Sociala, zdravstvo in obračun (zgodovina različic)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/04/2025 7:51 am CEST | Objavljeno 16/06/2021

Novost	Verzija
Delo - Zdravstveno delo - Predajna knjiga: Pri izpisovanju raportne knjige odpravljena napaka, zaradi katere se je izpisoval prazen izpis raportne knjige, brez kakršnihkoli podatkov.	**2025.02.006**

Vnos Individualnih načrtov in Evalvacij: • dodan meni za urejanje besedila, vstavljanje slik, tabel. Sociala – Stanovalec – zavihek Namestitev: • V primeru da uporabniku shranimo podatek »Vrsta doma« 602 – Dnevno varstvo, se podatek »tip zavoda« samodejno izbriše, saj le-ta velja zgolj za nastanitvene ustanove. Delo - Skupni vnos storitev: • če izberemo storitev, iz plana se upošteva izbrana izmena v tej maski, in ne izmena, ki smo je izbrali pri prijavi. Obračun – Način plačila oskrbe: • V primeru da je vnesena kombinacija plačevanja oskrbe »Znesek« + »Po porabi« program pri shranjevanju ne bo več javljal opozorila. Obračun – Obračun – Zdravstvo – Obračun: • Dodana je možnost ločevanja lokacije za ZZZS po stavbah. V ta namen je potrebno to opcijo najprej obkljukati v Osnovnih podatkih, zavihek Dodatno, kljukica »Lokacije za ZZZS vodimo po stavbah«. Nato je potrebno v šifrantu stavb (Sociala – Šifranti – Šifranti sociale - Stavbe) določiti šifro lokacije v stolpcu »Šifra lokacije ZZZS« pri vseh stavbah. Pri pripravi obračunskega XML-ja za ZZZS se bo upoštevala šifra lokacije iz šifranta stavb in ne več iz osnovnih podatkov. Obračun – Obračun – Sociala – Obračun: • Če opravljamo poobračun za obdobje, večje od enega meseca, bo program testiral, če so bili prvotni računi preneseni v FRS za vsa zajeta obdobja in ne samo za prvo obračunsko obdobje.	**2025.02.005**

• Obračun - Sociala - Dodatni trajniki: možnost priprave dodatne datoteke s trajniki neodvisno od obračuna. • Popravek za obračun storitev oskrbe za Dom na Fari. • Popravek na Skupnem vnosu storitev za opcijo "Vnesi vsem".	**2024.08.001**
• Glavni menu: ◦ Spodaj desno dodan podatek o različici SZO verzije. ◦ Klik na navodila (ikona z zeleno knjigo zgoraj) popravljen, da odpre pravilno spletno stran z navodili. • Sociala – Poročila – Generator: ◦ Dodano poročilo Deponirana sredstva – stanje. • Zdravstvo – Inkontinenca – Vnos: ◦ Pri shranjevanju pripomočkov je popravljena kontrola za preseženo skupno količino pripomočkov. Mobilne hlačke se štejejo za dva kosa. V primeru, da je preseženo skupno število 150 kosov za enega uporabnika, shranjevanje ni možno. V primeru, da je skupno število pripomočkov med 121 in 150 kosov pa bo program javil opozorilo, da mora biti opredeljena posebna diagnoza in obkljukana opcija za več kosov. Mrežastih hlačk ne prištevamo zraven, ko kontroliramo količino. ◦ Če je vnašamo pripomočke za srednjo inkontinenco, potem posteljne podloge (šifri 1162 in 1163) ni več možno izbrati. • Zdravstvo – Inkontinenca – Izpis – Izpis naročilnice: ◦ Pri pošiljanju datoteke za Sanolabor vas bo program smiselno obvestil v primeru da kateremu od uporabnikov manjka podatek o	**2024.07.004**

osebnem zdravniku (ne bo se več pojavila neznana napaka).

- Zdravstvo – Poročila – Poročila:
  - Na poročilu »Zdravstveni karton« popravljen izpis terapij (zgolj za določene domove/zavode, katerim terapij ni hotelo izpisati.
  - Poročilo »Zdravstveni karton Preddvor« preimenovan v »Zdravstveni karton 2«.
- Delo – Incident – Incident stanovalec:
  - Dodana vrsta incidenta Varnostni zaplet (odklon zdravil).
- Delo – Izredne storitve:
  - Pri vnosu oblog (ko izberemo storitev E0846) se na voljo prikažejo samo tiste obloge, ki so v šifrantu oblog označene kot aktivne.
  - Na levi strani na izbiro ne prikazujemo več uporabnikov pomoči na domu.
  - Če vnašamo storitev, ki NI obloga, se podatek o ceni skrije. Cena se namreč v tem primeru pri pripravi računov samodejno prevzame iz cenika.
- Obračun – Obračun – Sociala:
  - Popravek pri pošiljanju e-računov občinam, če pošiljamo račune občinam za več mesecev naenkrat: zmanjšana velikost priloge.
- Obračun – Obračun – Zdravstvo – ZZZS datoteke - Popravki dokumentov:
  - Pri pripravi računov za izredne storitve (obloge) je popravljena priprava računov v primeru da obstaja na isti dan za istega uporabnika več različnih oblog z različnimi cenami. Zaradi napake je ZZZS zavračal račune z opisom napake, da cena osnove za DDV ni pravilno izračunana.
- Obračun – Obračun – Prenos v FRS:

◦ Pri izpisu računa je odstranjena urica, ki je po nepotrebnem ostala na sredini zaslona tudi po tem, ko je bil izpis že odprt.	

• Zdravstvo – Poročila – Poročila – Plan dela«: ◦ Dodana je možnost izpisovanja oblog ran. • Obračun – Obračun - Sociala – Poročila: ◦ Poročila »Rekapitulacija oskrbe«, »Letna rekapitulacija« in »Storitve socialne oskrbe« so bila predelana na način, da se odprejo znatno hitreje kod do sedaj. • Nastavitve – Osnovni podatki: ◦ Zavihek Dnevno varstvo: Dodana je kljukica »Obračun nege na DV«. Če zdravstveno nego obračunavate tudi uporabnikom dnevnega varstva, imejte to opcijo obkljukano. ◦ Zavihek Dodatno: Dodan je podatek »Stopnja nege za obloge ran«. Vpliva na pripravo računov za izredne storitve. • Obračun – Obračun – Zdravstvo – ZZZS datoteke – Popravki dokumentov: ◦ Pri Pripravi računov za izredne storitve (obloge ipd.) bo program pravilno obračunal decimalke pri količinah, ki so bile vnesene z decimalko. ◦ Pri pripravi računov za izredne storitve bo program pri obračunu oblog ran zapisal poddejavnost (stopnjo nege) po novem pravilu: Če imamo stopnjo nege opredeljeno v Nastavitve – Osnovni podatki, potem se bo na vseh oblogah zapisala nastavljena poddejavnost. Če v osnovnih nastavitvah stopnja ni opredeljena, se poddejavnost dodeli po starem sistemu (dodeli se tista stopnja nege, v katero je uporabnik nazadnje spadal).	**2024.06.006**
• Zdravstvo – Šifranti – »Rane – obloge«: ◦ Dodan je stolpič »Storitev za obračun«. V	**2024.06.003**

primeru da vnašamo porabo oblog in jih zaračunavamo s pomočjo cenika oblog, je nujno, da imajo zaračunljive obloge tukaj opredeljeno šifro »E0846« v novo dodanem stolpiču. Ta šifra se obračuna ZZZS-ju.

