

# Kadrovska evidenca (zgodovina različic)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 27/05/2026 1:05 pm CEST | Objavljeno 16/06/2021

Tags: Skupno

Novost	Verzija
<ul style="list-style-type: none"><li>• (Javni sektor) Obdelave, pregledi in izpisi - Prevedba za javni sektor (omogočeno je strankam, ki imajo dokupljeno licenco za Prevedbo DM po 01. 01. 2025):<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Z verzijo je ponovno aktiviran meni Preračun osnov zaposlenih 01. 04. 2026. S klikom na Da se ponovno preračunajo osnove zaposlenih, ker je v primeru nekaterih delovnih mest s prejšnjim preračunom prišlo do 0,01 eur razhajanja pri določenih osnovah.</li></ul></li><li>• Kadrovska evidenca - priprava Word dokumentov:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ odpravljena je težava pri pripravi Word dokumentov v primeru uporabe MS Office 365.</li></ul></li></ul>	<b>2026.02.006</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• (Javni sektor) Obdelave, pregledi in izpisi - Prevedba za javni sektor (omogočeno je strankam, ki imajo dokupljeno licenco za Prevedbo DM po 01. 01. 2025):<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dodan je meni Preračun osnov zaposlenih 01. 04. 2026.</li></ul></li><li>• (Javni sektor) Obdelave, pregledi in izpisi - Prevedba za javni sektor - Prevedba DM po 01. 01. 2025:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Posodobljeni so podatki za prevedbo glede na spremembe kataloga delovnih mest in aplikacije MJU z datumom veljavnosti 15. 04. 2026.</li></ul></li><li>• (Javni sektor) Priprava aneksov za napredovanja v JS (plačljiva koda): Obdelave, pregledi in izpisi - Prevedba za javni sektor - Prevedba DM po 01. 01. 2025 - Izbran zapis - Gumb Tiskanje:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ S podatki iz prevedbe (zaradi uskladitve osnovnih plač od 1. 4. 2026 dalje) sta posodobljena oba vzorca aneksov: Aneks k PZ - napredovanje za 1 plačni razred in Aneks k PZ - pospešeno napredovanje.</li></ul></li></ul>	<b>2026.02.004</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zaposleni - Zaposleni - izbira poljubnega zaposlenega - zavihek Podatki plač - Plače - splošno:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Polji "Poklicni športnik" in "Upravičenec ZZ/PIZ" sta odstranjeni.</li><li>◦ Polje "Šifra DURS" je preimenovano v "Šifra FURS".</li><li>◦ Uredil se je vrstni red polj:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Polje "Drugi delodajalec" je premaknjeno pod polje "Glavna zaposlitev".</li><li>▪ Polje "Relacije" je premaknjeno pod polje "Brez izplačila prevoza".</li><li>▪ Polje "Dodatni sindikati" je</li></ul></li></ul></li></ul>	<b>2026.02.001</b>

- premaknjeno pod polje "Šifra sindikata".
- Na desno stran, pod polje "Izmena (M1)", so z leve strani premaknjena naslednja polja: "Šifra stroškovnega nosilca", "Dodatne analitike", "Šifra področja dela", "Šifra skupine", "Šifra organizacijske enote", "Šifra enote org. strukture", "Vodja".
  - Na desni strani sta na konec premaknjeni polji "Opomba" in "Opis dela".
  - Na levi strani so urejena polja po naslednjem vrstnem redu: "Šifra delovnega mesta", "Šifra plačnega razreda", "Šifra plačnega razreda pred prevedbo", "Šifra tarifnega razreda".
  - Urejen je vrstni polj: Šifra delovnega mesta, Šifra plačnega razreda, Šifra plačnega razreda pred prevedbo, Šifra tarifnega razreda.
- Ikoni za "Relacije" in "Dodatni sindikati" sta urejeni tako, da sta beli, kadar podatki niso vpisani, se obarvata, kadar so podatki vpisani.
  - Razpredelnica "Razporeditev po delovnih mestih":
    - Podatek o Odstotku je premaknjen na vrh tabele.
    - Višina tabele je povečana.
- Kadrovski šifranti - preglednica Delovna mesta - izbira poljubnega delovnega mesta - zavihek  
Napotnica:
    - Na formo delovnega mesta je dodan nov zavihek Napotnica, ki omogoča vnos podatkov za potrebe tiskanja napotnic za zdravniške preglede.

- Na dnu strani je dodan tudi nov gumb Kopiranje podatkov za napotnico, ki omogoča prenos (kopiranje) podatkov iz zavihka Napotnica na izbrana delovna mesta.
- Kadrovski šifranti - preglednica Delovna mesta - gumb "Vnesi zapis iz...":
  - Funkcionalnost je dopolnjena tako, da se ob kreiranju novega delovnega mesta iz obstoječega samodejno prenesejo tudi podatki iz zavihka Napotnica.
- Zaposleni - Zaposleni - Izbran zaposleni - Podatki plač - Plače-splošno:
  - Podatek Šifra področja dela - usklajen je šifrant področij oz. podpodročij dela glede na zadnje objavljene podatke.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Obrazec 3 - SPREMLJANJE KADROV:
  - Usklajeni sta XLSX datoteki Kadri (Obrazec3LetnoPor) in Spremljanje kadrov (Obrazec3FinNacrt) glede na zadnje objavljene datoteke na spletni strani gov.si.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov o zaposlenih:
  - V OLAP analizi Prišli / odšli po mesecih:
    - Dodan je podatek Prva zaposlitev pri delodajalcu.
    - Podatek Datum zaposlitve je preimenovan v Datum zadnje zaposlitve.
  - V OLAP analizi Analiza fluktuacije zaposlenih:
    - Dodan je podatek Prva zaposlitev pri delodajalcu.
    - Podatek Datum zaposlitve je preimenovan v Datum zadnje zaposlitve.

- Dopolnjen je tudi prikaz zaposlenih: Če ima zaposleni vpisan datum Prve zaposlitve pri delodajalcu, se za prikaz upošteva ta datum, v nasprotnem primeru se upošteva Datum začetka zaposlitve. Pred spremembo se je za prikaz upošteval samo Datum začetka zaposlitve, zato se nekateri zaposleni v analizi fluktuacije niso prikazali.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih - Analiza družinskih članov:
  - Urejeno je, da je v filtru »Datum za starost« privzeto nastavljen današnji datum.
  - V OLAP analizi je popravljen izračun starosti družinskega člana.
- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Izpiti, pregledi in potrdila - gumb Tiskanje - Dokumenti:
  - Privzeta dokumenta »Napotnica – Obdobni pregled« in »Napotnica – Predhodni pregled« sta bila posodobljena tako, da se naslednji podatki samodejno izpolnijo iz podatkov delovnega mesta zaposlenega (če so tam vneseni): Delovna oprema, Predmeti dela, Izpostavljenost tveganjem, Po zadnji oceni tveganja, Osebna varovalna oprema, Posebne zdravstvene zahteve in Delovno mesto neustrezno za.
  - Na dokumentu "Napotnica - Obdobni pregled" se podatek o prvi zaposlitvi pri delodajalcu izpolni samodejno, glede na podatek na zaposlenem.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Pregled delovne dobe za gospodarstvo:
  - Dopolnjena je priprava izpisa tako, da se podatki izpišejo tudi za zaposlene, ki imajo na zavihku Datumi in dobe vpisan Datum začetka po datumu, za katerega

<p>pripravljamo ta izpis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Javni sektor) Šifranti - Ostali šifranti - Delovna mesta - Gumb Uvoz podatkov - Uvoz novih delovnih mest z dne 25. 03. 2026:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ S klikom na ta uvoz se v šifrant uvozijo nova delovna mesta iz Kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov, veljavnega z datumom 25. 03. 2026.</li> </ul> </li> <li>• (Javni sektor) Šifranti - Ostali šifranti - Delovna mesta - Gumb Uvoz podatkov - Posodobitev delovnih mest z dne 25. 03. 2026:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ S klikom na Izvedi posodobitev se v šifrantu delovnih mest ažurirajo podatki o minimalnem in maksimalnem plačnem razredu delovnega mesta ter podatek Naziv JS glede na katalog z veljavnostjo od 25. 03. 2026 dalje.</li> </ul> </li> <li>• (Javni sektor) Pripomočki - Prevedba za javni sektor - Prevedba DM po 01. 01. 2025:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Posodobljeni so podatki za prevedbo glede na spremembe kataloga delovnih mest in aplikacije MJU z datumom veljavnosti 25. 03. 2026.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obdelave, pregledi in izpisi - e-VEM obrazci:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ob pripravi obrazca M12 Prijava - odjava zavarovanja, se ne aktivira več zavihek Izbira prilog, ker priloge za ta obrazec niso potrebne.</li> </ul> </li> <li>• Administracija - Uporabnik in računalnik - Prešifriranje podatkov:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Prešifriranje šifranta zaposlenih:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urejena je dopolnitev prešifriranja zaposlenega tako, da se šifra zaposlenega ustrezno prešifrira tudi v šifrantu Spletni operaterji ter v Organizacijski strukturi podjetja (šifra Vodje, Namestnika vodje 1 in</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2026.01.001</b></p>

Namestnika vodje 2).

