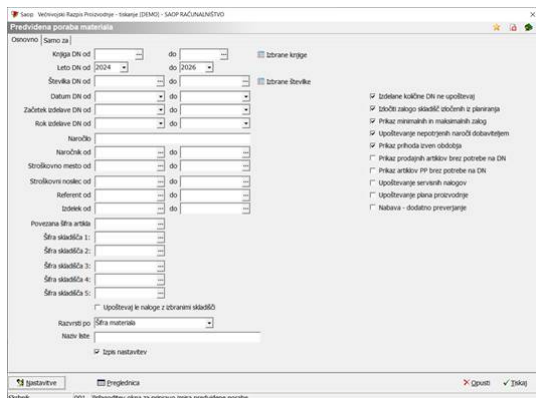


# Predvidena poraba materiala

V tem prispevku

Zadnja sprememba 26/08/2025 8:28 am CEST | Objavljeno 30/10/2021

Izpis je namenjen pregledu predvidene porabe sestavin v izbranih delovnih nalogih, primerjavi te porabe s trenutno knjižno zalogo in predvidenim prihodom na zalogo ter izračunu manjka. Ob tej izbiri se odpre okno, kjer podamo podrobnosti za želeni izpis.



V primeru na sliki so prikazane možnosti, ki so na voljo pri tiskanju:

## Osnovno

- Knjige DN od do – vnesemo razpon knjig delovnih nalogov za katere želimo dobiti podatke o predvideni porabi. Knjige DN lahko izberemo tudi iz preglednice (gumb »Izbira iz preglednice«). Na ta način lahko izberemo tudi knjige, ki jih po kriteriju »od – do« ne moremo zajeti.
- Leto DN od do – vnesemo razpon letnic delovnih nalogov za katere želimo dobiti podatke o predvideni porabi. Način predlaganje leta lahko nastavimo preko funkcije »Nastavitve«.
- Številka DN od do – vnesemo razpon številke delovnih nalogov za katere želimo dobiti podatke o predvideni porabi. Delovne naloge lahko izberemo tudi iz preglednice (gumb »Izbira iz preglednice«). Na ta način lahko izberemo tudi delovne naloge, ki jih po ostalih kriterijih ne moremo zajeti; npr. niso v razponu od do številke, od do datuma,...).
- Datum DN od do – vnesemo razpon datumov delovnih nalogov za katere želimo dobiti podatke o predvideni porabi.
- Začetek izdelave od do – vnesemo razpon datumov pričetka izdelave delovnih nalogov, ki jih želimo zajeti v izpis; podatek je pomemben tudi za pridobivanje podatkov iz prodaje; upoštevajo se tista naročila kupcev in odpremi nalogi, ki imajo datum dobave znotraj tega

razpona.

- Rok izdelave DN od do – vnesemo razpon rokov izdelave delovnih nalogov za katere želimo dobiti podatke o predvideni porabi.
- Naročilo – vnesemo oznako naročila za katerega želimo dobiti podatke o predvideni porabi.
- Naročnik od do – izberemo razpon naročnikov delovnih nalogov za katere želimo dobiti podatke o predvideni porabi.
- Stroškovno mesto od do – izberemo razpon stroškovnih mest delovnih nalogov za katere želimo dobiti podatke o predvideni porabi.
- Stroškovni nosilec od do – izberemo razpon stroškovnih nosilcev delovnih nalogov za katere želimo dobiti podatke o predvideni porabi.
- Referent od do – izberemo razpon referentov delovnih nalogov za katere želimo dobiti podatke o predvideni porabi.
- Izdelek od do – izberemo razpon šifer izdelkov za katere kontroliramo razpoložljivost sestavin. Izdelek lahko poiščemo tudi po povezani šifri artikla.
- Šifra skladišča – izberemo skladišča v katerih kontroliramo razpoložljivo zalogo (prazno pomeni skupna zaloga v vseh skladiščih).
- Upoštevaj le naloge z izbranimi skladišči – v kolikor je ta opcija vklopljena, se v izračunu predvidene potrebe po materialu upoštevajo le tisti delovni nalogi, ki vsebujejo izbrano (izbrana) skladišče (Skladišča).
- Izdelane količine DN ne upoštevaj – v kolikor je ta funkcija vklopljena (kljukica) potem se v preglednici predvidene porabe in na izpish predvidene porabe potreba po sestavinah izračuna tako, da se izdelana količina delovnega naloga, ki še ni bila knjižena v MSP smatra, kot, da ta količina še ni bila izdelana (torej potreba po sestavini je: (razpisana količina – knjižena količina) x količina sestavine v sestavnici. V kolikor funkcija ni vklopljena pa izdelana količina, ki še ni knjižena v MSP zmanjšuje potrebo; potreba po sestavini je v tem primeru: (razpisana količina – izdelana količina – knjižena količina) x količina sestavine v sestavnici. Ta nastavitev je pomembna samo za ta izpis. Vse ostale funkcije planiranja in prikazovanja napovedi zalog delujejo neodvisno od te nastavitve in delujejo po sistemu, kot, da ta funkcija ni vklopljena!

- Naziv liste – vpišemo ime liste, ki se bo natisnilo v glavi izpisa.
- Izpis nastavitvev – izberemo ali se na koncu liste izpišejo nastavitve.
- Izločiti zalogo skladišč izločenih iz planiranja – v kolikor je opcija izbrana (označena s kljukico) se v zalogah ne bodo upoštevale zaloge tistih skladišč, ki so v šifrantu skladišč (v materialnem skladiščnem poslovanju) označena, kot skladišča izločena iz planiranja (npr. reklamacijska skladišča, skladišča nekurantnega blaga,...).
- Prikaz minimalnih in maksimalnih zalog – v kolikor je opcija izbrana, potem se v preglednici predvidene porabe prikaže tudi podatek o minimalni in maksimalni zalogi artikla. V kolikor je napovedana zaloga (razlika) večja od nič in manjša od minimalne zaloge, se vrstica obarva v vijolično barvo.
- Upoštevanje nepotrjenih naročil dobaviteljem – v kolikor je opcija izbrana, potem se v prihodu na zalogo upoštevajo tudi nepotrjena naročila dobaviteljem.
- Prikaz prihoda izven obdobja – v kolikor je opcija vklopljena, potem se v prikazu predvidene porabe materiala napolni tudi kolona »prihod drugo« v kateri so prikazane naročene količine sestavin, ki so izven obdobja zajetega v koloni »prihod«.
- Prikaz prodajnih artiklov brez potrebe na DN – v kolikor je opcija izbrana potem se v preglednici predvidene porabe prikažejo tudi artikli, ki nimajo potreb v delovnih nalogih, se pa nahajajo na prodaji (naročila kupcev in/ali odpremni nalogi).
- Prikaz artiklov PP brez potrebe na DN – v kolikor je opcija izbrana potem se v preglednici predvidene porabe prikažejo tudi artikli, ki nimajo potreb v delovnih nalogih, se pa nahajajo na delovnih nalogih programa DN (kot izdelki ali kot materiali).
- Razvrsti po – možnost izbira razvrščanja (samo za tiskanje) sestavin v izpisu (po šifri sestavine ali po državi porekla).
- Upoštevanje servisnih nalogov – v kolikor je opcija vklopljena se pri pripravi preglednice (ali tiskanja) upošteva tudi predvidena poraba artiklov-materialov na servisnih delovnih nalogih (v preglednici se ta poraba izkazuje v koloni »Poraba SER«.
- Upoštevanje plana proizvodnje – v kolikor je opcija vklopljena, se v prihodu na zalogo upoštevajo tudi pozicija iz plana proizvodnje (tiste pozicije, ki še niso razpisane v delovne naloge ali pa niso

stornirane).

