

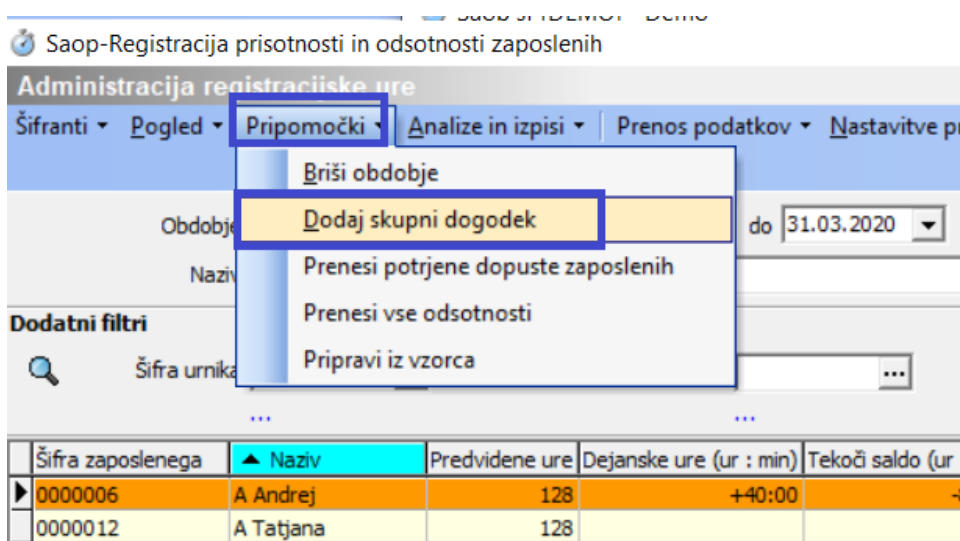
Dodajanje skupnega dogodka

V tem prispevku

Zadnja sprememba 09/06/2021 2:50 pm CEST

Kako v administracijskem modulu lahko dodamo npr. neki skupini zaposlenih skupni dogodek (npr. izredni dopust) za določeno obdobje?



Na osnovnem meniju izberemo Pripomočki...Dodaj skupni dogodek...



The screenshot shows the 'Administracija registracijske ure' interface. The 'Pripomočki' menu is open, and the 'Dodaj skupni dogodek' option is highlighted. The interface includes a search bar, a date selector set to '31.03.2020', and a table of employee data.


| Šifra zaposlenega | Naziv | Predvidene ure | Dejanske ure (ur : min) | Tekoči saldo (ur |
|-------------------|-----------|----------------|-------------------------|------------------|
| 0000006 | A Andrej | 128 | +40:00 | |
| 0000012 | A Tatjana | 128 | | |

Opre se naslednje okno.

Dodaj dogodek vsem zaposlenim  

Izbira obdobja

| marec 2020 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| p | t | s | č | p | s | n |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |




Šifra dogodka  **Izredni dopust**



Dodaj dogodek na "dela proste dneve"



Dodaj dogodek na "praznike"



Čas začetka ura/min/sek



Čas konca ura/min/sek



Šifra zaposlenega od  do   Izbrani

Enote org. strukture od  do 

Enote organizacije od  do 

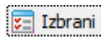
Skupino zaposlenih od  do 

Šifra SM od  do 

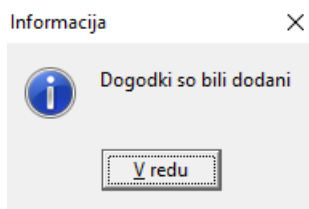
ŠifraSN od  do 

V koledarju izberemo želeno obdobje, za katero bomo npr. določeni skupni zaposlenih dodali skupni dogodek.

V nadaljevanju iz šifranta izberemo želeni dogodek (npr. Izredni dopust, čakanje na delo,...). Če želimo dodati skupni dogodek samo določeni skupini, se omejimo na to skupino (od-do). Če ne izpolnimo nobenega kriterija, bo program dogodek vpisal avtomatsko vsem zaposlenim, kateri za dano obdobje nimajo vpisanega nobenega zapisa.

Na enak način lahko dodamo skupni dogodek tudi po ostalih vrstah (npr. samo določenim zaposlenim, katere lahko izberemo s pomočjo gumba , samo določenim org. enotam, SM,...). Potrdimo.

Program pripravi podatke in javi informacijo:



Na ta način se dogodki po zaposlenih avtomatsko pripišejo.

Saop Registracija prisotnosti in odsotnosti zaposlenih [DEMO] - Demo

Dogodki zaposlenega
 Naziv zaposlenega **A Andrej**
 EMŠO 1010948102

Redno delo: **+8:00** ur

Dogodki na dan : 16.03.2020

| Id | Dogodek | Čas dogodka | Ročni vnos | Čas popravljanja | Ime popravjalca | Stroško |
|---------|----------------|-------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|---------|
| ▶ 30662 | Izredni dopust | 06:00:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 23.03.2020 22:33:45 | Skrbnik | |
| 30658 | Odhod | 14:00:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 23.03.2020 22:33:45 | Skrbnik | |

< █

Veriženje dogodkov

| Dogodek | Začetek dogodka | Konec dogodka | Saldo (ur : min) | Izmena | Stroškovno mesto (šifra) | Stroškov |
|------------------|---------------------|---------------------|------------------|--------|--------------------------|----------|
| ▶ Izredni dopust | 16.03.2020 06:00:00 | 16.03.2020 14:00:00 | +8:00 | 1 | | |