

Koriščenje dopusta preteklega leta- možnost masovnega popravka zadnjega meseca za koriščenje za zaposlene

V tem prispevku

Zadnja sprememba 26/05/2026 9:04 am CEST | Objavljeno 22/07/2021

Tags: Javni sektor Gospodarstvo

Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUPOPĐVE) objavljen v Uradnem listu RS št. 203, z dne 30.12.2020, v svojem 54. členu določa, da se ne glede na tretji odstavek 162. člena ZDR-1, po katerem je delodajalec dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek letnega dopusta pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta, da ima delavec, ki zaradi nujnih delovnih potreb, povezanih z obvladovanjem virusa SARS-CoV-2 ali zaradi posledic epidemije COVID-19, ni mogel izrabiti preostanka letnega dopusta za leto 2020 v rokih, kot jih določa ZDR-1, pravico letni dopust za leto 2020 izrabiti do 31. decembra 2021.

V Saop imamo možnost priprave letnega dopusta v modulu Kadrovska evidenca. Ročni vnos dopusta je omogočen tudi v modulu Obračun plač. Zaposlenim že s pripravo določimo zadnji mesec za koriščenje. Program po koncu meseca, katerega imamo vnesenega na zaposlenem kot zadnji mesec za koriščenje, ne dopušča več izrabe dopusta preteklega leta v Obračunu plač.

Saop Kadrovska evidenca sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Nastavitve

Splošno | Dopust | Napredovanje zaposlenih

Verzija programa KE 2021. 10. 1

Povezave

Številka šifranta za zaposlene 4 ... Šport_Rekreacija

Številka šifranta za stranke 4 ... Šport_Rekreacija

Številka šifranta za SM in SN 4 ... Šport_Rekreacija

Povezava z Obračun plač zaposlenim (OPZ)

Šifra uporabnika 4 ... Šport_Rekreacija

Povezava z Obračun potnih nalogov (OPN)

Šifra uporabnika 4 ... Šport_Rekreacija

Stranka uporabnika

Šifra stranke uporabnika 0000001 ... Šport_rekreacija 1

Določila dopusta

Koriščenje dopusta iz preteklega leta

Zadnji mesec za koriščenje 06

Izračun delovne dobe glede na ure zaposlitve

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Dodatne nastavitve

Qstali obračunski podatki | Prenosi | Javni sektor | Kolektivno dod. pokojninsko zavarovanje | Prostovoljno pok. zav. |

Izplačilo razlik do minimalne plače

Vrsta obračuna: A02 ... Razlika do minimalne plače

Mesečni seštevek za omejitev ur: 022 ... Razlika do minimalne plače-ure

Mesečni seštevek za omejitev zneskov: 023 ... Razlika do minimalne plače-zn.

Izračun deležev iz seštevka ur: Mesečni seštevek za izr.deležev: [] ...

Izračun po normiranih urah:

Dopusti in ure za koriščenje

Onemogoči prenos obračunanih nadomestil v evidenco odsotnosti:

Koriščenje dopusta iz preteklega leta:

Zadnji mesec za koriščenje: 6

Najprej izkoristi dopust preteklega leta:

Šifra vrste obračuna za tekoči dopust: B02 ... Letni dopust

Šifra vrste obračuna za stari dopust: B11 ... Letni dopust-pret. leto

Ure za koriščenje: A61 ... Ure za koriščenje

Koriščene ure: A62 ... Koriščenje ur

Koriščene ure - izplačilo: A63 ... Koriščenje ur-za izpl.

Šifra osnove zaposlenih za saldo ur: 007 ... SALDO UR

V kolikor imamo pri posameznih zaposlenih zadnji mesec za koriščenje različen od vpisanega v nastavitvah, ga ročno spremenimo na posameznem zaposlenem.

