

Delovna doba v JS - krajši delovni čas

V tem prispevku

Zadnja sprememba 21/05/2026 8:02 am CEST | Objavljeno 17/01/2021

Tags: Javni sektor

V Uradnem listu RS, št. 3/16 z dne 18.1.2016 je bila objavljena sprememba in dopolnitev Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, ki določa, da se za namen obračuna dodatka za delovno dobo, upošteva število dopoljenih let delovne dobe v delovnem razmerju ne glede na število ur pogodbene delovne obveznosti. To pomeni, da je javnim uslužbencem, ki imajo sklenjeno delovno razmerje npr.: za zaključenih 5 let delovne dobe, kljub dejstvu, da delo opravljajo v krajšem delovnem času, treba pri izračunu dodatka za delovno dobo, upoštevati 5 let delovne dobe.

V osnovnih šolah ste od MIZŠ – Sektorja za osnovno šolstvo prejeli okrožnico na to temo. V nadaljevanju prikazujemo pravilen vnos podatkov o zaposlitvah pri zaposlenih za krajši delovni čas.

Kaj je potrebno pri zaposlenih, ki delajo ali so delali krajši delovni čas urediti, da bo izračun dodatka za delovno dobo pravilen?

Šifrant zaposlenih

Zaposlenim, ki delajo ali so delali krajši delovni čas v javnem sektorju, je potrebno dopolniti za izračun dodatka za delovno dobo.


1 Sprememba nastavitvev za izračun tekoče delovne dobe (trenutne)

Pri zaposlenih, ki so sedaj zaposleni za krajši delovni čas, spremenite nastavitvev izračuna za delovno dobo na zavihku Plače - splošno. Pri podatku Izračun delovne dobe glede na ure na dan **iz polja odstranite kljukico** - v nadaljevanju polja morate imeti pri taki nastavitvi izpisano Izračun ne glede na ure na dan. Spremembo potrdite.

To uredite na vseh zaposlenih za krajši delovni čas.

2 Sprememba nastavitve za izračun pretekle delovne dobe

a.) Dopolnitev podatkov v primeru, ko imate pretekle zaposlitve vpisane pod Pretekle zaposlitve

Postavite se na zavihek **Datumi in dobe**. V primeru, ko imate vse pretekle zaposlitve zaposlenega vpisane v rubriki  **Pretekle zaposlitve**, je potrebno pri zaposlitvah, ki so trajale krajši delovni čas, to ustrezno urediti. Odprete preglednico v **Preteklih zaposlitvah**. **V primeru, da v preglednici ne vidite stolpca V JS do polnega delovnega časa in V gosp. - do polnega d.č., kliknite v preglednici z desno miškino tipko in izberite Privzeto.**

Povečanje	Dod. pokojn.	Priznana	Mirovanje	V tujini	V JS – do polnega d.č.	V gosp. – do polnega d.č.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Privzeto

Izbira stolpcev

Čarovnik za izvoz podatkov ...


Izvoz v Excel

Kopiraj celico Ctrl+C

Kopiraj vrstico Ctrl+Alt+C

Število prikazanih zapisov

Shrani kolone/dodatne filtre

Postavite se na zaposlitev za krajši delovni čas in kliknite na ikono . S tem se bo vrstica, na kateri ste postavljeni, kopirala v novo vrstico. Prekopirajo se podatki v polju Opis in Datumi sklenitve in prekinitve.

Pretekle zaposlitve

Sklenitev

ZŠ	Opis	▲ Sklenitev	Prekinitev	Let	Mesecev	Dni	V sk. del. dobi
1	Osnovna šola Nova Gorica	01.01.2000	31.12.2016	8	6	0	✓
4	Gospodarstvo d.d.	01.01.2017	31.08.2017	0	4	0	✓

Saop Šifranti - vnos [DEMO] - Demo

Pretekle zaposlitve

ZŠ

Stranka

Opis zaposlitve: Osnovna šola Nova Gorica

Datum sklenitve: Datum prekinitve:

Let

Mesecev

Dni

Ure na dan

Se seštevava v skupno delovno dobo

Pri istem delodajalcu

V isti dejavnosti

Javni sektor

S povečanjem

Dodatna pokojninska

Priznana

Mirovanje

V tujini

V javnem sektorju – do polnega delovnega časa

V gospodarstvu – do polnega delovnega časa

Opomba

Na tej vrstici morate s klikom na izračunati delovno dobo, ki za zaposlenega predstavlja razliko do polnega delovnega časa. Ob kliku na se odpre okno, kjer v polje Delovni čas na dan vpišete število ur, ki zaposlenemu manjkajo do polnega delovnega časa za to zaposlitev. Kliknete na in nato na .

