

JAVNI SEKTOR – Povračilo stroškov Prevoza na delo - šole, vrtci, ... (stranke, katere imajo za vse zaposlene enako število delovnih dni v mesecu)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 04/06/2026 7:53 am CEST | Objavljeno 01/06/2021

Tags: javni sektor

Navodilo velja za vse tiste stranke, katere imajo za vse njihove zaposlene enako število delovnih dni v mesecu npr. šole, vrtci, V primeru, da imate skupine zaposlenih, katere imajo različno število delovnih dni v mesecu (npr. domovi starejših občanov, VDC-ji, zdravstveni domovi,...) sledite ločenemu navodilu, ki smo ga pripravili za te primere. Zaradi novega izračuna kilometrine (ne manj kot 30 evrov glede na dejansko število prihodov in odhodov na delo) je potrebno za avtomatski izračun kilometrine upoštevati tudi podatek število delovnih dni.

V primeru, da bi želeli znesek prevoza na delo za vaše zaposlene v obračun plač vnašati oz. uvažati v znesku, to izvajate na običajen način (v sistemu obračuna naj ima vrsta obračuna za Prevoz na delo definiran Vnos pri Znesku).

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: 103 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Prevoz na delo-kilometrini

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Ni enot
Gre v fond: ☐
Izračun: Ne
Konstanta:
Šifra formule:
Normiranje ur: Ni normiranih ur

Na enoto

Izračun: Ne
Konstanta:
Šifra formule:
Primerjava
Šifra formule:
☐ Vedno s formulo
Vzame višjo - nižjo:

Odstotek

Izračun: Ne
Konstanta:
Šifra formule:

Znesek

Izračun: **Vnos**
Konstanta: 0,00
Šifra formule:

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja: ☐ Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša
Predlagaj iz plana: ☐

Za avtomatski izračun Prevoza na delo - kilometrine bo potrebno vpisati podatek o številu dni prihodov na delo za zaposlenega. Ta podatek se bo pri vseh strankah, katere uporabljate našo Registracijo delovnega časa in

Evidenco prisotnosti avtomatsko prenesel, kot do sedaj. Za prenos je potrebno, da imate na strani Evidence prisotnosti urejeno povezavo za prenos št. dni na ustrezno vrsto obračuna v obračun plač.

Če uporabljate drug sistem za registracijo delovnega časa in ste podatek o št. dni prisotnosti v obračun plač že do sedaj uvažali, tudi sedaj to izvajajte po običajnem postopku.

Zaradi vseh teh povezav (prenos iz evidence prisotnosti, uvoz podatkov iz drugih sistemov,...) katere ste že do sedaj uporabljali, je pomembno, da si dopolnite nastavitve na tisti vrsti obračuna, ki ste jo že sedaj uporabljali za obračun prevoza na delo.

V Uradnem listu RS, št. 88, z dne 3.6.2021 je objavljen Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov na področju povračil stroškov in drugih prejemkov v javnem sektorju. Aneks določa, da je javni uslužbenec primarno upravičen do stroškov prevoza na delo in z dela v obliki kilometrine (10 % cene motornega bencina 95 oktanov). Pri tem velja omeniti vstopni pogoj več kot 2 km do delovnega mesta. Najnižja višina povračila je določena 30 eur. Tudi povračilo stroškov v višini 30 eur se izplača glede na dejansko št. prihodov in odhodov na delo. Če javni uslužbenec izkaže nakup vozovnice za javni prevoz, se mu povrnejo stroški v višini cene te vozovnice.

Zaradi vseh teh sprememb smo vam pripravili navodilo, kako si je potrebno urediti nastavitve na Vrsti obračuna za avtomatski izračun prevoza na delo.

Vnos novih Osnov obračuna in Osnov zaposlenih

Za avtomatski izračun prevoza na delo je potrebno najprej v programu za Obračun plač vnesti nove osnove obračuna in nove osnove zaposlenih, katere bomo v nadaljevanju uporabili v formuli za izračun zneska prevoza na Vrsti obračuna.