- Zdravstvo – Zdravstveni karton:
  - Dodan je zavihek »Telesne mere«, kjer se ponudi možnost vnosa višine, teže in obsega v pasu. Samodejno se izračuna ITM (Indeks telesne mase). Podatke se vnaša neposredno v tabelo, za vsak vnos je potrebno vnesti datum, kar pomeni da je zapisov lahko poljubno mnogo. Na vrhu forme Zdravstveni karton je še posebej prikazana višina in teža uporabnika.
- Zdravstvo – Zdravstveni karton – Oskrba ran:
  - Dodana sta stolpiča Delilnik in »Delilnik podrobno« s katerim lahko opredelimo količino in frekvenco oblog, ki jih bo uporabnik dobil za vneseno rano. V stolpcu Delilnik lahko izberemo delilnik »Po dnevih« (v tem primeru v podrobni delilnik vneseno količino oblog za vsak dan v tednu posebej) ali pa »Interval« (v tem primeru v podrobni delilnik vnesemo na koliko dni bo prejemal kolikšno količino obloge). Če je za rano v isti vrstici vnesena tudi obloga in je za to oblogo vnesen nek delilnik in delilnik podrobno, bodo takšne obloge pri postopku priprave zdravstvene nege samodejno zapisane pod izredne storitve, na formo Delo - Izredne storitve. Na formi Izredne storitve je nato še vedno možno popravljanje, na koncu pa se iz teh storitev kreira račun na formi ZZZS datoteke – Popravki dokumentov.
- Zdravstvo – Poročila – Poročila – Dokumentacija zdravstvene nege:
  - Na izpis je dodan je podatek »Zadnja

prehrana«, ki izpiše zadnjo prehrano oz. dieto, ki jo ima uporabnik vneseno.

- Delo – Izredne storitve:
  - Če za novi vnos izberemo storitev E0846 – »Sredstva za sodobne obloge kroničnih ran«, se spodaj odpre še šifrant oblog. Če izberemo oblogo, se v polju Cena pojavi cena, ki jo imamo za to oblogo vpisano v ceniku oblog. Vnos dovoljuje za istega uporabnika na isti dan več različnih oblog. Če se ista obloga v istem dnevu ponovi večkrat, jo ne vnesemo večkrat temveč zgolj seštejemo količino in vnesemo pod isti vnos. Vnesena obloga je razvidna tudi v tabeli spodaj v stolpiču »Podrobna storitev«.
  - Pri vnosu cene je zdaj možno vnesti zgolj dve decimalki.
  - Pri vnosu količine je zdaj možno vnesti tudi količino z decimalkami (do dve decimalki) in tako se storitev tudi obračuna.
- Delo – Zdravstveno delo – Poročila:
  - Na izpis je dodan je podatek »Zadnja prehrana«, ki izpiše zadnjo prehrano oz. dieto, ki jo ima uporabnik vneseno.
- Obračun – Ceniki – Skupni vnos:
  - Dodan je cenik »Rane - obloge«, kamor se vnašajo cene za obloge, vnesene v šifrant »Rane - obloge«. Cenik deluje na enak način kot ostali obstoječi ceniki. Pri vnosu nove cene se stara morebitna cena za isto oblogo samodejno zaključi. Vnos cenika ne dovoljuje prekrivanja datumov za isto oblogo.
- Obračun – Obračun – Zdravstvo – Poročila – Letna rekapitulacija (nova):
  - Na poročilu za ZZZS je razširjen prostor za znesek, da se izpiše v celoti.

- Obračun – Obračun – Zdravstvo – ZZZS datoteke – Popravki dokumentov:
  - Pri kliku na gumb »Priprava računov« za izredne storitve, program zdaj ponudi začetno številko, s katero se bodo pričeli novi računi. Ponujena številka je enaka zadnji številki, kjer so se izredni dokumenti končali (povečana za 1). To številko lahko operater poljubno spremeni in klikne »V redu«. Novi računi bodo kreirani z želeno številko, če smo jo ročno spremenili.
  - Pri kopiranju dokumenta, uvozu pavšala in kreiranju novega dokumenta, bo program opozoril če smo slučajno pozabili vpisati novo številko dokumenta.
- Obračun – Obračun – Sociala – Obračun:
  - Če je izbrana vrsta obračuna »Poobračun«, je zdaj možno vnesti obdobje, ki je daljše od enega meseca. V tem primeru bo pri kliku na gumb »Obračun« le-ta izveden za vsa obračunska obdobja (mesece), ki jih izbrano obdobje obsega. Hkrati se v primeru poobračun pojavi nov gumb »Prenos v FRS in dolg«. S klikom na ta gumb se poobračuni, ki smo jih ravnokar naredili za izbrano obdobje in uporabnika, prenesejo v FRS. Za vsak obračunski mesec se kreira svoj prenos, obenem pa se kreirajo tudi morebitni dobropisi, kot bi se kreirali če bi prenos ročno opravljali za vsak mesec posebej. Hkrati se razlika v znesku med prvotnimi računi in poobračuni za vsakega plačnika zapiše v dolg. To lahko vidimo na formi Dolg. Dolg se zapiše za vse vrste plačnikov, tudi za občino (do zdaj za občino dolg ni bilo možno vnesti). Dolg se zapiše v naslednje obračunsko obdobje, ki še ni

zaključeno. To pomeni, da z opisano noviteto namesto da pošiljamo kup računov in dobropisov za nazaj, raje razliko pripišemo ali odvzamemo plačniku pri naslednjem obračunu. Na koncu prenosa program ponudi kreiranje prenosnih datotek (promet in ddv), ki ju lahko takoj za tem uvozimo v glavno knjigo.

- Obračun – Obračun – Sociala – Dolg:
  - Možen je vnos dolga tudi za občine.
  - Dodana sta nova dva stolpiča Obdobje in Prenosi (pri vstopu na formo nista vidna, ampak si ju sami dodamo po potrebi). V njih je vpisana vsebina, če je bil ta dolg vpisan na formi Obračun, gumb »Prenos v FRS in dolg«. V stolpcu Prenosu so naštete številke prenosov v FRS, ki so nastale pri poobračunih. V stolpcu »Obdobje« je opisano obdobje, za katerega se dolg nanaša.
- Obračun - Obračun – Sociala – Poročila – Priprava računov:
  - Pri izpisu računa za občino bo izpisan pri vsakem uporabniku tudi dolg, če le ta obstaja. Izpiše se tudi obdobje, na katerega se dolg nanaša.
- Obračun – Obračun – Sociala - Pošiljanje računov:
  - Pri pošiljanju e-računov za občine se bodo v prilogo samodejno vstavili dobropisi in novi računi v primeru, da je občini zaračunan dolg in se je le-ta samodejno izračunal, ko je bil narejen po obračun za preteklo obdobje.
- Obračun – Obračun – Sociala – Zaključek obračuna sociale:
  - V primeru da za nekega plačnika obstaja za dotičen obračunski mesec vnesen dolg, ne obstaja pa račun, program obračunskega meseca ne bo dovolil zaključit. V tem