SAOP Šifranti - [DEMO] - Šport & R...

Izračun delovne dobe

Delovni čas na dan Meseci benifikacije

Skrbnik

S tem se na vrstici iz podatkov o trajanju zaposlitve in času

zaposlitve izračunajo podatki (leta, meseci, dnevi).

Pri tej dodatni vrstici obvezno s kljukico označite polje V JS – do polnega delovnega časa in Potrdite.

Tako ustvarite dodaten zapis, na osnovi katerega bo program dobil informacijo o delovni dobi do polnega delovnega časa.

zš	Opis	Sklenitev	Preinitve	Ure na dan	Let	Mesecev	Dni	V sk. del. dobi	Ista delod.	Ista dejavn.	J S	Povečanje	Dodat. pokojn.	Priznana	Mirovanje	V tujini	V JS – do polnega d.č.	V gosp. – do polnega d.č.
1	Osnovna šola Nova Gorica	01.01.2000	31.12.2016	4,00	8	6	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Osnovna šola Nova Gorica	01.01.2010	31.12.2015	4,00	5	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Gospodarsko d.o.o.	31.01.2017	31.08.2017	4,00	0	4	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Na zaposlenemu na ta način uredite vse zapise za zaposlitve, ki jih je v javnem sektorju imel za krajši delovni čas.

Enako uredite tudi v primeru zaposlitve v gospodarstvu, le da morate biti pozorni, da na vrstici obvezno označite polje V gospodarstvu do polnega delovnega časa in Potrdite.

Na zaposlenemu na ta način uredite vse zapise za zaposlitve, ki jih je v gospodarstvu imel za krajši delovni čas.

Pretekle zaposlitve																			
Sklenitev																			
zš	Opis	Sklenitev	Preinitve	Ure na dan	let	Mesecev	Dni	V sk. del. dobi	Isti delod.	Ista dejavn.	J.S.	Povečanje	Dod. pokojn.	Priznana	Mirovanje	V tujini	V JS - do polnega d.č.	V gosp. - do polnega d.č.	
1	Osnovna Šola Nova Gorica	01.01.2000	31.12.2016	4,00	8	6	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Osnovna Šola Nova Gorica	01.01.2000	31.12.2016	4,00	8	6	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Gospodarska Z.d.	01.01.2017	31.08.2017	4,00	0	4	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Gospodarska Z.d.	01.01.2017	31.08.2017	4,00	0	4	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Na zavihku Datumi in dobe smo dodali nov podatek med Pretekle zaposlitve in sicer: V JS - do polnega delovnega časa in V gospodarstvu - do polnega delovnega časa.

Pretekla delovna doba	Leta	Meseci	Dnevi	
pri istem delodajalcu	0	0	0	
v isti dejavnosti	0	0	0	
v javnem sektorju	8	6	0	
skupaj	8	10	0	
s povečanjem	0	0	0	
dodatna pokojninska	0	0	0	
priznana	0	0	0	
v tujini	0	0	0	
V JS – do polnega delovnega časa	8	6	0	
V gosp. – do polnega delovnega časa	0	4	0	

Pretekle zaposlitve Izpolni vse


S klikom na ob tem polju, program iz zapisov, ki ste jih ustvarili, izračuna delovno dobo, ki jo bo zaposlenemu **obračunal poleg delovne dobe, ki je zapisana v vrstici Skupaj.**

b.) Dopolnitev podatkov v primeru, ko podatkov o preteklih zaposlitvah nimate vnesenih v pripomoček Pretekle zaposlitve

V primeru, ko v Pretekle zaposlitve nimate vnesenih podatkov, ampak imate podatke za izračun delovne dobe vnesene samo na osnovni maski na zavihku Datumi in dobe, potem morate za vse zaposlitve zaposlenega, ki so trajale krajši delovni čas, razliko do polnega delovnega časa izračunati ročno in to razliko (leta, meseci, dnevi) vnesti v novo polje V JS – do polnega delovnega časa oziroma V gosp. – do polnega delovnega časa. Ko podatek vnesete, kliknete na Potrdi na zaposlenem.