Šifranti...Sistem obračuna...Nazivi osnov obračuna

Saop Obračun plač zaposlenih - OSNOVNA ŠOLA ...

Nazivi osnov obračuna

Šifra 50 Vsi zapisi

Šifra	Naziv osnovne obračuna	Na obr. listu
001	Vrednost koeficienta	da
002	Koeficient za nadomeščanje	da
003	Koeficient za interesne d.	da
004	Koeficient za spremstvo	da
005	Cena za 1 km	da
006	Prehrana na dan	da
021	Prehrana na dan	če ni 0
022	% dodatka za pripr. na domu	če ni 0
023	Indeks za usklajevanje nadom.	če ni 0
024	Kilomet.za prevoz na d. do ur.	če ni 0
025	Terenski dodatek do uredbe	če ni 0
026	Nadom. za ločeno življ.-preh.	če ni 0
027	Terenski dodatek	če ni 0
030	Število del. tednov - POUK	če ni 0
031	% poveč.obsega ped.dela - 100	če ni 0
032	% poveč.obsega ped.dela - 105	če ni 0
033	% poveč.obsega ped.dela - 120	če ni 0
034	% poveč.obsega ped.dela - 130	če ni 0
035	Število del.tednov - POLNO	če ni 0
036	Urna osn.-inter.dej. ...	če ni 0
038	Urna osnova - NPZ	da

21 Aktivni Zapri

Skrbnik 002

(slika Osnov obračuna je testna, uporabljena je zgolj za prikaz vnosa novih osnov)

Preglednico Osnov obračuna si sortirate po Šifri. Ker je določena najnižja višina povračila stroška 30 evrov glede na dejansko število prihodov in odhodov na delo, si je potrebno v šifrant Osnov obračuna dodati dve novi osnovi.

Dodate prvo prosto šifro npr. od šifre 040 naprej. Novo osnovo Obračuna dodate s klikom na . Vnesete poljuben naziv ter ostale nastavitve kot so prikazane na spodnji sliki.

Saop Obračun plač zaposlenih -sprememba [DEMO] - Demo

Nazivi osnov obračuna

Aktiven ☒

Šifra osnovne obračuna 040

Naziv osnovne obračuna Min.mesečni zn.-prevoz na delo

Na obračunskem listu ne

Opombe

Opusti Potrdi

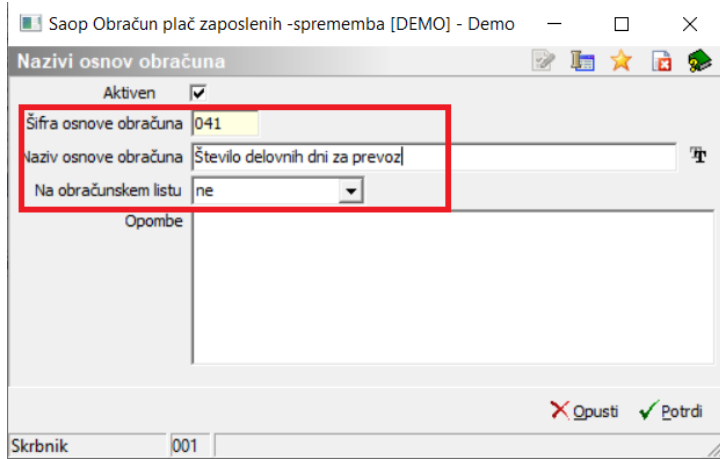
Skrbnik 001

(šifra 040 je na sliki prikazana in namenjena vnosu min. mesečnemu znesku za obračun prevoza na delo)

Če je v vašem sistemu šifra 040 že zasedena, si dodate novo šifro pod prvo

prosto šifro od šifre 040
naprej. Osnovo potrdite s klikom na gumb Potrdi.

Po istem postopku dodamo s klikom na  novo osnovo pod npr. šifro 041.
Vnesete poljuben naziv ter ostale nastavitve, kot so prikazane na spodnji sliki.



(šifra 041 je na sliki prikazana in namenjena vnosu števila mesečnih delovnih dni za obračun prevoza na delo)

Če je v vašem sistemu šifra 041 že zasedena si dodate novo šifro pod prvo prosto šifro od šifre 040
naprej). Novo osnovo potrdite s klikom na gumb Potrdi.