primeru je potrebno takšen dolg (na formi Dolg) odstranit in ga obračunati drugače (recimo z dobropisi za pretekla obdobja). • Obračun – Obračun – Zdravstvo: ◦ Skladno z okrožnico ZAE 6-24 so v šifrantih samodejno dodane nove obračunske šifre: ▪ E0872 »Specializanti – proračun, plače«, ▪ E0873 »Specializanti – proračun, stroški mentorstva«, ▪ E0874 »Specializanti – proračun, drugi stroški«, ▪ E0875 »Pripravniki in sekundariji – proračun, plače« in ▪ E0876 »Pripravniki in sekundariji – proračun, stroški mentorstva«. • POMOČ NA DOMU: Delo – Planiranje in izvajalci – Storitve mobilni vnos: ◦ Pri izpisovanju s klikom na gumb »Izpis« je povečana velikost pisave.	
• Popravek pri planiranju PND in vnosu prisotnosti v DV	**2024.02.004**
• Zdravstvo – Zdravstveno zavarovanje: ◦ Narejena nadgraditev komunikacije z ZZZS zaradi pojavljanja neuspešnih transakcij med SZO in online sistemom. Če branje zavarovanja za uporabnika ne uspe zaradi neupešne komunikacije z online sistemom, se bo branje ponovilo (po potrebi večkrat). Če bo po več poizkusih branje uspešno, napaka ne bo javljena, podatki o zavarovanju pa bodo uspešno shranjeni. Pri nekaterih uporabnikih bo zato branje trajalo dlje časa kot običajno. • Zdravstvo – Inkontinenca - Izpis naročilnice: ◦ Narejena nadgraditev komunikacije z ZZZS	**2023.11.009**

zaradi pojavljanja neuspešnih transakcij med SZO in online sistemom. Pri objavljanju predpisa naročilnice se je dogajalo, da se je naročilnica za nekatere uporabnike objavila, nazaj pa SZO ni prejel potrditve o zapisu oz. številke naročilnice. Vrstice se zaradi tega niso obarvale z zeleno, čeprav je bila naročilnica objavljena. Zdaj bo program v primeru neuspeha preveril, če je bila na ZZZS ravnokar objavljena naročilnica. V primeru da je bila, bo to številko prevzel in jo zapisal v SZO (vrstica se obarva z zeleno). Pri nekaterih uporabnikih bo zato objava trajala dlje časa kot običajno.
    - Pred izpisovanjem naročilnice izberite pri podatku »Zavarovalnica do« šifro 20 – »Celotno vrednost krije OZZ«. Namreč pri branju zavarovanja po novem skoraj vsi uporabniki prejmejo to vrednost in če le-ta tukaj ne bo izbrana, bo večina uporabnikov izvzeta iz izpisa in objave.
    - Pri prevzemanju podatkov o izdanih naročilnicah (skrajno desni stolpec v tabeli pri objavi naročilnice) se po novem pridobi tudi podatek »Prvi možni datum naslednje izdaje MP«, če le-ta obstaja v odgovoru iz ZZZS.
- Zdravstvo – Inkontinenca – Vnos:
    - Podatek »Tip doplačila« se zdaj pravilno spreminja glede na to, katero vrstico izberemo spodaj v tabeli.
- Zdravstvo – Zdravstveni karton – Terapija – Izdana zdravila:
    - V seznam izdanih zdravil za uporabnika je dodan podatek »Količina v paketu«. Podatek »Izdana količina« pomeni število paketov.

OSKRBOVANA oz. VAROVANA STANOVANJA:

• Delo – Zdravstveno delo – Patronaža/Nega na domu: ◦ Odpravljena napaka, ki se je pojavila ob vstopu v modul za vnos storitev patronaže in nege na domu.	
• Popravek vnosa storitev oskrbe na maski Vnos storitev zdravstva	2023.11.005
Sociala – Stanovalec: • Na zavihku »Osnovni podatki« in »Svojci« je razširjeno polje, ki prikazuje iCenter šifro, da so v celoti vidne tudi daljše šifre • Na zavihku Namestitev je dodana tabela »Pomičnost«, kjer je možen vnos pomičnosti uporabnika z datumskim obdobjem. Pri sprejemu uporabnika se tukaj samodejno vstavi začetna pomičnost, ki je bila vnesena na uporabnikovi prošnji. Ko se stanje pomičnosti spremeni, lahko v tej tabeli dodamo novo pomičnost z novim datumom pričetka, staro pa po potrebi zaključimo. Zdravstvo – Zdravstveno zavarovanje: • Po novem letu se pri branju zdravstvenega zavarovanja za leto 2024 podatek »Zavarovalnica« vedno postavi na šifro 20, ki pomeni »Celotno vrednost krije OZZ«. Šifra je na novo dodana v šifrant. Podatek »Kritje dopolnilnega zavarovanja« se vedno postavi na »NE« Zdravstvo – Zdravstveni karton: • Na zavihku Psihiater se pri vnosu dodatnega teksta pojavi večje okno, da je viden celoten tekst • Na zavihku Svojci sta po novem prikazana tako Status kot tudi Razmerje svojca. Ta dva podatka	2023.11.004

se prikazujeta enako kot na formi Stanovalec.

- Zavihek Terapija – Izdana zdravila: Levo zgoraj je dodana je opcija »Vsi uporabniki«. Če jo obkljukamo, se prikažejo izdana zdravila vseh uporabnikov, izbira uporabnika pa se onemogoči. Če kljukica ni postavljena, se prikažejo podatki zgolj od izbranega uporabnika. Pri vstopu na formo je izbran isti uporabnik kot na Zdravstvenem kartonu. Dodano je tudi obdobje izdaje, ki služi da prikaže zgolj izdana zdravila v željenem obdobju. Če je kljukica »Prikaži vse« obkljukana, se prikažejo vsa izdana zdravila in nastavljanje obdobja je onemogočeno. Če je kljukica obkljukana, pa se prikažejo samo zdravila, ki so bila izdana znotraj izbranega obdobja. Če je obkljukana opcija »Vsi uporabniki«, bo branje podatkov iz online sistema (gumb »Preberi online«) zaporedoma prebralo izdana zdravila za vse uporabnike. V tem primeru se branje prične pri uporabniku, ki ima prvo ime po abecedi in nadaljuje do tistega z zadnjim po abecedi. V vsakem trenutku lahko vidimo, pri katerem uporabniku se branje nahaja. Če opcija »Vsi uporabniki« ni obkljukana, se izdana zdravila preberejo samo za izbranega uporabnika. Funkcija prenosa (gumb »+« v skrajno desnem stolpcu v tabeli) je opremljena z dodatno funkcionalnostjo – v ta namen sta zgoraj desno dodani dve opciji, ki ju postavimo v odvisnosti od tega, kaj želimo, da se pri prenosu zgodi: če je obkljukana opcija »prenesi zdravilo v terapije«, se bo s klikom na gumb »Prenos« izdano zdravilo samodejno vneslo v terapije. Če terapija s tem zdravilom za uporabnika že obstaja, bo obstoječa terapija zaključena z datumom, ki je za en dan nižji od datuma izdaje zdravila, nova terapija pa se bo pričela z datumom izdaje zdravila. Ostali podatki bodo na

novo terapijo skopirani iz obstoječe terapije. Če terapija s tem zdravilom za uporabnika še ne obstaja, se bo dodala nova terapija z začetkom, ki je enak datumu izdaje zdravila. Vse ostale podatke o terapiji pa je potrebno dopolnit ročno. Če pri prenosu obkljukamo opcijo »prenesi količino v zaloge«, se za to zdravilo za uporabnika samodejno popravi zaloga zdravila. Če le-ta v zalogi še ne obstaja, se zapiše na novo. Če zaloga že obstaja, pa se izračuna nova zaloga, tako da se prišteje nova izdaja zdravila, odšteje pa se poraba od datuma zadnjega stanja zaloge do datuma izdaje zdravila. Poraba v tem obdobje se izračuna glede na dozo in dnevno porabo terapije. K porabi se prišteje tudi izdaja zdravil po potrebi.