Pretekla delovna doba			
	Leta	Meseci	Dnevi
pri istem delodajalcu	0	0	0
v isti dejavnosti	0	0	0
v javnem sektorju	8	6	0
skupaj	8	10	0
s povečanjem	0	0	0
dodatna pokojninska	0	0	0
priznana	0	0	0
v tujini	0	0	0
V JS – do polnega delovnega časa	8	6	0
V gosp. – do polnega delovnega časa	0	4	0

Pretekle zaposlitve Izpolni vse

V tem primeru **ne smete** klikati na , ki se nahaja na koncu tega polja. Če boste kliknili nanj, se bodo podatki, ki ste jih ročno vnesli v polja, brisali!!!

V primeru, da vaši zaposleni v pretekli delovni dobi v gospodarstvu niso imeli krajših zaposlitev, je to navodilo za vas brezpredmetno.

Obračunski list zaposlenega

Tiskanje podatkov o delovni dobi na obračunskem listu – v primeru, da želite imeti na obračunskem listu prikazane podatke o delovni dobi, morate imeti v polju Tiskam podatke o delovni dobi kljukico.

Tiskanje pri obračunu

Obračunski list | Zbirniki po delavcih | Ostali zbirniki | Obrazci | REK obrazci in eDdavki | Statistika in drugi izpisi | Nadomestila ZZS, ZPIZ, ... | Potrdila

Obračunski list

Za obdobje: 2020/6/1 do: 2020/6/1

Šifra SM od: ... do: ...

Šifra zaposlenega od: 0000027 do: 0000027 Izbrani zaposleni

Šifra organizacijske enote od: ... do: ...

Ime in priimek zaposlenega od: do:

Vsi zaposleni

Razvrščanje: po šifri zaposlenega

Vrsta izpisa: Javni sektor II-običajno tiskanje

Tiskanje naslova zaposlenega

Tiskam šifro obračunskega lista

Tiskam osnove zaposlenih

Tiskam osnovo "kot če bi delal"

Tiskam osnovo za boleznine

Tiskam osnove obračuna

Tiskam podatke o delovni dobi

Tiskam podatke o delovni dobi pri de

Tiskam prispevke po vrstah Vsak pris

Tiskam informativni neto vrstic

Prikaz urne osnove

Združim vrstice po vrstah obračuna

Tiskam analitike z nazivi

Na obračunskem listu zaposlenega se bo ob izbiri opcije za tiskanje podatkov o delovni dobi na dnu obračunskega lista izpisal podatek o delovni dobi, na osnovi katerega se je izračunal odstotek za dodatek za delovno dobo zaposlenega. V ta podatek se poleg skupne delovne dobe sedaj prišteva tudi podatek, vpisan v polje V JS – do polnega delovnega časa in V gosp. – do polnega delovnega časa. Na osnovi tega podatka program izračuna ustrezen odstotek za delovno dobo in na osnovi tega

znesek dodatka za delovno dobo.

Plačni razred javnega uslužbenca (Z380): 030
Plačni razred FDMN (Z381):

Nominalna vrednost plačnega razreda FDMN (Z073)	0,00	C010	Položajni dodatek	0,00%	0,00
Osnovna plača (Z070)	1.373,40	C020	Dodatek na delovno dobo	6,60%	13,60
Osnovna plača za krajši delovni čas (Z071)	15,00 %	C040	Specializ.,magisterij,doktorat		0,00
Izhodiščna plača FJU (Z590)	0,00	C050	Dvješčnost	0,00%	0,00
Radika na podlagi 14. člena ZSPJS (Z117)	0,00	C150	Stalnost	0,00%	0,00
Radika na podlagi 15. člena ZSPJS (Z119)	0,00				
Pov. osn. plače po 19. členu ZSPJS (Z590)	0,00		Skupaj (Z120)		219,61
Povečanje osnovne plače po 2. odst. 19. člena ZSPJS (Z593)	0,00		Skupaj (Z124)		0,00