- Odpravljena je težava, ki se je zgodila ob prvem prešifriranju zaposlenega na uporabniku, ko sta se v primeru prešifriranja šifre zaposlenega prešifrirali še šifri Stroškovnega mesta in Stroškovnega nosilca.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - Pripomočki:
  - Dodan je nov pripomoček - Prenos viška koriščenega dopusta iz preteklega leta. Pripomoček za izbrane zaposlene zapiše višek koriščenega dopusta iz preteklega leta kot že izkoriščen dopust v tekočem letu.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - gumb Uvoz podatkov po odločbi/obvestilu:
  - Dodan je čarovnik za uvoz podatkov o dopustu po odločbi/obvestilu.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - gumb Uvoz podatkov po odločbi/obvestilu:
  - Dodan je čarovnik za uvoz podatkov o dopustu po odločbi/obvestilu.
- Zaposleni - Zaposleni - Pripomočki - Zgodovina pregled sprememb v obdobju - Čarovnik za izvoz podatkov:
  - Podatkom Opomba je spremenjen format iz ritch tekst format v tekst format.
- Zaposleni - Zaposleni - Pripomočki - Zgodovina pregled sprememb v obdobju - Izvoz v Excel:
  - Podatkom Opomba je spremenjen format iz ritch tekst format v tekst format.
- Zaposleni - Zaposleni - Podatki za plače - Plače - Datumi in dobe:
  - Podatek o skupni delovni dobi se spreminja, če se po zaposlenih premikamo s puščicama levo/desno.

- Kadrovski šifranti - Delovna mesta - Ikona Uvoz podatkov:
  - Dodan je pripomoček Posodobitev delovnih mest z dne 01. 01. 2026, s katerim se ob kliku na Izvedi posodobitev, izvede posodobitev delovnih mest glede na veljavni katalog MJU.
- Zaposleni - Zaposleni - izbira poljubnega zaposlenega - zavihek Podatki plač - zavihek Datumi in dobe - gumb Pretekla zaposlitve:
  - Če ima zapis v preteklih zaposlitvah datum prekinitve večji od Datumu začetka zaposlenega, potem se tak zapis označi (obarva) in se ne upošteva pri izračunu pretekle delovne dobe. Posledično se ne prišteva v seštevek polj v razdelku Pretekla delovna doba.
  - Na dnu preglednice je dodan gumb Legenda.
- Nastavitve programa KE in OPZ:
  - Odpravljena je napaka, zaradi katere program ni omogočal vnosa podatka v polje Številko šifrantov za zaposlene.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Zaposleni - Zaposleni - Izbira zaposlenega - Podatki plač - Plače-splošno:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dodano je polje Ukrep 80/90/100. Polje je dodano tudi na vnos podatkov za spremembe za prihodnost.</li></ul></li><li>• Zaposleni - Zaposleni:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Na preglednico je v Izbor (desni klik na preglednici) dodan stolpec Ukrep 80/90/100.</li></ul></li><li>• Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih - Struktura zaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dodan je nov podatek Ukrep 80/90/100.</li></ul></li><li>• Obdelave, pregledi in izpisi - e-VEM obrazci - Nov M-1 obrazec:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Iz polja 16 Podlaga zavarovanja je umaknjena šifra podlaga 085 - mati z otrokom, ki dela polovični delovni časpo ZDR-90in ni uveljavila pravic po ZSDP, ki je bila z 31. 12. 2025 ukinjena.</li></ul></li></ul>	<p><b>2025.08.008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zaposleni - Zaposleni - Spremembe za prihodnost - Uredi zapis - Delo in Kariera - Uredi zapis:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Gumb Odpri povezano spremembo je onemogočen.</li></ul></li><li>• Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Delo in kariera - Uredi zapis - Odpri povezano spremembo:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Onemogočeno je dodajanje dogodka za Delo in kariera.</li></ul></li><li>• Zaposleni - Zaposleni - Podatki plač - Plače - Datumi in dobe:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Na formo zaposlenega je dodan prikaz skupne delovne dobe.</li></ul></li><li>• Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - Gumb Izvoz podatkov - e-pošiljanje odločb:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Na vnosno okno je dodana možnost izbire Šifre organizacijske enote od - do.</li></ul></li></ul>	<p><b>2025.08.001</b></p>

- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Delo in kariera - gumb Tiskanje - Dokumenti - gumb Vzorci:
  - Zamenjana je privzeta predloga Pogodba o zaposlitvi.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - Tiskaj - Evidenca dopusta po zaposlenih:
  - Dopolnjen je podatek Ostanek dopusta iz pret. leta. Če obstaja podatek na zaposlenem, ga privzeto prikažemo na izpisu, sicer pa kot do sedaj prikažemo podatek iz nastavitvev KE.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - OLAP Analiza dopustov in odsotnosti:
  - Dodan je podatek Zadnji mesec koriščenja dopusta.
- Zaposleni - zaposleni - Spremembe za prihodnost - Vnesi nov zapis:
  - Onemogočen je vnos nove spremembe, ki ima datum veljavnosti starejši od najnovejšega obstoječega zapisa.
- Zaposleni - Zaposleni:
  - Na preglednico sta dodana stolpca Registracija prisotnosti in Nivo uporabnika.
- Nastavitve programa - zavihek Dopust:
  - Dodan je nov razdelek Dodatni dopust po TR, v katerem se nahaja novo potrditveno polje Izračun dopusta po različnih KP. S potrditvijo tega polja se določi, ali se dopust po TR izračunava glede na kolektivno pogodbo (KP) ali ne.
- Kadrovske šifranti - Dodatni dopust po TR:
  - Če je v nastavitvah označeno, da se dopust po TR izračunava glede na kolektivno pogodbo, potem preglednica vključuje dodatna stolpca Številka KP in Naziv KP. Pri

vnosu novega zapisa je v tem primeru obvezna izbira številke kolektivne pogodbe.

- Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Priprava dopusta - gumb Nov vnos - gumb Priprava:
  - Zaposlenim, ki imajo določeno KP, se dopust po TR preračuna glede na število dni določenih za to KP.
  - Če zaposleni nima določene KP ali če za njegovo KP ni posebnih določil, se dodatni dopust po TR ne preračuna. Program uporabnika o tem tudi obvesti.
- Obdelave, pregledi in izpisi - e-VEM obrazci - M obrazci - Podatki za vlogo:
  - Polje 16 - Podlaga zavarovanja: Dodana je nova podlaga 122 Delavec pred upokojitvijo, ki dela s krajšim delovnim časom 80%.
  - Polji 17 in 18: Dodane kontrole v primeru izbire zavarovalne podlage 122 - vrednosti v teh poljih so lahko od 36 do 40.

- (Javni sektor) Priprava aneksov za napredovanja v JS (plačljiva koda): Obdelave, pregledi in izpisi- Prevedba za javni sektor - Prevedba DM po 01. 01. 2025:
  - Nad preglednico je dodan gumb Nastavitve, kjer je omogočena izbira Vrste dokumenta za shranjevanje aneksov za napredovanja. Če vrsta dokumenta tu ni izbrana, se bodo aneksi shranili na vrsto dokumenta Z-zaposleni.
  - Nad preglednico je aktiviran gumb Tiskanje.
    - Ob kliku nanj program preverja ali obstaja licenca (aktivacijska koda) za dostop to priprave in tiskanja aneksov za napredovanja (plačljiva koda).
    - Na tiskanje sta dodana dva vzorca:
      - Aneks k PZ - napredovanje za 1

**2025.07.003**

<ul style="list-style-type: none"><li>plačni razred,<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aneks k PZ - pospešeno napredovanje.</li></ul></li><li>▪ Z izbiro ustreznega vzorca in klikom na Pripravi se na osnovi podatkov zaposlenega in prevedbe pripravi izpolnjen aneksa (Word). Pripravljen dokument lahko po potrebi ročno dopolnimo, nato tiskamo ter ga po želji shranimo v eRegistrator zaposlenega.</li><li>◦ Shranjevanje v eRegistrator zaposlenega:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pripravljen Word dokument se lahko shrani v eRegistrator zaposlenega, pri čemer se ob prvem shranjevanju na zaposlenem avtomatsko tvori mapa Aneksi JS, v katero se nato shranjujejo vsi pripravljene aneksi iz prevedb.</li><li>▪ Na vrstico Prevedbe zaposlenega je dodana pasica - dostop do Priponke. Po tem, ko je aneks shranjen v eRegistrator zaposlenega, se dokument pripne v pasico. Dokument se lahko odpre na pasici, lahko se izbrani dokument v pasici tudi zamenja, vendar samo dokler iz zapisa prevedbe za zaposlenega še ni bil izveden Prenos podatkov v šifrant zaposlenih (prenos v osnove).</li></ul></li><li>◦ Na preglednico je v Izbor (desni klik na preglednici) dodan stolpec Priponka. Če je v zapisu prevedbe na pasici izbrana priponka, je v stolpcu Priponka polje označeno s kljukico, sicer je prazno.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrovske šifranti:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Na vnosno masko naštetih šifrantov je dodana možnost vpisa prevoda:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Delovna mesta, Organizacijske enote.</li></ul></li></ul></li></ul>	<b>2025.07.001</b>

- Splošni šifranti - Izobrazba:
  - Na vnosno masko naštetih šifrantov je dodana možnost vpisa prevoda:
    - Klasius - SRV, Klasius - P.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Organizacijska struktura podjetja:
  - Na vnosno masko je dodana možnost vpisa prevoda.
- Splošno:
  - Na vnosno masko naštetih šifrantov je dodana možnost vpisa prevoda:
    - Stroškovna mesta
    - Stroškovni nosilci
    - Analitika 1
    - Analitika 2
    - Analitika 3
    - Država
- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Izpiti, pregledi in potrdila:
  - V preglednici so dodani novi stolpci: Šifra SM, Naziv SM in Opis.
- Kadrovske šifranti - preglednica Delovna mesta:
  - Odstranjeni so stolpci: Veljavnost zdravniškega pregleda - leta, Veljavnost zdravniškega pregleda - meseci, Veljavnost zdravniškega pregleda - dnevi, Veljavnost varstva pri delu - leta, Veljavnost varstva pri delu - meseci, Veljavnost varstva pri delu - dnevi.
- Kadrovske šifranti - preglednica Delovna mesta - forma posameznega delovnega mesta:
  - Namesto razdelkov *Veljavnost zdravniškega pregleda* in *Veljavnost varstva pri delu* je zdaj na voljo preglednica *Veljavnost dogodkov*. V njej je mogoče dodati poljubno število dogodkov in določiti njihovo veljavnost.