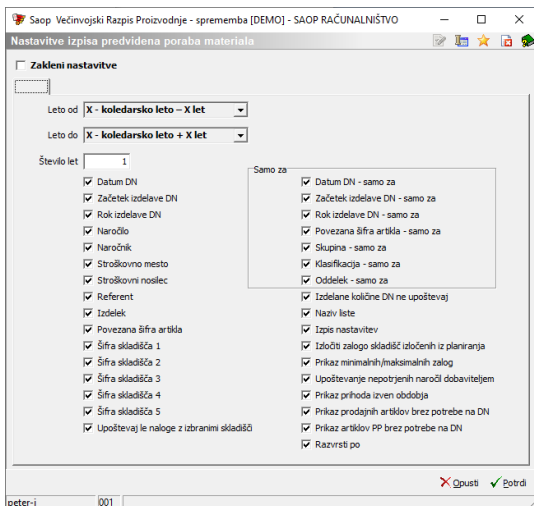
- Nabava dodatno potrjevanje – v kolikor je opcija vklopljena se pri izpisu napovedi v preglednico vrstice s »kritično« dobavo obarvajo rjavo in imajo v koloni »Kritična dobava« vrednost »true«. Za kritično dobavo šteje situacija, ko ima artikel na rok preverjanja pozitivno razpoložljivost (dovoljšno napovedano zalogo) v napovedi zaloge v obdobju definiranem z izbirnimi podatki izpisa od-do datuma pričetka izdelava delovnega naloga negativno razpoložljivost (pomeni, da bo prej nastopila potreba po artiklu kot pa njegova dobava).

### **Samo za**

- **Samo za** – v kolikor je ta sklop izbirnih podatkov vklopljen (kljukica) potem lahko vpišemo Knjigo DN, Leto DN od do, Številko DN od do ter datume (Datum DN, Rok izdelave in Datum pričetka izdelave od do). V tem primeru se bodo na prikazu podatkov v preglednici in zbirnem izpisu prikazali samo podatki za sestavine, ki se nahajajo v delovnih nalogih določenih v tem sklopu izbirnih podatkov. Poleg podatkov o potrebi v teh delovnih nalogih pa se bodo prikazali tudi podatki o potrebi teh sestavin v ostalih delovnih nalogih zajetih v predhodnih izbirnih pogojih. Dodatno se lahko v tem sklopu omejimo še po skupini, klasifikaciji in oddelku izdelkov delovnih nalogov.

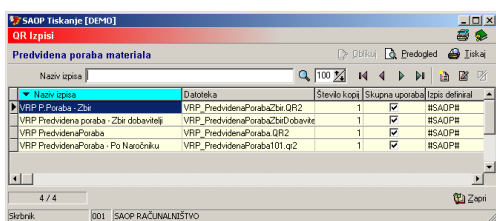
Razvrščanje dokumentov prihoda na zalogo po naročilih dobaviteljev in odhoda iz zaloge po potrebah delovnih nalogov je neposredno odvisna od nastavitve okolja s ključem »NAPOVED\_ZALOG«. V kolikor nastavitve ni ali ima ključ vrednost »NDKND\_VRPDN« potem se najprej razvrstijo naročila dobaviteljem in potem potrebe po delovnih nalogih VRP. V kolikor pa ima ključ vrednost »VRPDN\_NDKDN« potem so prej upoštevane potrebe po delovnih nalogih VRP in potem prihodi na zalogo po naročilih dobaviteljem.

Preko gumba **Nastavitve** lahko nastavimo način predlaganja izbirnih podatkov izpisa:



- Zakleni nastavitve – v kolikor je opcija izbrana, potem se nastavitve pogojev na formi izpisa zaklenejo, drugače samo predlagajo
- Leto od – izbiramo lahko med naslednjimi načini predlaganja leta od: največje leto (iz izbranih knjig), koledarsko leto ali leto – X le; v zadnjem primeru moramo vnesti tudi število X.
- Leto do – izbiramo lahko med naslednjimi načini predlaganja leta od: največje leto (iz izbranih knjig), koledarsko leto ali leto + X le; v zadnjem primeru moramo vnesti tudi število X.
- Sledi možnost vklopa/izklopa posameznih filtrirnih polj izpisa. Pomeni, da lahko filtrirna polja, ki jih ne bomo uporabljali, izključimo iz prikaza v nastavitveni formi izpisa.

Z gumbom **Tiskaj** lahko izbiramo med štirimi možnimi izpisi:



## Zbirna poraba

Zbirna poraba prikaže za sestavine izbranih delovnih nalogov kakšna je njihova potreba, kakšna je potreba teh artiklov v prodaji (naročila kupcev + odpremi nalogi), kakšna je knjižna zaloga, kakšna je količina, ki prihaja na zalogo (po delovnih nalogih - polizdelek) ali naročili dobaviteljem - materiali) ter kakšna je predvidena razlika (višek ali manjko). Potreba je prikazana v dveh ločenih kolonah: potreba izbrano in potreba ostalo. V koloni potreba izbrano so prikazane potrebe sestavin za delovne naloge določene v izbirnih pogojih »Samo za«. V koloni potreba ostalo pa so prikazane potrebe sestavin v ostalih delovnih nalogih zajetih

v izbrinih pogojih izpisa.

**SAOP RAČUNALNIŠTVO** Datum: 16.07.2013  
Stran: 1

**PREDVIDENA PORABA MATERIALA - ZBIR**

ŠIFRA	NAZIV MATERIALA	ME	POTREBA IZBRANO	POTREBA OSTALO	POTREBA PRODAJA	ZALOGA	PRIHOD	RAZLIKA
00212012642	VLIAK M8	kos	0,000	270.526,000	22.034,000	0,000	260.861,000	-31.699,000
100	Modularec	kos	0,000	7.700,000	68.910,000	112.830,675	39.451,000	75.671,675
123AS	Vjak M5x125 CuZn šestroba	kos	0,000	195.194,144	14.525,000	817,287	676.818,093	467.916,236
125638	Vjak M10x120 CuZn	kos	0,000	21.672,000	269,000	0,000	0,000	-21.941,000
13107	17 Inch CRT	kos	0,000	633,000	32,000	0,000	73,000	-592,000
135435	Matica M8 šestroba samozaporna	kos	0,000	527.525,061	38.592,670	0,000	143.733,000	-422.384,731
200	Olje motorno Valvoline 15w 40	kom	0,000	13.968,000	8.694,000	0,000	693,250	-21.968,750
3333	Pešek d 3 cm	T	0,000	53.510,769	0,000	0,000	235,000	-53.275,769
45566	Aparat za napitke XY	kos	0,000	633,000	0,000	0,000	32,000	-601,000
465	DELO	ura	0,000	21.672,000	36,000	0,000	500,000	-21.298,000
70001	Ohišje omare	kos	0,000	13.968,000	0,000	0,000	51.450,000	37.482,000
70002	Polica	kos	0,000	69.840,000	13,000	0,000	13.100,000	-56.753,000
7003	Vrata omare	kos	0,000	13.968,000	0,000	0,000	2.620,000	-11.348,000
7004	Napajna tabla	kos	0,000	2.620,000	0,000	0,000	2.620,000	0,000
767676	Žica GST 36-3 FI 2,5	kg	0,000	272,266	0,000	0,000	213,000	-59,266
8001	Ročevina d 1	kg	0,000	527.355,018	2.523,000	0,000	4.797,000	-525.081,018

### Zbir po dobaviteljih

Zbirna po dobaviteljih prikaže podatke o sestavinah ločene po dobaviteljih (dobavitelj je določen v šifrantu artikla – sestavine). Vsebina prikazanih podatkov je enaka vsebini zbirne porabe.

### Predvidena poraba

Predvidena poraba prikaže podatke o sestavinah ločene po delovnih nalogih. Vsebina prikazanih podatkov je enaka vsebini zbirne porabe.