Ker je določeno, da povračilo stroškov prevoza pripada javnemu uslužbencu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če znaša ta razdalja več kot dva kilometra, je potrebno označiti tiste zaposlene, katerim prevoz na delo glede na ta pogoj ne pripada. Ker je to vezano na zaposlenega, si je potrebno v sistem obračuna dodati novo osnovo zaposlenih.

Šifranti...Sistem obračuna...Nazivi osnov zaposlenih

Nazivi osnov zaposlenih				
Šifra		50	Vsi zapisi	
Šifra	Naziv osnove zaposlenih	Na obr. listu	Način izračuna	Šifra Fc
046	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,00	če ni 0	Vnos	
047	% za poveč. obseg pedag. dela	če ni 0	Vnos	
048	Povprečna stopnja dohodnine	če ni 0	Vnos	
049	Plača pred uveljavitvijo ZSPJS	če ni 0	Vnos	
050	Mesečna vozovnica	če ni 0	Vnos	
051	Premija KDPZJU	če ni 0	Formula	JZ18
052	Ločeno življenje-stroški prev.	če ni 0	Vnos	
053	Dodatek na delovno dobo	če ni 0	Formula	JP02
054	Premija PDPZ zaposleni	če ni 0	Vnos	
055	Premija PDPZ delodajalec	če ni 0	Vnos	
056	% zmanjšanja osnovne plače	če ni 0	Vnos	
057	Faktor povečane učne obv.	če ni 0	Vnos	
058	Št.ur zm.obsega ped. dela-1,00	če ni 0	Vnos	
069	Osnova poročuna(dogovor 86/08)	če ni 0	Vnos	
070	Skupna raz.za odpr.nesorazm.	če ni 0	Vnos	
071	Delež razlike za odpravo nes.	če ni 0	Vnos	
072	Plačni razred po prevedbi	če ni 0	Vnos	
073	Prevedena osnovna plača	če ni 0	Vnos	
074	Korekcijska osnovna plača	če ni 0	Vnos	
075	Razlika - 14.đ. ZSPJS	če ni 0	Vnos	
076	Razlika - 15.đ. ZSPJS	če ni 0	Vnos	
077	Povečanje - 19.đ. ZSPJS	če ni 0	Vnos	
078	Razredništvo do 22 učencev	če ni 0	Vnos	
079	Razredništvo nad 22 učencev	če ni 0	Vnos	
080	Poučevanje treh ali več predm.	če ni 0	Vnos	
081	Kombinacija (2 razreda)	če ni 0	Vnos	
082	Kombinacija (3 ali več)	če ni 0	Vnos	
083	Št.ur pov.obsega ped.dela-1,05	če ni 0	Vnos	

(slika Osnov zaposlenih je testna, uporabljena je zgolj za prikaz vnosa nove osnove)

Preglednico Osnov zaposlenih si sortirate po Šifri. V šifrant Osnov zaposlenih si je potrebno dodati novo osnovo, katero bomo v uporabili v izrazu formule za izračun prevoza na delo.

Dodate prvo prosto šifro npr. od šifre 060 naprej. Novo osnovo Zaposlenih

dodate s klikom na  . Vnesete poljuben naziv ter ostale nastavitve, kot so prikazane na spodnji sliki.

(slika je informativna, namenjena prikazu vnosa osnove za obračun prevoza na delo)

Če je v vašem sistemu šifra 061 že zasedena si dodate novo šifro pod prvo prosto šifro od šifre 061 naprej.

Novo osnovo potrdite s klikom na gumb Potrdi.

Na šifrantu zaposlenih je potrebno, da imajo zaposleni, **katerim prevoz na delo ne pripada, vpisano to osnovo (na prikazanem primeru šifro 061) z vrednostjo 1.** Takim zaposlenim znesek prevoza na obračunski vrstici v neposrednem vnosu ne bo izračunan.