Zdravstvo – Poslovanje z zdravili – Pregled zaloge zdravil:

- V zalogo je dodan podatek »Datum«, ki pomeni datum, ko je bila zaloga nazadnje poažurirana. Podatek se nahaja v tabeli in nad tabelo, kjer ga je možno tudi ročno popravit (v tem primeru kliknemo še na gumb »Popravi datum«). Zalogo je po novem možno tudi izbrisat s klikom na gumb »Izbriši«. Izbriše se zgolj ena postavka, torej zaloga zdravila za uporabnika, ki je trenutno fokusirana v tabeli. V zalogo je dodan še podatek »Datum poteka«, ki se izračuna samodejno. Izračuna se na podlagi datuma, ko je bila zaloga nazadnje poažurirana, dnevne porabe terapije, doze in izdane količine po potrebi. Če datum zadnje zaloge, dnevna poraba ali doza niso vpisani, se datum poteka ne more izračunati in je v tem primeru prazen.

Zdravstvo - Inkontinenca – Izpis – Izpis naročilnice:

- Pri objavi inkontinenčnih pripomočkov po novem letu se podatek način doplačila vedno objavi s

šifro 1 – Brez doplačila

Delo – Skupni vnos storitev:

- Na vseh vnosnih tabelah je na levi strani dodan podatek, ki označuje zaporedno številko vrstice

Delo – Individualna habilitacija – Pregledi:

- Dodan je dostop do generatorja poročil, v katerem je možno v grupi Podatki izbrati novo poročilo »Individualna habilitacija«. To poročilo izpiše vse habilitacije znotraj izbranega obdobja, poročilo pa je možno poljubno oblikovati.

Delo:

- Na vseh formah, kjer se vnašajo Dodatne storitve iz oskrbe, sta narejeni 2 spremembi. Prva sprememba je ta, da je po novem možno vnesti poljubno število vnosov iste storitve za istega uporabnika za isti dan. Prej to ni bilo možno; če je operater na nek dan storitev že vnesel, ga je drugi operater lahko zgolj popravil – povečal količino ipd. S tem se je izgubila informacija o tem, kdo je vnos naredil prvi. Zdaj si operaterji vnosov med sabo ne »delijo« ampak vnaša vsak zase. Druga sprememba je ta, da za vnos nimamo več ločenih polj oz. stolpcev za količino dopoldan, popoldan in ponoči. Za vnos količine obstaja zdaj samo eno polje »Količina«, dodan pa je še podatek »Izmena«. Pri novem vnosu storitve se izmena samodejno postavi na izmeno, v katero je operater trenutno prijavljen v program.

Delo – Touchscreen vnos:

- V glavnem meniju je forma »Touchscreen vnos« preimenovana v »Vnos z zaslonom na dotik«. Vnos količin se več ne vpisuje z vpisom količine na »Dop« ali »Pop« ali »Pon«, ampak sta v ta namen dodana gumba »+« in »-«. S klikom na »+« se doda storitev s količino 1, s klikom na »-« pa se doda storitev s količino -1. Pri tem se sprememba vrednosti na ustrezni izmeni obarva

z rumeno (ampak samo začasno, da se vidi kaj se je spremenilo). Poleg tega so vrstice storitev grupirane po aktivnostih.

Recepcija – Odhodi/Prihodi:

- Pri samodejnem vnosu odsotnosti dnevnega varstva za vikende in praznike na socialnih zavodih se po novem več ne izbrišejo ročni vnosi odsotnosti, če so bili slučajno pred tem vneseni z istim datumom začetka odsotnosti, kot bi bil samodejni vnos. Namesto tega se samodejne odsotnosti vnesejo samo za dneve, ko ročni vnos odsotnosti ne obstaja.

Obračun – Dohodki:

- Dodana možnost vnosa stroškovnega mesta za uporabnika. To opcijo prikažemo domu/zavodu po želji. Vneseno stroškovno mesto služi pri prenosu računov v FRS.

Administracija – Operaterji:

- Dodana sta dva nova opomnika: »Spremembe načinov plačil«, ki operaterja opomne na vnos spremembe načina doplačila, če je le-to vneseno za obdobje trenutnega datuma in »Navodila oddelkom«, ki operaterja opomne na navodilo oddelku, če je le-to vneseno za trenutni datum. Vidnost opomnikov se tukaj nastavlja za vsakega operaterja posebej.

Sociala – Šifranti – Šifranti sociale – Prazniki:

- Šifrant praznikov je posodobljen s prazniki v letu 2024

PND
Obračun – Obračun – Sociala – Vnos dodatnih storitev iz oskrbe:

- Zgoraj je dodana možnost opravljanja priprave za obračun. Deluje na enak način kot že obstoječa priprava na formi »Skupni vnos storitev«, le da je tukaj možno narediti pripravo samo za enega

uporabnika naenkrat. Priprava je na to mesto dodana z namenom, da se pri vnosu storitev za poobračun (ko je redni obračun že zaključen) ni potrebno vračati nazaj na formo »Skupni vnos storitev«	
• Odpiranje nove seje komisije. • Številčenje računov pri obračunu za PND.	2023.10.001
Sociala - Stanovalec: • Na vrhu desno je dodan gumb z oznako "+". S klikom nanj se pojavijo seznam vseh možnih zavihkov, pri čemer so obkljukani tisti, ki so trenutno vidni. S postavljanjem kljukic si lahko sami nastavimo, katere zavihke hočemo imeti vidne. Ko formo (ali program) zapremo, se nastavitev shrani. Ob ponovnem vstopu na formo Stanovalec se prikažejo tisti zavihki, ki smo si jih nazadnje nastavili kot vidne. Za vsako vrsto doma velja svoja nastavitev. Nastavljanje je možno šele, ko na vru izberemo nekega uporabnika. Zdravstvo - Zdravstveni karton - Načrtovani posegi: • Dodan je stolpec Opravljeno, po katerem lahko posege tudi filtriramo. Obračun - Obračun - Zdravstvo - ZZZS datoteke: • Odstranjeni trije zavihki, ki več niso v uporabi (Obdobni obračun, Pripravniki, Covid) Obračun - Obračun - Sociala: • Dodana je nova možnost izpisovanja računov za stanovalce in svojce: Račun je možno izpisati tako, da se sobni dodatki ne izpišejo vsak posebej, ampak so združeni v ceno sobe + oskrbe. Združen je opis, cena in znesek (oskrbe	2023.09.007

in dodatkov) pa sešteta. Za takšen način prikaza je potrebno v osnovnih nastavitvah postaviti kljukico pri "Na računu dodatki zajeti v oskrbo".
- Dodana je nova možnost izpisovanja priloge oz. specifikacije za občine: Specifikacijo je možno izpisati tako, da se tržna dejavnost in žepnina ne izpisujeta v primeru, da plačnik žepnine ni občina. Za takšen način prikaza je potrebno v osnovnih nastavitvah postaviti kljukico pri "Na specifikaciji za občine skrij tržno dejavnost in žepnino od drugih plačnikov". Prav tako je možno nastaviti, da se specifikacija v celoti sploh ne prikazuje. V ta namen je v osnovnih nastavitvah dodana kljukica "Izpiši račun občine brez specifikacije"

Obračun - Obračun - Prenos v FRS:
- Če je izbrana vrsta prenosa Sociala in nato še izbrana neka vrsta doma, se pojavijo na izbiro zgolj številke prenosov iz izbrane vrste doma.
- Na izpisu prenosa (klik na gumb Izpiši) je na zadnji strani dopolnjena Rekapitulacija. Le-ta ima zdaj dodano še grupacijo po stroškovnih mestih, znotraj pa po kontih.
- Pri izvozu v SAOP (klik na gumb SAOP) je zgoraj dodana še izbira vrste doma. Če je izbira prazna, se (tako kot do zdaj) prikažejo vsi računi, ne glede na vrsto doma. Če izberemo konkretno vrsto doma, pa se prikažejo zgolj računi iz izbrane vrste doma. Pri vstopu na formo je izbrana tista vrsta doma, ki je izbrana na formi Prenos v FRS.