**Predvidena poraba materiala zbir po dobaviteljih**

TV2	Istest Vesna 2		700,000	0,000	0,000	0,000		-700,000
<b>Dobavitelj:</b>	<b>0000001 SAOP d.o.o.</b>							
3333	Pešek d 3 cm	T	53.510,769	0,000	0,000	0,000	235,000	-53.275,769
<b>Dobavitelj:</b>	<b>0000007 Aerodrom Ljubljana</b>							
13107	17 Inch CRT	kos	633,000	32,000	0,000	0,000	73,000	-592,000
<b>Dobavitelj:</b>	<b>0000133 Merkur d.d.</b>							
00212012642	VLIAK M8	kos	270.526,000	22.034,000	0,000	0,000	260.861,000	-31.699,000
123AS	Vjak M5x125 CuZn šestroba	kos	195.194,144	14.525,000	817,287	0,000	676.818,093	467.916,236
125638	Vjak M10x120 CuZn	kos	21.672,000	269,000	0,000	0,000	0,000	-21.941,000
135435	Matica M8 šestroba samozaporna	kos	527.525,061	38.592,670	0,000	0,000	143.733,000	-422.384,731
200	Olje motorno Valvoline 15w 40	kom	13.968,000	8.694,000	0,000	0,000	693,250	-21.968,750
8001	Ročevina d 1	kg	527.355,018	2.523,000	0,000	0,000	4.797,000	-525.081,018
8002	Barva srebrna	kg	54.874,000	0,000	212.051,400	0,000	236,000	157.413,400
<b>Dobavitelj:</b>	<b>0000265 ALGOJA d.o.o.</b>							

### Zbir po naročniku

Zbirna po naročniku prikaže podatke o sestavinah skupno ter razgrajeno po naročniku oziroma delovnem nalogu. Vsebina prikazanih podatkov je enaka vsebini zbirne porabe.

**PREDVIDENA PORABA MATERIALA - ZBIR po naročniku**

SIFRA	NAZIV MATERIALA	ME	POTREBA	ZALOGA	PRIHOD	RAZLIKA
0000258	KREBE D.O.O.	DN/1/2006	10,000			
0000001	SAOP d.o.o.	DN/3/2006	39,000			
00212012542	PLASTIČNA PODLOŽKA D50	KOS	98,000	938,000	0,000	840,000
0000258	KREBE D.O.O.	DN/1/2006	20,000			
0000001	SAOP d.o.o.	DN/3/2006	78,000			
00212012604	MOSILEC LEŽAJA-SPOD-	KOS	49,000	3,000	100,000	54,000
0000258	KREBE D.O.O.	DN/1/2006	10,000			
0000001	SAOP d.o.o.	DN/3/2006	39,000			
00212012614	MOSILEC LEŽAJA-SPODAJ	KOS	1.940,000	5,000	0,000	-1.935,000
0000258	KREBE D.O.O.	DN/2/2006	50,000			
0000001	SAOP d.o.o.	DN/4/2006	50,000			
0000001	SAOP d.o.o.	DN/57/2006	500,000			
0000001	SAOP d.o.o.	DN/58/2006	500,000			
0000001	SAOP d.o.o.	DN/59/2006	420,000			
0000001	SAOP d.o.o.	DN/60/2006	420,000			
00212012622	PUŠA PLASTIČNA-SPODAJ	KOS	49,000	277,000	0,000	228,000
0000258	KREBE D.O.O.	DN/1/2006	10,000			

**Zbirna potreba po materialu z alternativami**

Zbirna potreba po materialu z alternativami poleg podatkov o posamezni sestavini prikaže tudi podatke o alternativah, ki so na voljo za te sestavine. Na ta način se lahko uporabnik v primeru manjka osnovne sestavine lažje odloči ali bo osnovno sestavino nadomestil z alternativno.

**PREDVIDENA PORABA MATERIALA - ZBIR**

SIFRA	NAZIV MATERIALA	ME	POTREBA IZBRANO	POTREBA OSTALO	ZALOGA	PRIHOD	RAZLIKA	
00212012642	VUJAK M8	kos	0,000	176.568,277	0,000	168.005,040	-8.563,236	
DN	Šifra	naziv alternative	ME	Potreba os. sest.	Potreba alternativa	Zaloga	Prihod	Razpoložljivo
DN0000153/2011	100	Modularec sivl	kos	480,000	85,259	26.938,290	152.012,000	178.885,031
DN0000153/2011	2	Vijak M8 slepi	mes	480,000	0,000	0,000	0,000	0,000
100	Modularec		kos	0,000	85,259	26.938,290	38.003,000	64.856,031
DN	Šifra	naziv alternative	ME	Potreba os. sest.	Potreba alternativa	Zaloga	Prihod	Razpoložljivo
DN0000153/2011	1222233	Priddini meandem	ura	50,000	4.040,739	0,000	0,000	-4.040,739

Z gumbom **Preglednica** prikažemo preglednico, ki vsebuje enake podatke kot Zbirni izpis.



Barvanje vrstic v preglednici:

- Rdeča barva - razpoložljivost sestavine (razlika) je negativna, sestavina nima alternativnih sestavin oziroma alternative niso razpoložljive.
- Modra barva - razpoložljivost sestavine (razlika) je negativna, sestavina pa ima razpoložljive alternativne sestavine.

- Črna barva – sestavina je razpoložljiva.

## Alternative

Na preglednici predvidene porabe materiala se nahaja gumb »Alternative«. S pomočjo te funkcije lahko pregledamo razpoložljivost alternativnih sestavin izbarnega artikla. Gumb je aktiven samo na tistih sestavinah, ki v delovnih nalogih vsebujejo alternativne sestavine.

Delovni nalog	Potreba os. sest.	Šifra Alt.	Naziv Alt.	ME	Zaloga	Potreba DN	Potreba ostalo	Prihod	Razpoložljivo
DN/0000029/2014	18.695,77	100	Modularec sivi	kos	104.549,68	6000	58.032,00	153.972,00	194.489,67
DN/0000029/2014	18.695,77	100	Modularec sivi	kos	104.549,68	12000	58.032,00	153.972,00	188.489,67
DN/0000029/2014	18.695,77	45634543	Vijak M8 končni		48,00	2000	0,00	0,00	-1.952,00
DN/0000029/2014	18.695,77	X304	Matica MRP	kos	0,00	11000	0,00	0,00	-11.000,00
DN/0000016/2014	1.869.577,11	100	Modularec sivi	kos	104.549,68	50000	58.032,00	153.972,00	150.489,67
DN/0000016/2014	3.739.154,22	100	Modularec sivi	kos	104.549,68	600000	58.032,00	307.944,00	-245.538,33
DN/0000016/2014	7.478.308,44	100	Modularec sivi	kos	104.549,68	1200000	58.032,00	615.888,00	-537.594,32
DN/0000016/2014	1.869.577,11	2343142	Brizga 500 ml	kos	0,00	200000	0,00	0,00	-200.000,00
DN/0000016/2014	7.478.308,44	45634543	Vijak M8 končni		48,00	200000	0,00	0,00	-199.952,00
DN/0000016/2014	7.478.308,44	X304	Matica MRP	kos	0,00	1100000	0,00	0,00	-1.100.000,00
DN/0000015/2014	18.695,77	100	Modularec sivi	kos	104.549,68	500	58.032,00	153.972,00	199.989,67
DN/0000015/2014	37.391,54	100	Modularec sivi	kos	104.549,68	6000	58.032,00	307.944,00	348.461,67
DN/0000015/2014	74.783,08	100	Modularec sivi	kos	104.549,68	12000	58.032,00	615.888,00	650.405,68
DN/0000015/2014	18.695,77	2343142	Brizga 500 ml	kos	0,00	2000	0,00	0,00	-2.000,00
DN/0000015/2014	74.783,08	45634543	Vijak M8 končni		48,00	2000	0,00	0,00	-1.952,00
DN/0000015/2014	74.783,08	X304	Matica MRP	kos	0,00	11000	0,00	0,00	-11.000,00
DN/0000014/2014	18.695,77	100	Modularec sivi	kos	104.549,68	500	58.032,00	153.972,00	199.989,67
DN/0000014/2014	56.087,31	100	Modularec sivi	kos	104.549,68	6000	58.032,00	461.916,00	502.433,67

Po izbiri gumba se odpre prelednica v kateri so navedene alternativne sestavine izbrane sestavine iz preglednice predvidene porabe materiala. Za vsako alternativno sestavino se prikažejo podatki o tem na katerem delovnem nalogu se nahaja, kakšna je potreba osnovne sestavine na tem delovnem nalogu, šifra in naziv alternativne sestavine, enota mere, trenutna zaloga, potreba alternativne sestavine na delovnem nalogu, potreba alternativne sestavine kot osnovne sestavine v preglednici predvidene porabe materiala, predviden prihod na zalogo ter izračunana razpoložljivost alternativne sestavine.