- Za delovna mesta, ki so že imela določen dogodek v razdelku *Veljavnost zdravniškega pregleda* ali *Veljavnost varstva pri delu*, je bil ta dogodek ob prehodu na novo različico samodejno prenesen v preglednico *Veljavnost dogodkov*.
- Zaposleni - preglednica zaposlenih:
  - Prikaz podatka Ure na dan je urejen tako, da se prikazujeta največ dve decimalni mesti.
- Nastavitve programa:
  - Na gumb Potrdi dodano opozorilo v primeru, ko podatek v polju Zadnji mesec za koriščenje (dopusta) ni usklajen s tem podatkom v Nastavitvah programa Obračun plač.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Priprava dopusta:
  - Ob izvedeni pripravi dopusta se na pripravljene podatke o dopustu zaposlenega v polju Zadnji mesec za koriščenje izpolni podatek o mesecu, ki je vpisan v Nastavitvah programa Kadrovska evidenca (in ne več podatek iz Obračuna plač).
- Zaposleni - Zaposleni - Izbran zaposleni - Kadrovski podatki - Določitev dopusta:
  - Ob izvedeni pripravi dopusta (gumb Obnovi podatke) se na pripravljene podatke o dopustu zaposlenega v polju Zadnji mesec za koriščenje izpolni podatek o mesecu, ki je vpisan v Nastavitvah programa Kadrovska evidenca (in ne več podatek iz Obračuna plač).
- Zaposleni - Zaposleni - gumb Spremembe za prihodnost:
  - Odpravljena je težava, do katere je prihajalo pri aktivni spremembi za prihodnost. Ob urejanju posamezne osnove na formi

<p>Osnove zaposlenih so se napačno prepisale vse osnove v okviru aktivne spremembe, namesto da bi se posodobila le izbrana osnova.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zaposleni - Zaposleni - gumb Spremembe za prihodnost:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Odpravljena je težava, zaradi katere se pri spremembah za prihodnost ni prikazoval zavihek Osnove po DM. Prav tako se ta zavihek ter gumbi na preglednicah Razporeditev po DM in Osnove niso prikazovali na šifrantu zaposlenega, če je bila najprej odprta sprememba in šele nato šifrant.</li></ul></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - gumb Tiskanje - Evidenca dopusta po zaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Na nastavitvah tiskanja je dodan filter Aktivni/neaktivni zaposleni. Privzeta nastavitev je, da se v izpis vključijo samo aktivni zaposleni.</li></ul></li><li>• Zaposleni - Zaposleni - izbira poljubnega zaposlenega - gumb Spremembe za prihodnost:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Urejanje že prenesenih sprememb je onemogočeno, razen v primeru, ko obstaja le en zapis za izbranega zaposlenega.</li></ul></li><li>• Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Izpiti, pregledi in potrdila - Čarovnik za Uvoz izpitov, pregledov in potrdil:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Pri uvozu je sedaj povečana dovoljena dolžina polja <i>Opis</i>, tako da je mogoče uvoziti do 500 znakov.</li></ul></li><li>• Administracija - Uporabnik in računalnik – Spletni operaterji - gumb Uvoz podatkov - zavihek Predogled:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ V predogledu se sedaj prikažejo tudi zaposleni, ki nimajo določenega privzetega</li></ul></li></ul>	<p><b>2025.06.002</b></p>

stika (kartica Zaposleni – zavihek Stiki).

Takšnih zaposlenih ni mogoče uvoziti, informacija pa prej ni bila vidna.

- Zaposleni - Zaposleni:
  - Na preglednico dodani stolpci: Državljanstvo naziv, Državljanstvo šifra, Izmena (M1), Upokojitev (predčasna), Upokojitev (datum nastopa), Upokojitev (delež), TRR-1, TRR-2.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih - Struktura zaposlenih:
  - Na voljo so nove dimenzije/stolpci:
    - Banka1 (naziv), Banka1 (šifra), Banka2 (naziv), Banka2 (šifra),
    - Izmena (M1),
    - KS stalno (naziv), KS stalno (šifra),
    - Upokojitev (predčasna), Upokojitev (datum nastopa), Upokojitev (delež).
  - Med podatkovnimi polji so na novo dodana:
    - Starost-let, Starost-mesecev, Starost-dni,
    - Delovna doba izven-let, Delovna doba izven-mesecev, Delovna doba izven-dni.
  - Podatki v stolpcih Številka TRR – 1 in Številka TRR – 2 se sedaj prikazujejo v standardizirani obliki IBAN (SI56 ...).

<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrovska evidenca:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Varnostni sistem je dopolnjen z vsemi manjkajočimi varnostnimi ključi.</li></ul></li><li>• Zaposleni - Zaposleni - Izbran zaposleni - Ikona Saop raziskovalec:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Urejeno je odpiranje dokumentov z dvoklikom na dokument.</li></ul></li><li>• Zaposleni - Zaposleni - gum Pripomočki - Izračun pretekle delovne dobe:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Popravljen je pripomoček na zaposlenih Izračun pretekle delovne dobe, da deluje enako kot preračun delovne dobe na zaposlenem. Pred popravkom je bila težava v tem, da v primeru, ko je bila vsota mesecev preteklih zaposlitev 12 oz vsota dni 30, da ni pretvorilo v dodatno leto oz. dodatni mesec.</li></ul></li></ul>	<b>2025.05.001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zaposleni - Zaposleni - Gumb Izvoz podatkov:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Meni Podatki plač je v primeru dostopa do šifrantata zaposlenih iz Kadrovske evidence onemogočen.</li></ul></li><li>• Zaposleni - Zaposleni - Gumb Uvoz podatkov:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Meni Podatki plač je v primeru dostopa do šifrantata zaposlenih iz Kadrovske evidence onemogočen.</li></ul></li></ul>	<b>2025.04.003</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih - Struktura zaposlenih:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ V OLAP Analizi struktura zaposlenih je na voljo nov podatek Plačni razred (vrednost).</li> </ul> </li> <li>• OPZ - Nastavitve programa - gumb Dodatno - zavihek mojINFO:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Na novem zavihku mojINFO so na voljo dodatne nastavitve za samodejno kreiranje spletnega operaterja prek zaposlenega.</li> </ul> </li> <li>• KE - Zaposleni - Zaposleni - izbira poljubnega zaposlenega - gumb Povezave...:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodali smo nov gumb Dodaj web operaterja, ki omogoča avtomatsko ustvarjanje spletnega operaterja glede na nastavitve, določene v OPZ.</li> </ul> </li> <li>• Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Priprava dopusta - gumb Vnesi zapis:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ob polju Šifra zaposleni od - do je sedaj na voljo tudi gumb Izbrani zaposleni, ki omogoča pripravo odločbe o dopustu za točno določene zaposlene.</li> </ul> </li> <li>• Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - gumb Pripomočki - pripomoček Brisanje neizkoriščenega dopusta preteklega leta:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Program opozori, če obstaja odprt obračun za pretekle mesece, ki je označen kot plača in ni zaključen.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2025.04.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - gumb Pripomočki:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Narejen je nov pripomoček Brisanje neizkoriščenega dopusta preteklega leta, ki v preglednico Evidenca dopustov in odsotnosti samodejno doda nov zapis o</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2025.03.001</b></p>

neizkoriščenem dopustu preteklega leta.  
Zapis se ustvari za zaposlene, katerih zadnji mesec za koriščenje dopusta preteklega leta je manjši od trenutnega meseca.

- Obstoječ pripomoček **Brisanje** neizkoriščenega dopusta pa se je preimenoval v **Poravnava neizkoriščenega dopusta do kvote**.
- **Nastavitve programa - zavihek Dopust:**
  - Razdelek **"Brisanje dopusta"** se je preimenoval v **"Poravnava neizkoriščenega dopusta"**.
  - Polje **"Šifra vrste dopusta - brisanje"** se je preimenovalo v **"Šifra vrste dopusta - neizkoriščen"**.
  - Polje **"Kvota za brisanje neizkoriščenega dopusta"** se je preimenovalo v **"Kvota neizkoriščenega dopusta"**.
- **Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Izpiti, pregledi in potrdila - gumb Uvoz izpitov, pregledov in potrdil:**
  - Na voljo je čarovnik za uvoz izpitov, pregledov in potrdil.
- **Nastavitve programa - zavihek mojINFO:**
  - Dodano je novo polje **Fascikel**, ki omogoča kreiranje skupne mape za zaposlene.
- **Zaposleni - preglednica Zaposleni:**
  - Nad preglednico zaposlenih je dodan nov gumb **Dokumenti fascikla**. S klikom nanj se odpre mapa/fascikel, določen v nastavitvah, kamor se lahko dodajo dokumenti, ki so dostopni vsem zaposlenim. Pravico do gumba ima **"KE - Zaposleni - Administrator"**.
- **Zaposleni - Zaposleni - izbira poljubnega zaposlenega - zavihek Podatki plač - Datumi in dobe - razdelek Pretekla delovna doba - gumb Pretekle zaposlitve:**
  - Ko v seznam preteklih zaposlitev dodamo

nov zapis ali uredimo obstoječega ter pod preglednico kliknemo gumb Potrdi, se prikaže potrditveno okno za preračun pretekle delovne dobe. Če uporabnik potrdi, se delovna doba samodejno preračuna, brez potrebe po dodatnem kliku na gumb Izpolni vse.

