

# Vnos nove pošte

V tem prispevku

Zadnja sprememba 10/05/2021 9:59 am CEST

Najprej v preglednici določimo, ali delamo s prejeto ali s poslano pošto. Nato kliknemo na gumb Vnesi zapis (Insert). Odpre se spodaj prikazano okno:

## Primer Prejete pošte:

Saop Knjiga poštesprememba - Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Prejeta pošta: 1 / 2021

Datum: 08.04.2021 08:47:25

Medij:  Navadna  Elektronska  Faksirana

Stranka: 0000015

Vrsta pošte: 3 Reklamacije

Predal oznaka: Operator

Predal: SKRBNIK Skrbnik

Stroškovno mesto:

Šifra storitve: 2 Priporočeno

Veza:

Klasifikacijska skupina: Knjiga pošte

Klasifikacijski znak: 450 Računovodski dokumenti

Pripis: Reklamacija na račun

Opis:

Priponka:

Opomba:

Teža(g):

Šifra dogodka:

Dodeli pošto  Opusti  Potrdi

Skrbnik: 006

Pošta je določena z naslednjimi podatki:

- **Zaporedna številka** – avtomatično v okviru leta in v okviru prejete in poslano pošte
- **Medij** – Izbiramo lahko med Navadna, Elektronska, Faksirana
- **Stranka** – Izberemo stranko iz šifranta strank, od katere smo pošto prejeli oziroma poslali
- **Vrsta pošte** – Izberemo iz šifranta vrst poš, ki ga lahko oblikujemo po želji
- **Predal oznaka** - Izberemo med Operator, Zaposlen ali Stranka
- **Predal** - Glede na oznako izberemo iz seznama operaterjev, zaposlenih, ali strank osebo, kateremu smo pošto oddali ali od njega prejeli.
- **Stroškovno mesto** - izberemo stroškovno mesto.
- **Veza** – Vpišemo lahko oznako, ki nam pove, na kak način se prejeta pošta obdeluje oziroma kje se je obdelovala poslana pošta.
- **Klasifikacijski znak** – Izberemo ga iz šifranta, z njim razporedimo prejeto pošto glede na klasifikacijski načrt.
- **Opis** – Poljuben opis, glede na katerega bomo lahko poiskali določeno pošto

v preglednici.

- **Priponka** – Določeno pošto lahko shranimo v obliki priponke (npr. prejeti račun lahko poskeniramo v dokumentacijski sistem)
- **Opomba** – Poljuben zaznamek vezan na pošto.

## Tiskanje

Knjigo prejete ali poslano pošte lahko tudi izpišemo. Lista se lahko izpiše na osnovi naslednjih nastavitvenih podatkov:

V programu so trije vzorci izpisa Knjige pošte. Na podlagi teh lahko oblikujete poljubni izpis knjige pošte sami.

Naziv izpisa	Datoteka
Knjiga pošte	KnjigaPošte.qr2
Knjiga pošte - Popis	KnjigaPoštePopis.qr2
Šifrant storitev	knjigaposte_storitve.qr2

Označimo vzorec, ki ga želimo uporabljati in kliknemo na gumb **Predogled**.