## Zamenjava

Preko gumba »Zamenjava« lahko osnovno sestavino nadomestimo z izbrano alternativno sestavino na izbranem delovnem nalogu. Pomeni, da se v sestavnici delovnega naloga osnovna sestavina nadomesti z alternativno hkrati pa osnovna sestavina postane nova alternativna sestavina (sestavini se torej med seboj zamenjati). Po izvedeni zamenjavi se preglednica predvidene porabe materiala osveži in žepokaže novo stanje razpoložljivosti sestavin (z upoštevanimi zamenjavami alternativnih sestavin).

## Avtomatsko formiranje naročil (ALT+A)

Na preglednici predvidene porabe materiala se nahaja tudi gumb »Avtomatsko formiranje naročil«. S pomočjo te funkcije lahko za manjkajoče materiale (artikli tipa M, B, E in D) avtomatsko formiramo




naročila dobaviteljem v modulu Dobavitelji in kupci (NDK). Po izboru gumba se odpre okno z nastavitvami avtomatskega formiranja naročil:

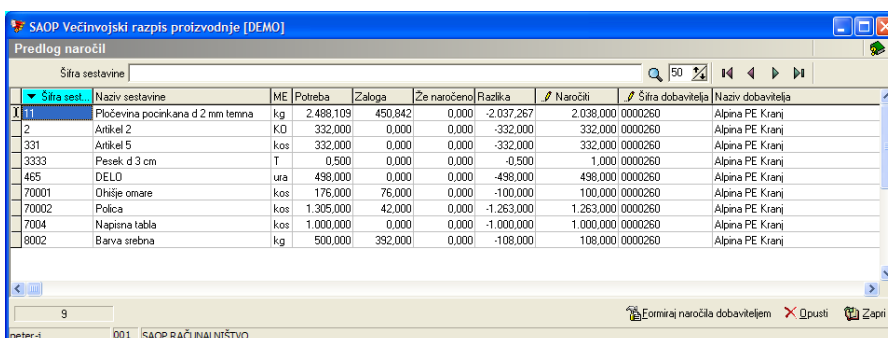
- Faktor povečanja – vnesemo lahko faktor (število) s katerim se bodo izračunane manjkajoče količine materiala iz preglednice predvidene porabe materiala pomnožile in predlagale za naročanje.
- Zaokroževanje količin – obstaja več načinov zaokroževanja izračunanih (predlaganih) količin za naročanje. Izbiramo lahko med zaokroževanjem po sistemu števila decimalnih mest (0,001, 0,01 ali 0,1), po sistemu celih števil (1, 10, 100, 1000) in glede na tip naročanja iz šifranta Artikli-Stranke.
- Količina za naročanje – izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi izračuna predlagane količine za naročanje: manjkajoča količina (naročimo točno toliko, kolikor nam sestavin primanjkuje), razlika do minimalne količine (naročimo toliko, da nam na koncu še vedno ostane na zalogi minimalna količina), razlika do maksimalne količine (naročimo toliko, da nam na koncu ostane na zalogi maksimalna količina), kanban (naročamo, kadar je zaloge pod minimalno zalogo, donarochi se do maksimalne zaloge) ter samo potreba (naročimo celotno količino potrebe; v tem primeru moramo izbrati tudi katero vrsto potrebe upoštevamo).

- Knjiga naročil dobaviteljem – izberemo knjigo naročil dobaviteljem v kateri bodo nastala avtomatsko formirana naročila..
- Šifra dobavitelja od do – izberemo lahko za katere dobavitelje (razpon šifer od do) se bodo formirala naročila dobaviteljem. V kolikor bi sistem za artikel našel dobavitelja izven navedenega razpona, naročila ne bi izdelal. Če ne želimo omejitev, pustimo obe polji neizpolnjeni.
- Dobavitelj – določimo sistem ugotovitve dobavitelja za posamezen manjkajoči material. Izbiramo lahko med več sistemi. Iz zadnjega naročila – program pogleda pri katerem dobavitelju je bil določen material nazadnje naročen (gleda naročila dobaviteljem za knjigo, ki smo jo določili). Iz zadnjega naročila – vse knjige (program pogleda pri katerem dobavitelju je bil določen material nazadnje naročen neodvisno od knjige naročil). Z najnižjo ceno – program poišče dobavitelja pri katerem smo določen material do sedaj najceneje naročili (gleda seveda naročila dobaviteljem). Iz šifranta artiklov – program za dobavitelja določi stranko vpisano v matičnih podatkih materiala v polju »Dobavitelj«.
- Dobavitelj – vnesemo lahko šifro dobavitelja pri katerem naj se določen material naroči, če program ne najde nobenega dobavitelja po izbranem sistemu (določenemu v predhodnem polju).
- Vedno privzemi – če je opcija vklopljena (kljukica), potem se vsi materiale (ne glede na izbran sistem iskanja dobavitelja) naročijo pri dobavitelju vnesenem v predhodnem polju.
- Za koliko časa nazaj – opcija je aktivna samo za sistem določanja dobavitelja z najnižjo ceno. Vnese se število dni v preteklost za katere se upoštevajo naročila dobaviteljem.
- Sklop referent: določimo kako se bo na naročilo dobavitelju določil/vpisal referent. V kolikor izberemo opcijo »Vnos« potem določimo/izberemo šifro referenta in izberemo ali se ta šifra vedno privzame (če opcija ni izbrana, potem se referent določi glede na stranko dobavitelja, če ga tam ni pa glede na vnos šifre).
- Stroškovno mesto – določimo kako se za posamezno sestavino predlaga stroškovno mesto (izbiramo lahko med možnostmi: iz artikla, iz zadnjega naročila, brez in vnos); V kolikor je bila izbrana opcija »vnos«, potem se odpre polje za vnos šifre stroškovnega mesta.

- Združevanje potreb z različnim SM – v kolikor je ta opcija izbrana, potem se bodo sestavine z različnim stroškovnim mestom, ki se naročajo pri istem dobavitelju naročile skozi eno naročilo, drugače bo za vsako stroškovno mesto nastalo ločeno naročilo.
- Združevanje potreb z različnim datumom – v kolikor je opcija izbrana, potem se na isto naročilo dobavitelja prenesejo materialne potrebe z različnim datumom potrebe (dobave); datum dobave je naveden na vrstici naročila, v glavi naročila pa najzgodnejši iz med teh datumov. V kolikor opcija ni izbrana, se ve eno naročilo dobavitelja prenesejo samo materialne potrebe, ki imajo enak datum potrebe.
- Dodajanje na obstoječa naročila – v kolikor je opcija izbrana, se za sestavine, ki za predlaganega dobavitelja že imajo aktivno naročilo (naročilo, ki ni delno zaprto, zaprto ali stornirano), ne formira novo naročilo ampak se doda nove vrstice v obstoječe naročilo.
- Samo v okviru dneva – v kolikor je opcija izbrana, potem se sestavine dodaja na obstoječa naročila le kadar je naročilo vpisano z istim datumom, kot je datum izvajanja obdelave.
- Osnova za naročanje – vpišemo lahko besedilo (do 3 znakov), ki se prenese v posamezna naročila v polje »osnova za naročanje«.

Z gumbom »Zapri« prekinemo funkcijo avtomatske priprave naročil dobavitelje, z gumbom »Izvajaj« pa nadaljujemos pripravo naročil.