Delo - Individualna habilitacija:
- Na formah Vnos in Hitri vnos je poenoteno prikazovanje uporabnikovih storitev na način, da se prikažejo vse storitve, ki imajo datum začetka nižji ali enak izbranemu datumu, datum do pa prazen ali višji ali enak izbranemu datumu. Na formi Vnos se pri vnosu nove habilitacije podatek

"Datum do" samodejno postavi na enak datum kot ga ima podatek "Datum", po potrebi pa ga vnašalec spremeni. POMOČ NA DOMU: Sociala Stanovalec - zavihek Doplačila: • Pri ročnem novem vnosu storitve doplačila se v primeru, da ta storitev že obstaja, le-ta samodejno zaključi z datumom, ki je za en dan nižji od datuma začetka novega doplačila. Delo - Skupni vnos storitev: • Pri pripravi za obračun je dodana kljukica "Za vse". Privzeto je obkljukana in pomeni, da bo s klikom na gumb "Priprava" narejena priprava za obračun za vse uporabnike naenkrat. Če kljukico odstranimo, se bo priprava izvedla samo za enega uporabnika in sicer za tistega, ki je izbran v levem seznamu uporabnikov. Program na to pred pripravo tudi opozori.	
Na izpisih računov zdravstva je v nogi poročila dodana klavzula "Oproščeno DDV po 6.točki 1.odstavka 42.člena ZDDV-1." **Zdravstvo - Inkontinenca - Izpis - Izpis naročilnice:** Pri pošiljanju datoteke dobavitelju Hartmann se zdaj elektronsko sporočilo pošlje zgolj na naslov "info@si.hartmann.info" **Delo - Skupni vnos storitev:** V tabeli vnesenih storitev program zdaj pravilno sortira bodisi po šifri uporabnika bodisi po imenu in ne vedno zgolj po imenu. **Obračun - Obračun - Prenos v FRS:** Pri prenosu v SAOP (gumb SAOP) se zdaj prenese tudi podatek o veznem dokumentu, v primeru da prenašamo dobropis. **Zdravstvo: Obrazci / vprašalniki:** Dodana možnost brisanja in kopiranja obrazca. **Obračun – Obračun – Sociala – Pošiljanje računov:** Popravljeno arhiviranje e-računov v eArhiv **Delo – Individualna habilitacija**: Dodana možnost hitrega vnosa (kot pri Skupnem	2023.07.001

vnosu storitev).

Obračun – Blagajna:

Dodan še en zavihek z izpisom Dnevnika blagajne po uporabnikih.

Delo - Planiranje in izvajalci - Storitve mobilni vnos (samo za PND):

V tabeli je na voljo dodan stolpec "Šifra uporabnika" (ročno si ga lahko dodamo med ostale stolpiče).
Pri kliku na gumb "Prenesi v obračun" bo program zdaj opozoril, če se je mogoče prenesel kakšen uporabnik, ki v SZO-ju ne obstaja.

Obračun - Obračun - Sociala – Obračun (samo za PND):

Dodana je možnost, da se pred vsakim obračunom samodejno izvede priprava za obračun (procedura, v kateri se preračunajo zneski doplačil občin).
Če imato opcijo vklopljeno, se le-ta prikaže spodaj kot kljukica "Preračunaj zenske občin". Opcijo vam po želji vključimo ročno. Še vedno lahko sami pred obračunom kljukico postavimo ali ne. S to opcijo se izognemo težavi, ko po pomoti ni narejena priprava za obračun in so zaradi tega zneski doplačil občin lahko napačni.

Word izpisi:

pri izbiri podpisnika pred izpisom se nastavi privzeti podpisnik na zadnjega izbranega.

Zdravstvo – Inkontinenca – Izpis – Izpis naročilnice: Skladno z ZZZS okrožnico MP št. 4/2023 so spremenjene podskupine inkontinenčnih pripomočkov. Pri predpisu MP za inkontinenco na mesečne zbirne naročilnice se po novem določajo enake podskupine za srednjo, težko in zelo težko stopnjo inkontinence kot na običajno naročilnico, to so podskupine od tri do pet (III - V) namesto dosedanjih podskupin sedem do devet (VII – IX). Spremembo vidite na izpisu naročilnice in pri objavi v online (stolpec Podskupina z drsnikom skrajno desno). **Zdravstvo – Zdravstveno zavarovanje:** Pri online branju zavarovanja in pri ostalih komunikacijah z ZZZS ONLINE sistemom program SZO zdaj uporablja posodobljene IHIS2 knjižnice. Le-te podpirajo delo z novimi osebnimi izkaznicami. To obvestilo je zgolj informativne narave, saj SZO v celoti podpira delovanje brez vstavljene uporabnikove kartice zdravstvenega zavarovanja. Nova osebna izkaznica namreč lahko zamenja zgolj KZZ (kartico zdravstvenega zavarovanja), ne pa profesionalno kartico.	2023.05.006
Zdravstvo – Inkontinenca: Skladno z okrožnico MP št. 1/2023 je samodejno narejena posodobitev šifranta inkontinenčnih pripomočkov za zbirno mesečno naročilnico. Od obstoječih šifer/pripomočkov ostanejo nespremenjene zgolj mobilne neprepustne hlačke (šifre od 1112 do 1116). Dodanih je 18 šifer/pripomočkov, ki nadomestijo obstoječe šifre. Nadgradnja programa uporabnikom šifre zamenja samodejno in ročni poseg ni potreben. Pri nekaterih novih šifrah je spremenjen opis pripomočka. Poleg tega pa je uvedenih še 5 novih pripomočkov (šifre 1101 do 1105), ki se do zdaj na zbirni naročilnici niso uporabljali in jih lahko uporabnikom dodelite sami. Stare šifre postanejo neaktivne in takšnih več ni možno vnesti uporabnikom. Šifrant pripomočkov je viden v Zdravstvo – Šifranti – Inkontinenčni pripomočki.	2023.03.001
DELO • **Izredne storitve** Pred vnosom izredne storitve je zgoraj na desni možno	**2022.15.002**

vpisati opombo. Ko jo vpišemo v polje “Opomba”, ostane prednastavljena za naslednji vnos. Služi lahko za podatek o rezultatu testa ali pa je tekst poljuben. Za hitrejši vnos se zraven nahajajo še gumb “+”, ki samodejno prednastavi tekst “Pozitiven”, gumb “-”, ki samodejno prednastavi tekst “Negativen” in gumb “X”, ki opombo odstrani. Zgoraj desno je dodan gumb za izpis vnesenih storitev.

ZDRAVSTVO

- **Inkontinenca – izpis naročilnice**

V šifrantu inkontinenčnih pripomočkov so cene le-teh posodobljene. Ustrezno glede na cene se izračuna podatek “Objavljen znesek”.