Saop Kadrovska evidenca sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Dopusti in odsotnosti

Šifra zaposlenega: 0000010 ... Adamič J ZDM

Dopust za leto: 2021

Odločba o letnem dopustu

Številka: 0000010/2021(31)

Interna številka: []

Zap. št. priprave: 1 Verzija: 31

Datum: 30.06.2021

Priponka: []

Letni dopust tekočega leta			Letni dopust preteklega leta		
Po odločbi	248,00 ur	31,00 dni	Neizkoriščen v preteklem letu	114,80 ur	26,00 dni
Izkoriščen	48,00 ur	5,00 dni	Izkoriščen v tekočem letu	114,80 ur	26,00 dni
Za porabo	200,00 ur	26,00 dni	Za porabo v tekočem letu	0,00 dni	

Zadnji mesec za koriščenje: 8

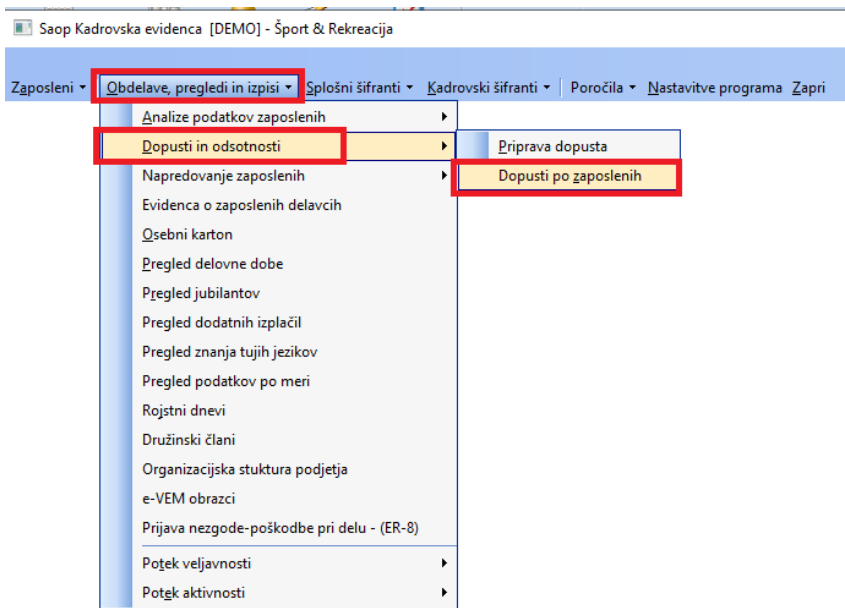
Izredni dopust

Izredni dopust v tekočem letu: 0,00 ur, 0,00 dni

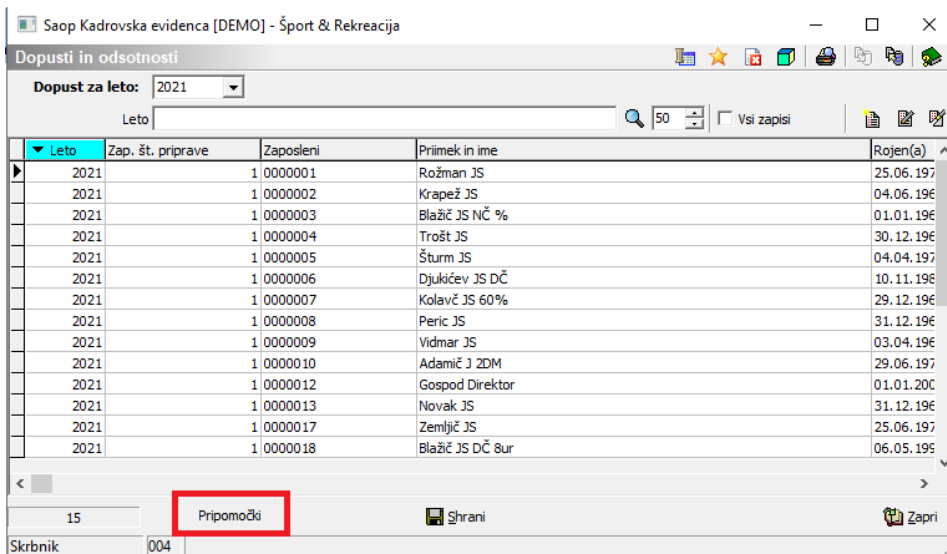
Ker se sprememba zadnjega meseca za koriščenje, pri vseh zaposlenih prepíše samo s pripravo dopusta za vse zaposlene v začetku leta in sedaj ne bi bilo smiselno, da bi za vse zaposlene ponovno pripravljali dopust, smo pripravili pripomoček, s katerim lahko masovno uredite zadnji mesec za koriščenje dopusta preteklega leta (v primeru, da zaposleni dopusta iz let 2020 do 30.6.2021 niso porabili in boste omogočili koriščenje starega dopusta do 31.12.2021).

