

Urejanje vnosa dela delavca

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/07/2021 10:45 am CEST

Podatke dela delavca lahko spreminjamo tako, da najprej v preglednici delo delavca izberemo zapis, nato pa kliknemo na gumb  - **Popravi zapis (Enter)**. Odpre se okno s podatki dela delavca.

Spreminjamo (urejamo) lahko samo podatke za zapise, ki še niso bili preneseni v delovne naloge.