


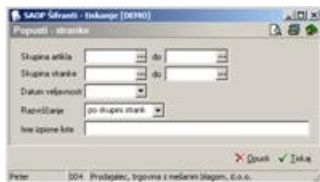
Izpis šifranta popusti - stranke

V tem prispevku

Zadnja sprememba 23/07/2021 1:22 pm CEST

Podatke iz šifranta Popusti - stranke natisnemo tako, da najprej kliknemo na gumb

 - **Izpis šifranta (Ctrl+P)**. Odpre se okno kjer podamo podrobnosti za želeni izpis.



Skupina artikla - vpišemo oziroma izberemo skupine artiklov.

Skupina stranke - vpišemo oziroma izberemo skupine strank.

Datum veljavnosti – vpišemo oziroma izberemo datum veljavnosti popusta.

Razvrščanje – določimo kako bo izpis razvrščen (po gruči strank ali po gruči artiklov).

Ime izpisne liste - vpišemo ime liste, ki se bo natisnilo v glavi izpisa. Podatek se ohrani in se pri naslednjem izpisu predlaga.