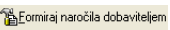
Po izboru gumba  Izvajaj (Izvajaj – Alt+I) se prikaže preglednica »Predlog naročil« v kateri se nahajjo artikli za katere naj bi se avtomatsko pripravila naročila dobaviteljem. Podatki v preglednici so:

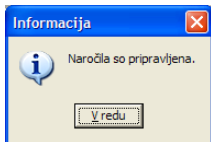


Šifra sest.	Naziv sestavine	ME	Potreba	Zaloga	Že naročeno	Razlika	Naročiti	Šifra dobavitelja	Naziv dobavitelja
1	Plastična pocinkana d 2 mm temna	kg	2.489.109	450.842	0,000	-2.037.267	2.038.000	0000260	Alpina PE Kranj
2	Artikel 2	KO	332.000	0,000	0,000	-332.000	332.000	0000260	Alpina PE Kranj
331	Artikel 5	kos	332.000	0,000	0,000	-332.000	332.000	0000260	Alpina PE Kranj
3333	Pesek d 3 cm	T	0,500	0,000	0,000	-0,500	1,000	0000260	Alpina PE Kranj
465	DELO	ura	498.000	0,000	0,000	-498.000	498.000	0000260	Alpina PE Kranj
70001	Ohišje omare	kos	176.000	76.000	0,000	-100.000	100.000	0000260	Alpina PE Kranj
70002	Polica	kos	1.263.000	42.000	0,000	-1.263.000	1.263.000	0000260	Alpina PE Kranj
7004	Napajna tabla	kos	1.000.000	0,000	0,000	-1.000.000	1.000.000	0000260	Alpina PE Kranj
8002	Barva srebrna	kg	500.000	392.000	0,000	-108.000	108.000	0000260	Alpina PE Kranj

- Šifra sestavine – šifra materiala za katerega se predlaga naročilo dobavitelju.
- Naziv sestavine – naziv materiala za katerega se predlaga naročilo dobavitelju.

- ME – enota mere materiala.
- Potreba izbrano, potreba ostalo – skupna potreba po tem materialu na delovnih nalogih VRP.
- Potreba prodaja – potreba po tem materialu na naročilih kupcev.
- Potreba PP – potreba teh materialov na delovnih nalogih programa DN.
- Zaloga – trenutna knjižna zaloga materiala.
- Že naročeno – že naročene količine materiala v naročilih dobaviteljem, ki še niso realizirane.
- Prihod PP – predviden prihod na zalogo preko delovnih nalogov programa DN.
- Razlika – podatek se izračuna glede na nastavitve »količin za naročanje« in predstavlja dejansko manjkajočo količino materiala ali pa manjkajočo količino do minimalne oz, maksimalne zaloge.
- Naročiti – količina, ki se bo naročila v naročilu dobavitelja. Ta količina je količina iz polja »Razlika« zaokrožena po izbranem sistemu. Podatek lahko tudi spremenimo.
- Šifra dobavitelja – šifra dobavitelja pri katerem se bo material naročil. Podatek lahko tudi spremenimo.
- Naziv dobavitelja – naziv izbranega dobavitelja materiala.
- Rok dobave – predlaga se najzgodnejši potreben datum (glede na delovne naloge – datum pričetka izdelave na katere se potreba po materialu nanaša). Datum lahko tudi spremenimo.
- Datum proženja ND – predstavlja najpoznejši datum, ko bi morali naročilo dobavitelju prožiti (posredovati). Izračuna se tako, da se glede na predlagan rok dobave odšteje pretočni čas nabave po delovnem koledarju. V kolikor je ta datum v »preteklosti«, se vrstica obarva v rdeče v namen opozorila, da nabave ne bomo mogli speljati do zahtevanega roka.
- Vezano na privzetega dobavitelja (podatek iz šifranta artikla) se pokažejo še podatki o minimalni količini naročanja ter koraku naročanja iz lastnosti artikla a še podatek o pretočnem času nabave.

V kolikor smo v preglednici izvedli kakšne spremembe, lahko z gumbom  (Opusti – Alt + O) ponastavimo vrednosti tako kot jih je pripravil program. Z gumbom Zapri« (Alt + Z) prekinemo s postopkom priprave naročil in se vrnemo korak nazaj. Z gumbom  (Formiranje naročil dobaviteljem – Alt + F) pa dejansko sprožimo izdelavo naročil dobaviteljem. Ko se naročila pripravijo dobimo naslednje sporočilo:



Po »V redu« se odpre preglednica naročil dobaviteljem v kateri se (poleg obstoječih) nahajajo tudi naročila, ki so se avtomatsko izdelala:

Leto	Knjiga naročila	Številka	Naročeno	Dobavitelj	Naziv dobavitelja	Predvideno	Drž
2007	ND	16	23.09.2007	0000260	Alpina PE Kranj		Avt
2007	ND	15	26.09.2007	0000180	FELIX AUSTRIA Ges.m.b.H.	29.09.2007	
2007	ND	14	12.09.2007	0000001	SAOP d.o.o.	14.09.2007	
2007	ND	13	05.09.2007	0000133	Merkur d.d.	11.09.2007	
2007	ND	12	30.09.2007	0000001	SAOP d.o.o.	15.09.2007	
2007	ND	11	23.09.2007	0010007	OBČINA NOVA GORICA		Avt
2007	ND	10	03.09.2007	0000001	SAOP d.o.o.	15.08.2007	
2007	ND	9	16.06.2007	0000001	SAOP d.o.o.	20.09.2007	
2007	ND	8	03.06.2007	0000001	SAOP d.o.o.		
2007	ND	7	14.05.2007	0000001	SAOP d.o.o.	16.05.2007	
2007	ND	6	23.04.2007	0000133	Merkur d.d.	15.05.2007	pon

V polje »Opomba« na azvihku »analitike« naročila dobavitelja se navedejo delovni nalogi na podlagi katerih je naročilo nastalo.

Preko gumba »Nastavitve« lahko nastavimo (predlagane ali privzete vrednosti), ki se pojavijo ob aktiviranju okna obdelave. Dostop do nastavitve obdelave lahko nepooblaščenim operaterjem preprečimo preko aplikacijskega varnostnega sistema.

## Avtomatsko formiranje DN (ALT+D)

Na preglednici predvidene porabe materiala se nahaja tudi gumb »Avtomatsko formiranje DN«. S pomočjo te funkcije lahko za manjkajoče izdelke, polizdelke ali kooperantske polizdelke (artikli tipa I, P in K) avtomatsko formiramo delovne naloge. Po izboru gumba se odpre okno z nastavitvami avtomatskega formiranja delovnih nalogov:

## Splošno

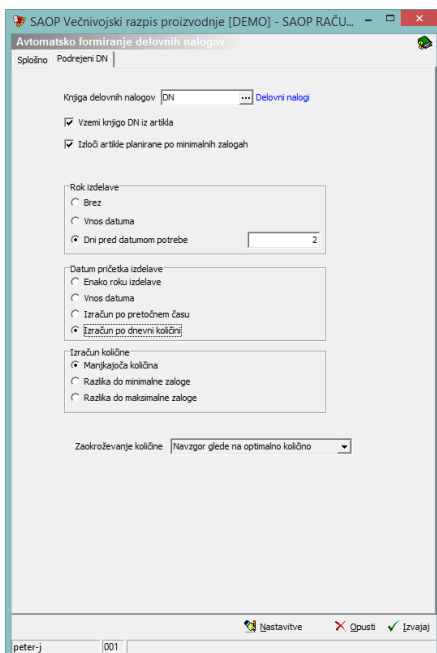
- Faktor povečanja – vnesemo lahko faktor (število) s katerim se bodo izračunane manjkajoče količine iz preglednice predvidene porabe materiala pomnožile in predlagale za razpis delovnih nalogov.
- Izračun količine – izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi izračuna predlagane količine za formiranje DN: manjkajoča količina (razpišemo točno toliko, kolikor nam sestavin primanjkuje), razlika do minimalne količine (razpišemo toliko, da nam na koncu še vedno ostane na zalogi minimalna količina), razlika do maksimalne količine (razpišemo toliko, da nam na koncu ostane na zalogi maksimalna količina), kanban (razpisujemo, kadar je zaloga pod minimalno zalogo, razpiše se količina do maksimalne zaloge) ter samo potreba (razpišemo celotno količino potrebe; v tem primeru moramo izbrati tudi katero vrsto potrebe upoštevamo).
- Zaokroževanje količin – obstaja več načinov zaokroževanja izračunanih (predlaganih) količin za razpis. Izbiramo lahko med zaokroževanjem po sistemu števila decimalnih mest (0,001, 0,01 ali 0,1), po sistemu celih števil (1, 10, 100, 1000) in glede optimalno količino.
- Knjiga delovnih nalogov – izberemo knjigo delovnih nalogov v katero se bodo razpisali delovni nalogi.
- Vzemi knjigo DN iz artikla – v kolikor je opcija vklopljena, potem se razpiše manjkajoči proizvodni artikel v knjigi delovnih nalogov, ki jo ima artikel določeno v šifrantu artiklov.

