

# Regres za letni dopust 2022 - V tem prispevku javni sektor

Zadnja sprememba 24/05/2022 3:17 pm CEST

Znesek regresa za letni dopust za javne uslužbence **v letu 2022 znaša 1.074,43 EUR.**

Z verzijo **2022.08.001**, ki bo na voljo predvidoma **30.5.2022**, smo dopolnili pripravo regresa v primeru izračuna letnega dopusta **glede na polne mesece**. V primeru, da ste obračun regresa že pripravili, smatrajte opozorilo za brezpredmetno.

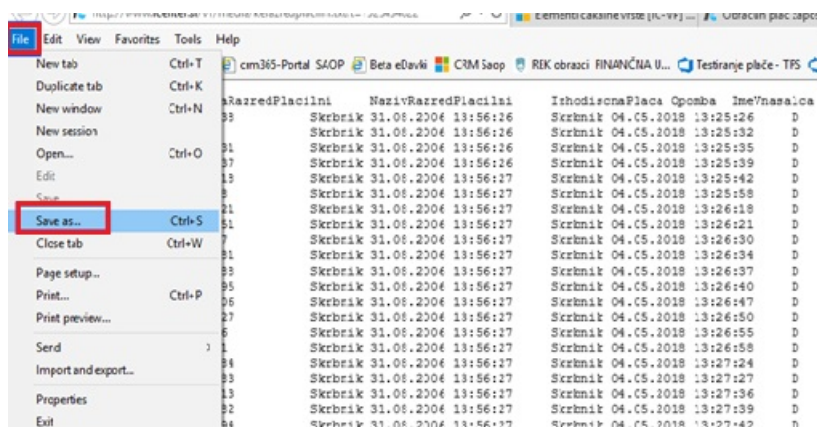
Obstoječa plačna lestvica z dopolnjenimi podatki o znesku regresa za posamezni plačni razred je na razpolagi na povezavi, ki sta prikazani v točki 1. tega navodila. Navodilo za uvoz zneskov regresa je opisano v nadaljevanju.

## 1. Uvoz zneskov regresa po plačnih razredih

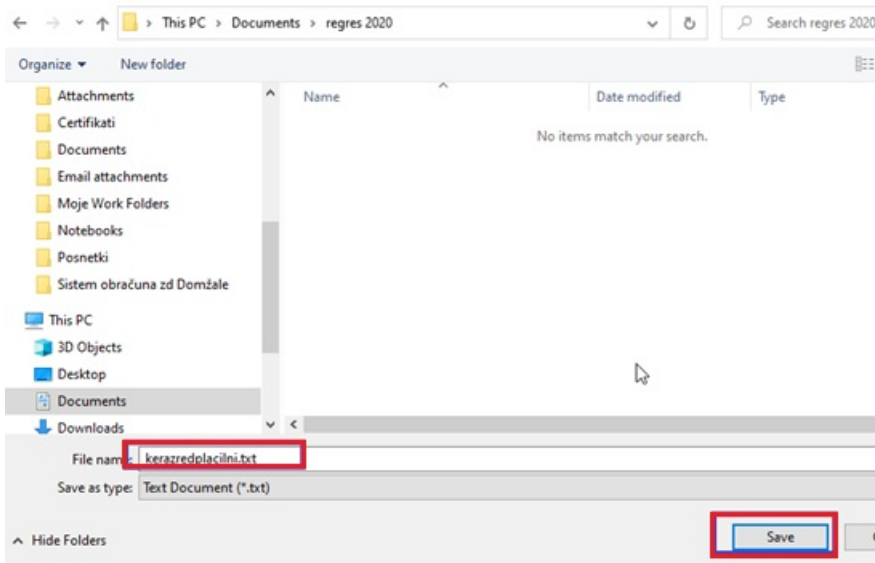
Datoteka za uvoz zneskov regresa po plačnih razredih:

[KERazredPlacilni.txt](#)

Vsebino priponke shranite na računalnik na naslednji način: Odprete povezavo na plačne razrede. Izberete **Datoteka (File)...Shrani kot (Save as)...**(spodnja slika) ali se postavite na povezavo in z desnim klikom izberete Shrani ciljno vsebino kot.