- Zaposleni - Zaposleni - Popravi vnos /za izbranega zaposlenega) - zavihek Plače - splošno:
  - Ko pri zaposlenem označimo polje Neaktiven, se sedaj samodejno odstrani kljukica tudi v polju Registracija prisotnosti.
- Obdelave, pregledi in izpisi – Organizacijska struktura podjetja - preglednica Zaposleni v enoti organizacije:
  - Nad preglednico sta dodana nova filtra: Aktiven in Neaktiven.
- (Javni sektor) Obdelave, pregledi in izpisi - Prevedba za javni sektor - Prevedba DM po 01. 01. 2025:
  - Dopolnjen je prenos podatkov iz prevedbe v šifrant zaposlenih na zavihek Osnove po DM v primeru, ko je bila prevedba pripravljena s kljukico v polju Upoštevaj spremembe za prihodnost - v nekaterih primerih se na zavihek Osnove po DM niso prenesli zneski iz prevedbe.
  - Posodobljeni so podatki za prevedbo glede na spremembe kataloga delovnih mest in aplikacije MJU.
- (Javni sektor) Zaposleni - Zaposleni - Izbran zaposleni - Podatki plač - Plače:
  - Dodan je nov zavihek JS dodatni podatki, ki je viden samo pod pogojem, da je v Nastavitvah programa Obračun plač označena kljukica v polju Javni sektor.
    - Na zavihku je omogočeno dodajanje

zapisov za zaposlenega, pri čemer se lahko za posamezno delovno mesto zaposlenega dodajajo zapisi, povezanimi s posebnostmi za izbrano delovno mesto. V ta namen je dodan šifrant Z-jev iz Enotne metodologije za obračun plač v javnem sektorju, ki določajo posebnosti, ki jih ima zaposleni na določenem delovnem mestu. Za vsako Šifro Z se doda ločen zapis z vpisom datuma veljavnosti, na katerem je, odvisno od zahteve Z-ja, možno vpisovanje Plačnega razreda za šifro Z, Število plačnih razredov (npr. za napredovanja) ali Število nazivov. Ob izbiri Šifre Z se z modro barvo izpiše celotna vsebina podatka, ki je objavljena v Enotni metodologiji za obračun plač v javnem sektorju.

- Zapisom se lahko določa tudi aktivnost (npr. ko se zaposleni prerazporedi na drugo delovno mesto, se lahko zapise, vezane na prejšnje delovno mesto označi kot Nekativne).

<ul style="list-style-type: none"><li>• Zaposleni - Preglednica Zaposleni - gumb Spremembe za prihodnost:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ V preglednico Zaposleni - Spremembe je dodan nov stolpec Opombe.</li></ul></li><li>• Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - gumb Tiskanje - Nove letne odločbe - gumb Tiskaj - izbira poljubnega vzorca - gumb Oblikuj:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Pri oblikovanju vzorca sta med podatkovnimi polji sedaj na voljo tudi StevilkaKolektivnePogodbe in NazivKolektivnePogodbe.</li></ul></li><li>• Zaposleni - Zaposleni - Izbran zaposleni - Gumb Spremembe za prihodnost:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ V primeru zapisa spremembe za prihodnost je urejen prikaz seznama delovnih mest zaposlenega, ki je razporejen na več delovnih mest. Na zavihku Osnove po DM so se po pomoti prikazovala tudi delovna mesta, ki jih je imel zaposleni v preteklosti.</li></ul></li></ul>	<b>2025.02.001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nastavitve programa - zavihek Dopust:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Polja so se grupirala v posamezne vsebinske sklope.</li><li>◦ V razdelkih Osnovni dopust, Za starost zaposlenih, Otroci, Stalnost, Delovna doba je dodano novo potrditveno polje Izračun dopusta po različnih KP. S tem se določi, ali se dopust za posamezno postavko izračunava glede na kolektivno pogodbo.</li><li>◦ Pri osnovnem dopustu je dodan nov gumb Osnovni dopust po KP, ki odpre preglednico za določanje števila dni osnovnega dopusta glede na posamezno kolektivno pogodbo.</li></ul></li><li>• Kadrovski šifranti - Dopust za delovno dobo / Dopust za starost otrok / Dopust za stalnost / Dopust za starost:</li></ul>	<b>2025.01.001</b>

- Če je v nastavitvah označeno, da se dopust izračunava glede na kolektivno pogodbo (KP), potem preglednica vključuje dodatna stolpca Številka KP in Naziv KP. Pri vnosu novega zapisa je prav tako obvezna izbira številke kolektivne pogodbe.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih:
  - V preglednico Dopusti in odsotnosti sta dodana nova stolpca Številka KP in Naziv KP.
  - Polje Številka kolektivne pogodbe je prav tako dodano na formo Dopusti in odsotnosti in prikazuje kolektivno pogodbo, ki jo je imel zaposleni ob kreiranju letnega dopusta.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih - Analiza dopustov in odsotnosti:
  - V OLAP analizo dopustov in odsotnosti sta dodana nova podatka Številka KP in Naziv KP.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Priprava dopusta - gumb Nov vnos - gumb Priprava:
  - Če je v Nastavitvah določeno, da se dopust izračunava glede na kolektivno pogodbo (KP), je to potrebno upoštevati pri preračunu dopusta za zaposlenega.
  - Preračun osnovnega dopusta po KP:
    - Zaposlenim, ki imajo določeno KP, se osnovni dopust preračuna glede na število dni, določeno za to KP.
    - Če zaposleni nima določene KP ali če za njegovo KP ni posebnih določil, se osnovni dopust izračuna na podlagi vrednosti v nastavitvah (Šifra vrste dopusta pri osnovnem dopustu).
  - Preračun ostalih dopustov po KP (delovna doba, starost, stalnost, otroci):
    - Zaposlenim, ki imajo določeno KP, se

- dopust preračuna glede na dni določene za to KP.
  - Če zaposleni nima določene KP ali če za njegovo KP ni posebnih določil, se dodatni dopust (DD, starost, stalnost, otroci) ne preračuna. Program uporabnika o tem tudi obvesti.
- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Izpiti, pregledi in potrdila - gubm Tiskanje - Potekli dogodki na dan:
  - Izpis Potekli dogodki na dan sedaj upošteva pravice operaterja. Če je operater le vodja in nima administratorskih pravic, bo v izpisu videl le:
    - neposredno podrejene zaposlene iz svoje organizacijske strukture,
    - posredno podrejene zaposlene iz podrejene organizacijske strukture,
    - zaposlene iz enote organizacijske strukture, kjer deluje kot namestnik.
- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Delo in kariera - Izbrani dogodek zaposlenega - Gumb Popravi zapis - Gumb Tiskaj - Tiskanje Word vzorcev:
  - Za izbrani vzorec, ki ga lahko oblikujemo, je na Predogled podatkov (desni klik na vzorcu) v podatkovni set gryKEZaposleni2 dodano polje NazivKP, ki ob uporabi na vzorcu izpiše Naziv kolektivne pogodbe, ki je izbrana na zaposlenem.
- Zaposleni - Zaposleni - Gumb Tiskaj levo spodaj na preglednici zaposlenih - Word dokumenti:
  - Za izbrani vzorec, ki ga lahko oblikujemo, je na Predogled podatkov (desni klik na vzorcu) v podatkovni set gryKEZaposleni2 dodano polje NazivKP, ki ob uporabi na vzorcu izpiše Naziv kolektivne pogodbe, ki je izbrana na zaposlenem.

- V "OPZ - Pripomočki - Analize" oz. "KE - Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih" se je na sledeče OLAP analize dodal podatek Zaposleni (dodatna šifra):
  - Analiza obračunov
  - Analiza obračunskih vrstic
  - Analiza vrstic posrednega vnosa
  - Analiza REK-M podatkov
  - Analiza mesečnih seštevkov
  - Analiza obračunanih prispevkov
  - Analiza ključev za delitev
  - Analiza obračunanih kreditov
  - Analiza obračunanih članarin sindikata
  - Analiza obračunanih osnov zaposlenih
  - Analiza evidentiranja po SM
  - Analiza osnov za boleznine
  - Analiza olajšav za vzdrževane družinske člane
  - Analiza strukture zaposlenih
  - Fluktuacija zaposlenih
  - Analiza izobraževanj
  - Analiza pregledov, izpitov in potrdil
  - Analiza dela in kariera
  - Analiza dogodkov
  - Analiza nagrajevanj
  - Analiza dopustov in odsotnosti
- V "OPZ - Pripomočki - Analize" oz. "KE - Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih" sta se na sledeče OLAP analize dodala podatka SN (šifra) in SN (naziv):
  - Analiza obračunov JS
  - Analiza REK-M podatkov
  - Analiza obračunanih kreditov
  - Analiza obračunanih bonitet
  - Analiza plač v JS za pripravnike
  - Analiza olajšav za vzdrževane družinske člane