- Naročnik – vpišemo stranko naročnika, ki se bo priredila razpisanim delovnim nalogom; če naročnik ni izpolnjen se nalogom dodeli stranka »uporabnik programa«, v primeru pa, da se delovni nalog nanaša samo na enega nadrejenega, se naročnik prepíše iz nadrejenega delovnega naloga (v tem primeru se prepíše tudi naročilo kupca).
- Referent – vnesemo referenta, ki se bo priredil razpisanim delovnim nalogom.
- Stroškovno mesto – vnesemo stroškovno mesto, ki se bo priredilo razpisanim delovnim nalogom. Če je podatek vpisan in ni označena opcija »privzeto«, se bo delovnemu nalogu dodelil SM iz artikla, če ga ta nima, potem iz nastavitve knjig DN, če ga tudi ta nima, potem nastavljen podatek. Če je »privzeto« vklopljeno, pa se bo delovnim nalogom dodelilo vneseno SM.
- Stroškovni nosilec – vnesemo stroškovni nosilec, ki se bo priredil razpisanim delovnim nalogom. Če je podatek vpisan in ni označena opcija »privzeto«, se bo delovnemu nalogu dodelil SN iz artikla, če ga ta nima, potem iz nastavitve knjig DN, če ga tudi ta nima, potem nastavljen podatek. Če je »privzeto« vklopljeno, pa se bo delovnim nalogom dodelilo vneseni SN.
- Rok izdelave – nastavitve vezane na izračun roka izdelave delovnih nalogov:
- Vnos datuma – vnesemo datum kateri se predlaga kot datum roka izdelave vsem delovnim nalogom
- Dni pred pričetkom izdelave potrebe – vnesemo število (delovnih) dni za katere je rok izdelave delovnih nalogov pred datumom potrebe iz naloga z najzgodnejšim datum pričetka izdelave
- Datum pričetka izdelave – nastavitve vezane na izračun datuma pričetka izdelave delovnih nalogov:
- Enako roku izdelave – delovnim nalogom se predlaga enak datum pričetka izdelave kot je datum roka izdelave
- Vnos datuma – vnesemo datum kateri se predlaga kot datum pričetka izdelave vsem delovnim nalogom
- Izračun po pretočnem času – datum pričetka izdelave se izračuna glede na pretočni čas izdelave (pol)izdelka (rok izdelave– število delovnih dni iz pretočnega časa)
- Izračun po dnevni količini – datum pričetka izdelave se izračuna

glede na dnevno količino izdelave (pol)izdelka (rok izdelave - razpisana količina/dnevna količina)

- Prenos podatkov o naročilih - v kolikor je opcija vklopljena se bo na opombi podrejenega delovnega naloga poleg številke nadrejenih nalogov prikazala tudi vsebina polja naročilo iz nadrejenih nalogov.
- Avtomatsko dodeli serijo izdelka - v kolikor je opcija vklopljena, se bo serija izdelka na delovni nalog vpisala samodejno (če se izdelku spremljajo serije) po sistemu nastavljenemu v spremenljivkah okolja.
- Avtomatsko dodeli serijske številke - v kolikor je opcija vklopljena. Se bodo na delovnem nalogu (za izdelke, ki so ustrezno »nastavljeni« in v odvisnosti od nastavitvev okolja za spremljanje serijskih številke delovnih nalogov) avtomatsko dodelile serijske številke (od-do).
- Razgradnja - določimo ali razpisujemo naloge samo eno nivojsko (prvi podrejeni nivo) ali vse (podrejene) nivoje.

## PodrejeniDN



Nastavitve so aktivne le v kolikor je na zavihku »Splošno« izbrana opcija razpisa več nivojev. Pomeni, da se delovni nalogi ne bodo razpisali samo za tiste proizvodne sestavine, ki so prikazane v preglednici predvidene porabe ampak tudi za njihove sestavine (če so proizvodnega tipa).

Večnivojski razpis je precej kompleksen. Pri razpisu se lahko zgodi situacija, ko bi se razpisali delovni nalogi, ki bi zaradi različnih razlogov (knjiga DN, datumi, skladišča,...) izpadli iz preverjanja razpoložljivosti naslednjega nivoja. V tem primeru se obdelava prekine in nas program o




tem z izpisom obvesti. V takem primeru svetujemo brisanje nalogov, ki so se kreirali (glej navodila za pripomoček brisanja delovnih nalogov) in nas hkrati tudi obvesti o razlogih zaustavitve obdelave razpisa.

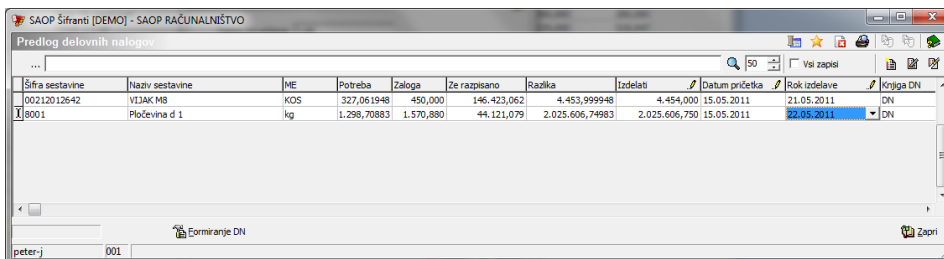
- Knjiga delovnih nalogov – izberemo knjigo v katero se bodo razpisali delovni nalogi za potrebe nižjih nivojev.
- Vzemi knjigo DN iz artikla – v kolikor je opcija vklopljena, potem se razpiše manjkajoči proizvodni artikel v knjigi delovnih nalogov, ki jo ima artikel določeno v šifrantu artiklov.
- Izloči artikle planirane po minimalnih zalogah – v kolikor je opcija vklopljena, se za proizvodne artikle, kateri imajo v matičnih podatkih artikla označeno, da se planirajo po minimalnih zalogah, delovni nalogi ne bodo razpisali.
- Rok izdelave – nastavitve vezane na izračun roka izdelave delovnih nalogov:
  - Brez – roka se ne zapiše.
  - Vnos datuma – vnesemo datum kateri se predlaga kot datum roka izdelave vsem delovnim nalogom
  - Dni pred datumom potrebe – vnesemo število (delovnih) dni za katere je rok izdelave podrejenih delovnih nalogov pred pričetka izdelave najzgodnejšega nadrejenega delovnega naloga na katere se podrejeni nalog nanaša.
  - Datum pričetka izdelave – nastavitve vezane na izračun datuma pričetka izdelave delovnih nalogov:
    - Enako roku izdelave – delovnim nalogom se predlaga enak datum pričetka izdelave kot je datum roka izdelave
    - Vnos datuma – vnesemo datum kateri se predlaga kot datum pričetka izdelave vsem delovnim nalogom
  - Izračun po pretočnem času – datum pričetka izdelave se izračuna glede na pretočni čas izdelave (pol)izdelka (rok izdelave– število delovnih dni iz pretočnega časa)
  - Izračun po dnevni količini – datum pričetka izdelave se izračuna glede na dnevno količino izdelave (pol)izdelka (rok izdelave – razpisana količina/dnevna količina)
  - Izračun količine – izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi izračuna predlagane količine za formiranje DN: manjkajoča količina (razpišemo točno toliko, kolikor nam podrejenih sestavin primanjkuje), razlika do minimalne količine (razpišemo toliko, da

nam na koncu še vedno ostane na zalogi minimalna količina), razlika do maksimalne količine (razpišemo toliko, da nam na koncu ostane na zalogi maksimalna količina).

