
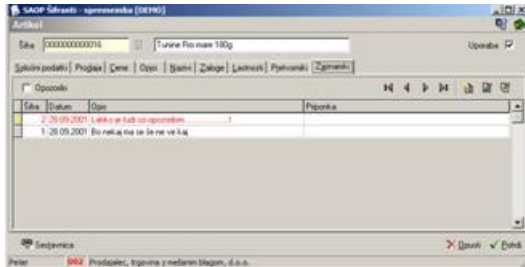



Dodajanje novih zaznamkov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 30/07/2021 2:16 pm CEST

Ob kliku na gumb  - **Vnesi zapis (Insert)** se odpre okno Artikli – zaznamki, kamor vpišemo podatke o zaznamku za artikel.



Datum - vpišemo datum vnosa zaznamka oziroma ga s klikom na gumb  izberemo v koledarčku. Program vedno ponudi tekoči datum.

Vrsta zaznamka – vpišemo ali izberemo šifro vrste zaznamka iz šifranta vrst zaznamkov.

Opis - vpišemo kratek opis pretvornika.

Opozorilo - podatek pomeni, da se tekst obarva v rdeče in se postavi na prvo mesto v preglednici zaznamkov, prazno pa, da se ne.

Čas opozorila – vpišemo ali izberemo čas opozorila.

Referent – vpišemo ali izberemo šifro referenta iz šifranta referentov. Predlaga se šifra referenta operaterja, ki vnaša zanamek.

Opomba - vpišemo poljuben tekst opombe.

Priponka – vsak zaznamek lahko vsebuje priponko. Sistem dela s priponko je isti kot v šifrantu strank – Dogodki.