<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Analiza strukture zaposlenih</li><li>◦ Analiza delovnih mest za javni sektor</li><li>◦ Fluktuacija zaposlenih</li><li>◦ Analiza izobraževanj</li><li>◦ Analiza pregledov, izpitov in potrdil</li><li>◦ Analiza dela in kariera</li><li>◦ Analiza dogodkov</li><li>◦ Analiza nagrajevanj</li><li>◦ Analiza dopustov in odsotnosti</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• (Javni sektor) Prenova plačnega sistema:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Obdelava, pregledi in izpisi - Prevedba za javni sektor (plačljiva koda) - dodan je nov meni:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prevedba DM po 01. 01. 2025 - V tem koraku je omogočena izvedba prevedb za vse spremembe po 01. 01. 2025 (prevedbe na nov znesek minimalne plače, prevedbe za nove zaposlitve, spremembe delovnih mest, plačnih razredov zaposlenih). Na dnu preglednice je gumb Prenos podatkov v šifrant zaposlenih, s katerim se izračunani zneski enostavno prenesejo v šifrant zaposlenih.</li></ul></li></ul></li><li>• (Javni sektor) Kadrovski šifranti - Delovna mesta - Gumb Uvoz podatkov - Prevedba JS 2025 - Posodobitev delovnih mest z dne 01.01.2025:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ S klikom na Izvedi posodobitev se v šifrantu delovnih mest ažurirajo podatki o minimalnem in maksimalnem plačnem razredu delovnega mesta ter podatek Naziv JS glede na katalog z veljavnostjo od 01.01.2025 dalje.</li></ul></li></ul>	<p><b>2024.09.008</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• (Javni sektor) Prenova plačnega sistema<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Pripomočki - Prevedba za javni sektor (plačljiva koda):<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prevedba DM - Gumb Izvedi prevedbo: Zneski se izračunajo glede na znesek minimalne plače, ki velja za leto 2025</li></ul></li></ul></li><li>• (Javni sektor) Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih - Analiza delovnih mest za javni sektor:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dodan je podatek PR pred prevedbo.</li></ul></li></ul>	<b>2024.09.007</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (Javni sektor) Prenova plačnega sistema:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Pripomočki - Prevedba za javni sektor (plačljiva koda):<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prevedba DM: Urejeno je osveževanje podatka Z371 (šifra naziva) v primeru, ko se zaposlenemu naknadno spremeni delovno mesto.</li></ul></li></ul></li></ul>	<b>2024.09.006</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (Javni sektor) Prenova plačnega sistema:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Obdelave, pregledi in izpisi -Prevedba za javni sektor (plačljiva koda):<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zamenjava DM: Pripravljen je pripomoček za zamenjavo delovnih mest.</li><li>▪ Prevedba DM: Pripravljen je pripomoček za prevedbo delovnih mest.</li></ul></li></ul></li><li>• (Javni sektor) Kadrovske šifrantne - Delovna mesta - Gumb Uvoz podatkov - Prevedba JS 2025:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Pripravljen je pripomoček - Uvoz novih delovnih mest z dne 01.01.2025.</li></ul></li></ul>	<b>2024.09.005</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposleni - Izbran zaposleni - Podatki plač - Plače - Plače - splošno:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Podatek Šifra področja dela - usklajen je šifrant področij oz. podpodročij dela:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dodana je šifra III22 Ostali (zdravstveni delavci in sodelavci) ter spremenjeni nazivi šifer III20, III21 in V1.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• (Javni sektor) Obdelave, pregledi in izpisi - Obrazec 3 - SPREMLJANJE KADROV:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dopolnjeni sta Excel datoteki Obrazec3LetnoPor in Obrazec3FinNacrt.</li> </ul> </li> <li>• Obdelave, pregledi, izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - Popravi izbran zapis - Preglednica Evidenca dopustov in odsotnosti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Šifra vrste dopusta, ki je v nastavitvah izbrana pod Dopust prejšnjih odločb, zdaj dobi podatek Izvor podatka z vrednostjo KE.</li> </ul> </li> <li>• Administracija - Varnostni sistem - Varnostni sistem - Aplikacijski:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ V varnostni sistem so bila dodana nova pooblastila, ki omogočajo izvedbo akcij na podmodulih za Dogodke zaposlenih (Izobraževanje, Izpiti, pregledi in potrdila, Delo in kariera):                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KE - Izobraževanje, preglednica: Dodaj, Spremeni, Briši, Izvozi, Uvozi.</li> <li>▪ KE - Izpiti, pregledi in potrdila, preglednica: Dodaj, Spremeni, Briši, Izvozi, Uvozi.</li> <li>▪ KE - Delo in kariera, preglednica: Dodaj, Spremeni, Briši, Izvozi, Uvozi.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2024.09.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Javni sektor) Nastavitve programa - zavihek Napredovanje zaposlenih:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodani sta bili dve novi polji "Vrsta dokumenta za shranjevanje ocenjevalnega</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2024.07.001</b></p>

lista" in "Vrsta dokumenta za shranjevanje evidenčnega lista". Dokumenta Ocenjevalni list in Evidenčni list se ob shranjevanju v eRegistrator shranita pod izbrano vrsto dokumenta, sicer pa pod Z.

- Poljubna izbira zaposlenih: Dopolnjen je filter za prikaz zaposlenih po enotah org. struktur. V primeru naeaktivnega namestnika je viden seznam zaposlenih.
- Nastavitve programa - zavihek Dopust:
  - Odstranjeno je polje Shrani odločbe v PDF obliki, saj se odločbe zdaj vedno shranijo v PDF obliki.
- Administracija - Varnostni sistem - Varnostni sistem - Aplikacijski:
  - V varnostni sistem so bila dodana štiri nova pooblastila, ki omogočajo izvedbo akcij na šifrantih Dogodki in Skupine dogodkov:
    - KE – Dogodki, Preglednica: Dodaj, Spremeni, Izvozi, Uvozi.
    - KE – Dogodki, Preglednica: Briši.
    - KE – Skupine dogodkov, Preglednica: Dodaj, Spremeni, Izvozi, Uvozi.
    - KE – Skupine dogodkov, Preglednica: Briši.
- Zaposleni - gumb Pripomočki - Zgodovina - pregled sprememb zaposlenega in Zgodovina - pregled sprememb v obdobju:
  - V zgodovini je sedaj zabeležena tudi nova osnova, ki je bila zaposlenemu dodana prek funkcije Spremembe za prihodnost.
- (Javni sektor) Obdelave, pregledi in izpisi - Napredovanja zaposlenih - Napredovanja - Gumb nov zapis:
  - Odpravljena težava s predlaganjem števila preteklih napredovanj.
- (Javni sektor) Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Delo in kariera - Izbran dogodek - gumb Tiskaj -

<p>Tiskanje Word vzorcev - Gumb Vzorci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dopolnjen je vzorec Aneks napredovanje z datumi, ki veljajo za napredovanja v letu 2024.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposleni - Zaposleni: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ V primeru, ko imamo v nastavitvah programa Kadrovska evidenca s kljukico označeno polje Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture, operaterju, ki ni administrator, ob kliku v polje Šifra enote org. strukture prikažemo samo tiste enote, katerim je vodja ali namestnik.</li> </ul> </li> <li>• Zaposleni - izbira poljubnega zaposlenega - zavihek Podatki plač - Datumi in dobe - gumb Pretekle zaposlitve: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Na preglednico in formo Preteklih zaposlitev je bil dodan nov stolpec/polje Opomba.</li> </ul> </li> <li>• Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Vse štiri skupine dogodkov: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ V primeru, ko imamo v nastavitvah programa Kadrovska evidenca s kljukico označeno polje Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture, operaterju, ki ni administrator, ob kliku v polje Šifra enote org. strukture prikažemo samo tiste enote, katerim je vodja ali namestnik.</li> </ul> </li> <li>• Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Na Analizo izobraževanja, Analizo pregledov, izpitov in potrdil, Analizo dela in kariere, Analizo dogodkov ter Analizo nagrajevanje je dodano polje Dogodek (šifra).</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2024.06.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposleni - Gumb Spremembe za prihodnost: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Urejeno pravilno odpiranje preglednice dogodkov Delo in kariera v primeru, ko</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2024.05.001</b></p>

zaposlenemu dodamo zapis spremembe za prihodnost in želimo povezati spremembo z dogodkom.

- V pregledu zgodovine je poenoteno poimenovanje podatkov in delovanje zgodovine. Zgodovina je dostopna iz naslednjih funkcionalnosti v seznamu Zaposlenih:
  - Pripomočki - Zgodovina: pregled sprememb v obdobju.
  - Izbrani zaposleni - zavihek Zgodovina.
  - Spremembe za prihodnost - Pripomočki - Zgodovina: pregled vseh sprememb in pregled posameznih sprememb.
- Preglednica zaposlenih - v varnostni sistem je dodan ključ za funkcionalnost Pripomočki ter za posamezne funkcionalnosti, ki se nahajajo v Pripomočkih:
  - ZAP - ZAPOSLENI, Pripomočki
  - ZAP - ZAPOSLENI, Spremembe za prihodnost (vključene funkcionalnosti Priprava začetnega zapisa zgodovine, Zgodovina - pregled sprememb zaposlenega, Priprava zapisa zgodovine, Zgodovina - pregled sprememb v obdobju)
  - ZAP - ZAPOSLENI, Olajšave in družinski člani (vključene funkcionalnosti: Izračun olajšav, Sprememba znake olajšave DČ, Sprememba šifre vrste DČ)
  - ZAP - ZAPOSLENI, Dodelitev urnika
  - ZAP - ZAPOSLENI, Sprememba statusa zaposlitve
  - ZAP - ZAPOSLENI, Usklajevanje podatkov v šifrantu strank
- V primeru, ko ima zaposleni Šifro, ki je znakovna, sedaj zgodovina ustrezno deluje in se prikaže. Zgodovina je dostopna iz naslednjih funkcionalnosti iz preglednice Zaposlenih:
  - Pripomočki - Zgodovina - pregled sprememb

<p>v obdobju.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Izbrani zaposleni - zavihek Zgodovina.</li> <li>◦ Spremembe za prihodnost - Pripomočki - Zgodovina: pregled vseh sprememb in pregled posameznih sprememb.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preglednica Zaposleni: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodani so stolpci Šifra pošte začasnega bivališča, Naziv pošte začasnega bivališča, Ure na dan.</li> </ul> </li> <li>• Preglednica zaposlenih - Izbira poljubnega zaposlenega - Zgodovina za prihodnost - gumb Pripomočki: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pohitreno je delovanje Zgodovina - Pregled vseh spremembe in Zgodovina - pregled posamezne spremembe.</li> </ul> </li> <li>• Zaposleni - gumb Popravi zapis - Podatki plač - Plače - Plače - splošno: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Izračun delovne dobe glede na ure na dan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spremenjen način izbire, na kakšen način se podatek izračuna - dodan spustni seznam.</li> <li>▪ V polju je samodejno izbrana nastavitev glede vsebino, ki je bila v polju izbrana pred spremembo.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Spremembe zaposlenih (zgodovina): <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Poenostavljen vnos opombe in povezave s preglednico dogodkov.</li> <li>◦ Umaknjeno predlaganje datuma veljavnosti in izbire statusa pri vnosu nove spremembe.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2024.04.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrovska evidenca - Obdelave, pregledi in izpisi - eVEM obrazci - obrazci M-1, M-2 in M-3: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Šifrant 16 Podlaga zavarovanj je dopolnjen z dodatnimi izbirami v spustnem seznamu.</li> <li>◦ Za polji 17 Delovni/zavarovalni čas</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2024.03.001</b></p>

zavarovanca (ur na teden) in 18 Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca (ur na teden) je dopolnjena kontrola dovoljenih ur za vnos.

- Kadrovska evidenca - Obdelave, pregledi in izpisi - eVEM obrazci - obrazec M-3: Spreminjanje datuma 15 Datum začetka zavarovanja je omogočeno neposredno na obrazcu.
- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Izpiti, pregledi in potrdila - Vnesi nov zapis:
  - Urejeno ponujanje datuma konca dogodka v primeru, ko je na delovnem mestu vnesena veljavnost dogodka in je zaposleni razporejen na več delovnih mest.
- Zaposleni - Pripomočki - Zgodovina - pregled sprememb v obdobju: Prikaz sprememb je zdaj izboljššan tako, da vključuje tudi spremembe, ki se zgodijo na poljih, ki so imela prazno vrednost in je na novo vpisana konkretna vrednost (ter obratno).
- Podatek ure na dan ni obvezen v primeru statusa "Registracija prisotnosti" ali "Pogodbenik".
- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Izpiti, pregledi in potrdila - gumb Tiskanje - Dokumenti - Napotnica - Predhodni pregled:
  - Urejen izpis Napotnice za prehodni zdravniški pregled (popravek besedila v Opombi).
- Na šifrantu Plačnih razredov je onemogočen vnos izhodiščne plače, če ni izbran noben plačni razred.
- Kadrovska evidenca - Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih - Struktura zaposlenih: V analizi so sedaj prikazani samo zapisi preteklih zaposlitev, ki imajo vpisano stranko prazno ali enako tisti, ki je izbrana v nastavitvah programa.
- Zaposleni:

<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ V kolikor je v Nastavitvah programa vklopljen Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture, je na preglednici zaposlenih omogočena izbira po Šifri enote org. strukture.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Napredovanja v javnem sektorju - v nastavitve programa na zavihek Napredovanje zaposlenih dodana možnost izbire izraza, ki se uporablja na izpisih - Javni uslužbenec (privzeta nastavitve) ali Zaposleni. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Izbrani izraz se tiska na izpisu Predloge ocenjevalnega lista, Ocenjevalnem in Evidenčnem listu.</li> </ul> </li> <li>• Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Polji Številka aneksa in Številka pogodbe o zaposlitvi sta podaljšani na 50 znakov.</li> </ul> </li> <li>• Dopolnitev čarovnika za uvoz podatkov: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočen je naknadni uvoz osnov za boleznine.</li> </ul> </li> <li>• Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ V preglednico so dodani podatki o šifrah in nazivih dodatnih analitik.</li> <li>◦ Urejen prikaz podatkov osnov za boleznine v primeru dostopa iz modula OPZ.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2024.02.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodana je kontrola na že obstoječe šifre zaposlenih, v primeru, ko nove zaposlene dodaja več različnih operaterjev.</li> <li>• Odpravljena težava s prikazom dogodkov neposredno iz bližnjic na zaposlenem.</li> </ul>	<p><b>2024.01.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• OLAP Analiza struktura zaposlenih<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dodano polje Brez.zdrav.prisp. – omogočen je prikaz zaposlenih, ki imajo v šifrantu zaposlenih na zavihku Datumi in dobe označeno polje Brez zdravstvenega prispevka ali ne – D/N.</li></ul></li><li>• Odpravljena težava s prikazom neizkoriščenega dopusta preteklega leta.</li></ul>	<b>2023.11.003</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Urejen prikaz dogodkov iz skupin Izobraževanje, Izpiti, pregledi in potrdila ter Delo in kariera glede na urejeno organizacijsko strukturo v primeru, ko imamo v nastavitvah programa označeno polje Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture ter ustrezno urejen varnostni sistem.</li><li>• Gumb Izbrani zaposleni - dodan prikaz šifranta zaposlenih glede na urejeno organizacijsko strukturo v primeru, ko imamo v nastavitvah programa označeno polje Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture ter ustrezno urejen varnostni sistem.</li><li>• Pošiljanje obvestil za letni dopust po e-pošti - dodana možnost pošiljanja samo za izbrane zaposlene.</li><li>• Odpravljena težava s shranjevanjem odločb o dopustu v primeru znakovnih šifer zaposlenih.</li><li>• OLAP analiza Struktura zaposlenih - omogočen je prikaz zaposlenih glede na urejeno organizacijsko strukturo v primeru, ko imamo v nastavitvah programa označeno polje Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture ter ustrezno urejen varnostni sistem.</li><li>• Odpravljena težava s ponujanjem datumov na izpisu jubilarov v primeru prestopnega leta.</li></ul>	<b>2023.11.001</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposlenih:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Prikaz vodje zaposlenega glede na organizacijsko strukturo.</li> <li>◦ V preglednico zaposlenih dodana polja: Šifra enote org. strukture, Naziv enote org. strukture, Vodja (šifra), Vodja (naziv), Polni regres, Dni na teden.</li> </ul> </li> <li>• OLAP Struktura zaposlenih:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Na okno pred vstopom v analizo dodana možnost izbire statusa zaposlitve.</li> <li>◦ V analizo dodana polja: Polni regres, Dni na teden, Vodja (šifra), Vodja (naziv).</li> </ul> </li> <li>• Omogočeno razvrščanje po imenu in priimku ali šifri zaposlenega pri tiskanju poteklih dogodkov.</li> <li>• Odpravljena težava s prikazom sprememb zaposlenih v obdobju.</li> <li>• Pretekle zaposlitve - ob kliku na funkcijo Izračunaj, se ponovno prikažejo podatki o delovni dobi za čas od zadnje zaposlitve do izbranega datuma.</li> </ul>	<p><b>2023.10.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obvestilo in Aneks o napredovanju - ažuriran datum, s katerim javni uslužbenec pridobi pravico do nove osnovne plače (01.12.2023).</li> </ul>	<p><b>2023.09.005</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejen prikaz dogodkov (izobraževanjem izpiti, delo) v primeru neposrednega dostopa iz podatkov zaposlenih.</li> </ul>	<p><b>2023.09.002</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na vseh skupinah dogodkov je urejen prikaz zaposlenih po enotah organizacijske strukture:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dostop do podatkov vseh zaposlenih v Dogodkih (nastavitev v KE»Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture« = N ) ALI (nastavitev »Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture« = D in (ključ »KE Zaposleni -</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2023.09.001</b></p>

Administrator« ni vpisan ali je DA))

- Dostop glede na organizacijsko strukturo (Nastavitev v KE "Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture" = DA in ključ »KE – Dogodki: Administrator« je NE)
  - Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, kjer je oseba vodja
  - Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, kjer je oseba namestnik vodje
  - Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, ki so podrejena organizacijski enoti, kjer je oseba vodja ali namestnik vodje.
- Dodana sta stolpca Šifra enote org. strukture in Naziv enote org. strukture na vse preglednice za dogodke.
- Dopolnjena priprava podatka v polju Oznaka dokumenta – podatek vsebuje še sekunde časa priprave.
- Pri pripravi XML datoteke spremenjeno poročanje kontaktnih podatkov referenta.
- Dopolnitev stolpca Status – prikazuje se daljši opis statusa.
- Obrazec M-3:
  - Dodan vzrok spremembe 06 – sprememba in popravek podatkov v rubriki 22 na podlagi predloženega potrdila o pravočasno vloženi prošnji za podaljšanje dovoljenja.
  - Urejeno pravilno številčenje polj 13 in 14 (vzrok in datum spremembe zavarovanja).
- Omogočen je izračun pretekle delovne dobe za vse zaposlene.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposlenih: na polja za vpis Opomb ter Opis dela dodan drsnik, ki se aktivira v primeru vpisanega večjega števila vrstic.</li> <li>• Omogočeno upoštevanje zapisov zgodovine v OLAP analizi struktura zaposlenih.</li> <li>• Dodajanje novega zapisa zgodovine je omogočeno samo za zaposlene, ki že imajo obstoječ začetni zapis zgodovine.</li> <li>• V primeru dodajanja začetnega zapisa iz sprememb posameznega zaposlenega ponudimo šifro zaposlenega brez možnosti spreminjanja.</li> <li>• Ocenjevanje zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočeno brisanje ocenjevalnega obdobja.</li> <li>◦ Omogočeno brisanje vseh ocen zaposlenih.</li> </ul> </li> <li>• OLAP Analiza pregledov, izpitov in potrdil - omogočen je prikaz samo zadnjega veljavnega dogodka za zaposlenega.</li> <li>• OLAP Analiza dela in kariere - omogočen je prikaz samo zadnjega veljavnega dogodka za zaposlenega.</li> </ul>	<p><b>2023.08.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delo in kariera             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočena avtomatska priprava številke dokumenta.</li> </ul> </li> <li>• Nastavitve programa; dostop do nastavitvev programa ni več vezan na nivo operaterja temveč na varnostni sistem "KE- MENI, Nastavitve programa" (zahtevana vrednost je true-vključeno). Ob namestitvi programa se bo vsem obstoječim operaterjem nivoja 1 varnostni sistem samodejno dodelil.</li> </ul>	<p><b>2023.07.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposlenih:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočen vnos delovnega koledarja zaposlenega v primeru posebnega urnika.</li> <li>◦ Omogočen pregled vseh sprememb zaposlenih v izbranem obdobju.</li> <li>◦ Plače - splošno                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dodano polje Dni na teden - polje se upošteva pri izračunu dopustov.</li> <li>▪ Dodano polje Regres za LD - 100 %. V primeru, ko imamo zaposlenega, ki dela krajši delovni čas, ima pa pravico do polnega zneska regresa, se bo regres obračunal v celoti, če bo polje označeno s kljukico.</li> </ul> </li> <li>◦ Funkcija Izračunaj (delovno dobo) v preteklih zaposlitvah: spremenjen zaslon, ločen prikaz podatkov o izračunani delovni dobi na dan za gospodarstvo in javni sektor.</li> <li>◦ Urejeno pravilno ponujanje referenta na gumbu Povezave na zaposlenem v primeru, ko operater ni povezan z nobenim referentom.</li> </ul> </li> <li>• OLAP analiza struktura zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočena priprava podatkov za zaposlene ne glede na obdobje zaposlitve.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2023.06.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočen vnos ločenega e-naslova, ki se bo uporabil za pošiljanje službenih zadev.</li> <li>◦ V preglednico stikov zaposlenega sta dodani polji Privzeti stik in e-naslov - službeni.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2023.05.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Pripravljen pripomoček za ocenjevanje uspešnosti zaposlenih v gospodarstvu.</li><li>• Pripomoček za prešifriranje delovnih mest v javnem sektorju - dopolnjene kontrole ob izvedenem prešifriranju.</li><li>• OLAP analiza struktura zaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dodana polja: Ure/dan, Ure/teden, Delež zaposlitve glede na polni delovni čas, Delež osnovne plače, RIZDDZ, Področje dela (šifra), Področje dela (naziv)</li></ul></li><li>• Urejeno tiskanje Word vzorcev iz dogodkov Delo in kariera - odpira se enak vzorec, ne glede na to ali je bila na zaposlenem vnesena sprememba za prihodnost ali ne.</li></ul>	<b>2023.04.001</b>
--	--------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• Pripravljen pripomoček za prešifriranje delovnih mest za javni sektor, ki zajema:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Analizo obstoječih delovnih mest po zaposlenih</li><li>◦ Uvoz novih delovnih mest iz Kataloga</li><li>◦ Posodobitev obstoječih delovnih mest (Naziv, Šifra naziva, Min in Max plačni razred)</li><li>◦ Prešifriranje delovnih mest (potrebna aktivacijska koda)</li></ul></li><li>• Dodana možnost priprave dopusta za zaposlene po individualni pogodbi:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ v Nastavitve programa na zavihku Dopust dodano polje Individualne pogodbe - upoštevaj samo osebne kriterije,</li><li>◦ pri pripravi dopusta se zaposlenim, ki nimajo plače po KP, upošteva samo podatke, vnesene v Osebne pogoje za dopust zaposlenega.</li></ul></li><li>• Iz priprave odločb o dopustu so izločeni zaposleni s statusom registracija prisotnosti in pogodbenik ter zaposleni z datumom prekinitve v lanskem letu.</li><li>• Odpravljena težava pri tiskanju obvestil za letne dopuste v primeru neposrednega tiskanja z uporabo razvrščanja po SM in priimku zaposlenega.</li><li>• Šifrant delovnih mest - dodano polje Smer strokovne izobrazbe.</li><li>• OLAP analiza struktura zaposlenih - dodani polje Smer strokovne izobrazbe (šifra) in Smer strokovne izobrazbe (naziv).</li></ul>	<p><b>2023.03.001</b></p>
---	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavitve programa             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodana možnost izbire šifre vrste dopusta za invalidnost.</li> </ul> </li> <li>• V Šifrant vrste invalidnosti dodana podatka možnost vnosa števila dni dopusta ter dodatni dopust.</li> <li>• Dopolnjena priprava obvestil za letni dopust - upošteva se dodatno število dni dopusta za invalidnost.</li> </ul>	<p><b>2023.02.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OLAP analiza struktura zaposlenih - dodana polja Poskusno delo do, Aneks - številka, Aneks - datum, Aneks - datum poteka, Starševsko varstvo, Invalidnost - opombe.</li> <li>• Dopolnjen vzorec izpisa obvestila za letni dopust - Letni dopust III.</li> </ul>	<p><b>2023.01.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na vnos podatkov družinskega člana je dodano polje Spol.</li> <li>• OLAP analiza družinskih članov - dodana polja Spol družinskega člana, Šifra stroškovnega mesta, Naziv stroškovnega mesta</li> <li>• OLAP analiza struktura zaposlenih - dodana polja iz zavihka Invalidnost.</li> <li>• OLAP analiza pregledov, izpitov in potrdil - dodana polja Opravljeno, Opis in Obveznost.</li> <li>• Odpravljena je težava pri vnosu sprememb za naprej v šifrantu zaposlenih v primeru, ko je bila vključena revizijska sled na šifrantu zaposlenih.</li> <li>• Umaknjeno opozorilo v primeru spremembe podatka v Ure na dan ob pomikanju po zaposlenih s puščicami levo zgoraj.</li> </ul>	<p><b>2022.18.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• V šifrantu zaposlenih je omogočena izbira vrste delovne vize.</li> <li>• Polji Šifra in Naziv mentorja sta dodani v OLAP Analizo dela in kariere.</li> <li>• Polje Šifra zaposlenega je dodano v OLAP Analizo dela in kariere in Analizo pregledov, izpitov in potrdil.</li> <li>• Polje Šifra delovnega mesta je dodano v OLAP Analizo dela in kariere, Analizo izobraževanja in Analizo pregledov, izpitov in potrdil.</li> <li>• Omogočeno nastavljanje varnostnega sistema za dostop do osnov zaposlenih.</li> <li>• V šifrant zaposlenih je dodano opozorilo, ki se prikaže ob potrditvi spremembe podatka Ure na dan. Opozorilo se prikaže v primeru, ko na zaposlenem v Dopusti in odsotnosti obstajajo podatki na vrsti Letni dopust po odločbi in če ima uporabnik licenco za Obračun plač in Kadrovske evidenco.</li> <li>• Opozorilo je dodano tudi pri vnosu podatkov preko Zgodovine (spremembe za prihodnost).</li> </ul>	<p><b>2022.17.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polji Šifra in Naziv razloga za prekinitve delovnega razmerja sta dodani v OLAP struktura zaposlenih in OLAP fluktuacije zaposlenih.</li> <li>• Polji Starost-zaposlitev in Starost-prekinitvev sta dodani v OLAP analizo Fluktuacija zaposlenih</li> <li>• Polje Starost-dogodek je dodano v OLAP analizo Prišli/odšli po mesecih</li> </ul>	<p><b>2022.16.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Čarovnik za uvoz zaposlenih je dopolnjen s podatki DobaPrejZnotrajLeta,,DobaPrejZnotrajMeseci, DobaPrejZnotrajDnevi, DobaPrejLeta, DobaPrejMeseci, DobaPrejDnevi, OlajsavaSplosnaZnesek, SifraSindikata, StalnoSifraDrzave, ZacasnoSifraDrzave in GesloObrList</li></ul>	<b>2022.15.001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Na maski Analiza pregledov, izpitov in potrdil je preimenovano polje "Veljavnost od" v "Potek veljavnosti od".</li><li>• V Nastavitvah programa je dodana kontrola - če obstaja licenca OPZ, potem je Šifra uporabnika pri povezavi z obračunom plač zaposlenih (OPZ) obvezen podatek.</li><li>• Odpravljena težava pri urejanju razporeditve po delovnih mestih, če je bil vpisan podatek v polju Šifra področja dela.</li><li>• Odpravljena težava pri izpisu podatkov o datumu začetka in konca ter šifri in nazivu delovnega mesta na Word pogodbi o zaposlitvi, kadar dokument pripravljamo iz preglednice zaposlenih.</li></ul>	<b>2022.14.001</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Na maski zaposlenega je dodan gumb z možnostjo dodajanja prve proste šifre zaposlenega.</li><li>• Ob pomikanju po zaposlenih je odpravljena težava z osveževanjem podatkov, vezanih na registracijo prisotnosti.</li><li>• Ob pomikanju po zaposlenih je odpravljena težava pri osveževanju polja Naziv enote org. strukture.</li><li>• Na pregledu jubilarantov je dodano razvrščanje po datumu jubileja.</li><li>• Urejen je izpis Potekli dogodki na dan - zajete ima dogodke tudi za dan, na katerega delamo poizvedbo.</li><li>• Onemogočeno brisanje določenih podatkov iz šifrantu zaposlenih, če je podatek uporabljen na maski (v uporabi).</li><li>• Med pripomočki v šifrantu zaposlenih je preimenovana izbira "Urejanju šifre urnika" v "Dodelitev urnika" in dodana možnost izbiranja zaposlenih, ki jim želimo urediti urnik.</li><li>• Omogočen dostop do podmenijev v Splošnih šifrantih.</li></ul>	<b>2022.13.002</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Na gumbu Pripomočki je dodana možnost urejanja šifre urnika za vse ali samo za izbranega zaposlenega. Izpolnijo se podatki registracija prisotnosti, nivo uporabnika in šifra urnika.</li><li>• V OLAP analizo dela in kariera dodano polje Kraj opravljanja dela.</li></ul>	<b>2022.12.001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Umaknjeno opozorilo pri urejanju šifrantu zaposlenih v primeru, ko v nastavitvah ni bilo povezave na bazo Obračuna plač.