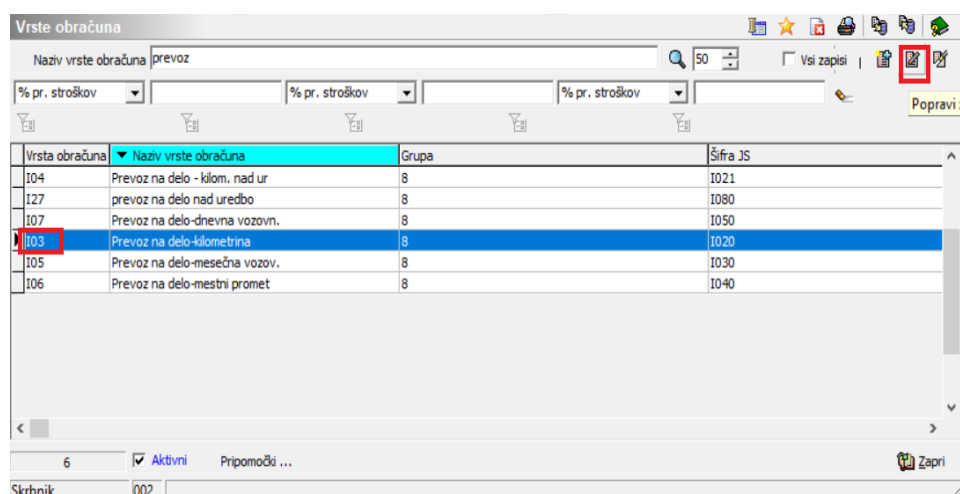
(slika je testna, namenjena prikazu vnosa podatkov za zaposlenega, kateremu prevoz na delo ne pripada)

Dopolnitev nastavitvev na Vrsti obračuna za prevoz na delo

V navodilu bodo prikazane dopolnitve izračuna na vrsti obračuna I03 – Prevoz na delo kilometrina. Svetujemo, da si vi dopolnite nastavitve na tisti vrsti obračuna, katero ste do sedaj uporabljali za obračun prevoza na delo. Pomembno je, da si dopolnitve izvedete na vaši, do sedaj uporabljeni šifri, saj se število dni za obračun prevoza na delo (če uporabljate našo Registracijo delovnega časa in Evidenco prisotnosti ali če uvažate podatke iz drugih sistemov za registracijo delovnega časa) v obračun plače prenaša na vaši določeni vrsti obračuna.

Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna

V šifrantu Vrst obračuna poiščete šifro, katero ste do sedaj uporabljali za obračun prevoza na delo in kliknete na  (druga ikona Popravi zapis).



Vrsta obračuna	Naziv vrste obračuna	Grupa	Šifra JS
I04	Prevoz na delo - kilom. nad ur	8	I021
I27	prevoz na delo nad uredbo	8	I080
I07	Prevoz na delo-dnevna vozov.	8	I050
I03	Prevoz na delo-kilometrino	8	I020
I05	Prevoz na delo-mesečna vozov.	8	I030
I06	Prevoz na delo-mestni promet	8	I040

Postavimo se na **zavihek Izračun**.

Pri podatku **Enota** izberemo enoto **Dan**, v Fond ur se podatek ne všteva. **Način izračuna izberemo Vnos** kot je to prikazano na spodnji sliki.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: I03 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Prevoz na delo-kilometrini

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontirar

Enota

Enota: Dan
Gre v fond: ☐
Izračun: Vnos
Konstanta:
Šifra formule: ...
Normiranje ur: Ni normiranih ur

Na enoto

Izračun: Ne
Konstanta:
Šifra formule: ...

Primerjava

Šifra formule: ...
☐ Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo:

Na zavihku **Izračun** pri podatku Znesek v polju Izračun izberite **Formula** ter v polju Šifra formule kliknite na .

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: I03 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Prevoz na delo-kilometrini

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Dan
Gre v fond: ☐
Izračun: Vnos
Konstanta:
Šifra formule: ...
Normiranje ur: Ni normiranih ur

Na enoto

Izračun: Ne
Konstanta:
Šifra formule: ...

Primerjava

Šifra formule: ...
☐ Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo:

Odstotek

Izračun: Ne
Konstanta:
Šifra formule: ...

Znesek

Izračun: Formula
Konstanta:
Šifra formule:

Evidenca odsotnosti

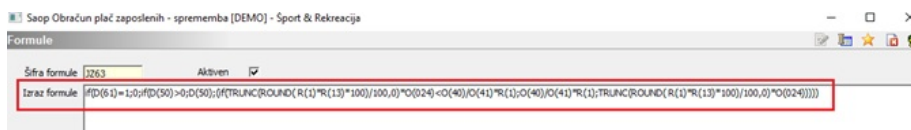
Vnos obdobja: ☐ Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša
Predlagaj iz plana: ☐

Odpre se šifrant formul. Kliknite na stolpec Šifra ter v iskalno polje vpišite JZ ter nato na lupo. Preverite, katera je prva prosta šifra formule v skupini JZ.

Formule	
Šifra	JZ
Šifra	Izraz formule
JZ16	B(0)
JZ17	if((R(28)*(MNDP(28)/(PMDO(0)*R(29)/100)))>0;MZA04(27)>0;(R(28)*(MNDP(28)/(PMDO(0)*R(29)/100)))>0;0)
JZ18	KDPZ(1)
JZ19	R(0)*R(2)
JZ20	R(1)*R(2)*1,3
JZ21	R(1)*R(2)*1,6
JZ22	R(1)*R(2)*2,05
JZ23	R(1)*R(2)*2,2
JZ24	R(1)*R(2)*2,35
JZ25	R(1)*R(2)*2,5
JZ26	round(R(2)*R(3))*(round(R(0)*100)*0,01)/100
JZ27	R(26)*PMDO(0)*R(3)/100
JZ28	(R(26)*PMDO(0)/40*D(46)*D(47)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ29	(R(26)*D(46)*O(30)*O(31)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ30	(R(26)*D(58)*O(30)*O(31)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)*-1
JZ31	((R(26)*PMDO(0)/40*D(58)*D(47)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)*-1
JZ50	(R(26)*D(78)*O(35)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ51	(R(26)*D(79)*O(35)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ52	(R(26)*D(80)*O(30)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ53	(R(26)*D(81)*O(30)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ54	(R(26)*D(82)*O(30)*R(3)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ55	(R(26)*D(83)*O(30)*O(32)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ56	(R(26)*D(84)*O(30)*O(33)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ57	(R(26)*D(85)*O(30)*O(32)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)*-1
JZ58	(R(26)*D(86)*O(30)*O(33)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)*-1
JZ59	(R(26)*D(87)*O(30)*O(34)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)*-1
JZ60	(R(26)*D(88)*O(30)*O(34)/100)/(R(6)*R(29)/100)*MEDP(21)
JZ61	(R(2)*R(3))*(round(R(0)*100)*0,01)/100
JZ62	if(R(0)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/PMDO(0)*R(0);R(0)*R(2)*R(3)/100;R(30)/PMDO(0)*R(0))

(podatki na sliki so testni)

Ko dobite prvo prosto šifro, kliknete na ikono za Vnesi zapis.



V polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. V polje izraz formule pa natanko tak izraz, kot je na sliki - če ste vse osnove obračuna in osnove zaposlenih vnesli na identične šifre kot so predlagane v navodilu. V primeru, če ste določene osnove dodali na druge zaporedne številke, si bo potrebno izraz formule ročno popraviti, glede na spodnjo dodatno obrazložitev.

Vsebine formule si je potrebno kopirati (kopirate skupaj celoten izraz):

```
if(D(61)=1;0;if(D(50)>0;D(50);(if(TRUNC(ROUND(
R(1)*R(13)*100)/100,0)*O(024)
<O(40)/O(41)*R(1);O(40)/O(41)*R(1);TRUNC(ROUND(
R(1)*R(13)*100)/100,0)*O(024))))))
```

Dodatna obrazložitev formule:

D(61) - Predstavlja osnovo zaposlenega z zaporedno številko 061 - Brez obračuna prevoza na delo. V primeru, da ste osnovo - Brez obračuna prevoza na delo dodali v šifrant pod drugo zaporedno številko (ker je bila v vašem sistemu osnova 061 že zasedena) je potrebno, da v izrazu vaše formule to ročno dopolnite. Podatek v formuli 61 zamenjajte z vašo ustrežno zaporedno številko osnove.