Vrsta izplačila	% ali znesek	Obv. dnevni ure	Norm. ure	Mes./ Leto	Znesek bruto	Znesek Neto
A010 Redno delo		43,20	44,74	8.2020	353,16	275,11
B020 Letni dopust		7,20	7,46	8.2020	62,74	48,88
Skupaj ure		50,40	52,20		415,90	323,99
C020 Dodatek na delovno dobo	6,60			8.2020	23,31	18,16
Bruto plača (Z080)					439,21	
Bruto plača (Z080) + (Tip. izpl.F) + I080, I090, I110					439,21	
Osnova za izračun prispevkov (Z270)					439,21	

NETO PLAČA I						342,15
NETO PLAČA (Z290) + tip izpl.F + I080, I090, I110 + tip. izpl.N						342,15
I010 Prehrana na delu		5,40		8.2020		
Skupaj povračila stroškov						
I020 Administrativne prevode 1 Kapitalska družba d.d.						200,00
Skupaj odtegljaji (Z310)						200,00
Prispevki in davčni odtegljaji						
Prispevki iz		Objava	Odstotek	Osnova	Znesek	
Prispevek za zaposlovanje iz			0,14		0,61	
Starševsko varstvo iz plač			0,10		0,44	
Zdravstveno zavarovanje iz			6,36		27,93	
ZFRZ iz plač			15,50		68,08	
Skupaj			22,10	439,21	97,06	
Bruto plače (Z080)			22,10	439,21	97,06	
Skupaj				439,21	97,06	
Skupaj prispevki				439,21	97,06	

Davčni odtegljaji od:						
Plače						
Skupaj davek						
Neto izplačilo (Z300) na račun SI56 0224 1147 5818 621 dne 04.09.2020						142,15
DOPUST tekočega leta	23,00 DNI	izkoriščen :	0,00 DNI	ostane :	23,00 DNI	
preteklega leta	33,00 DNI	izkoriščen :	33,00 DNI	ostane :	0,00 DNI	
URE ZA KORIŠČENJE		0,00	izkoriščeno :	0,00	ostane :	0,00
Delovna doba za minulo delo na dan 31.08.2020 : 20 let 5 mesecev 0 dni						

Analiza Struktura zaposlenih v Kadrovski evidenci

V namen izpisa podatkov o delovni dobi za polni delovni čas in efektivni delovni dobi v javnem sektorju, smo v programu Kadrovska evidenca dopolnili analizo Struktura zaposlenih.

Struktura zaposlenih	Delovna doba let	Delovna doba mesecov	Delovna doba dni	Delovna doba ef. DČ - 35 leta	Delovna doba ef. DČ - 35 Mesec	Delovna doba ef. DČ - 35 Dnevi	Delovna doba polni DČ za 35 leta	Delovna doba polni DČ za 35 Meseci	Delovna doba polni DČ za 35 Dnevi
skupaj	8	4	23	0	4	12	0	11	6
ADARNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIŠČA	27	7	0	0	7	0	27	7	0
DRUŠE	27	6	20	13	3	10	27	6	20
GOŠTENJ	27	0	20	27	0	20	27	0	20

Dodane so tri nove dimenzije Delovna doba polni DČ za JS (leta, meseci,

dnevi). Ti podatki so podatki o delovni dobi zaposlenih, ki bi jo zaposleni imel, če bi delal polni delovni čas v javnem sektorju. Ti podatki so osnova za izračun dodatka za delovno dobo v obračunu plač.

Spremenjene so tudi dimenzije Delovna doba ef. DČ – JS (leta, meseci, dnevi). Ta podatek prikazuje efektivno delovno dobo pri zaposlenih v javnem sektorju. Se pravi, da bo tu dejanska delovna doba za zaposlene (za tiste s krajšim delovnim časom, bo tu prikazana ta krajša). Ta delovna doba je potem osnova za prikaz pripadnosti jubilejnih nagrad.