- Zaokroževanje količin – obstaja več načinov zaokroževanja izračunanih (predlaganih) količin za razpis. Izbiramo lahko med zaokroževanjem po sistemu števila decimalnih mest (0,001, 0,01 ali 0,1), po sistemu celih števil (1, 10, 100, 1000) in glede optimalno količino.

Z gumbom »Opusti« prekinemo funkcijo avtomatske priprave delovnih nalogov, z gumbom »Izvajaj« pa nadaljujemo s pripravo nalogov.

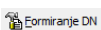
Po izboru gumba  (Izvajaj – Alt+I) se prikaže preglednica »Predlog delovnih nalogov« v kateri se nahajajo artikli za katere naj bi se avtomatsko pripravili delovni nalogi. Podatki v preglednici so:

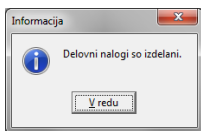


Šifra sestavine	Naziv sestavine	ME	Potreba	Zaloga	Že razpisano	Razlika	Izdelati	Datum pričetka	Rok izdelave	Knjiška DN
00212012642	VIJAK M8	KOS	327,061948	450,000	146,423,062	4,453,999948	4,454,000	15.05.2011	21.05.2011	DN
I8001	Pločevina d 1	kg	1.298,70883	1.570,880	44.121,079	2.025.606,74983	2.025.606,750	15.05.2011	22.05.2011	DN

- Šifra sestavine – šifra izdelka (polizdelka) za katerega se predlaga izdelava delovnega naloga.
- Naziv sestavine – naziv izdelka (polizdelka) za katerega se predlaga izdelava delovnega naloga.
- ME – enota mere.
- Potreba izbrano, potreba ostalo – skupna potreba po tem (pol)izdelku na delovnih nalogih VRP.
- Potreba prodaja – potreba po tem (pol)zdelku na naročilih kupcev.
- Potreba PP – potreba (pol)izdelka na delovnih nalogih programa DN.
- Zaloga – trenutna knjižna zaloga artikla.
- Že razpisano – že razpisane količine artikla v delovnih nalogih, ki še niso realizirane.
- Prihod PP – predviden prihod na zalogo preko delovnih nalogov programa DN.
- Razlika – podatek se izračuna po izbrani metodi.
- Izdelati – količina, ki se bo razpisala v delovni nalog. Ta količina je količina iz polja »Razlika« zaokrožena po izbranem sistemu. Podatek lahko tudi spremenimo.

- Datum pričetka – predlagani datum pričetka delovnega naloga (iz nastavitvenih podatkov). Podatek lahko tudi spremenimo. V kolikor je ta datum v »preteklosti«, potem se vrstica obarva v rdeče v opozorilo, da željenega roka izdelave ne bomo mogli doseči.
- Rok izdelave – predlagani datum roka izdelave delovnega naloga (iz nastavitvenih podatkov). Podatek lahko tudi spremenimo.
- Knjiga DN – Predlagana knjiga delovnih nalogov (iz nastavitvenih podatkov). Podatek lahko tudi spremenimo.
- Kooperant – določimo lahko stranko kooperanta. Prikaže se tudi naziv stranke kooperanta.
- Referent – predlagani referent delovnega naloga (iz nastavitvenih podatkov). Podatek lahko tudi spremenimo. Prikaže se tudi naziv referenta.
- Naročnik – predlagani naročnik delovnega naloga (iz nastavitvenih podatkov). Podatek lahko tudi spremenimo. Prikaže se tudi naziv stranke naročnika.
- SM – predlagano stroškovno mesto delovnega naloga (iz nastavitvenih podatkov). Podatek lahko tudi spremenimo. Prikaže se tudi naziv stroškovnega mesta.
- SN – predlagani stroškovni nosilec delovnega naloga (iz nastavitvenih podatkov). Podatek lahko tudi spremenimo. Prikaže se tudi naziv stroškovnega nosilca.
- Pretočni čas – podatek o pretočnem času izdelave iz matičnih podatkov artikla.

Z gumbom Zapri« (Alt + Z) prekinemo s postopkom priprave delovnih nalogov in se vrnemo korak nazaj. Z gumbom  (Formiranje DN – Alt + F) pa dejansko sprožimo razpis delovnih nalogov. Ko se nalogi pripravijo dobimo naslednje sporočilo:



Preko gumba »Nastavitve« lahko nastavimo (predlagane ali privzete vrednosti), ki se pojavijo ob aktiviranju okna obdelave. Dostop do nastavitve obdelave lahko nepooblaščenim operaterjem preprečimo preko aplikacijskega varnostnega sistema.

---

## **Avtomatsko formiranje internih naročil**

## (ALT+I)

Na preglednici predvidene porabe materiala se nahaja tudi gumb »Interna naročila«. S pomočjo te funkcije lahko za manjkajoče materiale (artikli tipa M, B, E in D) avtomatsko formiramo interna naročila v modulu Dobavitelji in kupci (NDK). Po izboru gumba se odpre okno z nastavitvami avtomatskega formiranja internih naročil:

The screenshot shows a software window titled "Avtomatsko formiranje internih naročil" (Automatic formation of internal orders). The window contains the following fields and options:

- Faktor povečanja**: Input field.
- Zaokroževanje količin**: Dropdown menu with "Navzgor glede na mnogokratnik iz šifranta Artikli - Stranke".
- Količina za naročanje**: Radio buttons for "Manjkajoča količina", "Razlika do minimalne zaloge", "Razlika do maksimalne zaloge", "Kanban", and "Samo potreba".
- Potrebne kategorije**: Checkboxes for "Potreba izbrano", "Potreba ostalo", "Potreba prodaja", and "Potreba PP".
- Vrsta internih naročil**: Dropdown menu with "IN1" selected.
- Zadolžen**: Input field with "yx123".
- Nujnost**: Dropdown menu with "Običajno".
- Skladišče**: Input field with "0000001".
- Šifra dobavitelja od**: Input field.
- Dobavitelj**: Dropdown menu with "Z najnižjo ceno".
- Dobavitelj**: Input field with "0000265".
- Za koliko časa nazaj**: Input field with "1".
- Stroškovno mesto**: Dropdown menu with "Vnos".
- Stroškovno mesto**: Input field with "0000001".
- Združevanje potreb z različnim SM**: Checked checkbox.
- Osnova za naročanje**: Input field.
- Buttons**: "Nastavitve", "Zapri", and "Izvajaj".

- Faktor povečanja - vnesemo lahko faktor (število) s katerim se bodo izračunane manjkajoče količine materiala iz preglednice predvidene porabe materiala pomnožile in predlagale za naročanje.
- Zaokroževanje količin - obstaja več načinov zaokroževanja izračunanih (predlaganih) količin za naročanje. Izbiramo lahko med zaokroževanjem po sistemu števila decimalnih mest (0,001, 0,01 ali 0,1), po sistemu celih števil (1, 10, 100, 1000) in glede na tip naročanja iz šifranta Artikli-Stranke.
- Količina za naročanje - izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi izračuna predlagane količine za naročanje: manjkajoča količina (naročimo točno toliko, kolikor nam sestavin primanjkuje), razlika do minimalne količine (naročimo toliko, da nam na koncu še vedno ostane na zalogi minimalna količina), razlika do maksimalne količine


(naročimo toliko, da nam na koncu ostane na zalogi maksimalna količina), kanban (naročamo, kadar je zaloga pod minimalno zalogo, donaroči se do maksimalne zaloge) ter samo potreba (naročimo celotno količino potrebe; v tem primeru moramo izbrati tudi katero vrsto potrebe upoštevamo).

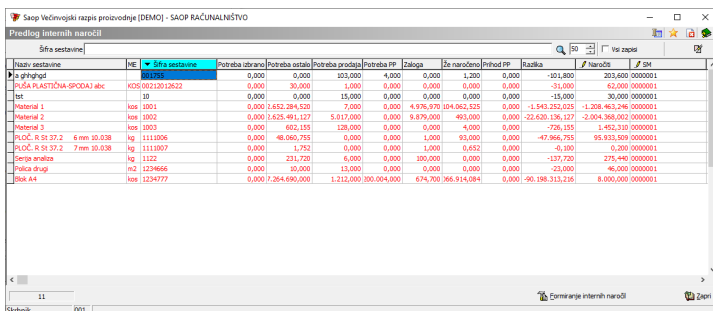
- Vrsta internih naročil – izberemo vrsto internih naročil v s katero bodo nastala interna naročila.
- Zadolžen – Izberemo operaterja, ki bo na internih naročilih vpisan kot zadolžen za reševanje teh zahtev.
- Nujnost – določimo stopnjo nujnosti rešitve internih naročil.
- Skladišče – vpišemo skladišče na katerega se nanašajo interna naročila.
- Šifra dobavitelja od do – izberemo lahko za katere dobavitelje (razpon šifer od do) se bodo formirala interna naročila. Če ne želimo omejitev, pustimo obe polji neizpolnjeni.
- Dobavitelj – določimo sistem ugotovitve dobavitelja za posamezen manjkajoči material. Izbiramo lahko med več sistemi. Iz zadnjega naročila – program pogleda pri katerem dobavitelju je bil določen material nazadnje naročen (gleda naročila dobaviteljem za knjigo, ki smo jo določili). Iz zadnjega naročila – vse knjige (program pogleda pri katerem dobavitelju je bil določen material nazadnje naročen neodvisno od knjige naročil). Z najnižjo ceno – program poišče dobavitelja pri katerem smo določen material do sedaj najceneje naročili (gleda seveda naročila dobaviteljem). Iz šifranta artiklov – program za dobavitelja določi stranko vpisano v matičnih podatkih materiala v polju »Dobavitelj«.
- Dobavitelj – vnesemo lahko šifro dobavitelja pri katerem naj se določen material naroči, če program ne najde nobenega dobavitelja po izbranem sistemu (določenemu v predhodnem polju).
- Vedno privzemi – če je opcija vklopljena (kljukica), potem se vsi materiale (ne glede na izbran sistem iskanja dobavitelja) naročijo pri dobavitelju vnesenem v predhodnem polju.
- Za koliko časa nazaj – opcija je aktivna samo za sistem določanja dobavitelja z najnižjo ceno. Vnese se število dni v preteklost za katere se upoštevajo naročila dobaviteljem.
- Stroškovno mesto – določimo kako se za posamezno sestavino predlaga stroškovno mesto (izbiramo lahko med možnostmi: iz artikla, iz zadnjega naročila, brez in vnos); V kolikor je bila izbrana

opcija »vnos«, potem se odpre polje za vnos šifre stroškovnega mesta.

- Združevanje potreb z različnim SM – v kolikor je ta opcija izbrana, potem se bodo sestavine z različnim stroškovnim mestom interno naročile skozi eno številko naročila, drugače bo za vsako stroškovno mesto nastala ločena številka internega naročila.
- Osnova za naročanje – vpišemo lahko besedilo (do 30 znakov), ki se prenese v posamezna interna naročila v polje »veza dokument«.

Z gumbom »Zapri« prekinemo funkcijo avtomatske priprave internih naročil, z gumbom »Izvajaj« pa nadaljujemos pripravo naročil.

Po izboru gumba  Izvajaj (Izvajaj – Alt+I) se prikaže preglednica »Predlog internih naročil« v kateri se nahajajo artikli za katere naj bi se pripravila interna naročila. Podatki v preglednici so:


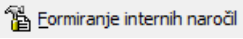


Šifra sestavine	ME	Potreba izbrano	Potreba ostalo	Potreba prodaja	Potreba PP	Zaloga	Že naročeno	Prihod PP	Razlika	Naročilo	DN
Material 1	10	0,000	0,000	15,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-15,000	30,000	0000001
Material 2	1003	0,000	1.625.491,127	5.917,000	0,000	6.879,978	204.042,325	0,000	-1.642.252,025	1.208.463,296	0000001
Material 3	1003	0,000	692,155	128,000	0,000	0,000	4,000	0,000	-778,155	1.452,310	0000001
P.L.C. R 01 37.1	1111006	0,000	49.060,751	0,000	0,000	1,000	93,000	0,000	-49.069,751	99.939,509	0000001
P.L.C. R 01 37.2	1111007	0,000	1.752	0,000	0,000	1,000	0,652	0,000	-1,348	0,200	0000001
Serija analiza	1112	0,000	231,720	6,000	0,000	390,000	0,000	0,000	-137,720	275,440	0000001
Mesa drug	1234666	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-10,000	46,000	0000001
Boka A4	1234777	0,000	7.264.690,000	1.212,000	300.004,000	674,700	366.914,084	0,000	-60.198.313,216	8.000,000	0000001

- Šifra sestavine – šifra materiala za katerega se predlaga naročilo dobavitelju.
- Naziv sestavine – naziv materiala za katerega se predlaga naročilo dobavitelju.
- ME – enota mere materiala.
- Potreba izbrano, potreba ostalo – skupna potreba po tem materialu na delovnih nalogih VRP.
- Potreba prodaja – potreba po tem materialu na naročilih kupcev.
- Potreba PP – potreba teh materialov na delovnih nalogih programa DN.
- Zaloga – trenutna knjižna zaloga materiala.
- Že naročeno – že naročene količine materiala v naročilih dobaviteljem, ki še niso realizirane.
- Prihod PP – predviden prihod na zalogo preko delovnih nalogov programa DN.
- Razlika – podatek se izračuna glede na nastavitve »količin za naročanje« in predstavlja dejansko manjkajočo količino materiala ali

pa manjkajočo količino do minimalne oz, maksimalne zaloge.

- Naročiti – količina, ki se bo naročila v internem naročilu. Ta količina je količina iz polja »Razlika« zaokrožena po izbranem sistemu. Podatek lahko tudi spremenimo.
- Šifra dobavitelja – šifra dobavitelja pri katerem se bo material naročil. Podatek lahko tudi spremenimo.
- Naziv dobavitelja – naziv izbranega dobavitelja materiala.
- Rok dobave – predlaga se najzgodnejši potreben datum (glede na delovne naloge – datum pričetka izdelave na katere se potreba po materialu nanaša). Datum lahko tudi spremenimo.
- Datum proženja ND – predstavlja najpoznejši datum, ko bi morali naročilo dobavitelju prožiti (posredovati). Izračuna se tako, da se glede na predlagan rok dobave odšteje pretočni čas nabave po delovnem koledarju. V kolikor je ta datum v »preteklosti«, se vrstica obarva v rdeče v namen opozorila, da nabave ne bomo mogli speljati do zahtevanega roka.
- Vezano na privzetega dobavitelja (podatek iz šifranta artikla) se pokažejo še podatki o minimalni količini naročanja ter koraku naročanja iz lastnosti artikla a še podatek o pretočnem času nabave.
- Stroškovno mesto – prikaz šifre in naziva stroškovnega mesta na katerega se nanaša posamezna zahteva (podatek lahko spremenimo)
- Nujnost – šifra nujnosti rešitve internega naročila (podatek lahko spremenimo).

V kolikor smo v preglednici izvedli kakšne spremembe, lahko z gumbom  (Opusti – Alt + O) ponastavimo vrednosti tako kot jih je pripravil program. Z gumbom Zapri« (Alt + Z) prekinemo s postopkom priprave naročil in se vrnemo korak nazaj. Z gumbom  (Formiranje internih naročil – Alt + F) pa dejansko sprožimo izdelavo internih naročil.

Po uspešni pripravi internih naročil, program neposredno vstopi na preglednico internih naročil.

Preko gumba »Nastavitve« lahko nastavimo (predlagane ali privzete vrednosti), ki se pojavijo ob aktiviranju okna obdelave. Dostop do nastavitvev obdelave lahko nepooblaščenim operaterjem preprečimo preko aplikacijskega varnostnega sistema.