OBRAČUN

- **Zdravstvo**

Za stranke, ki niso davčni zavezanec je popravljena klavzula o DDV v obračunski datoteki za ZZZS. Zaradi manjkajoče klavzule je ZZZS zavračal račune za Covid teste.

- **Prenos v FRS – gumb “izbriši”**

Pred izbrisom program vpraša, če res želite izbrisati prenos.

NOVA POROČILA

Sociala – Poročila – Sprejeti v dom – Po kraju prihoda – stanujoči v obdobju

1. Sociala – Poročila – Sprejeti v dom – Po kraju prihoda – stanujoči v obdobju – seštevek
2. Sociala – Poročila – Sprejeti v dom – Po kraju prihoda – sprejeti v obdobju
3. Sociala – Poročila – Sprejeti v dom – Po kraju prihoda – sprejeti v obdobju – seštevek
4. Sociala – Poročila – Sprejeti v dom – Stan
5. Sociala – Poročila – Sprejeti v dom – Stan – seštevek
6. Sociala – Poročila – Po letih bivanja
7. Sociala – Poročila – Osebni dokumenti
8. Sociala – Poročila – Osebni dokumenti – pretečeni
9. Sociala – Poročila – Skrbniki
10. Sociala – Poročila – Svojci
11. Sociala – Poročila – Sobe – Proste sobe

12 Zdravstvo – Predajna knjiga – dodane rane
13 Zdravstvo – Poročila – Diagnoze statistika
14 Zdravstvo – Poročila – Statistika ZN po storitvah
15 Zdravstvo – Poročila – Statistika odsotnosti po vzroku
16 Zdravstvo – Poročila – Statistika inkontinence
17 Zdravstvo – Poročila – Terapije v obdobju
18 Zdravstvo – Poročila – Pregled medicinske nege
19 Zdravstvo – Poročila – Opazovanje psihičnega stanja 2
20 Zdravstvo – Poročila – Padci – po lokaciji
21 Zdravstvo – Poročila – Padci – stanje zavesti
22 Zdravstvo – Poročila – Padci – ugotovil
23 Zdravstvo – Poročila – Padci seznam – po lokaciji
24 Zdravstvo – Poročila – Padci seznam – stanje zavesti
25 Zdravstvo – Poročila – Padci seznam – ugotovil
26 Zdravstvo – Zdravstveni karton – Oskrba ran: dodatni stolpci, Dodatno (meritve, vrste preveze)
27 Obračun – Obračun – Sociala – Poročila – Odsotnosti – obračun

Za naslednja poročila moramo najprej urediti Word predlogo (sporočite nam, če jih dodamo):

1 Sociala – Poročila – Karton stanovalca
2 Zdravstvo – Poročila – Ocena tveganja – Morse
3 Zdravstvo – Poročila – Ocena tveganja stanovalci – Morse
4 Sociala – Komisija – Obvestilo o ustavitvi postopka
5 Sociala – Komisija – Zavrnilna odločba
6 Sociala – Komisija – Menjava oskrbe / sobe – Predlog komisije

• Odpravljena napaka pri odpiranju predajne knjige	**2022.11.003**
• Zdravstvo ◦ Obračun – Obračun – Zdravstvo – ZZZS datoteke ▪ Pregled pošiljk: Odpravljena napaka pri uvozu pošiljke zdravil. • Popravki dokumentov - gumb “Priprava računov”:Popravljena priprava računov tako, da se zapiše nova poddejavnost (825), določena z okrožnico ZAE 8/22. Če Covid brise vnašate na tem mestu ročno (in ne na formi Delo – Izredne storitve), potem bodite pozorni, da za storitve, opravljene po 1.7.2022, izberete poddejavnost s šifro 825. • Covid storitve: Skladno z okrožnico ZAE 8/22 sta v šifrante dodani storitvi: Q0323 - Odvzem brisa SARS-CoV-2 in HAGT ter Q0324 - Odvzem brisa in enostavni PCR test. Obstoječi storitvi Q0308 in Q0310 sta nekoliko preimenovani.Storitev Q0309, Q0311, Q0312 in Q0314 po 1.7.2022 ni več dovoljeno zaračunavati. • Sociala: Dodane so nove 'Aktivnosti' in z novimi šiframi se bo spremenilo točkovanje oskrbe. Vsi , ki uporabljate RAZVRSTITEV STANOVALCA za določanje oskrbe in dodatek v dogovoru ali aneksu boste morali to ponovno napraviti za vsakega stanovalca na osnovi novih storitev.	**2022.11.002**
OBRAČUN - SOCIALA • Odpravljena napaka pri delitvi zneska plačnikov.	**2022.08.002**

ZDRAVSTVO • Šifrant Dodana EAN koda na šifrant zdravil.	**2022.07.003**
DELO • Izredne storitve Narejena je dodelava, ki omogoča uvoz brisov ali drugih storitev iz aplikacije NIJZ. Za vključitev te funkcije mora dom/zavod obvestiti podporo. Postopek deluje tako, da iz NIJZ aplikacije seznam vnesenih storitev/brisov najprej izvozite, nato na tej formi kliknete na gumb »Uvoz iz NIJZ« (gumb je viden samo če imate to funkcijo omogočeno). Pred tem iz seznama storitev izberete ustrezno storitev, ki jo uvažate. Program nato napolni seznam opravljenih storitev ali brisov, ki bi jih sicer bilo potrebno vnesti ročno. Istočasno se samodejno vnesejo storitve tudi v program za zaposlene, če le-ta obstaja. Ob koncu uvoza se izpiše, koliko storitev je bilo vnesenih (v oba programa), koliko jih morebiti že obstaja, koliko je vseh storitev in pri kolikih uvoz ni uspel ker morebiti uporabnik ne obstaja. ZDRAVSTVO • Inkontinenca – Izpis – Izpis naročilnice Pri izpisu naročilnice (gumb Naročilnica) je podatek o datumu rojstva uporabnika po novem zapisan brez pik. Na vrhu na levi strani je možnost izpisa enote, če le-ta že ni zajeta v opis doma/zavoda. Naziv enote je pred tem potrebno vnesti v Nastavitve – Osnovni podatki – zavihek Dodatno – »Naziv enote za ink. nar.« • Inkontinenca – Izpis – Pregled po tipu inkontinence Odpravljen problem izpisa praznih vrstic. • Inkontinenca – Izpis – Izpis naročilnice Narejena je dodelava, ki omogoča pošiljanje datoteke o naročenih pripomočkih dobavitelju Hartmann. Datoteka se pošlje neposredno na dobaviteljev elektronski naslov. Dom/zavod mora za vključitev te funkcije obvestiti podporo. OBRAČUN • Obračun – Zdravstvo – ZZZS dokumenti – Popravki dokumentov Če izbrišete vse pozicije na izbranem dokumentu, se seznam dokumentov na levi strani osveži in izbrani dokument izgine. • Obračun – Zdravstvo – ZZZS dokumenti – Popravki	**2022.03.002**

dokumentov Odpravljena napaka, ki se je včasih zgodila pri kopiranju dokumenta, zaradi prekoračitve časovne omejitve. • Obračun – Zdravstvo Pri generiranju XML datoteke je v DDV klavzulo dodan tekst “1. odstavka” . • Obračun – Prenos v FRS Odpravljena napaka, ki se je včasih zgodila pri prenosu zdravstvenih računov, zaradi prekoračitve časovne omejitve. NASTAVITVE • Osnovni podatki – zavihek Dodatno Na dnu je dodan podatek »Začetne številke za izredne račune«, kjer si lahko dom/zavod spremeni prvi dve številki številčenja izrednih računov. To so računi brisov, dobropisov, popravkov, obdobnih obračunov, računov za pripravnike, ipd.	
SOCIALA • Uporabnik Telefonska številka in e-mail naslov sta premaknjena na prvi zavihek. DELO • Izredne storitve V programu omogočamo vnos izrednih storitev tudi za zunanje uporabnike in formiranje ZZZS računa posebej za njih. Privzeto dom/zavod te možnosti nima, ampak mu jo vključimo po potrebi/želji – ponudba 4 ure. Deluje zgolj v programu za zaposlene. V ta namen se tukaj pojavi možnost, da vnašalec samodejno v program vnese novega uporabnika zgolj z branjem njegove KZZ kartice ali pa brez kartice, pri čemer je potrebno vpisati ZZZS številko ali EMŠO. Za to je seveda potreben čitalec kartic. Program na ta način tudi sproti preverja, če ima oseba urejeno zdravstveno zavarovanje. Na levi strani forme (seznam uporabnikov) se pojavi stolpec, kjer lahko sami obkljukamo, kateri od oseb so zunanji in kateri ne. Pri kreiranju računov za ZZZS nato program pripravi ločen račun za zaposlene in ločen za zunanje uporabnike. • Planiranje in izvajalci – Grobi plan (samo za PND) Narejen popravek, da se pri prenosu v realizacijo ne prenesejo več storitve za čas, ko uporabnik več ni bil aktiven. Obračun je zaradi tega javljal nepotrebna opozorila.	**2021.16.001**

ZDRAVSTVO

- Inkontinenca – Izpis – Izpis naročilnice

Pripravljene so spremembe, določene v zadnjih dveh Okrožnicah MP. Noviteta je bila sprva predvidena z začetkom 1.12.2021, vendar je zopet zamaknjena; predvideni datum je tokrat 17.1.2022. Domovi imate na voljo v nastavitvah (Nastavitve – Osnovni podatki – »Nova inko. naročilnica«) sami obkljukati, ko bo sprememba prišla v veljavo. Do takrat izpis in objava delujeta po starem sistemu.
Ko v nastavitvah obkljukate, da je v veljavi nova naročilnica, so spremembe sledeče:
Izpis naročilnice: Podatki v glavi in nogi izpisa so nekoliko prerazporejeni. Pri vsakem tipu inkontinence je navedena šifra skupine in podskupine inkontinence, opis tipa je nekoliko spremenjen. Pri podatkih o samih pripomočkih so nekateri stolpci prerazporejeni, dodana pa sta še dva stolpca: “Obdobje” (gre za število dni, za kolikor se naročajo pripomočki za to osebo. Število dni je 30 dni ali manj – manj je v primeru, če je bila oseba v prejšnjem obdobju odsotna) in “Kosov na dan” (gre za število kosov, ki jih oseba za dotični pripomoček prejme na dan. Izjema je pripomoček 1182 – mrežaste hlačke, kjer piše vrednost 0, ker je količina tega pripomočka kvečjemu 1 na mesec).
ON-LINE prenos MP: Pri online prenosu se zdaj po novem objavi skupina in podskupina pripomočka, obdobje in število kosov na dan. Ne objavlja pa se več šifra pripomočka in številko kosov za celotno obdobje. Dodatne 4 podatke lahko na zavihku “ON-LINE prenos MP” vidite tako, da si formo razširite. Način objave pa smo vseeno ohranili popolnoma enak. Edina razlika, ki jo je pri objavi moč opaziti je ta, da program za enega uporabnika naenkrat obarva vse njegove vrstice z zeleno in se takoj pomakne k objavi za naslednjo osebo. Enako je pri storniranju. To je zato, ker se naročilnica več ne objavlja za vsak pripomoček posebej, ampak za skupino in podskupino (kar pa je enako kot tip inkontinence). Vnos pripomočkov in vse ostalo ostaja nespremenjeno.

OBRAČUN

- Obračun – Zdravstvo

Narejen popravek pri obračunu zdravstva, ko je v nekaterih primerih bil reden račun zavrnjen (vrsta napake nepravilno obračunan DDV), zaradi razloga, da so bili na isti dan vnašani brisi.

- Obračun – Zdravstvo

Narejen popravek pri izpisu računov in formiranju datoteke za Dvojezičnost. Račun in datoteka se zdaj pripravijo v skladu s spremembami ZZZS.

- Obračun – Zdravstvo

Pri izpisu računov zajem podatkov ne prikazuje več zgolj vrste domov celodnevno in dnevno varstvo, ampak dejavnost 602 ter 644. Razlog je zaradi nekaterih zavodov, ki imajo različna pojmovanja v šifrantu vrste domov.

- Obračun – Zdravstvo – ZZZS datoteke – Popravki

dokumentov Narejen popravek, da pri kopiranju dokumenta program samodejno zapiše dvomestno številko meseca, četudi vnašalec vpiše samo eno • Davčno potrjevanje Narejen je popravek za prenašanje EOR kod iz iCentra.	
Dodane nove diagnoze • Popravljen izpis dogovora • Popravljen izpis odsotnosti	**2021.07.002**
SOCIALA **Sociala – Prošnje – zavihek CSP – gumb Prošnje oddane na spletu:** • Nabor podatkov v seznamu prošenj je zdaj razširjen. Program zdaj prikaže vse podatke, ki jih prosilec vnese na spletni strani, posebej prikaže tudi zastopnika in kontaktno osebo. Spodaj je dodan drsnik in je možno pregledovati podatke v desno in levo. S klikom na »+« se želena prošnja prenese v lokalni program SZO, dodani nabor podatkov pa se prenese na naslednja mesta: • Zastopnik in kontaktna oseba se preneseta na zavihek Svojci • Skenirana dokumentacija, ki jo prosilec odda na spletni strani kot prilogo, se shrani v zavihek »Dokumentacija« • Samodejno se kreira zaznamek, na katerem so zabeleženi vsi podatki, ki jih prosilec vnese na spletu in za katere v SZO-ju nimamo ločenega polja za vnos. **Sociala – Prošnje – zavihek Prošnja:** • V primeru, da je prošnja popolna in da je vpisan EMŠO 13-mesten, se pojavi gumb »Objavi prošnjo na CSP«. S klikom nanj se izbrana prošnja objavi na portalu CSP, enako kot se bi objavila na zavihku CSP – Vstop v CSP, le da na slednjem	**2021.07.001**

mestu objavljamo vse naenkrat, na novem gumbu pa vsako prošnjo posebej.

DELO
Izredne storitve:

- Odstranjena je funkcija priprave računov, le-ta je premaknjena v razdelek Obračun.
- Storitve, ki so na tej formi že vnesene in za katere že obstaja račun, ni možno spreminjati ali brisati

OBRAČUN
Obračun – Obračun – Zdravstvo – ZZZS datoteke – Popravki dokumentov:

- Pri izpisu izbranega dokumenta (klik na gumb »Izpis dokumenta«) se zdaj enako kot pri rednemu obračunu ponudi opcija, kjer je možnost izbrati vrsto izpisa:
  - Račun (enako kot do sedaj, postavke so grupirane po storitvah)
  - Račun podrobno (pozicije se izpišejo analitično, razvidne so osebe, zajete na dokumentu)
  - Seznam računov (izpiše se zgolj seznam dokumentov)

Obračun - Način plačila:

- Pri samoplačniku je na desni strani dodano izbirno polje »Kako«. Možno je izbrati »Prištej«, »Odštej« ali pustiti prazno.
- Zavod ima v nastavitvah opredeljeno, kako se izračunava znesek za plačilo, s to nastavitvijo pa le tega spremeni za posamezno osebo. V načinu plačila imamo znesek za oskrba in znesek tržna dejavnost (žepnina) ali se ta v obračunu izračuna kot seštevek tržne dejavnosti. Z nastavitvijo PRIŠTEJ postavimo za plačilo potem seštevek oskrba + vpisani znesek za tržno dejavnost ali seštevek storitev le te. Z nastavitvijo ODŠTEJ je znesek za plačilo že zapisan v oskrba, za plačilo

oskrbe pa ostane znesek zmanjšan za tržna dejavnost.

Obračun – Obračun – Zdravstvo – ZZZS datoteke – Popravki dokumentov:

- Na levi strani je dodana grupa »Izredne storitve«, ki služi kreiranju računov iz storitev, ki jih zdravstveni delavci vnesejo na formi Delo – Izredne storitve.
- Potrebno je izbrati obračunsko leto in mesec ter klikniti na gumb »Priprava računov«. Pri tem se za vnesene storitve kreirajo dokumenti in se pojavijo v tabeli s seznamom dokumentov. Za vsako storitev se kreira svoj dokument, po potrebi pa tudi individualni račun, če gre za tujo državo in ustrezno podlago zavarovanja. Če so za neko obračunsko obdobje že kreirani dokumenti in so po tem zdravstveni delavci dopolnili vnos storitev, bodo pri pripravi računov stari računi ostali nedotaknjeni, kreirali se bodo računi zgolj za novo vnesene storitve. Če na formi »Izredne storitve« zdravstveni delavci ne vnašajo storitev, potem tudi priprava na tem mestu ni potrebna.

Obračun – Obračun – Zdravstvo - Obračun:

- Pri izpisu računov (klik na gumb »Izpis«) je odpravljena napaka, ki se je zgodila, če je izbrano obračunsko obdobje vsebovalo kakšen račun s storitvijo za dvojezičnost

Obračun – Obračun – Sociala – Popravek plačil:

- Dodana je nova forma, kjer je možno obračunane zneske ročno popravljati. Predpogoj je, da je obračun narejen in ne zaključen. Na levi zgoraj je potrebno izbrati obračunsko obdobje, nato se v izbirnem polju »Uporabnik« pojavi seznam uporabnikov, ki so v izbranem obdobju bili zajeti v obračun. Ko izberemo še uporabnika, se v spodnji tabeli prikažejo vsi njegovi plačniki s podatki, ki jih je možno modificirati. Tukaj gre

predvsem za znesek oskrbe, tržno dejavnost, obračunano žepnino in izplačano žepnino. Seštevki teh štirih vrednosti so prikazani zgoraj in jih ni možno spreminjati. Možno je spreminjati zgolj zneske v tabeli, torej zneske za vsakega plačnika posebej. Predpogoj, da bo program spremembe dovolil shraniti je, da so seštevki spremenjenih zneskov enaki seštevkom pred spremembo.	
DELO **Izredne storitve:** • V razdelku Delo je dodana nova forma »Izredne storitve«, kjer je možen vnos izrednih zdravstvenih storitev (brisi, hitri testi ipd.), ki se vnašajo ročno in niso zajete v rednem obračunu. Forma je bila dodana z razlogom, da lahko zdravstveni delavci na enostavnejši način in sproti vnašajo opravljene storitve. Pri tem jim ni treba skrbeti za številčenje in formiranje računov, kot je to potrebno v obračunu na Popravkih dokumentov. • Na levi strani se prikaže seznam uporabnikov, na desni pa so že vnesene storitve. Storitve vnašamo tako, da zgoraj desno izberemo datum opravljene storitve, željeno storitev, količino pa zaenkrat pustimo na 1. Nato se z dvoklikom na uporabnika (na levi strani) storitev zabeleži kot opravljena in se pojavi v desni tabeli. Tukaj lahko zabeleženo storitev še vedno popravljamo ali izbrišemo (označimo vrstico in pritisnemo tipko Delete na tipkovnici). Zgoraj levo je ponujen še datum zajema podatkov, ki ga lahko premaknemo nazaj, če hočemo videti starejše vnose. • Ko so vnesene vse opravljene storitve za neko obračunsko obdobje (t.j. mesec), se poslužimo priprave računov. Desno zgoraj izberemo leto in	**2021.02.004**

mesec ter kliknemo gumb »Priprava«. Program takrat za vse vnesene storitve v izbranem obdobju pripravi ustrezne račune. Računi se formirajo za vsako storitev posebej, formirajo se tudi individualni računi, odvisno od podatkov zdravstvenega zavarovanja. Pred pripravo računov je zato podatke o zavarovanju potrebno prebrati. Če kateri od uporabnikov zavarovanja nima prebranega, bo program javil opozorilo, ampak vseeno ponudil možnost nadaljevanja. Pred pripravo praviloma preberemo tudi cenik ZZZS, saj se po novem poleg cen neg in LZM-jev uvozijo tudi cene dejavnosti 701 – »Druge obveznosti ZZZS«. Program nas na koncu še obvesti, koliko novih računov je bilo kreiranih. Številčenje teh računov se nadaljuje od zadnje uporabljene številke. Če pripravo računov ponovimo, se računi, ki izvirajo iz vnosa na tej formi, izbrišejo in formirajo ponovno. • Novonastali računi so vidni na formi ZZZS datoteke – Popravki dokumentov. Tukaj je še vedno možno spreminjanje, dodajanje novih računov, obravnav, itd. Na koncu račune obkljukamo in za njih pripravimo datoteko.	
ZZZS DATOTEKE • Pri ročnemu dodajanju obravnav se ID storitve zdaj formira pravilno, glede na datum storitve. Problem je nastal zaradi neenoličnosti, če je bilo vnesenih več enakih storitev za isto osebo v istem obdobju • Pri včitanju pavšala se več ne pojavi zapis v zaključku obračuna zdravstva. Problem je nastal, če je bil včitan pavšal (recimo za pripravnike) za isto obdobje, kot je bilo namenjeno za redni obračun in zato redni obračun ni bil mogoč.	**2021.01.001**

- Pri včitanju pavšala program več ne vpraša za del meseca, ampak zgolj leto, mesec in številko računa (ki pa je prednastavljena). Del meseca se samodejno zapiše s številko 5, zato da je ločeno od rednih obračunov.
- Pri dodajanju nove obravnave se datum storitve in podobni podatki nastavijo enako, kot je imela zadnja dodana obravnava (do zdaj so se nastavljali tako, kot je imela predzadnja obravnava)
- Pri formiranju datoteke se v primeru cepljenja (šifra E0752) podatek »vsebina obravnave« samodejno postavi na šifro 9
  Pri brisanju obravnav (gumb »Izbriši označene« in »Izbriši neoznačene«) program vpraša, če ste prepričani o brisanju
- Dodan je gumb za Izpis tabele (desno zgoraj). Podatki se izpišejo tako, kot so prikazani v tabeli, torej je dobro, če se pred izpisom nekatere stolpce odstrani, ker so drugače na izpisu preveč nametani
  Če na dokumentu spremenite »datum dokumenta od« ali »datum dokumenta do« se ta datum samodejno spremeni na vseh obravnavah na dokumentu