

# Javna dela - dodajanje vrst obračuna - čakanje na delo, višja sila

V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/09/2022 2:38 pm CEST | Objavljeno 17/01/2021 2:57 pm CET

V primeru, da zaposlujete tudi javne delavce in so v izrednih razmerah doma na čakanju, morate v šifrant vrst obračuna tudi zanje dodati novo vrsto.

Na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti... Sistem obračuna...Vrste obračuna...** šifrant sortirajte naraščajo glede na šifro vrste obračuna.

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Javni zavod Sidro

Vrste obračuna

Vrsta obračuna

% pr. stroškov % pr. stroškov

Vrsta obr...	Naziv vrste obračuna	Kontiranje
100	Redno delo - JD	po vzoru
102	Praznik - JD	po vzoru
103	Letni dopust - JD	po vzoru
▶ 105	Boleznina do 30 - JD	po vzoru
110	Prehrana - JD	
115	Božičnica	
116	Božičnica - ni sest. del.	lasten način
117	Poslovođenje 1108/1109	
118	Uporaba last. sredstev	
119	Poslovna uspešnost (1)	po vzoru
120	Poslovna uspešnost (9)	
121	Prehrana - PORAČUN	
123	Poslovna uspešnost (9) - indiv	
500	regres za ld	

Novo vrsto za obračun dodate na prvo prosto šifro v sistemu obračuna (šifre brez črk). Nato se postavite na vrsto obračuna, na kateri javnim delavcem obračunavate redno delo (v primeru, ko javnim delavcem obračunate tudi dodatek za delovno dobo, se postavite na vrsto obračuna za boleznine do 30 dni). Kliknete na ikono **Vnesi zapis iz...**

V podatek **Šifra vrste obračuna** vpišete prvo prosto šifro - v našem primeru je to 106 (če se šifra obarva rdeče, v sistemu že obstaja med neaktivnimi, zato poiščite novo prosto šifro). Vpišete naziv, ki se bo izpisal na obračunskem listu.

Na prvem zavihku **Splošno** dopolnite podatke, kot je prikazano na spodnji sliki. Pazite pri grupi za M4 - po navodilu FURS-a mora biti to poročano v M01, kar pomeni, da tu izberete R-redno delo.

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: 106    Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Čakanje na delo doma - JD

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 2    Nadomestila v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: G088    nadomestilo zaradičasne nezmožnost zagotavljanja de

Javna dela:

Vedno v obračunu:

**Mat. stroški in drugi osebni prejemki**

Vrsta drugega prejemka: [ ]

Šifra materialnega stroška: [ ]

Vrsta prejemka DOH: [ ]

Šifra REK: B01 – Plača

**Tiskanje zbirnikov**

Šifra grupe obračuna za zbirnike: [ ]

**Obdelava M-4/M-8**

Grupa M4: R - redno delo

Postavite se še na zavihek **Izračun**.

Razdelek Enota ter Na enoto pustite, kot vam ponudi (podatki na sliki v teh dveh poljih so testni). V razdelku Odstotek pa izberite Izračun Konstanta ter v polju Konstanta vpišite ustrezen odstotek. V razdelku Znesek pri Izračunu izberite Formula ter v polju Šifra formule vpišite JZ09

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: 106    Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Čakanje na delo doma - JD

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: [ ]

Šifra formule: [ ]

Normiranje ur: Samodejno normiranje

**Odstotek**

Izračun: Konstanta

Konstanta: 80,00

Šifra formule: [ ]

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: [ ]

Šifra formule: FN02

**Primerjava**

Šifra formule: [ ]

Vedno s formulo

**Znesek**

Izračun: Formula

Konstanta: [ ]

Šifra formule: JZ09


Potrdite vnos.

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitve kontiranja, v nasprotnem

primeru si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način.

Tako vneseno vrsto obračuna lahko javnim delavcem vnesete v Posredni ali Neposredni vnos.

## Vrsta obračuna za nadomestilo zaradi višje sile (varstvo otrok...) - G083

Na enak način si lahko dodate tudi vrsto obračuna za nadomestilo javnim delavcem v primeru, da ne delajo zaradi varstva otrok. Predlagamo, da se postavite na prej vneseno vrsto obračuna za čakanje na delo doma, kliknete na ikono za Vnesi zapis iz . Vnesete prvo prosto šifro. Spremenite Naziv vrste obračuna. Na zavihku Splošno spremenite Šifro vrste izplačila v javnem sektorju ter Grupo M-4 – izberite B-bolezni.

Na zavihku **Izračun** vrednost na razdelku Odstotek izberite Konstanta ter 50. V razdelku Znesek pri podatku Izračun izberite Formula, v polju Šifra formule pa izberite isto formulo, kot ste jo za to nadomestilo izbrali za ostale javne uslužbenke. Formula mora imeti izraz:

$$\text{if}(R(0)*R(2)*R(3)/100 \geq R(30)*0,7/PMDO(0)*R(0); \\ (R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)*0,7/PMDO(0)*R(0))$$

V našem primeru je to formula JZ63.

Šifra vrste obračuna 107      Aktiven

Naziv vrste obračuna Nadomestilo 50 % - JD

Številka za razvrščanje 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

<p><b>Enota</b></p> <p>Enota Ura</p> <p>Gre v fond <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izračun Vnos</p> <p>Konstanta 0,00</p> <p>Šifra formule ...</p> <p>Normiranje ur Samodejno normiranje</p>	<p><b>Odstotek</b></p> <p>Izračun Konstanta</p> <p>Konstanta 50,00</p> <p>Šifra formule ...</p>
<p><b>Na enoto</b></p> <p>Izračun Formula</p> <p>Konstanta ...</p> <p>Šifra formule FN02 ...</p> <p><b>Primerjava</b></p> <p>Šifra formule ...</p> <p><input type="checkbox"/> Vedno s formulo</p> <p>Vzame višjo - nižjo ...</p>	<p><b>Znesek</b></p> <p>Izračun Formula</p> <p>Konstanta ...</p> <p>Šifra formule bZ63 ...</p>

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitev kontiranja, v nasprotnem primeru si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način.

Tako vneseno vrsto obračuna lahko javnim delavcem vnesete v Posredni ali Neposredni vnos.