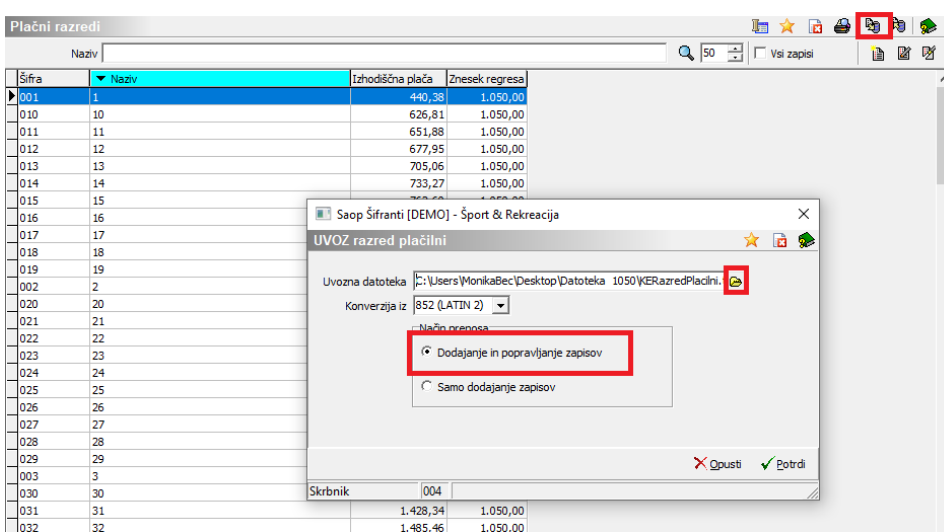


Imena datoteke kerazredplacilni ne spreminjate. Shranite.



Postopek uvoza vsebine datoteke v program OPZ:

**Šifranti...Ostali šifranti...Plačni razredi...** odprejo se plačni razredi, ki jih uporabljate za izračun plač. Kliknete na ikono za UVOZ.



Pri podatku uvozna datoteka na rumeni mapi izberete pot, kamor ste shranili datoteko. **POMEMBNO** je, da za uvoz plačnih razredov izberete datoteko **KERazredPlacilni.txt**. Konverzija iz - pustite kar vam program predlaga, Način prenosa - izberite Dodajanje in popraviljanje zapisov in Potrdite.

Plačni razredi			
Naziv			
Šifra	Naziv	Izhodiščna plača	Znesek regresa
001	1	440,38	1.074,43
010	10	626,81	1.074,43
011	11	651,88	1.074,43
012	12	677,95	1.074,43
013	13	705,06	1.074,43
014	14	733,27	1.074,43
015	15	762,60	1.074,43
016	16	793,10	1.074,43
017	17	824,84	1.074,43
018	18	857,83	1.074,43
019	19	892,13	1.074,43
002	2	458,00	1.074,43
020	20	927,82	1.074,43
021	21	964,94	1.074,43
022	22	1.003,54	1.074,43
023	23	1.043,68	1.074,43
024	24	1.085,43	1.074,43
025	25	1.128,83	1.074,43
026	26	1.173,99	1.074,43
027	27	1.220,94	1.074,43
028	28	1.269,78	1.074,43
029	29	1.320,58	1.074,43
003	3	476,31	1.074,43
030	30	1.373,40	1.074,43
031	31	1.428,34	1.074,43
032	32	1.485,46	1.074,43
033	33	1.544,88	1.074,43

Tako se bodo uvozili podatki o znesku regresa po plačnih razredih, katere boste potrebovali pri izračunu regresa za leto 2022. Postopek obračuna regresa je opisan v nadaljevanju navodila.

## Kako obračunamo regres za letni dopust v javnem sektorju?

Tako, kot je veljalo že v preteklih obdobjih, je obračun regresa ločen obračun od obračuna plače.

