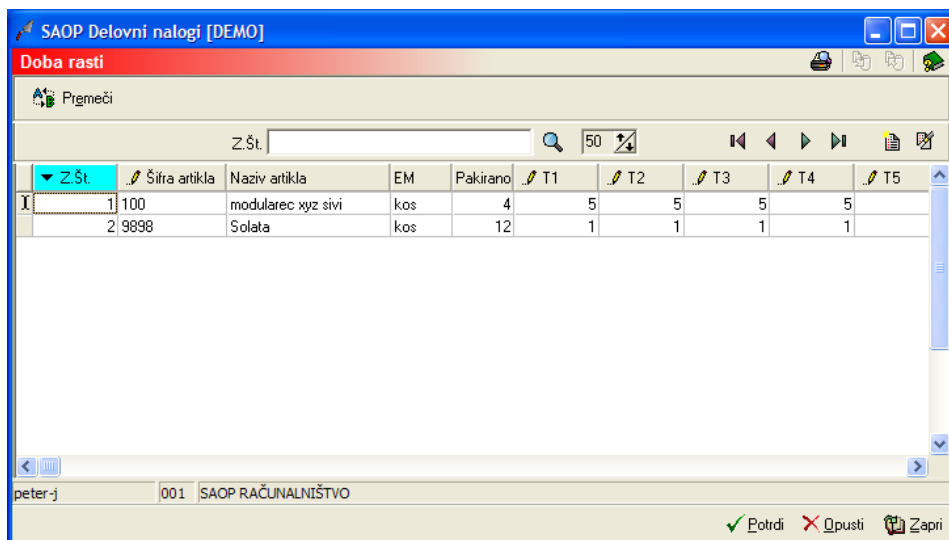


Doba rasti


V tem prispevku

Zadnja sprememba 02/01/2022 3:01 pm CET

Šifrant je namenjen vnosu podatka koliko časa od trenutka zasaditve semena je potrebno vzgajati sadiko, da je dovolj velika za prodajo. Šifrant deluje po principu vrstičnega vnosa:



- Z.Št. – podatek se dodeli avtomatsko predstavlja pa zaporedno številko vrstice v seznamu.
- Šifra artikla – vnesemo šifro artikla (sadike) oziroma jo izberemo iz šifranta artiklov.
- Naziv artikla – glede na izbrano šifro artikla se prikaže naziv tega artikla.
- EM – glede na izbrano šifro artikla se prikaže enota mere tega artikla.
- Pakirano– glede na izbrano šifro artikla se prikaže kako je artikel pakiran v prodajno enoto (podatek vnašamo v šifrantu artiklov, zavihek *Lastnosti*, polje »Količina pakiranja« (npr. številka 12 pomeni, da se prodaja 12 sadik hkrati).
- T1 ... T52 – vnesemo število dni, ki so potrebna, da seme posejano v določenem koledarskem tednu zraste v sadiko primerno za prodajo (npr. podatke 12 v T6 pomeni, da v kolikor posadimo seme v šestem koledarskem tednu, potrebuje to seme 12 dni, da zraste v sadiko, ki je dovolj velika za prodajo).

Vrstice v preglednici izbrišemo preko gumba  - **Briši zapis (Delete)** ali tako, da v polju Šifra artikla izbrišemo šifro in se pomaknemo na predhodno ali naslednjo vrstico.


Preglednica ima tudi gumb **Premeči (Alt+E)**, s katerim lahko spreminjamo

vrstni red obstoječih vrstic v preglednici. Po izboru tega gumba se odpre okno Razvrščanje pozicij doba rasti:

Šifra artikla	Ime artikla	Enota	Quantiteta
1 100	modularec xvz sivi	kos	4,00000
2 9898	Solata	kos	12,00000
3 00212012642	VIJAK M8	KOS	1,00000

V oknu poiščemo (označimo) vrstico, kateri želimo spremeniti vrstni red in jo preko gumba **Gor** (**ALT+G**) oziroma **Dol** (**Alt+D**) pomaknemo na zeleno mesto.

Tiskanje

Podatke o dobi rasti lahko natisnemo na tiskalniku. Ob kliku na gumb  - **Izpis šifranta (Ctrl P)**. Odpre se naslednje okno:

- Šifra artikla od do – vpišemo oziroma izberemo šifre artiklov za katere bi se izpisali podatki.
- Skupina od do – vpišemo oziroma izberemo šifre skupin artiklov za katere bi se izpisali podatki.
- Klasifikacija od do – vpišemo oziroma izberemo šifre klasifikacij artiklov za katere bi se izpisali podatki.
- Oddelek od do – vpišemo oziroma izberemo šifre oddelkov artiklov za katere bi se izpisali podatki.
- Tip artikla – vpišemo oziroma izberemo tip artikla (prazno pomeni vsi tipi) za katere bi se izpisali podatki.
- Uredi po – izberemo kako bodo v izpisu razvrščeni artikli: po zaporedni številki, šifri ali po nazivu.
- Naziv liste – vpišemo ime liste, ki se bo natisnilo v glavi izpisa.
- Izpis nastavitvev – izberemo (ü) ali se na koncu liste izpišejo nastavitveni podatki tiskanja ali ne.