D(50) - Predstavlja osnovo zaposlenega 050 - Mesečna vozovnica.

Šifra je v vašem sistemu že vnesena in je ni potrebno spreminjati.

R(13) - Št. kilometrov iz Relacije zaposlenega. Če imate podatek o povratnem št. kilometrov za zaposlenega vpisanega na relaciji zaposlenega izraza formule ni potrebno spreminjati. Če pa imate podatek o povratnem št. kilometrov na dan za zaposlenega vnesenega na Osnovah zaposlenih, si je potrebno v izrazu formule podatek R(13) nadomestiti z ustrežno Osnovo zaposlenega. Omenjeni primer je podrobneje opisan v nadaljevanju.

O(024) - Predstavlja osnovo obračuna 024 - Kilomet.za prevoz na d. do ur. Šifra je v vašem sistemu že vnesena in je ni potrebno spreminjati.

O(40) - Predstavlja osnovo obračuna z zaporedno številko 040 - Minimalni mesečni znesek za prevoz na delo. V primeru, da ste to osnovo dodali v šifrant pod drugo zaporedno številko (ker je bila v vašem sistemu osnova 040 že zasedena) je potrebno, da v izrazu vaše formule to ročno dopolnite. Podatek v formuli 40 zamenjajte z vašo ustrežno zaporedno številko osnove.

O(41) - Predstavlja osnovo obračuna z zaporedno številko 041 - Število delovnih dni za prevoz na delo. V primeru, da ste to osnovo dodali v šifrant pod drugo zaporedno številko (ker je bila v vašem sistemu osnova 041 že zasedena) je potrebno, da v izrazu vaše formule to ročno dopolnite. Podatek v formuli 41 zamenjajte z vašo ustrežno zaporedno številko osnove.

Potrdite vnos ter formulo izberite.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: 103 Aktiven: ☒

Naziv vrste obračuna: Prevoz na delo-kilometrini

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota: Dan
Gre v fond: ☐
Izračun: Vnos
Konstanta:
Šifra formule:
Normiranje ur: Ni normiranih ur

Odstotek

Izračun: Ne
Konstanta:
Šifra formule:

Na enoto

Izračun: Ne
Konstanta:
Šifra formule:

Primerjava

Šifra formule:
☐ Vedno s formulo
Vzame višjo - nižjo:

Znesek

Izračun: Formula
Konstanta:
Šifra formule: JZ63

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja: ☐ Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša
Predlagaj iz plana: ☐

Opusti Potrdi

Skrbnik: 002

Vsi ostali podatki na zavihku Izračun naj bodo definirani na način kot so prikazani na zgornji sliki. Tako vnesene nastavitve potrdite s klikom na gumb **Potrdi**.

Prikaz vnosa Relacije na šifrantu zaposlenih

Podatek R(13) v izrazu formule JZ (formula, ki smo jo predhodno vnesli za izračun zneska kilometrine) pobira število kilometrov, ki pripadajo zaposlenemu na podlagi vnesene relacije zaposlenega.

```
if(D(61)=1;0;if(D(50)>0;D(50);(if(TRUNC(ROUND(
R(1)*R(13)*100)/100,0)*O(024)
<O(40)/O(41)*R(1);O(40)/O(41)*R(1);TRUNC(ROUND(
R(1)*R(13)*100)/100,0)*O(024))))))
```

Zaposleni

Šifra: 0000066 Priimek: adamič Ime: A Neaktiven
Šifra SM: ... Status: Vedoločen čas Podlaga ZZS: 001
Interni status: ...