Vpliv podatkov na izračun dodatka za delovno dobo in dni dopusta za zaposlenega

Osnova za **dodatek za delovno dobo** pri plači ter **število let za dodelitev dni dopusta za delovno dobo** se v javnem sektorju računata iz naslednjih podatkov:

Od Datuma začetka do Datuma za delovno dobo, ki je vpisan v nastavitvah posameznega obračuna plače

+

Podatki, ki so vpisani v vrstici Skupaj v Pretekli delovni dobi

+

Podatki, ki so vpisani v vrstici V JS – do polnega delovnega časa

+

Podatki, ki so vpisani v vrstici V gosp. – do polnega delovnega časa

Plače | Obračunski podatki

Plače - splošno | Datum in doba | **Financiranje** | Viri financiranja ISPA | Evidentiranje po SM

Datum začetka: 01.04.2018 | Poskusno delo do: | Datum prekinitve: |

Prva zaposlitev pri delodajalcu: | Razlog prekinitve: |

Številka pogodbe o zaposlitvi: | Datum pogodbe: | Vzrok premostitve: |

Potek pogodbe: | Razlog zaposlitve za določen čas: 02 |

Delo v tujini: Delo v tujini od: | Poslan v državo: | Datum prve napotitve po 45.a členu: | Zaporedna št. meseca uveljavljanja posebne davčne osnove: 0 |

Zaposlovanje: Oprostitev plačila prispevka na zaposlovanje do: | Povečano plačilo prispevka za zaposlovanje: | Oprostitev plačila prispevkov (mlajši od 30 let ali starejši od 55) do: |

Predčasna upokojitev: Delno upokojen | Datum nastopa delne upokojitve: | Delež upokojitve: |

Začasna prekinitev: Od: | do: | Razlog: |

Pretekle delovna doba	Leta	Meseci	Dnevi
pri istem delodajalcu	0	6	15
v isti dejavnosti	0	0	0
v javnem sektorju	1	0	1
skupaj	5	0	0
s povečanjem	0	0	0
dodatna pokojninska	0	0	0
priznana	1	0	0
v tujini	0	0	0
V JS – do polnega delovnega časa	0	6	1
V gosp. – do polnega delovnega časa	2	0	0

Delo s povečanjem: Šifra dela: | Datum odločbe: | Meseci benefikacije: 0 | Datum začetka beneficare delovne dobe: | Datum konca beneficare delovne dobe: | Številka odločbe: | Številka police ODPZ: |

Pretekle zaposlitve

Vpliv podatkov na izračun pripadnosti jubilejne nagrade

Osnova za **pripadnost jubilejne nagrade** se v javnem sektorju računa iz naslednjih podatkov:

- Od Datuma začetka do Datumskih mej, ki jih vpišete v Pregled jubilaritov
- +
- Podatki, ki so vpisani v vrstici V javnem sektorju v Pretekli delovni dobi
- +
- Podatki, ki so vpisani v vrstici V JS – do polnega delovnega časa

Kadrovski podatki | **Plače** | **Obrračunski podatki**

Plače - splošno | **Datumi in dobe** | Financiranje | Viri financiranja ISPAP | Evidentiranje po SM

Podatki plač

Tekoča zaposlitev
Datum začetka: Poskusno delo do: Datum prekinitve:

Prva zaposlitev pri delodajalcu:

Številka pogodbe o zaposlitvi: Razlog prekinitve:

Podatki PPZ

Datum pogodbe: Vzrok preместitve:

Potek pogodbe: Razlog zaposlitve za določen čas:

Podatki KDPZ

Zgodovina

Delo v tujini

Delo v tujini od:

Poslan v državo:

Napoten po 45. a členu

Datum prve napotitve po 45. a člen:

Zaporedna št. meseca uveljavljanja posebne davčne osnove:

Zaposlovanje

Oprostitev plačila prispevka na zaposlovanje do:

Povečano plačilo prispevka za zaposlovanje:

Oprostitev plačila prispevkov (mlajši od 30 let ali starejši od 55) do:

Predčasna upokojitev

Delno upokojen

Datum nastopa delne upokojitve:

Delež upokojitve:

Začasna prekinitvev

Od: do:

Razlog:

Pretekla delovna doba

	Leta	Meseci	Dnevi
pri istem delodajalcu	0	6	15
v isti dejavnosti	0	0	0
v javnem sektorju	1	0	1
skupaj	5	0	0
s povečanjem	0	0	0
dodatna pokojninska priznana	0	0	0
priznana	1	0	0
v tujini	0	0	0
V JS – do polnega delovnega časa	0	6	1
v gosp. – do polnega delovnega časa	2	0	0

Delo s povečanjem

Šifra dela:

Datum odločbe:

Meseci benefikacije:

Datum začetka beneficiane delovne dobe:

Datum konca beneficiane delovne dobe:

Številka odločbe:

Številka police ODPZ: