

Zavihek »Delovni nalogi«

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/07/2021 10:50 am CEST

Zavihek je namenjen vnosu opravljenega dela delavca za določen dan po vseh delovnih nalogih, na katerih je delavec delal.

The screenshot shows a software window titled "SAOP DN - vnos - ABC revizija d.o.o.". The window is divided into several sections. At the top, there are fields for "Z.Št." (1667), "Št. delavca" (1), and "Datum" (22.03.2010). Below these are fields for "Kilometrina" (0.00), "Količinske ure" (2.00), "Redni dopust" (0.00), "Izredni dopust" (0.00), "Bolniške ure" (0.00), and "Bolniške ure po napotnici" (0.00). A section labeled "Delovni nalog" contains a table with columns: "Z.Št.", "Knjiga DN", "Leto DN", "Številka DN", "Redno delo", and "Izdelek". The table has one row with values: "1 DN", "2009", "138 2009036", "05:00:00", and an empty "Izdelek" field. At the bottom, there are buttons for "Izkušnje", "Prenos v DN", "Pogovorno preračunaj", and "Izpušči". The status "Pripravljen" is shown in the top right corner.

Zavihek vsebuje preglednico z vrstičnim vnosom:

- Z.Št. – zaporedna številka vnosa (se dodeljuje samodejno) .
- Knjiga DN – vpišemo (izberemo) knjigo delovnega naloga.
- Leto DN – vpišemo (izberemo) leto delovnega naloga.
- Številka – vpišemo (izberemo) številko delovnega naloga katerega je delavec opravljal. V kolikor smo delovni nalog izbrali iz preglednice delovnih nalogov se podatek o knjigi, letu in številki samodejno prepiše.
- Izdelek – prikaz naziva izdelka, ki se je izdeloval po izbranem delovnem nalogu (če je na delovnem nalogu izdelek bil naveden).
- EM – enota mere izdelka.
- Izdelana količina – vnesemo lahko izdelano količino izdelka.
- Čas začetka – vpišemo čas pričetka izvajanja dela (v obliki HH:MM:SS).
- Čas konca – vpišemo čas zaključka izvajanja dela (v obliki HH:MM:SS).
- Redno delo – podatek se izračuna iz razlike med časom zaključka in časom začetka, lahko ga tudi popravimo/vnesemo.

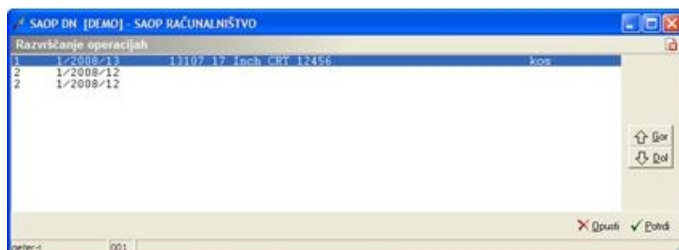
V kolikor imamo v nastavitvah programa vklopljeno tudi funkcijo »Delo-urnik« lahko vnašamo še naslednje podatke:

- Redno delo popoldan – podatek se izračuna iz razlike med časom zaključka in časom začetka, lahko ga tudi popravimo/vnesemo.

- Redno delo nočno – podatek se izračuna iz razlike med časom zaključka in časom začetka, lahko ga tudi popravimo/vnesemo.
- Nadure 1 – podatek se izračuna iz razlike med časom zaključka in časom začetka, lahko ga tudi popravimo/vnesemo.
- Nadure 2 – podatek se izračuna iz razlike med časom zaključka in časom začetka, lahko ga tudi popravimo/vnesemo.
- Nadure 3 – podatek se izračuna iz razlike med časom zaključka in časom začetka, lahko ga tudi popravimo/vnesemo.
- Stroj – vnesemo lahko šifro stroja (ali jo poiščemo iz šifranta), ki ga je delavec uporabljal pri delu.
- Naziv stroja – prikaže se naziv uporabljenega stroja.

Obstoječo (označeno) vrstico lahko tudi kopiramo v novo preko gumba  (kopiraj zapis).

Preglednica ima tudi gumb Premeči (Alt+E), s katerim lahko spreminjamo vrstni red obstoječih vrstic v preglednici. Po izboru tega gumba se odpre okno Razvrščanje:



V oknu poiščemo (označimo) vrstico, kateri želimo spremeniti vrstni red in jo preko gumba Gor (ALT+G) oziroma Dol (ALT+D) pomaknemo na želeno mesto.

Pod preglednico se nahaja tudi gumb  **Ponovno preračunaj** (ponovno preračunaj) s pomočjo katerega lahko za označeno vrstico ponovimo preračun posameznih vrst ur dela.