Plače Obračunski podatki

Plače - splošno Datum in doba Financiranje Viri financiranja ISPAP

Podatki plač

Številka kartice ... Kraj opravljanja dela ...
Šifra urnika ... Ure na dan 8,00
Plača po kolektivni pogodbi ☒ Izračun delovne dobe glede na ure na dan ☐ Izračun ne glede na ure na dan
Plača po ZSPJS ☒ Ure na teden 40
Glavna zaposlitev ☒ 1 / 5 Delež zaposlitve glede na polni delovni čas 100,00
Poklicni športnik ☐ Delež osnovne plače 100,00
Konkurenčna klavzula ☐ Starševsko varstvo ☐
Brez izplačila prevoza ☐ Številka PD obrazca ...
Drugi delodajalec ... Izmena (M1) ...
Upravičenec ZZ/PIZ ni upravičenec Opomba ...
Šifra DURS 1137 ... Nova Gorica
Šifra ZPIZ 0000001 ... Nova Gorica
Šifra sindikata 0000001 ... RO SVIZ LJUBLJANA
Šifra tarifnega razreda ...
Šifra plačnega razreda 041 ... 41
Šifra organizacijske enote ...
Šifra enote org. strukture ...
Šifra stroškovnega nosilca ...
Šifra delovnega mesta D037007/2 ... VZGOJITELJ
Šifra skupine ...

Dodatne analitike

Nerezidenti
Identifikacijska številka ... Država rezidentsva ...
☐ Ugodnosti iz mednarodnih pogodb
Pogodba ... Datum ... % davka ...

Relacije
Dodatni sindikati
Razporeditev po delovnih mestih

V šifrantu zaposlenih je potrebno, da imate vpisano ustrezno Relacijo zaposlenega. Pri podatku število kilometrov vpišite povratno število kilometrov (dnevno število kilometrov v obe smeri).

Saop Obračun plač zaposlenih - vn...

Relacije

Šifra relacije 0004
Kraj odhoda Opatje selo
Kraj prihoda Šempeter
Kilometri 25,20

Zneski
Dnevni
Mesečni
Kombiniran

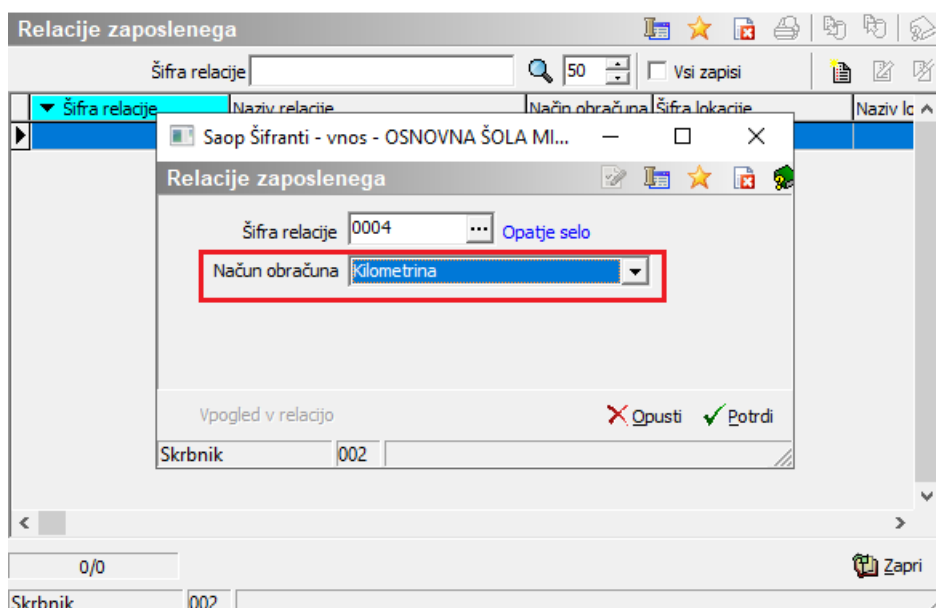
Opombe

Aktiven ☒

Opusti Potrdi

Skrbnik 002

Relacijo Potrdimo in izberemo. Pri podatku Način obračuna izberemo Kilometrino.



Kaj pa v primeru, če števila kilometrov za zaposlenega nimate vnesenega v šifrantu Relacij ampak na Osnovah zaposlenih?