Za urejanje zadnjega meseca za koriščenje dopusta preko pripomočka, morate imeti nameščeno verzijo iCentra 2021.10.001 oziroma novejšo. Do pripomočka dostopate preko modula Kadrovska evidenca. Izberete **Obdelave, pregledi**

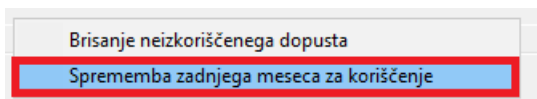
in izpisi...Dopusti in odsotnosti...Dopusti po zaposlenih...



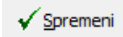
V spodnjem levem kotu, kliknemo na gumb **Pripomočki**.

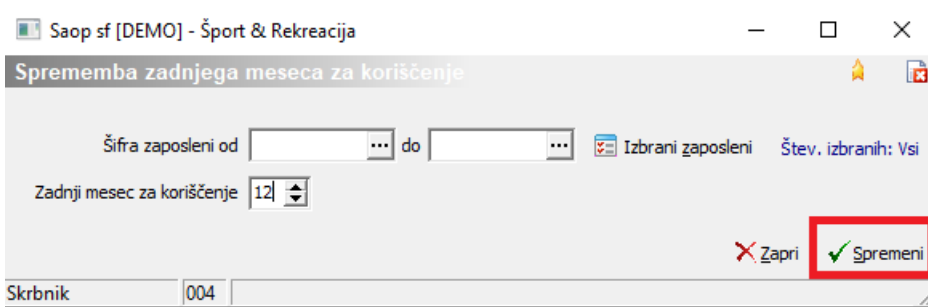


Odpre se seznam, na katerem lahko izbirate med pripomočkoma za Brisanje neizkoriščenega dopusta in Spremembo zadnjega meseca za koriščenje. Izberite **Sprememba zadnjega meseca za koriščenje**.



Odpre se okno v katerega lahko vpišete šifro zaposlenega od do oziroma izberete samo določene zaposlene in vpišete zadnji mesec za koriščenje. V našem primeru, ko imajo zaposleni po 54. členu ZIUPOP DVE, pravico koriščenja letnega dopusta za leto 2020 do 31. decembra 2021, pustite polje brez vnosa šifre zaposlenega od do oziroma brez izbire zaposlenih, saj želimo zadnji mesec za koriščenje spremeniti vsem zaposlenim. Vpišite še zadnji

mesec za koriščenje 12 ter potrdite s  .



S tem korakom vsem zaposlenim spremenite zadnji mesec za koriščenje na mesec december (12). V kolikor ta podatek ne velja za vse zaposlene, lahko še vedno ročno uredite podatek, na posameznem zaposlenem.

Do Pripomočka lahko dostopate preko modula Kadrovska evidenca, z verzijo 2021.10.003 ali novejšo pa tudi preko modula Obračun plač zaposlenim. Postopek masovnega urejanja, zadnjega meseca za koriščenje dopusta, je v Obračunu plač enak, kot v modulu Kadrovska evidenca. Do pripomočka dostopate tako, da izberete **Šifranti...Zaposleni...Dopust in odsotnosti...**

