- Briši vrsto obračuna
- Kopiranje posrednih vrstic
- Priprava regresa**
- Uvoz vseh odsotnosti
- Vpiši privzeto relacijo na vrstice prevoza

Odpre se naslednje okno:

Priprava regresa - Nastavitve

Šifra zaposlenega od: ... do ...


Šifra vrste obračuna za regres 025 ... REGRES ZA LD

Opusti Potrdi

Skrbnik 001

(Šifra vrste obračuna 025- regres za LD je informativna, namenjena zgolj prikazu vnosa podatkov)

Pri podatku OD-DO šifre zaposlenega ne vpisujete ničesar. V podatek

šifra vrste obračuna za regres iz šifrantu obvezno izberete šifro, ki jo uporabljate za obračun regresa. Kliknete na gumb . Program javi informacijo, da je priprava regresa zaključena. Potrdite.

Program je avtomatsko vsakemu zaposlenemu glede na delež zaposlitve in čas zaposlitve v tekočem letu vpisal pripadajoč znesek regresa. Tako predlagane zneske regresa lahko tudi ustrezno spremenite.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun : 05/1/2022

Primek in ime


Datum zaposlitve Datum zaposlitve Datum zaposlitve

Zaposleni	Primek in ime	ROJENJA	Prekinitiv
0034005	AJK VAL	18.12.1963	
0012084	ČESNIK DUŠO	03.11.1903	25.04.2022
0013130	DURCIK EL	26.09.1965	
0013300	KASTEL M	12.11.1991	
0000014	KONIČ TI	14.03.1976	
0000002	KRAPEŽ A	15.12.1980	31.12.2022
0000007	PERIC MILR	07.08.1995	

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	ŠifraSM
1 025	REGRES ZA LD		0,00	0,00000	0,00	1.500,00	

V primeru, da želite popraviti zneske regresa samo za določene zaposlene, lahko popravite znesek direktno na posameznemu zaposlenemu. To lahko storite že v Posrednem vnosu ali pa podatke prenesete v Neposredni vnos in jih uredite tam.

Za prenos podatkov v Neposredni vnos kliknete na  Prenos v obračun . Po prenosu podatkov obračun nadaljujete v Neposrednem vnosu, kjer najprej poženetate obdelavo Obračunaj vse.

Ves nadaljnji postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-1, Obrazec 3), izvedete prenos podatkov v plačilni promet, pripravite množična plačila.

Pogoj za pripravo regresa na ta način je, da imate na vseh zaposlenih v šifrantu v poljih Delež zaposlitve ter Delež osnove plače vpisan ustrezen odstotek. Če teh podatkov nimate, za obračun regresa uporabite drugi način - Priprava iz vzorca.

Zaposleni	Prilike in ime	Krajina	Prekinitiv
000005	PLJN VZ	09.12.1963	
0012084	ČEZNIK DOŠO	09.11.1992	25.06.2022
0011330	DURČIK EL	26.09.1965	
0011330	KASTEL M	12.11.1991	
0000014	KONIČ TI	14.03.1976	
0000002	KRAPEŽ A	15.12.1980	31.12.2022
0000007	PERIC MILR	07.08.1995	

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	ŠifraSM	ŠifraSN	ŠifraReferenta	Šifra DN
1.025	REGRES ZA LD		0,00	0,00000	0,00	1.500,00				

Program na podlagi vzorca pripravi podatke za vse zaposlene. Če želite, lahko zaposlenim, katerim ne pripada celoten znesek regresa, tega popravite že v Posrednem vnosu. Lahko pa podatke prenesete v Neposredni vnos in tam popravite zneske.

Prenos v Neposredni vnos izvedete s klikom na Prenos v obračun . Podatki se iz Posrednega vnosa prenesejo v Neposredni.

V Neposrednem vnosu popravite zneske bruto regresa pri tistih zaposlenih, ki jim ne pripada celoten znesek regresa ter poženete obdelavo Obračunaj vse.

Ves nadaljnji postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-1, Obrazec 3), izvedete prenos podatkov v plačilni promet, pripravite množična plačila.

Kontrole, ki se izvajajo z obdelavo Obračunaj vse

Ob izvedbi obdelave Obračunaj oz. Obračunaj vse, se izvedejo določene kontrole. Izvajajo se standardne kontrole npr. (dohodnina in prispevki se ne obračunajo, če izplačujete regres v znesku do 100 % PP).

Poleg tega se izvajajo samodejni izračuni zneskov dohodnine in prispevkov v povezavi z vnesenimi podatki na šifrantu zaposlenih na zavihku Datumi in dobe.

Dotatne samodejne kontrole se v obračunu izvajajo pri vseh tistih zaposlenih:

- Katere ste zaposlili med letom, za katerega se izvaja obračun
- Kateri imajo vpisan datum prekinitve v letu, za katerega se izvaja obračun
- katerim ste v letu, za katerega se izvaja obračun večkrat podaljšali zaposlitev in jim enkrat že delno izplačali regres, kasneje pa na zavihku Datumi in dobe spreminjali podatek v polju Datum začetka.

The screenshot shows a form titled 'Zaposleni' with various input fields. A red box highlights the 'Datum začetka' (Start date) field, which contains the value '15.03.2021'. Other visible fields include 'Šifra' (0013130), 'Ime' (EL), and 'Status' (Nedoločen čas).

Program na osnovi Datuma začetka (oz. Datuma prekinitve) in bruto zneska regresa, ki je lahko obračunan brez prispevkov in dohodnine (do 100 % povprečne plače) izračuna znesek regresa, ki je za zaposlenega lahko izplačan brez prispevkov in dohodnine (sorazmerni del).

Za pravi izračun morate pri takem zaposlenem v Preteklo zaposlitve pravilno vnesti podatke za preteklo delovno dobo, v primeru, ko je bil zaposleni v obračunskem letu že zaposlen v vaši organizaciji oz. podjetju.

The screenshot shows a table for 'Pretekla delovna doba' with columns 'Leta', 'Meseci', and 'Dnevi'. The table contains rows for different employment categories, with 'skupaj' (total) showing 13 years, 2 months, and 11 days. A red box highlights the 'Pretekle zaposlitve' button at the bottom of the form.

	Leta	Meseci	Dnevi
pri istem delodajalcu	0	0	0
v isti dejavnosti	0	0	0
v javnem sektorju	0	0	0
skupaj	13	2	11
s povečanjem	0	0	0
dodatna pokojninska	0	0	0
priznana	0	0	0
v tujini	0	0	0
V JS – do polnega delovnega časa	0	0	0
V gosp. – do polnega delovnega časa			

Za pravi izračun deleža regresa, ki se lahko obračuna brez prispevkov in dohodnine, morate imeti pri zapisu v Preteklih zaposlitvah, ki jo je imel zaposleni v vašem podjetju, poleg ostalih oznak tudi kljukico pri podatku **Pri istem delodajalcu.**

Pretekle zaposlitve

ZŠ

Stranka ... Saop d.o.o.

Opis zaposlitve Saop d.o.o.

Datum sklenitve Datum prekinitve

Let

Mesecev

Dni

Ure na dan

Se sečeta v skupno delovno dobo

Pri istem delodajalcu

v isu dejavnosti

Javni sektor

S povečanjem

Dodatna pokojninska

Priznana

Mirovanje

V tujini

V javnem sektorju – do polnega delovnega časa

V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba

Skrbnik

V primeru, ko pri zaposlenih, katerim ste v letu obračuna večkrat podaljšali zaposlitev, tega podatka ne boste vnesli v pretekle zaposlitve, bo program pri obračunu regresa obračunal dohodnino in prispevke, kar v primeru, da kumulativni znesek bruto regresa za leto ne presega 100 % povprečne plače, ne bo pravilno.