</li></ul>	<b>2022.11.001</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopolnitev varnostnega sistema na meniju Obdelave, pregledi in izpisi - dodani ključni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Potek aktivnosti - Potek dela za določen čas</li> <li>◦ Napredovanje zaposlenih</li> <li>◦ Sistemizacija delovnih mest</li> <li>◦ Prijava nezgode ER8</li> <li>◦ Podatki PPZ</li> </ul> </li> <li>• Dodana ključa, ki omogočata ureditev dostopa do Kadrovskih podatkov in Podatkov plač v šifrantu zaposlenih:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ZAP - ZAPOSLENI, Kadrovski podatki - onemogočen dostop do vseh podrejenih zavihkov</li> <li>◦ ZAP - ZAPOSLENI, Podatki plač - onemogočen dostop do vseh podrejenih zavihkov</li> </ul> </li> <li>• Omogočen vnos prevoda v šifrant Razlogi za izredni dopust</li> </ul>	<p><b>2022.10.002</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• V aplikacijski varnostni sistem sta dodana nova ključa - onemogočen predogled podatkov ter oblikovanje Word dokumentov.</li> <li>• Dodan nov Kadrovski šifrant Razlogi za izredni dopust.</li> <li>• Šifrant zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodano opozorilo, če je zaposleni starejši od 70 let in nima vpisane dodatne osebne olajšave.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2022.09.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočena poljubna izbira zaposlenih v nastavitvah vseh OLAP analiz iz modula Kadrovska evidenca.</li> </ul>	<p><b>2022.07.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Urejen prikaz podatkov na zavihku določitev dopusta v primeru, ko uporabnik nima licence za modul registracija prisotnosti.</li> </ul> </li> <li>• Nastavitve             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pripravljen nov zavihek za vnos nastavitvev povezanih z aplikacijo mojINFO.</li> <li>◦ Omogočeno določanje možnosti nalaganja dokumentacije in izbire vrste dokumenta na katero se bo naložena dokumentacija shranila.</li> </ul> </li> <li>• Napredovanja v JS:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Možnost izrednega zaključka napredovalnega obdobja</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2022.06.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Napredovanja v javnem sektorju             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodan podatek Datum Izpisa v nastavitvah tiskanja Evidenčnega lista. Datum se izpiše pod podpisom odgovorne osebe</li> <li>◦ Omogočena izbira poljubnega delovnega mesta in plačnega razreda na evidenčnem listu (zaradi izrednih napredovanj in menjave nazivov delovnih mest)</li> </ul> </li> <li>• Odločbe o letnem dopustu KPVIZ:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Posodobljen vzorec glede na zakonske spremembe</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2022.04.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ V preglednico je dodan podatek Številka pogodbe.</li> </ul> </li> <li>• Odpravljana težava s shranjevanjem odločb o dopustu v eRegistrator v primeru uporabe skupnih nastavitvev tiskanja.</li> </ul>	<p><b>2022.03.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopolnjena je večina podatkov z opisi oz. vrednostmi v spremembah zaposlenih za prihodnost.</li> <li>• Posodobljen vzorec izpisa Aneksa o napredovanju za leto 2022</li> <li>• V dodatni dopust po DM je dodan pripomoček, s katerim je omogočeno kopiranje dodatnih pogojev iz enega delovnega mesta na drugo delovno mesto.</li> </ul>	<p><b>2022.02.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant delovnih mest             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočen vnos novega delovnega mesta iz obstoječega (kopiranje).</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2021.16.003</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Napredovanja v javnem sektorju             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Iz zaključenega napreovalnega obdobja je možno odpreti spremembo za prihodnost, z ustreznim datumom veljavnosti in plačnim razredom.</li> </ul> </li> <li>• Dodana je OLAP analiza relacij.</li> </ul>	<p><b>2021.16.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodana je funkcionalnost dodatnega dopusta po tarifnem razredu.</li> <li>• Dodana je kontrola pri vnosu družinskega člana; in sicer pri izbiri šifre sorodstva.</li> <li>• Dodana je OLAP analiza stikov.</li> </ul>	<p><b>2021.15.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Obrazci eVEM<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Urejeno številčenje podatkov na vlogah M-1, M-2 in M-3.</li></ul></li><li>• Urejen prikaz zaporedne številke pri tiskanju potrdila o prejemu gesla</li><li>• Šifrant zaposlenih:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Odpravljeno več napak pri vnosu in urejanju razporeditve na delovna mesta</li></ul></li><li>• Napredovanja v JS:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Izpis predlog ocenjevalnih listov je omogočen za neaktivne zaposlene, ko na filtru izrecno izberemo neaktivnega zaposlenega</li></ul></li><li>• Dogodki zaposlenega:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Med podatke izpisov je dodana številka dokumenta</li></ul></li></ul>	<p><b>2021.14.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpravljena je težava v primeru nastavitve »Starost nad 60 let«.</li><li>• Opozorila v primeru neskladnih podatkov pri vnosu zaposlenega (Starost nad 60 let, glede na datum rojstva, invalid nad kvoto in starost nad 60 let, ipd)</li><li>• Podaljšanje polj ulica in kraj v naslovu zaposlenih na 50 znakov</li><li>• Manjši popravki na izgledu form, bolj pregledno združevanje vnosnih elementov</li><li>• Napredovanja v JS:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Odpravljena napaka pri kliku na gumb Pripomočki v primeru, ko ni povezave na Obračun plač</li></ul></li></ul>	<p><b>2021.13.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• V preglednico zaposlenih sta dodana podatka šifra urnika in naziv urnika.</li> <li>• V OLAP analizo Struktura zaposlenih so dodana polja povezana z začasno prekinitvijo ter šifra in naziv urnika.</li> <li>• Zgodovina zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočen vpogled v podatke, ki se spreminjajo na podlagi označene spremembe.</li> <li>◦ Omogočen vpogled v nazive zapisov iz povezanih šifrantov (nazivi statusov zaposleni, stroškovnih mest in drugih analitik, občin, nazivi osnov zaposlenih itd.)</li> </ul> </li> <li>• Delo in kariera             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dodan podatkovni set s podatki o spremembah za prihodnost (zgodovina).</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2021.12.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpravljena napaka na šifrantu zaposlenih, v primeru ko nimamo povezave z OPZ.</li> <li>• Omogočen privzet zapis deležev zaposlitve, šifre ZPIZ, leta osnove za boleznine in % nakazila pri vnosu zaposlenih.</li> <li>• Na delo in kariera je dodan word vzorec – Izdajnica za delovno opremo.</li> <li>• Dopolnitev vsebine podatkovnih setov za MS word vzorce.</li> <li>• Dopusti             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pripomoček za usklajevanje stanja dopusta v primeru spremembe podatka ure na dan</li> </ul> </li> <li>• Vodenje zgodovine             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Odpravljena napaka z osveževanjem osnov zaposlenih na aktivnih zapisih zgodovine v primeru neposrednega spreminjanja osnov na zaposlenem.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2021.11.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposleni             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Omogočena izbira zaposlenega, ki se nadomešča v primeru zaposlitve za določen čas z razlogom: nadomeščanje začasno odsotnega delavca.</li> </ul> </li> <li>• Dopusti in odsotnosti             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pripravljen pripomoček za spreminjanje zadnjega meseca za koriščenje dopusta za izbrane zaposlene.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2021.10.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Odpravljena težava s spreminjanjem statusa zaposlitve, v primeru ko se predhodno izbere razporeditev po delovnih mestih.</li> </ul> </li> <li>• Urejeno predlaganje šifre občine bivališča pri vnosu podatkov v obrazec ER-8.</li> <li>• OLAP analiza struktura zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Urejen izračun podatkov stalnosti in pokojninske dobe v primeru dela s povečanjem.</li> <li>◦ Odpravljena težava v primeru daljšega naziva na skupini zaposlenih.</li> </ul> </li> <li>• Odpravljena težava na izpisu naziva delovnega mesta na Word vzorcih, v primeru različnih nazivov delovnih mest na različnih šifrantih z enako šifro delovnega mesta.</li> <li>• Urejanje Word vzorcev             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dopolnjen vpogled v podatkovne sete.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2021.09.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Odpravljene napake pri dodajanju in usklajevanju podatkov zaposlenih in strank</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2021.07.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripravljen pripomoček za pripravo novega zapisa spremembe (zgodovine) za izbrane zaposlene.</li> <li>• Urejeno je beleženje podatkov o vnašalcu in popravljalcu na skrajšani formi za vnos družinskih članov.</li> <li>• Analiza delovnih mest za JS             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Podatek org. enota se pravilno črpa iz razporeditve po delovnih mestih</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2021.06.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ V preglednico šifranta zaposlenih je dodano polje GSM.</li> <li>◦ Na zaslonu zaposlenega je omogočen prikaz zavihka mesečni seštevki po delovnih mestih.</li> </ul> </li> <li>• V OLAP analizo Struktura zaposlenih so dodana nova polja:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Delovna doba ista dej. – (Leta, Meseci, Dnevi)</li> <li>◦ Delovna doba dodatna pok. – (Leta, Meseci, Dnevi)</li> <li>◦ Plača po KP (Plača po kolektivni pogodbi)</li> <li>◦ Delovna doba skupna pok. – (Leta, Mesci, Dnevi)</li> </ul> </li> <li>• Napredovanja JS             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pri tiskanju dokumentacije se dokumenti shranijo v eRegistrator v pdf obliki</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2021.05.001</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šifrant zaposlenih             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dostop do podatkov vseh zaposlenih (nastavitev »Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture« je N (V KE - Nastavitev programa)).</li> <li>◦ Dostop do podatkov vseh zaposlenih (privzet način delovanja, ključ »KE Zaposleni - Administrator« ni vpisan ali je DA).</li> <li>◦ Dostop glede na organizacijsko strukturo (nastavitev »Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture« je D in ključ »KE - Zaposleni - Administrator« je NE).                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, kjer je oseba vodja.</li> <li>▪ Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, kjer je oseba namestnik vodje.</li> <li>▪ Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, ki so podrejena organizacijski enoti, kjer je oseba vodja ali namestnik vodje in dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, kjer je oseba vodja ali namestnik vodje.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Napredovanje zaposlenih:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Aneks za napredovanje je bil ažuriran na zadnjo verzijo</li> <li>◦ Pri tiskanju Evidenčnega lista je bila dodana možnost tiskanja utemeljitve</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2021.04.001</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpravljena napaka pri uvozu preteklih zaposlitev. Zapisi, povezani z drugimi šifranti, se ne brišejo več.</li> <li>• Odpravljena je napaka ob dvojnem kliku na stolpce Datum zadnje zaposlitve, Datum prekinitve in Št. dni dopusta tekočega leta.</li> </ul>	<p><b>2021.03.001</b></p>

- Pripravljena OLAP analiza fluktuacije zaposlenih.

**2021.02.001**