V primeru, da imate vpisane kilometre za obračun prevoza na delo na osnovah zaposlenih (že sedaj ne uporabljate šifrantu Relacij) je potrebno, da v izrazu formule, ki jo boste potrebovali za obračun Prevoza na delo – kilometrina namesto podatka R(13) uporabite funkcijo (ustrezno osnovo zaposlenega D z zaporedno številko osnove, kjer so vpisani kilometri zaposlenega).

Vsebina formule z vnesenimi relacijami:

```
if(D(61)=1;0;if(D(50)>0;D(50);(if(TRUNC(ROUND(
R(1)*R(13)*100)/100,0)*O(024)
<O(40)/O(41)*R(1);O(40)/O(41)*R(1);TRUNC(ROUND(
R(1)*R(13)*100)/100,0)*O(024))))))
```

Primer priprave formule, če imate na osnovi zaposlenega D(65) vpisane kilometre:

```
if(D(61)=1;0;if(D(50)>0;D(50);(if(TRUNC(ROUND(
R(1)*D(65)*100)/100,0)*O(024)
<O(40)/O(41)*R(1);O(40)/O(41)*R(1);TRUNC(ROUND(
R(1)*D(65)*100)/100,0)*O(024))))))
```

(slika je testna, namenjena zgolj prikazu priprave formule, če je kilometrina vnesena na osnovah zaposlenih)

Mesečna vozovnica

Vsem zaposlenim, katerim želimo, da se bo pri obračunu plače avtomatsko obračunala Mesečna vozovnica je potrebno, da imajo na Osnovi zaposlenega 050 vpisan znesek mesečne vozovnice.

Pomembno opozorilo za tiste zaposlene, kateri uveljavljajo mesečno vozovnico in so razporejeni na več Delovnih mest!!!

Ker se za obračun prevoza na delo (tako za mesečno karto kot tudi kilometrino) uporabi ena vrsta obračuna in imate na tej vrsti določeno nastavitvev, da se Deli po DM (nastavitvev uporabljajo stranke, katere uporabljajo funkcionalnosti evidentiranja po SM za pripravo temeljnice za knjiženje v Dvostavno knjigovodstvo), je potrebno pri zaposlenih, ki so razporejeni na več DM in uveljavljajo mesečno vozovnico to nastavitvev Izklopiti **Se deli po DM:** ☐ ali pa za takega zaposlenega na vrsticah neposrednega obračuna odvečno izračunano vrstico za Prevoz na delo IZBRISATI!!

Obračun plač – pomembne nastavitve na Osnovah obračuna

Ko pripravimo obračun plač za mesec je potrebno, da na zavihku Osnove vpišemo osnove, katere se potrebujejo za avtomatski obračun Prevoza na delo – kilometrine.

Šifra	Naziv osnove obračuna	Vrednost
021	Prehrana na dan	4,30000
024	Kilomet. za prevoz na d. do ur.	0,12015
030	Število del. tednov - POLJK	3,13000
033	% poveč.obsega ped.dela - 120	120,00000
035	Število del.tednov - POLNO	4,33000
036	Ura osn.inter.del.	10,80000
040	Min.mesečni zn.-prevoz na delo	30,00000
041	Število delovnih dni za prevoz	21,00000

(slika je informativna, namenjena zgolj prikazu osnov obračuna, ki se uporabljajo za obračun Prevoza na delo – kilometrina)

V vrednost osnove obračuna **024 - Kilometrini za prevoz na delo do uredbe** vpišete vrednost – 10 % cene motornega bencina 95 oktanov

V vrednost osnove **040 - Minimalni mesečni znesek** (naš prikazan primer, vaša šifra se lahko razlikuje) vpišete vrednost 30, ker je določena najnižja višina povračila 30 eur.

V vrednost osnove obračuna **041 - Število delovnih dni za prevoz** (naš prikazan primer, vaša šifra se lahko razlikuje) vpišete število delovnih dni (za mesec junij 2020 je ta podatek 21).

V primeru, če v obračunu plače omenjene osnove ne bodo vnesene, se zaposlenim Prevoz na delo – kilometrina na neposrednem obračunu ne bo izračunal.