**Obračun regresa lahko odprete ne glede na to, če obračun plače še ni zaključen (oz. obratno).**

### **Postopek obračuna Regresa:**

Obračun plač – Nastavitve obračuna

- Ko dodajate nov obračun (Regres), nam program ponudi predloge za obračun; izberete **predlogo 2 (Regres)**, Osnove obračuna pustite tako kot program predlaga (Prenesi iz zadnjega obračuna plače).
- **Obračun plač...Nastavitve obračuna** vnesete leto ter mesec obračuna regresa (npr. leto 2022, mesec 5).
- Naziv obračuna program sam predlaga.
- Na zavihku **Splošno... Vrsta obračuna** program predlaga Regres, podatek **Vrsta dohodka** – regres za letni dopust, določite še datum

izplačila regresa, Datum za delovno dobo program sam predlaga, določite tudi Datum plačila dajatev, **pod podatek Znesek Regresa vpišete** znesek najvišje bruto izplačanega regresa (za leto 2022 je trenutno veljavni znesek 1.074,43 EUR), **obvezno vpišete podatek Povprečna plača RS! V primeru, ko tega podatka ne vpišete, bo program računal tudi prispevke in dohodnino od regresa.**

**Nastavitve obračuna**

Leto  Obračun odprt.  
 Mesec  zaporedna številka 1  
 Naziv obračuna  T

Splošno | **Nastavitve** | Poračuni | Osnove | Lestvica za dohodnino | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna   
 Vrsta dohodka   
 Datum izplačila  Zajamčena plača   
 Datum za delovno dobo  Minimalna plača   
 Datum plačila dajatev  Najnižja osnova za plačilo prispevkov

Ure  
 Mesečna delovna obveznost  ur  
 od tega prazniki  ur  
 Povprečna mesečna delovna obveznost  ur  
 Število delovnih dni

Povprečna stopnja dohodnine   
 % povprečne stopnje dohodnine   
 Leto   
 Mesec   
 Zaporedna številka   
 Max. stopnja dohodnine

Povprečna plača RS   
 Regres  
 Znesek regresa

(podatki na sliki so zgolj informativni)

**Povprečna stopnja dohodnine** – ker v javnem sektorju izplačujete regres v znesku do 100% povprečne plače, lahko podatek Povprečna stopnja dohodnine pustite prazno (brez kljukice), saj se po novem v tem primeru dohodnina ne obračuna.

Tudi če polje Povprečna stopnja dohodnine označite  ter izplačujete znesek regresa do 100% povprečne plače, se dohodnina pri regresu za leto 2022 ne bo obračunala.

V primeru, da polje označite s , določite tudi Leto, Mesec ter zaporedno številko obračuna, ki je osnova za izračun povprečnih stopenj. Pogoj je, da je plača, na katero vežemo regres, zaključena. Podatek % povprečne stopnje dohodnine vpišete samo v primeru, če želimo vsem delavcem obračunati regres po enaki povprečni stopnji dohodnine (tega običajno ne izvajamo).

- V zavihku **Nastavitve** izklopite vse označeno – v primeru, ko želite od regresa obračunati tudi izvršbe, polje Obračun izvršb označite s kljukico. Po obdelavi Obračunaj vse, se bodo vsem zaposlenim, ki imajo v šifrantu kreditov označene izvršbe, te obračunale.

Z gumbom Potrdi potrdite Nastavitvev obračuna za regres.

## Priprava podatkov za regres v Posrednem vnosu

Za pripravo podatkov za regres za javni sektor uporabite Posredni vnos.

Funkcija v posrednem vnosu Priprava regresa vsakemu zaposlenemu izračuna pripadajoč znesek regresa, (glede na plačni razred zaposlenega), ob upoštevanju podatka Delež zaposlitve na šifrantu zaposlenih in čas zaposlitve v tekočem letu. Tako predlagane zneske regresa **lahko po potrebi ročno spremenite**.

- **Obračun plač... Posredni vnos...gumb Dodatno ter nato izberete Priprava regresa.**

Postavite se npr. na prvega zaposlenega, kliknete na gumb Dodatno... Priprava regresa.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 05/1/2022

Priimek in ime

Datum zaposlitve

Datum zaposlitve

Zaposleni	Priimek in ime	Rojen-a	Prekinitev
0000010	Adamič JS 2DM	29.06.1975	
0000018	Blažič JS DČ 8ur	06.05.1993	30.09.20
0000003	Božič JS NČ 50%	01.01.1960	
0000012	Gospod Ravnatelj	01.01.2000	
0000007	Kolavč JS 60%	29.12.1960	
0000002	Krapež JS	04.06.1969	
0000013	Novak JS	31.12.1966	
0000008	Peric JS	31.12.1960	12.12.20
0000001	Rožman JS	25.06.1970	
0000019	Sirk JS	01.01.1961	
0000004	Trošt JS petinec	30.12.1966	
0000009	Vidmar JS	03.04.1967	
0000017	Zemljič JS	25.06.1973	31.12.20

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto

13

Dodatno...

Neposredni vnos

Skrbnik 004

- Dodaj vrstice Vedno v obračunu
- Briši vrsto obračuna
- Kopiranje posrednih vrstic
- Priprava regresa**
- Uvoz vseh odsotnosti
- Vpiši privzeto relacijo na vrstice prevoza

Odpre se naslednje okno:

Šifra zaposlenega od: [ ] do [ ]

Šifra vrste obračuna za regres J14 Regres

Opusti Potrdi

Pri podatku OD-DO šifre zaposlenega ne vpisujete ničesar, ker želite, da upošteva vse zaposlene. V podatek šifra vrste obračuna za regres iz šifranta obvezno izberete šifro **J14 (šifra za javni sektor)**... Kliknete na gumb . Program javi informacijo, da je priprava regresa zaključena. Potrdite.

Program je avtomatsko vsakemu zaposlenemu glede na delež zaposlitve in čas zaposlitve v tekočem letu vpisal pripadajoč znesek regresa. Tako predlagane zneske regresa lahko tudi ustrezno spremenite.

Posredni vnos - zaposleni

Obračun: 05/1/2022

Primek in ime [ ] Datum zaposlitve [ ] Datum zaposlitve [ ]


Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev	Datum zaposlitve	Šifra SM	Naziv SM
0000010	Adamič JS ZDM	29.06.1975		29.05.2003	SM1	Šola
0000018	Blažič JS DČ šur	06.05.1993	30.09.2022	01.09.2022	SM1	Šola
0000003	Božič JS NČ 50%	01.01.1960		01.10.2016	SM2	Dom
0000012	Gospod Ravnatelj	01.01.2000		01.01.1998	SM1	Šola
0000007	Kolavč JS 60%	29.12.1960		01.08.2003	SM1	Šola
0000002	Krapež JS	04.06.1969		02.10.2018	SM2	Dom
0000013	Novak JS	31.12.1966		01.01.2021	SM1	Šola
0000008	Peric JS	31.12.1960	12.12.2022	01.04.2017	SM1	Šola
0000001	Rožman JS	25.06.1970		10.10.1998	SM1	Šola
0000019	Sirk JS	01.01.1961		01.09.2016	SM2	Dom
0000004	Trošt JS petinec	30.12.1966		15.12.2012	SM1	Šola
0000009	Vidmar JS	03.04.1967		02.02.2022	SM1	Šola
0000017	Zemljč JS	25.06.1973	31.12.2022	01.04.2022	SM2	Dom

Vrstice posrednega vnosa

Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	Šifra SM	ŠifraSN	ŠifraReferenta
1	J14	Regres	0,00	0,00000	0,00	1.074,43			

Pogoj za pravilno pripravo regresa na ta način je, da imate na vseh zaposlenih v šifrantu v **poljih Delež zaposlitve ter Delež osnove plače** vpisan ustrezen odstotek (te podatke morate imeti vpisane že zaradi pravilnega poročanja zaposlenih v kadrovski načrt). Če ti podatki niso pravilni, se bodo pri takih zaposlenih predlagali napačni zneski regresa.

V primeru, da želite popraviti zneske regresa samo za določene zaposlene, lahko popravite znesek direktno na posameznemu zaposlenemu. To lahko storitev že v Posrednem vnosu ali pa podatke prenesete v Neposredni vnos in jih uredite tam.

**V nadaljevanju** z ukaznim gumbom  Prenos v obračun prenesete podatke iz Posrednega vnosa v Neposredni vnos.

## V Neposrednem vnosu poženete ukaz Obračunaj vse.

Ves postopek obračuna poteka enako kot pri obračunu plače. Po izvedbi Obračunaj vse, izpišete obračunske liste, po potrebi Zbirnik po SM, potrebne obrazce (Rekapitulacijo plač, Obrazec REK-1, ISPAP), izvedete prenos podatkov v plačilni promet in množična plačila.

Obračun regresa za letni dopust za javne delavce

V primeru, da izplačujete regres za letni dopust tudi javnim delavcem, lahko tudi za njih uporabite vrsto obračuna J14.

## POMEMBNO - Kontrole, ki se izvajajo z obdelavo Obračunaj vse

Ob izvedbi obdelave Obračunaj oz. Obračunaj vse, se izvedejo določene kontrole. Izvajajo se standardne kontrole (npr. dohodnina in prispevki se ne obračunajo, če izplačujete regres v znesku do 100 % PP).

Poleg tega se izvajajo samodejni izračuni zneskov dohodnine in prispevkov v povezavi z vnesenimi podatki na šifrantu zaposlenih na zavihku Datum in doba.

Dotatne samodejne kontrole se v obračunu izvajajo pri vseh tistih zaposlenih:

- Katere ste zaposlili med letom, za katerega se izvaja obračun
- Kateri imajo vpisan datum prekinitve v letu, za katerega se izvaja



obračun

- katerim ste v letu, za katerega se izvaja obračun večkrat podaljšali zaposlitev in jim enkrat že delno izplačali regres, kasneje pa na zavihku Datumi in dobe spreminjali podatek v polju Datum začetka.

**Zaposleni**

Šifra: 0000017 Priimek: Zemljčič Ime: JS

Šifra SM: SM2 Dom Status: Določen čas Interni statusi: ...

Kadrovski podatki: Plače | **Obračunski podatki**

Plače - splošno | **Datumi in dobe** | Financiranje | Viri financiranja ISPAP | Evidentiranje po SM

Podatki plač: Tekoča zaposlitev Datum začetka: **01.09.2022** Poskusno delo do: Datum pr...

Prva zaposlitev pri delodajalcu: Razlog prekinitve:

Program na osnovi Datuma začetka (oz. Datuma prekinitve) in bruto zneska regresa, ki je lahko obračunan brez prispevkov in dohodnine (do 100 % povprečne plače) izračuna znesek regresa, ki je za zaposlenega lahko izplačan brez prispevkov in dohodnine.

Za pravi izračun morate pri takem zaposlenem v Preteklo zaposlitve pravilno vnesti podatke za preteklo delovno dobo, v primeru, ko je bil zaposleni v obračunskem letu že zaposlen v vaši organizaciji oz. podjetju.

Pretekla delovna doba	Leta	Meseci	Dnevi
pri istem delodajalcu	8	11	16
v isti dejavnosti	0	0	0
v javnem sektorju	8	11	16
skupaj	8	11	16
s povečanjem	0	0	0
dodatna pokojninska	0	0	0
priznana	0	0	0
v tujini	0	0	0
V JS – do polnega delovnega časa	0	0	0
V gosp. – do polnega delovnega časa	0	0	0

Pretekle zaposlitve Izpolni vse

Za pravi izračun deleža regresa, ki se lahko obračuna brez prispevkov in dohodnine, morate imeti pri zapisu v Preteklih zaposlitvah, ki jo je imel zaposleni v vašem podjetju, poleg ostalih oznak tudi kljukico pri podatku Pri istem delodajalcu.

Pretekle zaposlitve

ZŠ

Stranka

Opis zaposlitve Osnovna šola

Datum sklenitve  Datum prekinitve

Let

Mesecev

Dni

Ure na dan

Se seštevja v skupno delovno dobo

**Pri istem delodajalcu**

V isti dejavnosti

Javni sektor

S povečanjem

Dodatna pokojninska

Priznana


Mirovanje

V tujini

V javnem sektorju – do polnega delovnega časa

V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba

 Izračun delovne dobe

V primeru, ko pri zaposlenih, katerim ste v letu obračuna večkrat podaljšali zaposlitev, tega podatka ne boste vnesli v pretekle zaposlitve, bo program po potrebi pri obračunu regresa obračunal dohodnino in prispevke, kar v primeru, da kumulativni znesek bruto regresa za leto ne presega 100 % povprečne plače, ne bo pravilno.